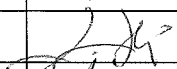
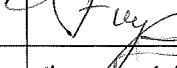
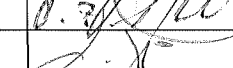
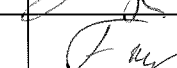

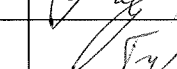
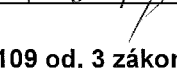




## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0006			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1094/20/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytnou, Komenského nám. 120 okres Třebíč			
Smluvní částka: 1)	88000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	9.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	7.6.2017		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	7.6.2017		
Právní kontrola:	ORR/Marková	7.6.2017		
Předkládá:	ORR/Hrůza	7.6.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	7.6.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	7.6.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.6.2017	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 47443669), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 07.06.2017 08:15:30):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0006

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 88000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

2897/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0006

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Základní škola Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytnou, Komenského nám. 120, okres Třebíč

se sídlem: Komenského nám. 120, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou  
IČO: 47443669  
zastoupená: PaedDr. Michalem Scigielem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu města Jaroměřice nad Rokytnou - zřizovatele: Česká národní banka, a. s., číslo účtu: 94-8216711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace vybavení školní kuchyně**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **88 000 Kč** (slovy: osmdesátosm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	178 778 Kč
Výše dotace v Kč	88 000 Kč
Výše dotace v %	49,22 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,78 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 778 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) nákup počítačů a software,
  - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
  - e) nájem, nákup zásob,
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
  - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
  - h) náklady na reprezentaci,
  - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly

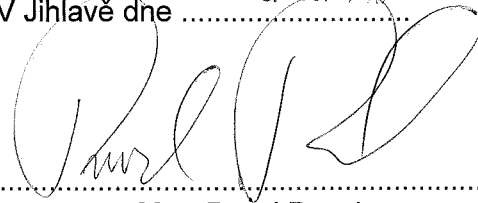
svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.


- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2017 usnesením č. 1094/20/2017/RK.

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 20. 06. 2017

V Jihlavě dne 9. 06. 2017

  
Mgr. Dr. Michal Scigel  
ředitel

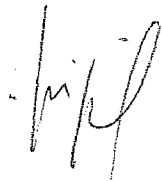
  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

 **ZÁKLADNÍ ŠKOLA OTOKARA BŘEZINY**  
Komenského nám. 120, 675 61 Jaroměřice nad Rokytnou  
IČ: 474 43 669 EKONOMICKÝ A ADMINISTRATIVNÍ ÚSEK  
TELEFONNÍ SPOJOVATELKA: 568 440 204 ④

 **Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17





## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0006
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-14_03_17-7
<b>Název grantového programu</b>	Naše škola 2017
<b>Název projektu</b>	Modernizace vybavení školní kuchyně
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Základní škola Otokora Březiny Jaroměřice nad Rokýtnou, nám. Komenského 120, okres Třebíč
	<b>Právní forma:</b> Příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> nám. Komenského 120
	<b>Obec:</b> Jaroměřice nad Rokýtnou
	<b>PSČ:</b> 67551
	<b>Pošta:</b> Jaroměřice nad Rokýtnou
	<b>IČO/RČ:</b> 47443669
	<b>Název banky:</b> Česká spořitelna a.s.
<b>Číslo účtu:</b> 1523816329/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> PaedDr.
	<b>Jméno:</b> Michal
	<b>Příjmení:</b> Scigel
	<b>Funkce:</b> ředitel školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> PhDr.
	<b>Jméno:</b> Blanka
	<b>Příjmení:</b> Sedláčková
	<b>Funkce:</b> učitelka
	<b>Email:</b> sedlackovablanka@seznam.cz
	<b>Tel.:</b> 568440204

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Jaroměřice nad Rokytnou
	IČO: 00289507
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 000094-0008216711/0710

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	město Jaroměřice nad Rokytnou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Vedení Základní školy Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou ve spolupráci se zřizovatelem věnuje v posledních letech nemalé úsilí i finanční prostředky na modernizaci a vybavení celé školní budovy, v neposlední řadě i na vybavení školní kuchyně a jídelny. S narůstajícím počtem žáků narůstá i počet dětí, které se stravují ve školní jídelně. Naše školní kuchyně je vybavena myčkou, která byla zakoupena v roce 1991 a zdaleka svou kapacitou ani technickými parametry neodpovídá nárokům a potřebám školní kuchyně. Tento handicap bychom chtěli odstranit nákupem nové moderní a výkonnější myčky, která by zlepšila technologii pracovního procesu, vyhovovala náročným hygienickým normám a zároveň přinesla úsporu vody a elektrické energie, a tím i úsporu finančních prostředků školy.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Realizací projektu chceme naplnit tyto cíle: 1. Modernizace vybavení školní kuchyně - nákup průchozí myčky nádobí s nízkou spotřebou vody, elektrické energie a chemických prostředků 2. Zlepšení obslužnosti strážníků 3. Úspora vody, elektrické energie, chemických prostředků, v důsledku toho ekologický přístup k životnímu prostředí 4. Zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců školní kuchyně 5. Navýšení kapacity školní jídelny - možnost obsloužit další zájemce o školní stravování
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou projektu jsou žáci Základní školy Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou, kteří se stravují ve školní jídelně. Konkrétně se jedná o 139 žáků 1. stupně a 185 žáků 2. stupně. Modernizace vybavení školní kuchyně přispěje ke zlepšení obslužnosti strážníků (rychlejší a efektivnější mycí proces pomůže urychlit výdej obědů, případně bude možno uspokojit další zájemce o školní stravování).

<p><b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt splňuje základní kritéria projektu a částečně naplňuje specifická kritéria projektu. Popis specifických kritérií dokládáme jako přílohu.</p> <p>V případě schválení dotace bude osloven vybraný dodavatel, který provede demontáž stávající myčky a montáž nového zařízení včetně připojení myčky. Nová myčka bude uvedena do provozu začátkem školního roku 2017/2018. Následně bude vypracována závěrečná zpráva a vyúčtování projektu, které budou odeslány poskytovateli podpory.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Vybavení školní kuchyně výkonnou moderní myčkou nádobí, což přispěje ke zlepšení obslužnosti strážníků, k úspoře vody, elektrické energie i chemických prostředků, a tím také k ochraně životního prostředí.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>1. 7. 2017 - 31. 9. 2017</p>
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Základní škola Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou má dlouhodobé zkušenosti s realizací projektů. Realizovali jsme 2 projekty v rámci OP RLZ (Cesta k regionální škole, Život v regionální škole), byli jsme partnery projektu Informační centra digitálního vzdělávání (OP VK, výzva č. 51), v rámci OP VK jsme dále realizovali projekt Přípravuji se pro život - rozvoj technických dovedností žáků 2. stupně. Dále jsme čerpali dotace z Fondu Vysočiny v grantovém programu Environmentální osvěta - Přírodní zahrady 2013. V naší školní kuchyni pracují kuchařky s dlouhodobou zkušeností v oblasti školního stravování.</p>

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>178 778</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>88 000</b>	<b>Kč</b>	<b>49,22</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>88 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>90 778</b>	<b>Kč</b>	<b>50,78</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>90 778</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě - ověřená kopie zřizovací listiny + jmenování ředitele
2. Rozpis nákladů projektu
3. Doložení náležitosti dle zákona 250/2000 Sb.
4. Naplnění specifických kritérií
5. Cenová nabídka vybraného dodavatele

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 10. 3. 2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ODKRKA DŘEDIVY  
Komenského nám. 120, 273 51 Jaroměřice nad Rokytnou  
IČ: 474 43 669 ÚTVAR SEKRETARIÁTU ŘEDITELE  
TELEFONNÍ SPOJOVATELNA: 268 440 204

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č. 4

### Popis naplnění specifických kritérií projektu

#### a) velikost obce, ve které je škola umístěna

Město Jaroměřice nad Rokytnou mělo k 1. 1. 2016 4 199 obyvatel.

#### b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016

Dotace v rámci GP Naše škola 2016 nám nebyla přidělena.

#### c) udělení výjimky KHS, která souvisí s realizovaným projektem

Základní škola je provozována bez udělené výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina.

#### d) charakter realizovaného projektu

Projekt se týká pouze dovybavení dotčených prostor.

#### e) umístění se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ

K 23. 1. 2017 bylo v naší škole evidováno 91 žáků vyšetřených v PPP. 67 žákům jsou poskytována podpůrná opatření 1. stupně, 2 žáci využívají podpůrná opatření 2. stupně, 2 žákům byla přiznána podpůrná opatření 3. stupně. Základní škola Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou má v tomto školním roce celkem 411 žáků. Na škole je tedy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami více než 10% všech žáků školy.

#### f) organizace základní školy

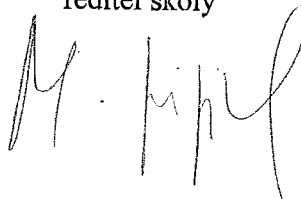
Základní škola Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou je plně organizovaná.

V Jaroměřicích nad Rokytnou 10. 3. 2017

PaedDr. Michal Scigiel

ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OTOKARA BŘEZINY  
Komenského nám. 120, 676 51 Jaroměřice nad Rokytnou  
IČ: 474 43 669 ÚTVAR SEKRETARIÁTU ŘEDITEL  
TELEFONNÍ SPOJOVATELKA: 058 440 204



*Základní škola  
Komenského náměstí 120  
675 51 Jaroměřice nad Rokytinou*

V Brně 9.10.2016

**Nabídka gastrozařízení – mycí stroj**

Mycí stroj FI - 100 Fagor s dávkovači prostředků	94 000,-
Vstupní stůl 1800mm	16 500,-
Výstupní stůl 700mm	9 250,-
Změkčovač vody automat	11 200,-
Sprcha STAR	6 300,-
Zapojení včetně dopravy a montáže stolů	10 500,-

---

Cena bez DPH 21 % 147 750,-

Cena s DPH 21 % 178 778,-

Záruku 24 měsíců  
Doba dodání 3-4 týdny

Ing. Luboš Marček



S pozdravem

Ing. Luboš Marček - manažer gastro

Pratecká 10a, 620 00 Brno  
Telefon: +420 545 223 347  
Fax: +420 545 217 157  
Mobil: +420 773 742 086  
e-mail: [marcek@nsservis.cz](mailto:marcek@nsservis.cz)

*NS Servis, s.r.o.  
Pratecká 577/10  
620 00 Brno*

[www.narezovestroje.cz](http://www.narezovestroje.cz)