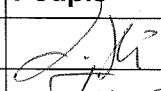
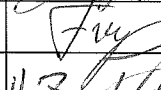
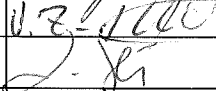
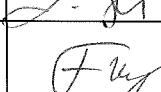
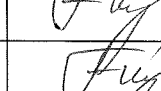
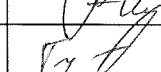
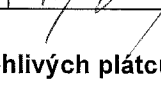




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0020			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1094/20/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka			
Smluvní částka: 1)	120000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	9.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	7.6.2017		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	7.6.2017		
Právní kontrola:	ORR/Marková	7.6.2017		
Předkládá:	ORR/Hrůza	7.6.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	7.6.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	7.6.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.6.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 43380247), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 07.06.2017 08:19:12):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0020

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 120000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



3896/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0020

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka

se sídlem: Dolní Rožínka 1, 592 51 Dolní Rožínka
IČO: 43380247
zastoupená: Mgr. Vladimírem Makovským, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Dolní Rožínka - zřizovatele: Komerční banka, a. s., číslo účtu: 2526751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dovybavení školní vývařovny ZŠ a MŠ Dolní Rožínka**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stovcettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	250 616 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	47,88 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	52,12 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	130 616 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) náklady na reprezentaci,
 - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2017 usnesením č. 1094/20/2017/RK.

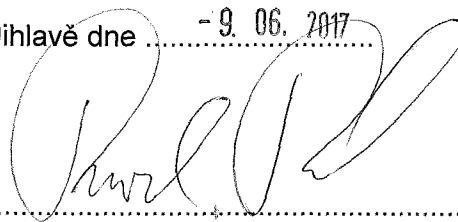
V Dolní Rožínce dne 22. 6. 2017

V Jihlavě dne 9. 06. 2017



Mgr. Vladimír Makovský
ředitel

Základní škola a Mateřská škola
592 51 Dolní Rožínka I
příspěvková organizace
IČO: 43390247



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0020
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-23_03_17-22
Název grantového programu	Naše škola 2017
Název projektu	Dovybavení školní vývařovny ZŠ a MŠ Dolní Rožínka
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Dolní Rožínka 1
	Obec: Dolní Rožínka
	PSČ: 59251
	Pošta: Dolní Rožínka
	IČO/RČ: 43380247
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2000137233/2010	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Makovský
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Makovský
	Funkce: ředitel školy
	Email: makovsky@zsdr.cz
	Tel.: 775561738

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Dolní Rožínka.
	IČO: 00294233
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 2526751/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Dolní Rožínka
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Hlavním cílem projektu je zlepšení vybavení školní vývařovny - nákup nového konvektomatu. Stávající konvektomat je starý 20 let a vyžaduje stále větší finanční prostředky na opravy. Některé opravy již vzhledem ke stáří nelze zajistit, nelze proto využívat všechny původní funkce stroje. V případě poruchy stávajícího konvektomatu nebude vývařovna schopna připravovat počet obědů odpovídající povolené kapacitě. Oba subjekty - Obec Dolní Rožínka jako zřizovatel a ZŠ a MŠ Dolní Rožínka jako provozovatel - vynaložily v poslední době na zlepšení prostředí a vybavení vývařovny nemalé prostředky - vybudování nové kanalizace, zakoupení varného kotle, nerezových dřezů, lednice. Konvektomat je však stěžejním zařízením vývařovny, bez kterého nelze provoz zajistit.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cíle projektu: - zajistit udržení kapacity školní vývařovny, - zajistit bezproblémovou přípravu pokrmů ve školní vývařovně, - zlepšit kvalitu a rozmanitost připravovaných pokrmů, aby odpovídaly nejnovějším zdravotním požadavkům na stravování ve školních zařízeních, - zlepšit zázemí, hygienické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců školní vývařovny, - dosáhnout úspory energií při provozu školní vývařovny.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami projektu jsou: - děti mateřské školy, - žáci základní školy, - žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Projekt je zaměřen na zkvalitnění připravované stravy pro děti a žáky ve školní vývařovně.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt bude uskutečněn během července a srpna 2017, kdy je školní vývařovna mimo provoz a nenaruší se tak chod školy. Škola již provedla průzkum trhu a vybrala případného dodavatele nového konvektomatu – viz příloha s nabídkou. Harmonogram projektu: - dodání a instalace zařízení, - proškolení zaměstnanců vývařovny pro práci s konvektomatem.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- udržení stávající kapacity vývařovny, - zajištění hygienických a bezpečnostních požadavků na přípravu stravy ve školní vývařovně, - zajištění větší pestrosti stravy, - usnadnění práce personálu.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen 1. července 2017 a ukončen 30. září 2017. Během těchto dvou měsíců bude konvektomat instalován a dodávající firma provede zaškolení zaměstnanců vývařovny.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V organizování podobných projektů jsem získal zkušenosti v rámci projektu EU Peníze školám (2010-2013), kde jsem vykonával funkci hlavního manažera projektu Další zkušenosti v organizaci rozsáhlých projektů jsem získal při celkové rekonstrukci vytápění, která ve škole proběhla v roce 2006, opravách v budově školy, projekt Sportoviště 2013.. Dodání konvektomatu, montáž a zaškolení personálu provede dodávající firma GASTRO-EIS-TECHNIK CZ s.r.o. během července a srpna 2017.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	250 616	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	47,88	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	120 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	130 616	Kč	52,12	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	130 313	Kč	99,77	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	303	Kč	,23	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

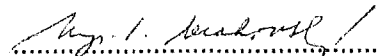
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - zřizovací listina
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
5. Souhlas zřizovatele s projektem
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Základní škola a Mateřská škola
592 51 Dolní Rožínka I
příspěvková organizace
IČO:43380247

V Dolní Rožínce

dne 23.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) velikost obce, ve které je škola umístěna

Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka se nachází v obci Dolní Rožínka, jejíž počet obyvatel je v současnosti 613.

b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016

Oba subjekty - Obec Dolní Rožínka jako zřizovatel a ZŠ a MŠ Dolní Rožínka jako provozovatel - vynaložily v poslední době na zlepšení prostředí a vybavení vývařovny nemalé prostředky (vybudování nové kanalizace, zakoupení varného kotle, nerezových dřezů, lednice). Vše bylo dosud hrazeno z vlastních prostředků bez využití dotace z programu Naše škola 2016.

c) udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina, nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem

Na provoz školní vývařovny nebyla udělena výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina a nebyly hledány nedostatky v rámci kontrolního zjištění KHS.

d) charakter realizovaného projektu

Projekt je zaměřen na dovybavení školní vývařovny konvektomatem.

e) umístění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ

V ZŠ a MŠ Dolní Rožínka se ve školním roce 2016/17 vzdělává celkem 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 2 žáci mají těžké postižení a jsou jim přiděleni asistenti pedagoga. Základní škola má v současnosti 142 žáků, mateřská škola 26 dětí. Žáci základní školy se speciálními vzdělávacími potřebami činí 5,6% všech žáků.

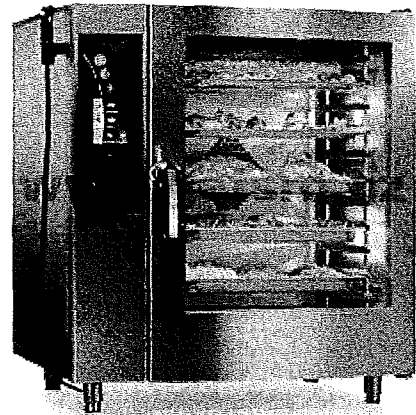
f) organizace základní školy

ZŠ a MŠ Dolní Rožínka je úplnou školou s 9 ročníky. Ve školním roce 2016/17 se zde vzdělává celkem 142 žáků z 16 obcí.

Dne 22.3.2017
Vyřizuje :
Tat'ána Tomčíková
Tel. 606 600 170

RETIGO konvektomat B 1011 i

- **vyvíjení páry:** nástřík
- **energie:** elektrika
- **kapacita:** 10+1 zásuvů GN 1/1
- **kapacita (volitelná):** 10+1 zásuvů 400x600
- **příkon:** 17,6 kW
- **napájení:** 400 V
- **výdej:** 151 - 250 jídel
- **rozměry (š/v/h):** 933 x 1046 x 863 mm
- **teplota:** 30 - 300 °C
- **rozteč:** 65 mm
- **jištění:** 32 A
- **váha:** 132 kg



-
- **Extra zásuv navíc** – Rozšířená kapacita zařízení
 - **unikátní oblé vnější sklo dveří** - minimální riziko popálení
 - **4 bodová teplotní sonda** - precizní kontrola teploty i uvnitř potraviny,
 - **5 rychlostí ventilátoru** - Kontrola rychlosti distribuce vzduchu
 - **zásuvy orientované napříč** - žádná popálená zápěstí, lepší vizuální kontrola
 - **velký barevný dotykový displej** - jednoduchost a srozumitelnost ovládání
 - **Easy cooking** - vaření bez hranic
 - **programování** - možnost vytvoření až 1000 programů s 20 kroky
 - **Piktogramy, Touch&Cook** - pouze dva dotěky a vaříte
 - **Energy logic** - náklady za energii pod kontrolou, zobrazení aktuální spotřeby elektřiny
 - **Advanced boiler & direct injection system** - rychlý a úsporný vývin páry
 - **automatický predehřev/zchlazení** - kompenzace změn teploty při otevření zařízení

- **Turbo steam** - více čerstvé páry v okamžiku potřeby
- **Autoclíma** - kontrola nasycení páry (přesnost na 1 %)
- **velmi rychlá návratnost investice**
- **Retigo Active cleaning system** - Automatické čištění s minimální spotřebou vody
- **Active descaling system** - automatické odvápnění varné komory
- **EcoLogic system** - rekuperace a výrazné úspory na elektrické energii
- **WSS – Water Saving System** - Minimalizace spotřeby vody
- **ACM - Automatic Capacity Management** - přizpůsobení programu dle množství potraviny pro lepší výsledek

VAŘENÍ

- Horký vzduch 30 - 300 °C
- Kombinovaný režim 30 - 300 °C
- Vaření v páře 30 – 130 °C
- Vaření/pečení přes noc – šetří čas i peníze
- Časování zásuvů – rozdílné produkty připravované v jednom - čase
- Regenerace/banketing – podávejte více pokrmů v kratším čase
- Delta T vaření/pečení – preciznost při přípravě velkých kusů potravin
- Nízkoteplotní vaření/pečení – nižší váhové ztráty, lepší chuť
- Cook & Hold – úspora času v kuchyni
- Golden Touch – kontrolované dokončení pokrmu k dosažení lepší struktury

VYBAVENÍ

- Oboustranná masivní klika - pro pohodlné otvírání stroje
- Integrovaná ruční sprcha - pro snadné čištění, nespotebovává změkčenou vodu
- Klapka pro odtah vlhkosti – křupavější pokrmy, žádná pachová kontaminace potravin
- Obousměrný ventilátor – výborná rovnoměrnost v distribuci vzduchu
- Fan Stop – Prevence úniku tepla a páry ze zařízení při otevření dveří
- Hygienický varný prostor se zaoblenými vnitřními rohy – snadná údržba čistoty
- Taktování ventilátoru – 3 kroky k lepší rovnoměrnost
- AISI 304 nerezová ocel – unikátní nerezové vlastnosti
- Dokonalé osvětlení prostoru halogenovými žárovkami

- Odkapová dveřní vanička - zachytává kondenzát z dveří
- Vyjímatelné těsnění dveří - snadná údržba
- Dvojité rozvírací dveřní sklo - zamezuje úniku tepla
- IPX5 krytí – maximální bezpečnost v kuchyni

OVLÁDÁNÍ

- Hladký ovládací panel – žádné mechanické prvky, tlačítka či kolečka
- Vision agent – virtuální pomocník a nápověda
- Automatický start – pomůže ušetřit čas
- Learn funkce – vždy stejné výsledky
- QuickView – rychlý přehled pro lepší orientaci v programu

DATA

- USB rozhraní – snadné přehrávání dat z a do konvektomátu
- LAN – možnost připojení do sítě, komunikace přes internetový prohlížeč
- Vision Combi Software – správa programů a obrázků ve vašem počítači

SERVIS

- HACCP záznamy – snadná a okamžitá analýza kritických bodů vaření
- SDS servisní a diagnostický systém- automatické vyhodnocení chyb

Prodejní cena: 236.000,- bez DPH

Cena pro Vás: 189.880,- bez DPH

Podstavec prodejní cena: 12.050,- bez DPH

Cena pro Vás: 10.000,- bez DPH

Automatický změkčovač cena: 7.900,- bez DPH

Cena pro Vás: 6.990,- bez DPH

Sůl do změkčovače: 250,- bez DPH

Doprava, montáž, zaškolení zdarma.