

4481/17



Kraj Vysočina



104442

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0039		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána		
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017
		Č.usnesení:	0330/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Pacov		
Smluvní částka: 1)	69535.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje		
Podpis zajistit do:	27.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	22.6.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	23.6.2017	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	23.6.2017	
Předkládá:	ORR/Hrůza	22.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	23.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	23.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	26.6.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248789), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 21.06.2017 15:31:33):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0039

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 69535, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4489/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0039

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Pacov

se sídlem: náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov
IČO: 00248789
zastoupené: Ing. Lukášem Vlčkem, starostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 622171349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dovybavení kuchyně ve školní jídelně Pacov**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **69 535 Kč** (slovy: šedesátdevět tisíc pět set třicet pět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	507 002 Kč
Výše dotace v Kč	69 535 Kč
Výše dotace v %	13,71 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	86,29 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	437 467 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) náklady na reprezentaci,
 - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, vrnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0039**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0330/04/2017/ZK.

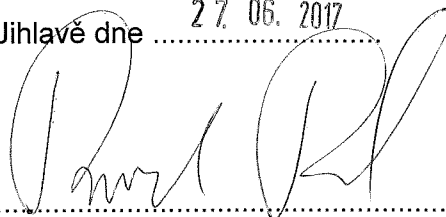
V Pacově dne 14 -07- 2017



Ing. Lukáš Vlček
starosta



V Jihlavě dne 27. 06. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0039
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-29_03_17-42
Název grantového programu	Naše škola 2017
Název projektu	Dovybavení kuchyně ve školní jídelně Pacov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Pacov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: náměstí Svobody 320
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00248789
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 622171349/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Vlček
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Renáta
	Příjmení: Zíková
	Funkce:
	Email: info@straziste.cz
Tel.: 724510265	
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Školní jídelna Pacov, Za Branou 1185- Město Pacov- Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov- Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov- Svazek obcí mikroregionu Stražiště- MAS Via rustica z.s.- Kraj Vysočina- Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD
--	--

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Tento projekt je jednou z etap obnovy objektů pro základní vzdělávání. V rámci této žádosti o finanční podporu město Pacov připravuje dovybavení kuchyně v budově školní jídelny ve školním areálu Za Branou. Stávající vybavení je zastaralé a nevyhovující. Dovybavení kuchyně by sloužilo především ZŠ Pacov, která vznikla v roce 2014 sloučením Základní školy Náměstí Svobody a Základní školy Za Branou. Celková kapacita je 894 dětí. Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně je 90 osob. V současnosti je ve školní jídelně jeden funkční a využívaný konvektomat, který zaměstnancům usnadňuje přípravu jídel a současně zaručuje chutnější a nutričně hodnotnější přípravu jídel. Kvůli dosluhujícímu druhému konvektomatu je nutné pořídit jeden nový, který udrží standard chodu školní jídelny a zvýšení zájmu o stravování ve školní jídelně. Město Pacov považuje tento projekt „Dovybavení kuchyně ve školní jídelně Pacov“ za nezbytný z důvodu udržitelnosti provozu školní jídelny v areálu Za Branou. Školní jídelnu využívají děti a zaměstnanci Základní školy. Její umístění je v bezprostřední blízkosti komplexu budov Základní školy ve společném areálu. V objektu školní jídelny se nachází také školní klub. V areálu tak funguje návaznost výuka – oběd – školní družina.

V návaznosti na tyto aspekty je důležité usnadnění práce zaměstnanců ve školní jídelně, současně zajištění vyšších nutričních hodnot připravovaných jídel.

Město Pacov se snaží o zásadní rozvoj školství ve městě. Za základní pilíře si klade celkovou optimalizaci, snižování energetické náročnosti objektů v majetku města a efektivní provoz školských objektů a současně se také snaží dětem nabídnout moderní prostory, pro zaměstnance pracující ve školství řeší modernizaci prostor pro výkon povolání a v neposlední řadě kvalitní stravování díky úpravě jídel vedoucí ke zvýšení nutričních hodnot.

Svým charakterem je realizace projektu zaměřena také na širokou veřejnost, hlavně na děti a rodiče i ostatní občany města Pacov. Projekt je dále svým charakterem neziskovým projektem, ale podmiňuje další zvyšování prestiže města Pacov, jeho upravenosti z pohledu obyvatel a zvyšování kvality vzdělávání u školáků.

Podrobnější odůvodnění projektu viz příloha č. 8.

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obnovená a modernizovaná kuchyně ve školní jídelně - Zlepšení vybavenosti školní jídelny - Efektivnější zajištění stravování pro děti ve školní jídelně - Efektivnější zajištění stravování pro pedagogické a nepedagogické pracovníky ve školní jídelně - Efektivní provoz školského objektu - Zvýšení nutričních hodnot pokrmů podávaných ve školní jídelně - Zkvalitnění kuchyňského vybavení pro pracovníky kuchyně
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Děti navštěvující Školní jídelnu Pacov - Děti navštěvující Základní školu Pacov - Zaměstnanci Školní jídelny Pacov - Rodiče dětí navštěvující ZŠ a současně školní jídelnu

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Náplní projektu je dovybavení a modernizace kuchyně ve Školní jídelně Pacov. Záměrem projektu je pořízení 1 ks konvektomatu. Dojde tak k efektivnějšímu vaření a současně zvýšení nutričních hodnot upravovaných pokrmů. Svým charakterem je realizace projektu zaměřena na širokou veřejnost, hlavně na děti a rodiče i ostatní občany města Pacov. Projekt je dále svým charakterem neziskovým projektem, ale podmiňuje další zvyšování prestiže města Pacov z pohledu obyvatel a zvyšování kvality vzdělávání, potažmo stravování. Město Pacov považuje tento projekt za nezbytný z důvodu udržitelnosti provozu tohoto školského objektu a navíc také chodu Školní jídelny Pacov a zvýšení celkového zájmu o služby školní jídelny.

Přípravná fáze projektu

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt zrealizovat. Akce by byla značně obtížnější, proběhla by nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

Konzultace aktivit projektu s MěÚ Pacov
Zpracování podkladů ve spolupráci s MěÚ Pacov
Vypracování finančního plánu projektu - kalkulace cenových nákladů na realizaci
Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

Realizační fáze projektu

Hlavními aktivitami projektu, na které je žádána finanční dotace, tedy je: Dovybavení kuchyně ve školní jídelně Pacov

Specifikace zařízení: Vybavení kuchyně je v nevyhovujícím stavu, neplní kritéria moderní mateřské školy a jejich nefunkčnost značně narušuje chod školského zařízení. Záměrem projektu je pořízení 1 ks konvektomatu. Dojde tak k efektivnějšímu vaření díky většímu objemu a kratší době uvedení do varu jednotlivých zařízení a zároveň ke zvýšení nutričních hodnot pokrmů.

Podrobnější popis viz příloha č. 8.

<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 modernizovaná a dovybavená kuchyně v budově Školní jídelny Pacov - Zajištěný standard provozu Základní školy Pacov - Efektivní a udržitelný provoz budovy ZŠ - Zkvalitněné prostředí školy a školní jídelny pro děti - Zkvalitněná služeb ve vzdělávání v ZŠ Pacov prostřednictvím Školní jídelny Pacov - Zkvalitněný kuchyňský prostor pro pracovníky kuchyně - Zvýšení kapacity uvařených jídel pro děti a pracovníky Základní školy Pacov - Zvýšení kvality připravovaných jídel - Zvýšení nutričních hodnot jídel 				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude zahájen v srpnu 2017, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 31. 9. 2018. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou zaměstnanci města Pacov, které má s obdobnými projekty mnohaleté zkušenosti v oblasti infrastrukturních projektů. Město Pacov má i mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>507 002</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>23,67</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>387 002</p>	<p>Kč</p>	<p>76,33</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>387 002</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných v Kraji Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do :

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Doklad o vlastnictví nemovitostí - není relevantní
5. Povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu - není relevantní
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
7. Rozhodnutí o udělení výjimky KHS Kraje Vysočina - není relevantní
8. Podrobný popis projektu

V Pacově

dne 29. 3. 2017

M Ě S T O
P A C O V
15

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Velikost obce, ve které je škola umístěna (bodové rozpětí 0-3)

Město Pacov, ve kterém je Základní škola Pacov umístěna, v současné době čítá 4857 obyvatel.

b) Přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016 (bodové rozpětí 0 – 2)

Město Pacov žádost o dotaci v rámci GP Naše škola 2016 podávalo, ale dotace nebyla přidělena.

c) Udělení výjimky KHS Kraje Vysočina nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem (bodové rozpětí 0 – 4)

Zařízení nemá udělenou výjimku od KHS Kraje Vysočina.

d) Charakter realizovaného projektu (bodové rozpětí 0 – 4)

Náplní projektu je dovybavení kuchyně o 1 kus konvektomatu.

e) Umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ (bodové rozpětí 0 – 3)

V současné době navštěvuje Základní školu Pacov 594 žáků, z toho je od 1. 9. 2016 integrováno 52 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do tříd. Jedná se tedy o 8, 75 % žáků.

f) Organizace základní školy (bodové rozdělení 0 – 4)

Základní škola je plně organizovaná, tj. devítiletá.

5.2 Realizační fáze projektu

Hlavními aktivitami projektu, na které je žádána finanční dotace, tedy je:

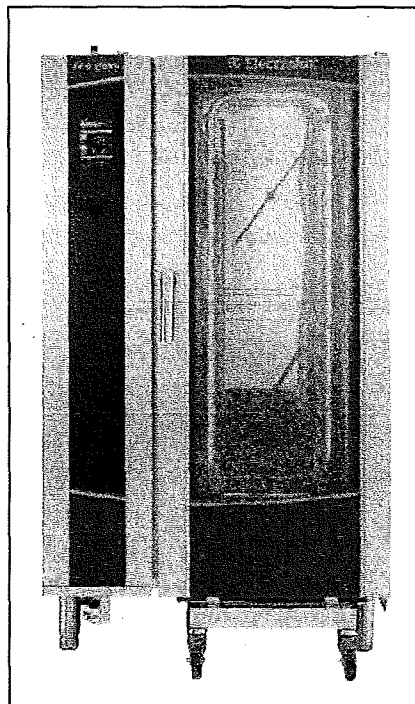
- Dovybavení kuchyně ve školní jídelně Pacov

Specifikace zařízení

Vybavení kuchyně je v nevyhovujícím stavu, neplní kritéria moderní školy a jejich nefunkčnost značně narušuje chod školského zařízení. Záměrem projektu je pořízení 1 ks konvektomatu. Dojde tak k efektivnějšímu vaření díky většímu objemu a kratší době uvedení do varu jednotlivých zařízení a zároveň ke zvýšení nutričních hodnot pokrmů.

Konvektomat 20 GN 1/1:

- Elektrický
- Bojlerové vyvíjení páry
- Kapacita 20 x GN 1/1, rozteč vsuvů max 63 mm
- Podélné ukládání GN nádob
- 1 ks zavázeční vozík 20 GN 1/1 se vsuvy o rozteči max 63 mm jako součást zařízení
- 1 ks zavázeční vozík 20 GN 1/1 se vsuvy o rozteči max 63 mm jako součást příslušenství
- LTC – speciální automatický program a nízkoteplotní pečení i přes noc
- Regenerace 30 až 250°C, automatické nastavení nejúčinnějšího ohřevu pokrmů
- Kynárna – speciální funkce pro kynutí těsta
- Dotykový HD displej s vysokým rozlišením
- Patentovaný systém regulace a měření vlhkosti s předností +/- 1% pomocí lambda sondy
- Funkce programovatelného přehřevu varné komory
- Funkce HOLD pro udržování pokrmů ve výdejní teplotě
- Elektronicky řízená klapka pro automatické i manuální odvětrávání komory
- Radiální ventilátor s vícerychlostním nastavením (poloviční otáčky, pulsní otáčky)
- Nastavení režimu s polovičním výkonem / spotřebou energie
- Teplotní sonda pro měření teploty v jádře pokrmu se 6 měřicími body s ochranou proti špatnému zapíchnutí
- Funkce manuálního přivlhčování pomocí tlačítka
- Automatické čištění komory – systém plně automatického čištění komory s funkcemi pro úsporu energie, vody a mycích prostředků, se 4 přednastavitelnými programy, integrované dávkovače na mycí prostředky s vedením hadiček přímo do kanýstrů
- Možnost přehřevu a mytí bez zavázečního vozíku
- Funkce rychlého ochlazení komory-automatické i manuální



- Bojlerová automatika a autodiagnostika-automatická detekce tvorby vápenatých usazenin, automatické proplachování bojleru. Průvodce odvápnování bojleru.
- Systém dvojího účinku ventilátoru (nasávání a předehřívání čerstvého vzduchu a jeho rovnoměrný rozvod do komory)
- Ovládací panel (displej) konvektomatu zobrazující stále nastavené a aktuální hodnoty času a teploty
- Dvojité dveřní sklo a termoizolační vlastnosti – nevzniká nebezpeční spálení obsluhy při kontaktu se sklem
- Ukládání a nahrávání programů přes USB
- FSC – Food Safe Control – integrovaný HACCP systém pro automatickou kontrolu nastavení pro zajištění mikrobiologické nezávadnosti varného procesu
- Sprcha pro ruční oplach
- Autodiagnostika závad- zobrazení servisního hlášení přímo na displeji pro lepší komunikaci se servisem

Tři režimy ovládání:

- 1) Automatický – volba pokrmu pomocí obrázkových ikon na dotykovém displeji, konvektomat automaticky zvolí vlhkost, teplotu a čas tepelné úpravy. Možnost nastavení a následného uložení 60 vlastních programů do plné automatiky.
- 2) Programový – vaření a pečení podle uživatelských receptů uložených v paměti (až 1000 programů v 16 krocích).
- 3) Manuální – tři základní varné režimy (nízkoteplotní pára 3é až 100°C, pára 100°C, přehřátá pára 100°C až 130°C, kombinovaný režim 30 až 250°C, horký vzduch 30 až 300°C).

Maximální rozměry: D 995 x H 960 x V 1800 mm

Maximální příkon el.: 34,5 kW

Napětí: 400V, 3N, 50/60

Minimální váha: 280 kg

5.3 Rozpočet projektu

Konvektomat Touchline Electrolux	1 ks	412 000,- Kč
Sprcha ke konvektomatu	1 ks	1 290,- Kč
Montáž	1 ks	4 720,- Kč
Doprava	1 ks	1 000,- Kč
Cena celkem bez DPH		419 010,- Kč
Cena celkem s DPH		507 002,- Kč

Dotace:	23,67 %	120 000,- Kč
Vlastní zdroje žadatele:	76,33 %	387 002,- Kč

