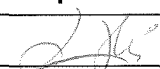
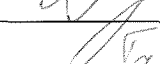




6862/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0044			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	24.10.2017	Č.usnesení: 1911/34/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Ing. Jiří Toman			
Smluvní částka: 1)	41048.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	9.11.2017			

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		ORR/Hrůza	6.11.2017	
Projednáno s:		ORR/Fryšová	6.11.2017	
Právní kontrola:		ORR/Marková	6.11.2017	
Předkládá:		ORR/Hrůza	6.11.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		ORR/Fryšová	6.11.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	6.11.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.11.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 87735717), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 03.11.2017 13:58:51):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0044

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 41048, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2510, ORJ: 1390, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6862/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0044

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Toman

se sídlem: Okrouhlice 30, 582 31 Okrouhlice
IČO: 87735717
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-6917880297/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup nového vybavení pro stavební činnost**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 41 048 Kč (slovy: čtyřicetjedtisícčtyřicet osm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	102 620 Kč
Výše dotace v Kč	41 048 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	61 572 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
 - f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
 - n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
 - p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
 - q) zařízení na balení a označování výrobků,

- r) vysoko zdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
 - s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulční kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
 - t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
 - u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - x) leasing, marže u leasingu,
 - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepovačů, křovinořezů a pod.)
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci **a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0044**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. 1911/34/2017/RK.

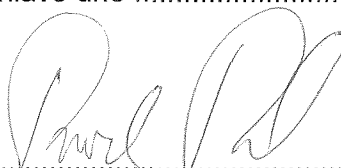
V Okrouhlici dne 1. 11. 2017



Jiří Toman

Jiří Toman
ZEDNICKÉ PRÁCE
582 31 Okrouhlice 30
Tel.: 776 331 121, IČ: 877 35 717

V Jihlavě dne - 9. 11. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0044
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-60
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017
Název projektu	Nákup nového vybavení pro stavební činnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jiří Toman
	Právní forma: Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice: -
	Obec: Okrouhlice
	PSČ: 58231
	Pošta: Okrouhlice
	IČO/RČ: 87735717
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 107-6917880297/0100
	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Toman
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: osoba samostatně výdělečně činná
	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Vermešová
	Funkce: odborný konzultant
	Email: vermesova@pwb.cz
	Tel.: 725340451

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	obec Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V oblasti stavebnictví je v současné době velký a samozřejmě oprávněný tlak na přesnost a zároveň rychlost stavebních prací. Důvodem pro podání této žádosti je proto pořízení zařízení ke stavební činnosti, která zajistí dodržení kvality a přesnosti práce, a to vše při současném zvýšení produktivity. Jedním z pořizovaného vybavení je rotační laser. V současné době využívá podnikatel Jiří Toman k měření rovin při prvotní přípravě území nebo následných betonáží nivelační přístroj, pro měření vzdáleností vnitřních prostor pak obyčejný metr a k určování vodorovného směru se používá klasická hadicová nebo bublinková vodováha. Obvody a výměry například vnitřních místností jsou pak následně počítány ručně pomocí matematických operací. Tento postup je značně časově náročný a snižuje profesionalitu podnikatele při jednání se zákazníkem. Druhým vybavením, které bude pořizováno v rámci projektu je bloková elektrická pila. Stěžejní činností pana Tomana je provádění zděných konstrukcí. Jedná se tedy o činnost, při které se pracuje s různým zdícím materiálem, jako je ytong, cihly, tvárnice apod. Tento materiál je třeba rozměrově přizpůsobovat dané konstrukci a musí se tedy často řezat na menší díly. K této činnosti byla doposud využívána ruční pila a na větší zakázky se někdy zapůjčovaly stolové blokové pily s chlazením.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je pořízení strojů a zařízení pro stavební činnost, které umožní zkvalitnění a zrychlení pracovních činností Díky dobře odvedeným zakázkám získá podnikatel dobré reference, které přivedou nové zákazníky.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou projektu je podnikatel Jiří Toman. Předkládaný projekt řeší potřebu zkvalitnění stavebních činností pořízením technologií s lepším výkonem a přesností provedených prací.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt bude realizován v sídle žadatele, v obci Okrouhlice. Projekt je zaměřen na modernizaci technologického vybavení podnikatele pro stavební činnost. Předmětem projektu je pořízení nové blokované elektrické pily na stavební bloky, která svými vlastnostmi umožňuje rychlý a přesný řez stavebních blokových materiálů z porotonu, ytongu, KB bloku, cihel, tvárnic, mramoru a dalších moderních zdících materiálů. Tento nový stroj umožní splnění předpokladů vysoké přesnosti provedených prací, spolehlivosti a dlouhé životnosti. Velkou výhodou tohoto druhu pily je možnost nastavení hloubky řezu, délky řezu a hlavně úhelu s dorazem pro šikmé řezy. Přesnost zvláště při šikmých řezech je v případě ručních pil obtížně proveditelná. Dále bude pořízen rotační laser, který bude důležitou součástí prací na všech zakázkách při vyměřování plochy a prostor. Nákup technologií se předpokládá v měsíci listopadu až prosinci roku 2017. Předmět projektu vychází z hlavní činnosti podnikatele, kterou je provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Projekt bude mít pozitivní vliv na množství získaných zakázek.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je nákup strojů a zařízení pro stavební činnost: 1 ks - Rotační laser 1 ks - Blokovaná elektrická pila
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.11.2017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Pan Jiří Toman, který bude zabezpečovat realizaci projektu po finanční a technické stránce, má zkušenosti s podnikáním a realizací různých zakázek v oblasti provádění výstavby bytových a nebytových domů již 6 let. Pro zajištění projektu po stránce dotačních podmínek jsou využívány služby poradenské společnosti, která má zkušenosti s realizací investičních i neinvestičních projektů financovaných z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	102 620	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	41 048	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	41 048	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	61 572	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	61 572	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Výpis z registru osob

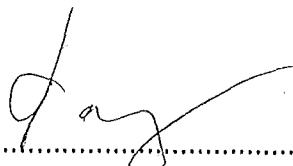
Příloha č. 2 Informace o žadateli

Příloha č. 3 Položkový rozpočet

Příloha č. 4 Obrazová dokumentace technologií

V Okrouhlici

dne 26.6.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Položkový rozpočet projektu
Nákup nového vybavení pro stavební činnost

č.	NÁZEV INVESTICE	počet kusů	cena bez DPH	cena s DPH
1	Rotační laser PR 30-HVS	1	49 620 Kč	60 040 Kč
2	Bloková pila Gölz MS700	1	53 000 Kč	64 130 Kč
3				0 Kč
4				0 Kč
5				0 Kč
			102 620 Kč	124 170 Kč

Způsobilé výdaje	102 620 Kč
Nezpůsobilé výdaje	21 550 Kč
Požadovaná dotace	41 048 Kč