



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

3848/17

Název dokumentu:	Smlouva na poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1059/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Portimo, o.p.s.			
Smluvní částka: 1)	200000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Tvarůžková	13. 6. 2017	<i>Tvarůžková</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Švarcová	13. 6. 2017	}
Předkládá:	OSV/Švarcová	13. 6. 2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	13. 6. 2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	13. 6. 2017
	Správce rozpočtu:	OE/ Tesařová	14. 06. 2017

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 45659028), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: tvaruzkova, datum ověření: 13.06.2017 16:14:17):

GP Investujeme v sociálních službách 2017, IDFV02061.0016

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 200000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 4359, ORJ: 1387, ORG: POL: 6321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

3848/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02061.0016

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: :

a

#### Portimo, o.p.s.

adresa: Drobného 301, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 45659028  
zastoupena: Mgr. Ruth Šormovou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 27-1297380247/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Jedu za tebou**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	335 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	59,70 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,30 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	135 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do **90** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, .....),
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) pořízení budov a jiných staveb,
  - l) opravy a udržování majetku,
  - m) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02061.0016**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [http://extranet.kr-vysocina.cz/fond\\_vysociny/Zaver\\_zprava\\_FV.zfo](http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564602833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 5. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2017 usnesením č. 1059/20/2017/RK.

V *Novém Městě* dne *19. 6. 2017*

Mgr. Ruth Šormová

V Jihlavě dne *23-06-2017*

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana



PORTIMO, o.p.s. 2  
Drobného 301  
592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 45659028  
Tel.: +420 566 615 217  
portimo@portimo.cz

www.portimo.cz

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

12



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	EV 1061. 0016
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02061-17_05_17-20
<b>Název grantového programu</b>	Investujme v sociálních službách 2017
<b>Název projektu</b>	Jedu za tebou
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Portimo, o.p.s.
	Právní forma: obecně prospěšná společnost
	Ulice: Drobného 301
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 45659028
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 27-1297380247/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Ruth
	Příjmení: Šormová
	Funkce: ředitelka Portimo, o.p.s.
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Lišková
	Funkce: projektový manažer
	Email: jana.liskova@portimo.cz
	Tel.: 731487261
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Předkládaný projekt "Jedu za tebou" je zaměřen na pořízení osobního automobilu pro Portimo, o.p.s. v Novém Městě na Moravě. Posláním organizace je podpora dětí, mládeže i dospělých v nepříznivé životní situaci, a to prostřednictvím registrovaných sociálních služeb, které respektují jedinečnost každého člověka, jsou profesionální a diskrétní. Nabízíme také preventivní a dobrovolnické programy. Aktivně se zapojujeme do komunitního života ve městě, pořádáme pravidelné benefiční akce, není nám lhostejné dění v místní komunitě.</p> <p>Při realizaci všech těchto aktivit je pro nás zásadní využívání automobilu. Pro Vysočinu a konkrétně pro okres Žďár nad Sázavou je charakteristická značná rozptýlenost obcí, obtížná dopravní dostupnost a také náročné přírodně-klimatické podmínky. Portimo v současné době vlastní pouze jedno auto, které je velmi vytíženo a nestačí se tak pokrýt veškeré potřebné cesty všech služeb. Ročně najedeme 10 tisíc km. Nejvíce auto využívá sociální služba Raná péče, která jezdí do přibližně do 25 rodin, v 15 obcích okresu Žďár nad Sázavou. Jedná se o rodiny, které pečují o děti se specifickými potřebami. Další službou, která je velmi závislá na používání auta, jsou Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Snažíme se pomáhat rodinám s dětmi v jejich obtížné životní situaci a dojíždíme k těmto rodinám do jejich domácností.</p> <p>Auto nám umožní poskytovat služby v přirozeném prostředí rodin a podle jejich individuálních potřeb. Další služby, které auto využívají, jsou Osobní asistence, příležitostně také EZOP - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, v ojedinělých případech také Občanská poradna (terénní forma služby). Auto využíváme také při pořádání pravidelných benefičních aktivit, které mají v našem městě velmi dobrou tradici.</p> <p>Projekt „Jedu za tebou“ umožní také poskytnout profesionální služby a aktivity i poté, co současné auto doslouží.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je díky pořízení nového automobilu zlepšení poskytování sociálních služeb a programů z hlediska kvality a efektivity. Dílčím cílem projektu je lepší dostupnost poskytovaných služeb pro klienty a efektivnější využívání času zaměstnanců organizace.

<p><b>4. Cílové skupiny</b>  (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou uživatelé obecně prospěšné společnosti Portimo, o.p.s. Konkrétně se jedná o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uživatelské rodiny Rané péče, které pečují o děti s různým stupněm postižení od 0 do 7 let věku, poradkyně auto využijí k pravidelným konzultacím přímo v rodinách (v přirozeném prostředí dítěte), poradenství, dopravě speciálních hraček a na jednorázové a pobytové akce;</li> <li>2. uživatelské rodiny služby SAS - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, dojíždíme do domácího prostředí rodin, pravidelně 1x týdně s rodinami pracujeme;</li> <li>3. osobní asistentky, které v rámci sociální služby Osobní asistence potřebují dojíždět do často velmi málo dostupných obcí za svými klienty (v tomto případě se jedná o dospělé klienty se zdravotním postižením nebo seniory);</li> <li>4. uživatelé služby EZOP - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, při přepravě věcí na pobytové akce;</li> <li>5. v ojedinělých případech uživatelé služby Občanská poradna, kteří využívají terénní formu služby.</li> </ol>
<p><b>5. Popis projektu</b>  (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Popisovaný projekt "Jedu za tebou" je zaměřen na potřebu zakoupit osobní auto pro obecně prospěšnou společnost Portimo, o.p.s. Z grantu bychom rádi zakoupili auto pro přepravu osob, materiálu i objemnějších kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Pořízení a využívání automobilu bude přínosné především pro naše klienty (uživatelé služeb), následně ale i pro naši organizaci (poskytovatele služeb), a to z hlediska finančního, časového, a především z hlediska kvality služeb.</p> <p>Současné auto je v každodenním užívání organizace od roku 2011 a potřeba druhého auta je naléhavá, což je dáno charakterem regionu, ve kterém působíme, i šíří poskytovaných sociálních služeb. Rozptýlenost jednotlivých obcí na Žďársku je značná a doprava pouze jedním autem či hromadnou dopravou není téměř možná.</p> <p>Automobil budou využívat všechny sociální služby organizace. Nejvýrazněji ale sociální služba Raná péče, která podporuje rodiny s dětmi s postižením od 0 do 7 let věku, dále služby SAS (Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi), která se věnuje rodinám v obtížné životní situaci. V současné době auto velmi chybí ve službě Osobní asistence, kde potřebujeme dojíždět za seniory. Příležitostně budou auto využívat také pracovníci EZOPu - NZDM (přeprava vybavení na pobytové akce) a Občanské poradny.</p>

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Projekt pomůže konkrétním potřebným lidem. Zaměřujeme se na pomoc nejenom dětem a rodinám, ale také dospělým osobám a seniorům, lidem s různým stupněm zdravotního postižení, lidem v nelehké životní situaci a velmi mnoho úsilí věnujeme také prevenci. Ročně najedeme přes 10 tisíc km. Portimo, o.p.s. mělo v roce 2016 1 348 uživatelů sociálních služeb. Pořízené auto bude sloužit uživatelům Rané péče (25 rodin, cca 100 osob), uživatelům SAS (10 rodin, cca 50 osob), uživatelům Osobní asistence a příležitostně také uživatelům EZOP - NZDM, vyjímečně uživatelům Občanské poradny a při pořádání benefičních aktivit. Celkem se tedy bude jednat o minimálně 152 uživatelů.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Bezprostředně po podepsání smlouvy o poskytnutí dotace (předpokládáme, že nejdéle do jednoho měsíce) bude zakoupeno nové osobní auto, které ihned začneme využívat pro potřeby sociálních služeb Portimo, o.p.s. Nejvíce budou auto využívat služby: Raná péče, Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a Osobní asistence, ale příležitostně také EZOP - nízkoprahové zařízení pro děti a mládež a Občanská poradna. Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy a ukončen nejpozději 31.12.2018.</p>

#### **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Portimo, o.p.s. poskytuje sociální služby již od roku 1998 (tehdy pod názvem Sdružení Nové Město na Moravě, o.s.). Realizujeme pět registrovaných sociálních služeb. Jedná se o EZOP - nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (člen České asociace streetwork), Občanskou poradnu (člen Asociace občanských poraden), Osobní asistenci, Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a Ranou péči (člen Asociace pracovníků rané péče). Dále se věnujeme v Centru prevence programům primární prevence na základních a středních školách (programy jsou certifikovány MŠMT ČR) a Dobrovolnictví (Program Kámoš a Všeobecné dobrovolnictví jsou akreditované u MV ČR).

Portimo o.p.s. získalo v roce 2016 prestižní ocenění Neziskovka roku. Stali jsme se vítězem v kategorii "střední neziskovka". Úspěch je pro nás oceněním a povzbuzením celého týmu Portimo i všech, kdo patří k našim dobrovolníkům, dárcům a příznivcům.

Organizační zabezpečení projektu:

Mgr. Ruth Šormová - ředitelka, řídí a vede organizaci, komplexní odpovědnost za fungování společnosti Portimo, o.p.s.

Mgr. Jana Lišková - projektový manažer, psaní žádostí o dotace, granty, příspěvky, vypracování závěrečných a monitorovacích zpráv.

Helena Kamenská - účetní, ekonom, personalista, mzdová agenda, sestavování rozpočtů a vyúčtování.

Vedoucí jednotlivých sociálních služeb a programů:

Bc. Michaela Svobodová, DiS. - vedoucí Rané péče,

Mgr. David Vykydal - vedoucí Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociální pracovník,

Mgr. Pavla Doležalová - vedoucí EZOPu - nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, sociální pracovník

Ivana Chudárková, DiS. - vedoucí Občanské poradny, sociální pracovník, občanský poradce,

Marie Scheibová - vedoucí Osobní asistence,

Mgr. Veronika Štěpánková - koordinátorka programů primární prevence,

Bc. Zuzana Šafaříková - koordinátorka dobrovolnictví.

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	335 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	200 000	Kč	59,70	%
	- z toho investiční dotace	200 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	135 000	Kč	40,30	%
	- z toho investiční spoluúčast	135 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu



PORTIMO, o.p.s. 1  
Drobného 301  
592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 45659028  
Tel.: +420 566 615 217  
portimo@portimo.cz

www.portimo.cz

V Novém Městě na Moravě dne 17.5.2017

.....  
*[Handwritten signature]*

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER