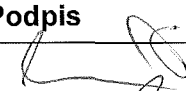


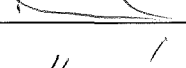
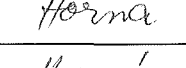
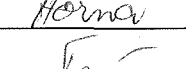
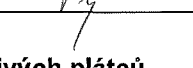




## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP "Čistá voda 2017", ID FV01959.0015				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017	Č.usnesení:	0226/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	OPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Mastník				
Smluvní částka: 1)	96800.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	30.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŽPZ/Ing. R. Zvolánek	12. 05. 2017		
Projednáno s:	OŽPZ/Mgr. J. Mikyna	12. 05. 2017		
Právní kontrola:	OŽPZ/JUDr. R. Slouka	12. 05. 2017		
Předkládá:	OŽPZ/Ing. R. Zvolánek	12. 05. 2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŽPZ/Ing. E. Horná	15. 05. 2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŽPZ/Ing. E. Horná	15. 05. 2017	
	Správce rozpočtu:	EO/Bc. R. Tesařová	15. 05. 2017	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00378160), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: zvolanek, datum ověření: 11.05.2017 13:56:56):

GP "Čistá voda 2017", ID FV01959.0015

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 96800, Datum Od: 9.5.2017, Datum do: 30.9.2018, Perioda: jednorázově, ODP: 2399, ORJ: 1380, ORG: 4089 POL: 6341 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP015VEVQ



# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01959.0015

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 1537917

a

##### Obec Mastník

se sídlem: Mastník 14, 675 22 Stařeč  
IČO: 00378160  
zastoupená: Miluší Roupcovou, starostkou obce (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse von 1842 AG  
číslo účtu: 2500008999/7940

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Mastník – přivaděč z VDJ a VDJ Mastník**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **96 800 Kč** (slovy: devadesátšesttisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	193 600 Kč
Výše dotace v Kč	96 800 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	96 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) **Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2018.**
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, .....),
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) náklady na vydání správních rozhodnutí včetně správních poplatků,
  - l) náklady na vyřízení žádostí o finanční prostředky,
  - m) náklady na pořízení provozních, manipulačních nebo kanalizačních řádů,
  - n) náklady na zpracování projektů sloužících k zasíťování nezastavěných pozemků,
  - o) náklady na nákup pozemků nebo staveb,
  - p) rozpočtová rezerva,
  - q) náklady na zpracování neinvestičních projektů,
  - r) náklady na zpracování projektů řešících kanalizaci, pokud nebude zajištěno čištění odpadních vod z této kanalizace,
  - ř) náklady na výstavbu a napojení nového vodního zdroje, pokud je zajištěna dodávka pitné vody v dostatečném množství a kvalitě ze stávajícího zdroje,
  - s) náklady na zpracování studie nebo projektové dokumentace rekonstrukce stávajících vodovodních nebo kanalizačních řádů nebo jejich částí, nejedná-li se o zvýšení jejich kapacity,
  - š) náklady na zpracování studie nebo projektové dokumentace rekonstrukce stávajících čistíren odpadních vod, úpraven vody, vodojemů, čerpacích stanic, jímacích objektů či jiných souvisejících objektů nebo jejich částí, nejedná-li se o zvýšení jejich kapacity nebo zvýšení jejich účinnosti,
  - t) náklady na zpracování studie nebo projektové dokumentace výstavby, rekonstrukce nebo intenzifikace ČOV o kapacitě 500 ekvivalentních obyvatel a vyšší, nedojde-li k zajištění odstraňování fosforu v odpadní vodě.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou investiční náklady bezprostředně související se zpracováním projektu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a

**zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01959.0015**“;

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/fv/>, která bude obsahovat:
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
  - kopie smlouvy s dodavatelem prací na realizaci akce,
  - jeden výtisk projektu (studie, projektová dokumentace nebo hydrogeologický posudek) se sponzorským vzkazem Kraje Vysočina dle Čl. 10 odst. 3 této smlouvy, který bude vrácen zpět,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu dokumentací, publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj umístěním aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s akcí a to nejméně po dobu 3 let ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je vyžadována po dobu 3 let od doručení závěrečné zprávy podle Čl. 8 písm. f). Udržitelnost je doba, po kterou musí Příjemce udržet výstupy realizace akce za účelem, pro který byly podpořeny.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Radek Zvolánek, tel. 564 602 363, email zvolanek.r@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0226/03/2017/ZK.

v Mastníku dne 29.5.2017

V Jihlavě dne -7. 06. 2017

**OBEC MASTNÍK**  
**Mastník 14**  
**675 22 STAŘEČ**  
**IČ: 003 78 160** ③

**Kraj Vysočina**  
 Žižkova 57, 587 33 Jihlava

28

*Milúše Roupcová*

Milúše Roupcová  
 starostka obce

*Mgr. Pavel Pacal*

Mgr. Pavel Pacal  
 náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV01959.0015
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01959-23_03_17-48
<b>Název grantového programu</b>	ČISTÁ VODA 2017
<b>Název projektu</b>	Mastník - přivaděč z VDJ a VDJ Mastník
<b>Podprogram</b>	A: Zásobování pitnou vodou
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Obec Mastník
	Právní forma: Obec
	Ulice: Mastník 14
	Obec: Mastník
	PSČ: 67522
	Pošta: Stařeč
	IČO/RČ: 00378160
	Název banky: Sparkasse
Číslo účtu: 2500008999/7940	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Miluše
	Příjmení: Roupcová
	Funkce: starostka obce
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Lubomír
	Příjmení: Horák
	Funkce:
	Email: horak@vtps.cz
	Tel.: 775228875



<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Mastník, kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V obci Mastník není vybudován veřejný vodovod, zásobování obyvatel vodou je z místních zdrojů - studní. Kvalita vody z místních zdrojů je nevyhovující a nedostatečná. Řešením tohoto stavu je napojení obce na nové zdroje (dva hloubkové vrty - již vybudováno) s nutnou realizací přivaděče z VDJ Mastník do obce Mastník a VDJ Mastník.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zajištění zásobování obce Mastník kvalitní pitnou vodou ze zdroje s dostatečnou kapacitou. Zvýšení podílu obyvatel zásobovaných pitnou vodou z veřejných vodovodů včetně umožnění dostupnosti kvalitní pitné vody pro celou zájmovou oblast.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· stávající vlastníci vodárenské infrastruktury – svazek obcí a obce, kteří tímto opatřením řeší obnovu a další rozvoj vodárenské infrastruktury zajišťující zásobování kvalitní pitnou vodou v dané obci</li> <li>· obec, která tímto opatřením řeší potřeby dalšího územního rozvoje v obci</li> <li>· obyvatelstvo v obci, kterým opatření přispívá ke zlepšení zásobování vodou a ke zlepšení životního prostředí</li> </ul>
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projektová dokumentace pro územní a stavební povolení zahrnuje výstavbu přivaděče z VDJ Mastník do obce Mastník a vlastní VDJ Mastník. Stavba navazuje na projektovanou stavbu zásobovacích a rozvodných řadů v obci Mastník (2015), která řeší napojení všech obyvatel v obci - 210 obyvatel a již realizovanou stavbu dvou vrtů. V rámci projektu se využívá s výstavbou přivaděče v délce cca. 1200 m a VDJ Mastník s 50 m <sup>3</sup> zásobního objemu.
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je projektová dokumentace pro územní (DUR) a stavební (vodoprávní) řízení (DSP), na základě kterých bude možné jednak umístit stavbu, tj. přivaděč a VDJ, rovněž DSP je podkladem pro vydání stavebního (vodoprávního) povolení na uvedenou akci.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	DUR 06-09/2017, DSP 10 - 12/2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Zpracování projektu (projektové dokumentace DUR k územnímu řízení a DSP ke stavebnímu povolení) bude zajištěno odborným zpracovatelem - viz. příloha č.2. Požadavkem bylo doložení příslušného živnostenského oprávnění a autorizace v oboru vodohospodářské stavby.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	193 600	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	96 800	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	96 800	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	<b>Spoluúcast žadatele</b>	96 800	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúcast	96 800	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast		Kč	,00	%
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

*bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                    do**

**14. Seznam dokladů** (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Nabídka vybraného uchazeče
3. Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

**OBEC MASTNÍK**  
Mastník 14  
675 22 STAŘEČ  
IČ: 003 78 160 ①

V Mastníku

dne 23. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č. 1

### Specifická kritéria pro podprogram A – Zásobování pitnou vodou:

a) míra spoluúčasti žadatele na financování studie nebo projektové dokumentace

**Celkové náklady projektu jsou 193.600,- Kč (s DPH), žadatel se podílí na financování projektu ze 50%, tj. 96.800,- Kč.**

b) počet řešených ekvivalentních obyvatel (EO)

**Projekt řeší napojení 210 obyvatel obce což je 100%.**

c) návaznost na předchozí zrealizovaná opatření

**Projektová dokumentace pro územní řízení (DUR) a stavební povolení (DSP) navazuje na již vypracovanou dokumentaci „Mastník – zásobovací a rozvodné řady“ (rok 2015), která řeší pouze výstavbu zásobovacích a rozvodných řadů v obci Mastník.**

**Obec nemá v současnosti vybudovaný veřejný vodovod, zásobování obyvatel vodou je z místních nevyhovujících zdrojů - studní. Kvalita vody z místních zdrojů - studní je nevyhovující a nedostatečná.**

d) posouzení významu navrhovaného opatření

**Projekt zajistí zásobování obyvatel pitnou vodou. Jedná se o významný projekt. Ve východní části obce je trvale nevyhovující kvalita a kvantita vody.**

**Díky realizaci přivaděče a vodojemu VDJ Mastník bude možné zásobovat obce Mastník pitnou vodou.**

**Projektová dokumentace je v souladu s PRVKUKem.**

Lubomír Horák  
Max. Gorkého 559/9  
674 01 Třebíč

projekční a inženýrská činnost  
tel.: 775 22 88 75  
e mail: horak@vtps.cz

CENOVÁ NABÍDKA  
"MASTNÍK – PŘIVADĚČ Z VDJ A VDJ MASTNÍK"

Identifikační údaje

NÁZEV: Lubomír Horák  
SÍDLO: Max. Gorkého 559/9  
PRÁVNÍ FORMA: OSVČ  
IČ: 76283542  
DIČ: CZ 8003314561  
KONTAKTNÍ OSOBA: Ing. Lubomír Horák  
MOBIL: 775 22 88 75  
E-MAIL: horak@vtps.cz  
BANKOVNÍ SPOJENÍ: 115-3999020237/0100  
ČKAIT: 1005148

Nabídková cena

Projektová dokumentace DUR	65 000,-	Kč
Projektová dokumentace DSP	95 000,-	Kč
<b>CELKEM BEZ DPH</b>	<b>160 000,-</b>	<b>Kč</b>
DPH 21%	33 600,-	Kč
<b>CELKEM S DPH</b>	<b>193 600,-</b>	<b>Kč</b>

V Třebíči dne 3. 11. 2016

Lubomír HORÁK  
M. Gorkého 559, 674 01 Třebíč  
IČ: 762 83 542 DIČ: CZ8003314561  
tel.: 775 228 875  
Zajištění a zpracování PD

Ing. Lubomír Horák