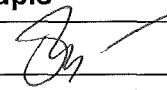







KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------|-----------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 27.6.2017 |
| | | Č.usnesení: | 1175/22/2017/RK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | |
| Adresát: | Klub Sluníčko - Unijazz z. s. | | |
| Smluvní částka: 1) | 50000.00 | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu | | |
| Podpis zajistit do: | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|---|----------------------|-----------------|---|
| Zpracoval: | OKPPCR/J. Panáčková | 13.7.2017 |  |
| Projednáno s: | | | |
| Právní kontrola: | OKPPCR/E. Herzánová | 17.7.2017 |  |
| Předkládá: | OKPPCR/J. Panáčková | 13.7.2017 |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OKPPCR/L. Seidl | 13.7.2017 |  |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OKPPCR/L. Seidl | 13.7.2017 |
| | Správce rozpočtu: | OE/R. Tesařová | 18. 07. 2017 |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 48894966), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 12.07.2017 15:45:56):

GP "Regionální kultura 2017" ID FV02041.0012 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3319, ORJ: 1384, ORG: POL: 5222 UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

4851/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0012

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1238317

a

Klub Sluníčko – Unijazz, z.s.

se sídlem: Radnická 1007, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 48894966
zastoupený: Bc. Janem Trusinou, místopředsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600934914/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**28. festival Otevřeno – Jimramov 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 325 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 15,38% z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 84,62% z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 275 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoctiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/graficke_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

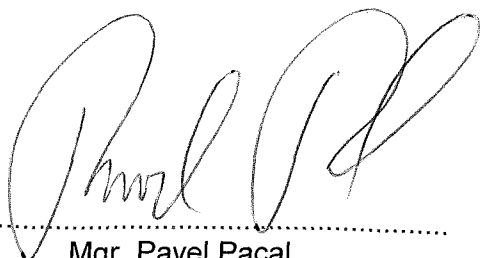
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.i@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 5. 2017.

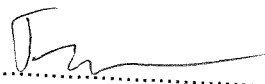
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1175/22/2017/RK.

V Jihlavě - 7. 08. 2017

v Pardubicích dne 27. 7. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



Bc. Jan Trusina
místopředseda spolku


Kraj Vysočina

Šiškova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | <i>FV 02041. 0012</i> |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02041-03_05_17-13 |
| Název grantového programu | Regionální kultura 2017 |
| Název projektu | 28. festival Otevřeno - Jimramov 2017 |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Klub Sluníčko - Unijazz, z.s. |
| | Právní forma: spolek |
| | Ulice: Radnická 1007 |
| | Obec: Nové Město na Moravě |
| | PSČ: 59231 |
| | Pošta: Nové Město na Moravě |
| | IČO/RČ: 48894966 |
| | Název banky: Fio Banka |
| Číslo účtu: 2600934914/2010 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Bc. |
| | Jméno: Jan |
| | Příjmení: Trusina |
| | Funkce: 2. místopředseda |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Bc. |
| | Jméno: Jan |
| | Příjmení: Trusina |
| | Funkce: 2. místopředseda |
| | Email: jan.trusina@klubslunicko.cz |
| | Tel.: 720471153 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|--|--|
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | Jimramov |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | <p>V letošním roce se bude konat 28. ročník festivalu, který patří mezi významné akce regionu, jak o tom mj. svědčí dvojnásobný zisk ocenění Zlatá jeřabina. Festival chápeme jako přínosný zvláště z následujících důvodů: 1. Na festival se sjíždí návštěvníci z celé republiky, často i ze zahraničí (Slovensko, Německo, Nizozemí, Lucembursko, ...) Festival tak přispívá k představování Vysočiny širokému okruhu lidí. 2. Festival má příznivý dopad na život v obci z hlediska rozvoje turistiky a zpestření kulturního života. Festival dlouhodobě podporuje lokální kapely 3. Do organizace festivalu je každoročně zapojeno cca 100 dobrovolníků. Z velké části se jedná o mladé lidi, kteří tak mají šanci získat zkušenosti, ke kterým by se jinak nedostali. Zároveň se tak učí investovat svůj volný čas do aktivit, které jim jako odměnu nabízí dobrý pocit z toho, že udělali něco pro své okolí. Každoroční návraty těchto dobrovolníků jsou důkazem, že takto strávený čas považují za smysluplně investovaný. 4. Neméně významný je festival jako "oáza" pro návštěvníky festivalu, kteří zde nacházejí inspiraci a optimismus do běžných dní. Festival je postaven na nekomerčnosti, snaží se o vytvoření prostředí bez tlaků na "úspěšnost", prostředí otevřeného a inspirujícího k tvořivému nekonzumnímu způsobu života. Takto postavený festival není pro sponzory příliš zajímavý, proto hledá podporu u jiných subjektů.</p> |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | <p>1. Vytváření a udržování prostoru, který není vymezen a deformován předsudky, unififikovaností ani komerčními tlaky, který je pestrý a otevřený. 2. Vytváření prostoru pro setkávání lidí různého věku i názorové orientace, setkávání lidí otevřených "jinému" - jiným lidem, jiné hudbě, jiným názorům, ... 3. Podpora amatérské tvorby a tvořivosti, především v hudební oblasti, ale i v oblasti výtvarného umění, divadla, ... 4. Upozornit na místní historickou dominantu, jíž je park Bludník, a zvýšit zájem veřejnosti o jeho další osud</p> |

| | |
|---|--|
| <p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p> | <p>Festival je koncipován tak, aby byl zajímavý pro široké spektrum lidí a mohly se při něm potkávat různé generace. Hlavní cílovou skupinu a významnou část návštěvníků i dobrovolníků tvoří mladí lidé ve věku 15 až 30 let. V programu je ale pamatováno i na střední a starší generaci a také na rodiny s malými dětmi. Snažíme se o to, aby návštěvníci přijížděli na celý víkend a mohlo tak vzniknout určité společenství. Hlavními skupinami, na které bude mít realizace projektu přímý dopad jsou návštěvníci festivalu (cca 1000 lidí) a obyvatelé městyse Jimramov (cca 1200 lidí)</p> |
| <p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p> | <p>Festival zahájí vernisáž obrazů v neděli 20. srpna, výstava potrvá do prvního víkendu v září. Hlavní část festivalu bude probíhat od pátku do neděle 25. - 27. 8. 2017. Kromě hudebních produkcí na hlavním pódiu, je v plánu koncert vážné hudby v evangelickém kostele, muzicírování v Irském stanu, výstava fotografií, výtvarná dílna, beseda s hostem, divadelní představení a filmové projekce, včetně besedy s režiséry</p> |
| <p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p> | <p>1. Vystoupení hudebních skupin a písničkářů, zapojení návštěvníků do tvůrčích dílen, ... (podrobněji v příloze). 2. Počet účastníků se pohybuje kolem tisíce, návštěvníci se sjíždějí z celé republiky, někdy i ze zahraničí. 3. Průběh projektu je zachycen fotografickou a audio dokumentací, informují o něm regionální, někdy i celorepublikové sdělovací prostředky.</p> |
| <p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> | <p>přípravy listopad 2016/listopad 2017 realizace 20.8 - 3.9.2017</p> |
| <p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p> | <p>Festival Otevřeno má již více než čtvrtstoletou nepřerušovanou tradici, pořadatelský tým má s jeho organizací rozsáhlé zkušenosti. Kádr pořadatelů a spolupracovníků se sice obměňuje, ale základní jádro členů Klubu Sluníčko - Unijazz zůstává. Kromě tohoto projektu má zkušenosti z realizace mnoha dalších projektů ve spolupráci s dalšími subjekty (Novoměstské hudební slavnosti, Dylan Days, Daňkovický bigbít, ...).</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|-----------|---------------|-------------------------------------|
| 9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 325 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 50 000 | Kč | 15,38 | % |
| | - z toho investiční dotace | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 50 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 275 000 | Kč | 84,62 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | 275 000 | Kč | 100,00 | % |
| 10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | | | | | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě (výpis z rejstříku)
3. Doložení náležitostí
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Předběžný harmonogram a program akce.

V Praze

dne 3.5.2017


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER