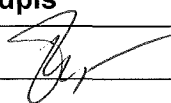
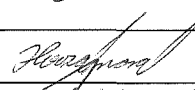
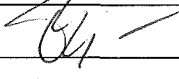


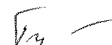




4859/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	27.6.2017	Č.usnesení: 1175/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	JUPITER club, s.r.o.			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	17.7.2017		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OKPPCR/E. Herzánová	17.7.2017		
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	17.7.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	17.7.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	17.7.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	18.07.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 46967036), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 17.07.2017 09:40:33):

GP "Regionální kultura 2017" ID FV02041.0050 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3319, ORJ: 1384, ORG: POL: 5213  
UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

4859/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0050

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 5038317

a

#### JUPITER club, s.r.o.

se sídlem: Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí  
IČO: 46967036  
zastoupená: Mgr. Milanem Dufkem, jednatelem  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1621489309/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Kulturní léto**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>167 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	29,94% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,06% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	117 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
  - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
  - f) úhrada úvěrů a půjček,
  - g) penále, pokuty,
  - h) náhrady škod a manka,
  - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
  - i) náklady na právní spory,
  - j) náklady na publicitu,
  - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0050“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. ledna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/grafické_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
  - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost není u akce vyžadována.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

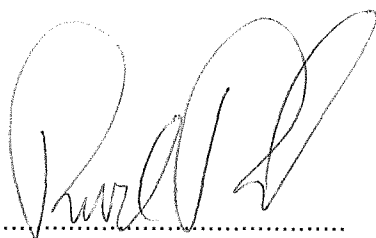
**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1175/22/2017/RK.

V Jihlavě - 7. 08. 2017

Va Velkém Meziříčí dne 14. 7. 2017

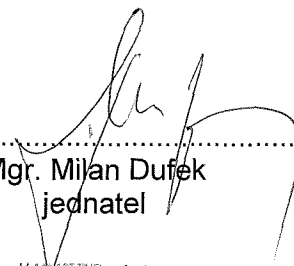


Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

  
Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10



Mgr. Milan Dufek  
jednatel

JUPITER club, s.r.o.

Náměstí 17

594 01 Velké Meziříčí

IČO: 469 67 036, DIČ: CZ46967036

OR-KS Brno, odd. C, vl. 6891, z 3.3.1992



KRAJ VYSOČINA 13	
Došlo dne: 10-05-2017	Počet listů
Č.j.: KVV 34738/2017	Počet příloh

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0050
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-58
<b>Název grantového programu</b>	Regionální kultura 2017
<b>Název projektu</b>	Kulturní léto
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: JUPITER club, s.r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: Náměstí 17
	Obec: Velké Meziříčí
	PSČ: 59401
	Pošta: Velké Meziříčí
	IČO/RČ: 46967036
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1621489309/0800
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Dufek
	Funkce: jednatel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Dufek
	Funkce: ředitel
	Email: reditel@jupiterclub.cz
	Tel.: 566782002
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	město Velké Meziříčí, mikroregion Velkomeziříčsko-Bíteško
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Základní myšlenka Kulturního léta se vyvinula na základě potřeb obyvatel Velkého Meziříčí a jejich snahy o vnesení života do centra města, konkrétně na hlavní náměstí. Akce Kulturní léto velice dobře funguje od svého první ročníku v roce 2012, letos půjde již o 6. ročník. Hlavní myšlenkou festivalu je udržet živé centrum města a umožnit jeho obyvatelům aktivně tvořit náplň svého volného času. Hledala se možnost, jak umožnit vystoupit a uvést do širokého povědomí veřejnosti zejména místní, regionální umělce a umělecká uskupení. Ovšem vystupují i umělci ze širšího okolí, známé hudební skupiny a divadelní soubory. Letní festivaly pod širým nebem jsou obecně vyhledávané, Velké Meziříčí se svým historickým, citlivě opraveným náměstím k atmosféře takového kulturního počínu velmi pozitivně přispívá. Důležitá je pohodlná dopravní dostupnost pro přespolní a krátká vzdálenost z jednotlivých částí města pro pěší. Samozřejmostí je pak profesionální zázemí kulturní organizace s dlouholetou historií a vděčné publikum, které se rádo vrací. Akce se postupně zařazuje mezi vyhledávané v regionu Velkomeziříčsko-Bíteško.

1. Oživení centra města v letních měsících, o prázdninách
2. Rozvoj spolupráce hlavní kulturní organizace Jupiter clubu a místních umělců a uměleckých uskupení
3. Zvýšení povědomí obyvatel a návštěvníků o městských, regionálních umělcích a umělecké scéně
4. Zachování tradiční, kulturně-společenské akce
5. Propagační akce na webových portálech města a Jupiter clubu zvýšit povědomí o městě a projektu i za hranicemi regionu
6. Zesílit občanskou identitu a sounáležitost
7. Nabídnout kulturní vyžití a účelné trávení volného času

Cílem projektu je zvýšení povědomí o městu Velké Meziříčí jako kulturním centru, které nabízí mnoho příležitostí ke kulturnímu vyžití v každém ročním období. Nosným cílem projektu je živoucí srdce města sloužící k setkávání jeho obyvatel. Náměstí díky tomu každý letní víkendový večer ožívá. Dalším cílem, který Kulturní léto má plnit, je posílit sousedskou sounáležitost. Festival je zahajován již tradičně koncertem dětí ze základní umělecké školy a náměstí tak zaplní jejich rodiče; během poslechu se lépe poznávají a budují nové vazby. Svým zaměřením a tím, že je program určován především samotnými účinkujícími, nabízí možnost prezentace především místním, regionálním hudebníkům a divadelníkům nejrůznějšího žánru a zaměření. Reflektuje tak přání obyvatel. Konkrétní program záleží především na samotných účastnících Kulturního léta, jejich zájmu se prezentovat. Vedlejšími cíly jsou větší návštěvnost města, zvýšení kulturního povědomí obyvatel, spokojenost se životem ve městě.

1. Oživení centra města v letních měsících, o prázdninách
2. Rozvoj spolupráce hlavní kulturní organizace Jupiter clubu a místních umělců a uměleckých uskupení
3. Zvýšení povědomí obyvatel a návštěvníků o městských, regionálních umělcích a umělecké scéně
4. Zachování tradiční, kulturně-společenské akce
5. Propagační akce na webových portálech města a Jupiter clubu zvýšit povědomí o městě a projektu i za hranicemi regionu
6. Zesílit občanskou identitu a sounáležitost
7. Nabídnout kulturní vyžití a účelné trávení volného času

### 3. Cíle projektu

*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*

<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Projekt je orientován na zvýšení povědomí občanů o kulturní scéně města a zpřístupnění umělecké tvorby širšímu publiku.</p> <p>Obyvatelé města</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získání povědomí o tradiční akci</li> <li>- příjemné a účelné trávení volného času celých rodin</li> </ul> <p>Umělci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnost se prezentovat a zacílit širší obecenstvo</li> <li>- představit svou tvorbu</li> </ul> <p>Organizátoři</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získání zkušeností s realizací a propagací své tvorby</li> <li>- nové zkušenosti se zajištěním technického zázemí</li> </ul> <p>Mezi cílovou skupinu projektu patří především dospělí obyvatelé města a uspokojení jejich kulturních zájmů a nároků. To se daří především díky rozmanitosti hudebních skupin. Mezi nejvíce zastoupené návštěvníky akce patří mladí lidé a senioři. Nově se do programu zapojují i divadelní společnosti s programem zaměřeným na děti. Program cílí na posluchače všech možných hudebních žánrů (folk, irská hudba, rock, dechovka, jazz) i milovníky muzikálových melodií, divadelních i filmových představení.</p>
--	---

### **5. Popis projektu**

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*

Kulturní léto 2017 je již šestý ročník letního kulturního festivalu konaného pod záštitou organizace Jupiter club s. r. o. Projekt slouží k prezentaci jednotlivců i uměleckých uskupení. Jeho myšlenka je unikátní tím, že program je z velké části tvořen samotnými účinkujícími. Od jara běží na webu města rezervační systém pro přihlašování. Je otevřen do poslední chvíle, uzávěrka je pět pracovních dní před uskutečněním akce. JUPITER club zajišťuje pro účinkující podium, zdarma poskytuje připojení k energiím a ozvučení, zázemí pro diváky. Proplácí náklady vystupujících a autorské poplatky. Organizace projektu stojí na pracovnících Jupiter klubu, kteří dojednávají s účinkujícími jednotlivé detaily, dohlíží na právně a morálně nezávadný obsah vystoupení a v případě špatného počasí jej přesunují do prostor Jupiter klubu. Vystupující si svou reklamu zajišťují ve velké míře sami, program Kulturního léta je zveřejňován na webu města, měsíčníku Velkomeziříčsko, v kalendáři Jupiter klubu a plakátech. Informují o něm i regionální periodika. Nedílnou součástí programu se stal Kinematograf bratří Čadíků. V letošním roce jsou na programu čtyři večerní promítání, výtěžek bude věnován na různé charitativní akce.

Projekt ve svém průběhu umožňuje vystoupit místním umělcům a hudebním skupinám, zároveň nabízí v okurkové sezoně zajímavé kulturní vyžití pro obyvatele města a širokého okolí. Pro regionální hudební skupiny znamená vystupování na této akci lepší zviditelnění se a tím i trvalejší životaschopnost. Bohatá nabídka kulturního programu ve městě, ozvláštněná netradičním prostředím historického náměstí, ve kterém se podium nachází, příznivě ovlivňuje pověst města jako kvalitního místa pro život jeho obyvatel a zpětně pak díky své dobré pověsti přitahuje zajímavé umělce a skupiny ze širšího okolí.

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Projekt přináší zviditelnění města i za hranicemi regionu. Programová nabídka cílí na široké spektrum návštěvníků, od dětí po seniory, stálé obyvatele i turisty. Rozšiřuje turistickou nabídku v kraji.</p> <p>Předpokládaná návštěvnost je , vystoupí okolo 20 hudebních skupin a divadelních společností, v plánu jsou čtyři filmové projekce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· plakáty</li> <li>· internet – <a href="http://www.jupiterclub.cz">www.jupiterclub.cz</a>, <a href="http://www.velkomeziricsko.cz">www.velkomeziricsko.cz</a>, <a href="http://www.velkomezirici.cz">www.velkomezirici.cz</a></li> <li>· média</li> <li>-podrobné informování v měsíčníku Velkomeziříčsko</li> <li>- regionální deníky</li> <li>- internetové noviny Velkomeziříčsko, NovinyVM</li> <li>- webové stránky jednotlivých organizátorů, umělců</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturní léto 2017 bude probíhat v letních měsících.</li> <li>- v dubnu spuštěn rezervační systém</li> <li>- od května běží propagace v kalendářích města, Jupiter klubu i Velkomeziříčska</li> <li>- v červnu stavba podia</li> </ul>
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Garantem projektu je organizace Jupiter club, s. r. o. Vznik organizované kultury ve Velkém Meziříčí se datuje k roku 1964. Od té doby má zařízení bohaté zkušenosti s pořádáním nejrůznějších kulturních akcí, koncertů, výstav, technicky a propagačně zaštiťuje také kulturního dění v rámci celého města. Zastřešuje zájmové útvary a spolky (např. loutkové divadlo, filatelisty, folklórní soubor Horáčan, Vlastivědná a genealogická společnost). V posledních letech pořádá pod záštitou Filosofického ústavu AV ČR Evropský filozofický festival. Na něm vystupují přední čeští odborníci k daným tématům jednotlivých ročníků. Ta reflektují aktuální dění ve společnosti. JUPITER club již v minulosti úspěšně žádal v grantových programech Kraje Vysočina. Své technické zázemí poskytuje pro pořádání hudebních programů festivalu Concentus Moraviae, a to jak v budově Jupiter klubu, tak např. na zámku nebo v kostele sv. Mikuláše.</p>

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>167 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>50 000</b>	<b>Kč</b>	<b>29,94</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>50 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>117 000</b>	<b>Kč</b>	<b>70,06</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>117 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . do .

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuite je.)

č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií, č.2: Výpis z obchodního rejstříku  
č.3: Doložení náležitostí zákona č. 250/2000 Sb., č.4: Položkový rozpis nákladů  
Harmonogram a program kulturní akce

V Velkém Meziřáčí

dne 10. 5. 2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER