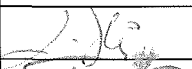


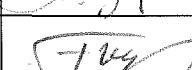





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0052		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana		
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017 Č.usnesení: 0330/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Městys Větrný Jeníkov		
Smluvní částka: 1)	26077.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje		
Podpis zajistit do:	13.9.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	11.9.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	11.9.2017	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	11.9.2017	
Předkládá:	ORR/Hrůza	11.9.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	11.9.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	11.9.2017
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	12.9.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00286842), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 21.06.2017 15:43:21):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0052.

Na žádost Příjemce byla do návrhu smlouvy doplněna ověřovací doložka zastupitelstva Městysse Větrný Jeníkov.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 26077, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



5699/97

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0052

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Větrný Jeníkov

se sídlem: Větrný Jeníkov 5, 588 42 Větrný Jeníkov
IČO: 00286842
zastoupený: Mgr. Martinou Lisovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 2427681/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dovybavení školní kuchyně ZŠ Větrný Jeníkov**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **26 077 Kč** (slovy: dvacetšesttisícsemdesát sedm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	90 000 Kč
Výše dotace v Kč	26 077 Kč
Výše dotace v %	28,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	71,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	63 923 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) náklady na reprezentaci,
 - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0052“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

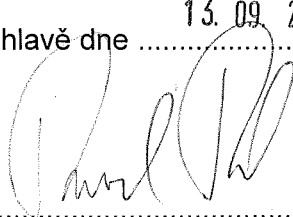
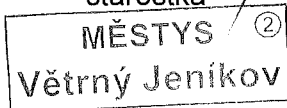
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0330/04/2017/ZK.
- 11) Tato smlouva byla projednána na 37. náhradním jednání Zastupitelstva Městyse Větrný Jeníkov dne 6. 9. 2017 a schválena usnesením č. 6.

Ve Větrném Jeníkově dne 21. 9. 2017

V Jihlavě dne 13. 09. 2017



Mgr. Martina Lisová
starostka



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0052
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-31_03_17-57
Název grantového programu	Naše škola 2017
Název projektu	Dovybavení školní kuchyně ZŠ Větrný Jeníkov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městys Větrný Jeníkov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Větrný Jeníkov 5
	Obec: Větrný Jeníkov
	PSČ: 58842
	Pošta: Větrný Jeníkov
	IČO/RČ: 00286842
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 2427681/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Lisová
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Lisová
	Funkce: starostka
	Email: starostka@vetrnyjenikov.eu
	Tel.: 731456651
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městys Větrný Jeníkov - Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Zřizovatel je dlouhodobě upozorňován vedením ZŠ na nevyhovující stav vybavení a rozvodů v kuchyni. Vzhledem k tomu, že původní zařízení jsou zastaralá (více jak 20 let), s vysokou spotřebou energie a několikrát opravovaná, rozhodli jsme se přistoupit k jejich postupné výměně.</p> <p>Zároveň jsme byli upozorněni ve zprávě KHS na nevyhovující osvětlení v jídelně ZŠ.</p> <p>V současné době je zároveň připravována projektová dokumentace na kompletní rekonstrukci rozvodů v prostoru kuchyně ZŠ (rozvody jsou původní, z roku 1975).</p> <p>Projekt dovybavení bude plně respektovat projekt rekonstrukce rozvodů. Technik a projektant jsou v úzkém kontaktu. Také parametry a nákup jednotlivých spotřebičů bude v souladu s jednotlivými technickými projekty a podmínkami. Již v minulém roce jsme žádali o tuto dotaci. Po jejím neschválení jsme investovali do nákupu konvektomatu (dříve kuchyně tímto spotřebičem nedisponovala) a dalších nezbytně nutných spotřebičů.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Základním cílem tohoto projektu je postupně obnovit zastaralá zařízení a pořídit nová zařízení tak, aby byla zajištěna bezpečnost personálu kuchyně, vyšší komfort práce a lepší hygienické a stravovací podmínky.</p> <p>Sporák, lednice, mrazáky - náhrada za více jak 20 let stará zařízení, snížení spotřeby energie, zlepšení hygienických podmínek.</p> <p>Stoly - určeny k nové myčce nádobí</p> <p>Osvětlení - na upozornění KHS nutná výměna žárovek za zářivky a pořízení nových svítidel, snížení energetické náročnosti.</p>
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Základní cílovou skupinou jsou žáci základní a mateřské školy a zaměstnanci školní kuchyně.</p> <p>Zaměstnanci - vyšší bezpečnost práce, možnost rozšíření nabídky připravovaných pokrmů, vyšší komfort při práci, lepší hygienické podmínky.</p> <p>Žáci ZŠ a MŠ - hygienicky vyhovující a bezpečné osvětlení (původní svítidla musela být odinstalována z důvodu rizika pádu, v současné době jsou v jídelně využity pouze odkryté žárovky), lepší hygienické podmínky, širší nabídka připravovaných pokrmů, zdravější pokrmy z důvodu možnosti využití nových technologií.</p>

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt je zaměřen na rozšíření a obnovu technologií, které jsou v současné době zastaralé a nevyhovující současnému trendu přípravy pokrmů. Zároveň projekt řeší i nevyhovující osvětlení školní jídelny, na které je zřizovatel pravidelně upozorňován ve zprávách KHS.				
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Lednice - denní sklady, 3ks Odkládací stůl k myčce - 1ks Odkládací stůl k myčce se dřezem - 1ks Svítlidla jídelna - 20 ks Termovárnice - 1 ks Ponorný mixér profesionální - 1 ks				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	08/2017 - 08/2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předěšých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude zabezpečen ve spolupráci s odborným technikem a projektantem tak, aby na sebe jednotlivé části navazovaly a aby byla zohledněna také stavební rekonstrukce prostoru kuchyně, která bude realizována nejpozději v roce 2018. Jednotlivé kroky budou konzultovány s vedením školní jídelny, vedením příspěvkové organizace a zřizovatelem.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	90 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	45 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	45 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	45 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>

žadatel není plátcem DPH



11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů

V Větrném Jeníkově

dne 30.03.2017



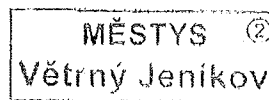
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



FOND VYSOČINY – Naše škola 2017

PŘÍLOHA č. 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) velikost obce, ve které je škola umístěna

- 600 obyvatel
- + spádovost základní školy

Základní škola a mateřská škola jsou spádové pro obce Bílý Kámen, Dudřín, Kalhov, Šimanov, Ústí, Zbilidy, Zbinohy. Dále školu navštěvují žáci z Krasoňova (7) a Jihlavy (1).

Poměr žáků v aktuálním školním roce je následující:

MŠ celkový počet žáků 56 z toho 23 z Větrného Jeníkova

ZŠ celkový počet žáků 150 z toho 52 z Větrného Jeníkova

Tzn.: Z celkového počtu žáků je 64 % ze spádových obcí, pouze 36 % z Větrného Jeníkova.

b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016

- dotace nebyla přidělena

c) udělení výjimky KHS

Základní škola je provozována bez udělené výjimky KHS Kraje Vysočina. V protokolu o kontrole ze dne 18.11.2014 je uvedeno: „V prostoru jídelny jsou žárovková svítidla umělé osvětlovací soustavy bez krytů. Stropní instalace nejsou opatřeny takovou konečnou úpravou, aby se zabránilo hromadění nečistot a případné kontaminaci podávaných pokrmů a skladovaných potravin.“

d) charakter realizovaného projektu

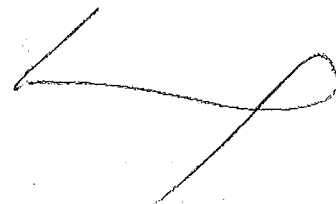
V rámci tohoto projektu dojde především k dovybavení dotčených prostor. V rámci výměny zdrojů světla v jídelně dojde i k drobným opravám. Na celkovou rekonstrukci rozvodů v prostoru jídelny je v současnosti připravován projekt a realizace je naplánovaná na rok 2018.

e) umístění dítěte s handicapem v ZŠ

Základní školu v tuto chvíli nenavštěvuje dítě s fyzickým handicapem. Jedná se pouze o několik dětí s poruchami učení. Zároveň některé děti využívají pedagogické asistenty. V minulosti školu navštěvovali děti neslyšící, ale i zrakově postižení. V současné době navštěvuje ZŠ Větrný Jeníkov 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – tedy rozmezí 5-10%.

f) organizace základní školy

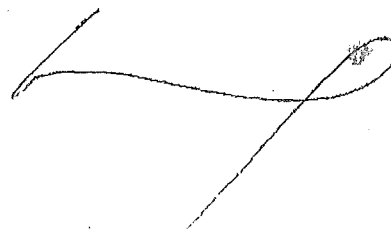
Základní škola je plně organizovaná – devítiletá, s udělenými výjimkami na počet žáků ve třídách. Zároveň je její součástí také mateřská škola (2 oddělení)



PŘÍLOHA č. 3 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Lednice	denní sklady	3 ks	26.000,-
Stůl k myčce se dřezem		1 ks	11.600,-
Stůl k myčce		1 ks	6.800,-
Termovárnice		1 ks	3.600,-
Ponorný mixér profesionální		1 ks	12.000,-
<u>Svítlidla a zdroje světla (jídelna)</u>		<u>20 ks</u>	<u>30.000,-</u>

CELKEM 90.000,-



**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

KUJIXP16LAYP

Datum podání: 31.03.2017 12:26:31	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "NAŠE ŠKOLA 2017"	Identifikátor el. podání: KUJI0C1E2FNK
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "NAŠE ŠKOLA 2017"
Odesílatel: Městys Větrný Jeníkov, Velešov 5/, 58842 Větrný Jeníkov	Datum doručení: 31.03.2017 12:26:31
ID DS odes.: fepbubs	Datum stažení: 31.03.2017 12:42:51
Počet příloh dokumentu: 0	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: skola.pdf	Datum zpracování: 31.03.2017 12:49:39
Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 31.03.2017 12:49:39
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	