



1679/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017, ID FV01975.0043				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	18.4.2017	Č.usnesení:	0734/14/2017/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Svazek obcí pro komunální služby, Hrotovická 232, Třebíč				
Smluvní částka: 1)	33044.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	15.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	19.4.2017	<i>Navrátilová</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka		<i>Slouka</i>
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	19.4.2017	<i>Navrátilová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	19.4.2017	<i>Horná</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	19.4.2017
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	19. 04. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 47438541), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 19.04.2017 11:02:28):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017, ID FV01975.0043

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 33044, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP016BNS5

1679/97

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0043)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4338017

a

Svazek obcí pro komunální služby

se sídlem: Hrotovická 232, Třebíč 674 01
IČO: 47438541
zastoupený: Vladimírem Měrkou, předsedou představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 106139414/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Třídění je samozřejmost*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 33 044 Kč (slovy: třicet tři tisíc čtyřicet čtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	75 100 Kč
Výše dotace v Kč	33 044 Kč
Výše dotace v %	44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	42 056 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

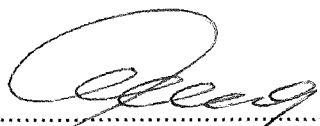
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

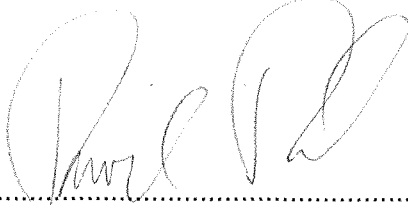
této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. dubna 2017 usnesením č. 0734/14/2017/RK.

v Třebíči dne 21. 4. 2017

V Jihlavě dne 20. 04. 2017


 Vladimír Měrka
 předseda představenstva


 Mgr. Pavel Pacal
 náměstek hejtmana

Svazek obcí pro komunální služby
 Hrotovická 232, 674 01 Třebíč
 IČ: 47438541, DIČ: CZ47438541


Kraj Vysočina
 Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY
FV 01975.0043

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-16_03_17-52
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Třídění je samozřejmost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Svazek obcí pro komunální služby
	Právní forma: Svazek
	Ulice: Hrotovická
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 47438541
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 106139414/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Měrka
	Funkce: Předseda představenstva
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Buršíková
	Funkce: Vedoucí informačního centra
	Email: p.bursikova@esko-t.cz
	Tel.: 605703821
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</p>	<p>Projekt bude realizován v regionu Třebíč. Obce spadají do Kraje Vysočina a jsou členy Svazku obcí pro komunální služby. Celkem má Svazek obcí 166 členů. Seznam obcí, které jsou členy je uveden v příloze č. 1</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</p>	<p>V rámci vzdělávání a osvěty správnému třídění a ochrany přírody chceme zrealizovat nové aktivity a výstupy. V rámci vzdělávání chceme uspořádat soutěž v pěti městech regionu Třebíč, kde bychom poukázali na problematiku ochrany přírody a smysl třídění odpadu. Další aktivitou budou 3 exkurze pro veřejnost, kde se občané dozví o skutečné cestě odpadu, který vyprodukuje.</p>
<p>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</p>	<p>Hlavní cíle: přiblížit cílovým skupinám problematiku třídění odpadů, ochrany životního prostředí, ale také předcházení vzniku odpadů, využívání odpadů a recyklace</p>
<p>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p>	<p>Obce - seminář a diskuze v obcích Základní školy - soutěž pro školy Občané - vzdělávání a osvěta, soutěže Rodiny s dětmi - vzdělávání a osvěta Veřejnost (dospělí i senioři) - exkurze pro veřejnost</p>
<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Projekt Třídění je samozřejmost přispěje k většímu zapojení obyvatel do systému sběru odpadů. Pro větší dostupnost a srozumitelnost občanům je naplánována Roadshow v pěti městech, kde se občané i děti dozví více o třídění a smyslu třídění. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout možnost informovanosti a diskusí. Projekt je také zaměřen na děti, pro které roky připravujeme výukové programy. V rámci projektu bychom chtěli dětem zpestřit výuku a připravuje pro ně soutěž a aktivní program.</p>
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Roadshow v pěti městech Semináře - Exkurze pro veřejnost-zelená slavnost Tiskové materiály - pexeso, omalovánka, leták, samolepka Stojany na třídění odpadů Pytle na odpad Vratné nádoby Informační ROLL UP Tašky na třídění Doprava na seminář Lektorné pro přednášející</p>

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	29.4.2017 - 28.9.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Již několik let provozujeme informační centrum a staráme se o provozy jako jsou skládka, třídící linka, síť sběrných dvorů, kompostárna a dotřídovací linka na velkoobjemný odpad. Na tyto stavby jsme využívali v minulosti OPŽP. Pro obce, které jsou ve Svazku obcí pro komunální služby organizujeme semináře, výukové programy a besedy. Další aktivitou je šíření osvěty v rámci akcí pořádaných obcemi, kde přijedeme se stánkem a nabídneme na akci soutěže pro děti, hry, kvízy a děti za splněné úkoly dostávají věcné ceny. Součástí je prohlídka popelářského vozu				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	75 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	33 044	Kč	44,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	33 044	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	42 056	Kč	56,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	42 056	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond
národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje
bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel
není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní
období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Seznam členů Svazku obcí pro komunální služby

Doklad č. 2 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Doklad č. 3 Zápis z valné hromady, zápis z představenstva svazku, zápis do registru sdružení a jeho změna

Doklad č. 4 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000, Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

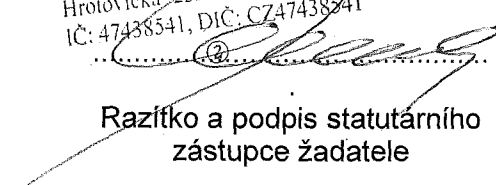
Doklad č. 5 Podrobný položkový rozpočet nákladů

Doklad č. 6 Seznam aktuálních členů představenstva a dozorčí rady Svazku obcí

V Třebíči

dne 13.3.2017

Svazek obcí pro komunální služby
Hrotovická 232, 674 01 Třebíč
IČ: 47438541, DIČ: CZ47438541


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Projekt Třídění je samozřejmost je určen pro obce i širokou veřejnost v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k zapojení do systému sběru a třídění a vnímání přírody jako součást našeho světa. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout možnost informovanosti a diskusí. Projekt je také zaměřen na děti, pro které roky připravujeme výukové programy. V rámci projektu bychom chtěli dětem zpestřit výuku a připravit pro ně soutěže v rámci Roadshow a osvětových akcí.

Cílem projektu je šířit povědomí občanů a dětí o smyslu třídění, využívání, předcházení vzniku odpadů,ochraně životního prostředí. Smyslem je naučit občany třidit a zlepšit kvalitu třídění a povědomí občanů o této problematice. Chceme informovat občany, aby se tříděný odpad co nejvíce využil a neukládal se v takové míře na skládky odpadů. Dalším bodem je problematika předcházení vzniku odpadů, kde by v rámci vzdělávacích programů-exkurzí a Roadshow akcí byla tato oblast vysvětlována.

Problémy:

- Nečistoty v barevných kontejnerech na třídění
- Nevědomost a neznalost občanů o smyslu třídění a způsobech využívání odpadů
- Nedostatečné zapojení obyvatel do třídění odpadů

Očekávané výstupy:

- Roadshow v pěti městech
- Seminář – exkurze pro veřejnost
- Zelená slavnost-Roadshow-osvětové akce - Třebíč
- Leták, pexeso, omalovánka, samolepka
- Stojany na třídění odpadů
- Pytle na odpad
- Vratné nádoby
- Informační ROLL UP
- Tašky na třídění
- Lektorné pro přednášející na semináři
- Doprava na seminář

Projektem Třídění je samozřejmost chceme občanům a zástupcům obcí umožnit informovanost, vzdělání a motivaci začít třídít odpady nebo se v tom ještě zdokonalit. Některým občanům a dětem chybí motivace, informace a možnosti.

Projekt vykazuje více činností a týká se:

- Předškolní děti
- Děti školního věku
- Studenti
- Rodiny s dětmi
- Občané
- Obce a veřejnost

Formy propagace:

- Webové stránky www.svazek-sluzby.cz,
- Zpravodaje pro zástupce obcí
- Letáky – zaměřené na vzdělávání a osvětu
- Články v místních novinách (nejčastější média Horácké noviny, Třebíčský deník, Třebíčský zpravodaj)
- Zelená linka – 800 100 879
- Soutěže (Soutěž Třídílek, soutěž Dej odpadu šanci a vyhraž tablet)
- Informační centrum – informační centrum má kapacitu 50 míst. Jsou zde pořádány exkurze pro školy, organizace, skupiny, obce. V rámci informačního centra poskytujeme občanům veškeré informace z oblasti OH.
- Možností spolupráce na kulturních akcích – pro obce zajišťujeme na kulturních akcích doprovodný program Třídění je zábava. Zajistíme na kulturní akci přistavení odpadkových košů (velké koše na třídění odpadu, rozměr 170 x 50 x 100 cm) a odvoz odpadů, dále pak zajistíme kulturní program pro děti v podobě soutěží, her, kvízů, tvoření z odpadů a učíme děti a občany správně třídít odpad. V rámci této akce také nabízíme možnosti přistavení popelářského vozu, který si mohou návštěvníci celý prohlédnout. Za nasbírané plasty na akcích splněné soutěže dostávají děti věcné odměny.
- Semináře a exkurze (odborné semináře k aktuální problematice a exkurze do zařízení na zpracování odpadů)

Specifická kritéria:

A) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Rozpis jednotlivých oblastí:

- **Papír**

V rámci tohoto vzdělávacího projektu bude probírána problematika sběru papíru, třídění papíru a recyklace papíru. Veřejnost budeme učit a informovat, co do modrých kontejnerů patří a nepatří. V rámci akcí proběhne soutěž, která bude také zaměřena na komoditu papíru. V projektu budou pořízeny stojany a tašky na třídění odpadů, do kterých se tyto využitelné složky třídí.

- **Plast a nápojový karton**

V rámci tohoto vzdělávacího projektu bude probírána problematika sběru plastu a nápojového kartonu. Veřejnost budeme učit a informovat, co do žlutých kontejnerů patří a nepatří. V rámci akcí proběhne soutěž, která bude také zaměřena na komoditu plastu a nápojového kartonu. V projektu budou pořízeny stojany a tašky na třídění odpadů, do kterých se také využitelné složky třídí.

- **Bílé a barevné sklo**

V rámci tohoto vzdělávacího projektu bude probírána problematika sběru bílého a barevného skla. Veřejnost budeme učit a informovat, co do bílých a zelených kontejnerů patří a nepatří. V rámci akcí proběhne soutěž, která bude také zaměřena na komoditu skla. V projektu budou pořízeny tašky na třídění odpadů, do kterých se také využitelné složky třídí.

- **Bioodpad, textil, kovy, elektrozařízení, baterie**

Stejně tak jsou vysvětlovány i další komodity tříděného odpadu. Na akcích jsou tyto komodity jednotlivě konzultovány s občany. Stánek funguje jako informační servis, co se týká třídění a odpadového hospodářství. Provozujeme také síť sběrných dvorů, kde mohou občané další druhy odpadů odkládat a zároveň se přímo informovat u obsluhy.

B) Zaměření aktivit projektu dle hierarchie nakládání s odpady

Projekt Třídění je samozřejmost je určen pro veřejnost v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, opětovného použití odpadů, třídění a využívání odpadů, recyklaci a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru, třídění a vnímání přírody jako součást našeho světa. V rámci projektu bude využito nabídky projektu a bude nakoupeno nádobí, které se bude dále využívat na ostatní akce. V rámci propagace pak necháme vyrobit banner a budeme využívat na další akce pro obce, které jsou součástí Svazku obcí pro komunální služby, který je žadatelem. Na seminářích a exkurzích pro veřejnost, které jsou součástí projektu, uvidí návštěvníci skutečné předcházení vzniku odpadů, třídění odpadů, cestu odpadů, jak probíhá recyklace.

Projekt se bude týkat těchto měst:

- **Hrotovice**
- **Jaroměřice nad Rokytnou**
- **Moravské Budějovice**

- Brtnice
- Náměšť nad Oslavou
- Třebíč

C) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“

Svazek obcí pro komunální služby sídlí ve městě Třebíč. Součástí svazku je celkem 166 obcí. Plánované aktivity projektu jako Roadshow a exkurze se uskuteční pouze v 6 městech, proto je průměr počítán takto:

- Hrotovice 43, 20
- Jaroměřice nad Rokytnou 36,80
- Moravské Budějovice 46,48
- Brtnice 56,10
- Náměšť nad Oslavou 53,07
- Třebíč 49, 54

Výpočet: $(43,2 + 36,8 + 46,48 + 56,1 + 53,07 + 49,54) / 6 = 285,19 : 6 = 47,53$ bodů

Byl proveden průměr bodového ohodnocení v soutěži „My třídíme nejlépe 2016“ a těchto 6 měst má celkový průměr 47,53 bodů.

D) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava opětovného použití/recyklace

Informovanost probíhá neustále. Níže uvádíme všechny zdroje propagace.

Osvětové akce proběhnou celkově v 6 městech regionu Třebíč. *Na venkovní akce do obcí a měst přijíždíme se svozovou technikou a dospělí i děti si mohou svozový automobil prohlédnout a sednout si za volant nebo stoupnout na stupačku jako pravý popelář.*

Seminář s názvem Exkurze pro veřejnost proběhne celkem 3 x. V rámci této exkurze budou mít občané možnost navštívit informační centrum, sběrný dvůr, skládku, třídící linku, kompostárnu a dotřídovací linku na velkoobjemový odpad. Občané uvidí a pochopí skutečnou a reálnou cestu odpadů, která je skutečná a vše vysvětlující. Na těchto exkurzích a také v rámci Roadshow jsou probírána témata předcházení vzniku odpadu, opětovné použití odpadů, recyklace odpadů a další týkající se této problematiky.

Formy propagace:

- Webové stránky www.svazek-sluzby.cz
- Zpravodaje pro zástupce obcí
- Letáky – zaměřené na vzdělávání a osvětu

- Články v místních novinách (nejčastější média Horácké noviny, Třebíčský deník, Třebíčský zpravodaj)
- Zelená linka – 800 100 879
- Soutěže (Soutěž Třídílek, soutěž Dej odpadu šanci a vyhraj tablet)
- Informační centrum – informační centrum má kapacitu 50 míst. Jsou zde pořádány exkurze pro školy, organizace, skupiny, obce. V rámci informačního centra poskytujeme občanům veškeré informace z oblasti OH.
- Možností spolupráce na kulturních akcích – pro obce zajišťujeme na kulturních akcích doprovodný program Třídění je zábava. Zajistíme na kulturní akci přistavení odpadkových košů (velké koše na třídění odpadu, rozměr 170 x 50 x 100 cm) a odvoz odpadů, dále pak zajistíme kulturní program pro děti v podobě soutěží, her, kvízů, tvoření z odpadů a učíme děti a občany správně třídit odpad. V rámci této akce také nabízíme možnosti přistavení popelářského vozu, který si mohou návštěvníci celý prohlédnout. Za nasbírané plasty na akcích splněné soutěže dostávají děti věcné odměny.
- Semináře a exkurze (odborné semináře k aktuální problematice a exkurze do zařízení na zpracování odpadů)

D) Finanční spoluúčast žadatele

Míra finanční spoluúčasti žadatele je 56 %.

V Třebíči dne 13 .3.2017

Svazek obcí pro komunální služby
 Hrotopická 232, 674 01 Třebíč
 IČ: 47438541, DIČ: CZ47438541


 Vladimír Měrka

Předseda představenstva



Doklad č. 5 Podrobný položkový rozpočet nákladů - příloha

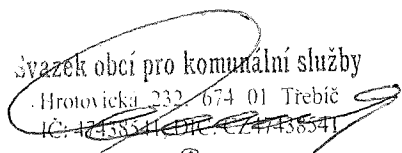
Svazek obcí pro komunální služby
Hrotovická 232
674 01 Třebíč
IČO: 47438541

Celkové skutečné náklady projektu

Položka	ks	cena/Ks	Celkem	Spoluúčast
materiál				
Stojany na třídění odpadu + informativní cedule	4	4 900	19 600	
Vratné nádobí	1	5 000	5 000	
Informační ROLL UP	1	2 000	2 000	
Tašky na třídění	100	100	10 000	
pomůcky				
Pytle	1 000	3	3 000	
nákup služeb				
Doprava na seminář-exkurze	3	2 500	7 500	
Lektorné pro přednášející na semináři	2	2 000	4 000	
Grafická úprava textů pro tisk	1	7 000	7 000	
Tištěný materiál – leták, pexeso, omalovánka, samolepka	2500	6,8	17 000	
Náklady celkem:			75 100	

V Třebíči dne 13.3.2017

Svazek obcí pro komunální služby
Hrotovická 232 674 01 Třebíč
IČO: 47438541


Vladimír Měrka
Předseda představenstva