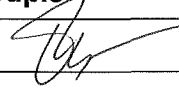
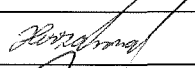
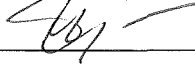

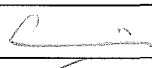
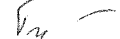




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

4904/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	27.6.2017	Č.usnesení: 1175/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Civic, z.s.			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	17.7.2017		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OKPPCR/E. Herzánová	17.7.2017		
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	17.7.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	17.7.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	17.7.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	18.07.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 27008479), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 17.07.2017 09:25:46):

GP "Regionální kultura 2017" ID FV02041.0046 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3319, ORJ: 1384, ORG: 5222 POL:  
UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

4904/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0046

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 4638317

a

#### Civíc, z.s.

se sídlem: Brodská 1867/28, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 27008479  
zastoupený: Martinou Koláčnou, předsedkyní spolku  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 237527185/0300

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Festival Pod Zelenou horou 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>241 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	20,75% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	79,25% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	191 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

### Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
  - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
  - f) úhrada úvěrů a půjček,
  - g) penále, pokuty,
  - h) náhrady škod a manka,
  - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
  - i) náklady na právní spory,
  - j) náklady na publicitu,
  - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0046“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/graficke_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
  - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost není u akce vyžadována.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

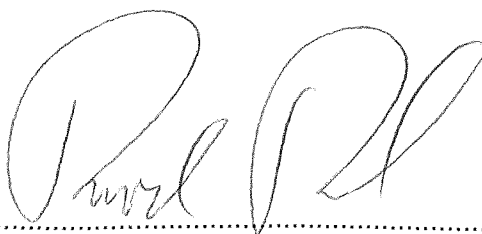
**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: [panackova.i@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.i@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

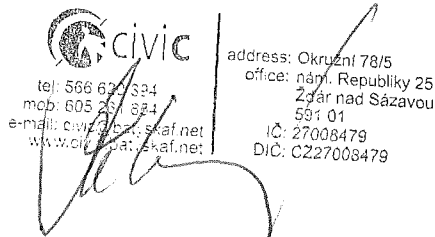
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 5. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017  
usnesením č. 1175/22/2017/RK.

V Jihlavě - 8. 08. 2017

ve Zdeři n/ř dne 31. 7. 2017



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



tel: 566 627 334  
mob: 605 261 324  
e-mail: civic@kaf.net  
www.civic.kaf.net

address: Okružní 78/5  
office: nám. Republiky 25  
Zdár nad Sázavou  
591 01  
IČ: 27008479  
DIČ: C227008479

Martina Koláčná  
předsedkyně spolku

  
Kraj Vysočina  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

10



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0046
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-54
<b>Název grantového programu</b>	Regionální kultura 2017
<b>Název projektu</b>	Festival Pod Zelenou horou 2017
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Civic, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Brodská
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 27008479
	Název banky: ČSOB a.s., Žďár n/S
Číslo účtu: 237527185/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Martina
	Příjmení: Koláčná
	Funkce: statutární zástupce
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Martina
	Příjmení: Koláčná
	Funkce: statutární zástupce
	Email: kolacna@batyskaf.net
	Tel.: 725020603
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou, 1.nádvoří Zámku
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Hudební festival Pod Zelenou Horou 2017 navazuje na předchozích dvanáct úspěšných ročníků tohoto projektu. Původně byl festival situován do obce Olešenka kousek od Přibyslavi. Organizátorům se v roce 2008 díky ochotě pana dr. Kinského podařilo festival přesunout více do centra dění – přímo do Žďáru nad Sázavou. Projekt je proto situován přímo na 1.nádvoří Zámku ve Žďáře nad Sázavou.</p> <p>Občanské sdružení Civic tento projekt samostatně organizuje osmým rokem. V předchozích letech Civic spolupracoval na organizaci předchozích ročníků s občanským sdružením Erteple a Hmla ze Žďáru nad Sázavou. Vzhledem k velké vytíženosti tohoto sdružení i s ohledem na finanční náročnost spojenou s realizací tohoto projektu, byla od roku 2009 příprava festivalu administrativně a na formální úrovni předána občanskému sdružení Civic. Hlavní osoby a dobrovolníci, kteří se podílely na organizaci minulých ročníků zůstanou i nadále s celým projektem ve spojení a budou se podílet i na organizaci a dramaturgii letošního ročníku.</p> <p>Standardní problém, se kterým jsou organizátoři každoročně konfrontováni nejenom v rámci tohoto projektu, je nedostatek financí a každoročně se zvyšující náklady na organizaci letního festivalu pod širým nebem. Jedná se především o náklady na cestovné, honoráře a ubytování pro jednotlivé účinkující kapely a náklady na vlastní režii festivalu. Náklady na organizaci vždy výrazně převyšují příjmy ze vstupného na tento festival. Příjem ze vstupného však tvoří položku, která kromě ročníků 2009 a 2010 (z důvodu velmi špatného počasí), v průběhu let zaznamenala nárůst. I v letošním roce se organizátoři rozhodli pro okračování festivalu jako dvoudenní kulturní akce. Díky tomuto rozšíření tak došlo k inovaci, která zajistila ještě větší přízeň návštěvníků a festival tak posunula do kategorie "velkých" několikadenních festivalů.</p> <p>Z důvodu zlepšení kvality i kvantity vystupujících a rozšíření služeb pro rostoucí počet návštěvníků, předkládáme žádost o spolufinancování z Fondu Vysočiny, která by nám pomohla lépe zajistit vyrovnané náklady a příjmy projektu.</p>

### **3. Cíle projektu**

*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*

Hlavními cíly projektu Festival Pod Zelenou horou 2017 je:

- Pokračování úspěšného kulturního projektu s dvanáctiletou tradicí
- Pokračování tradice dvoudenního kulturního festivalu
- Vystoupení 1 významné hudební skupiny ze zahraničí
- Vystoupení 4 významných hudebních skupin z ČR
- Vystoupení 5 regionálních hudebních uskupení
- Propagace města v rámci regionu i celé ČR
- Spolupráce s dalšími organizacemi ve městě
- Ucelený kulturní program pro celé rodiny včetně malých dětí

Mezi další cíle projektu patří:

- Realizace workshopů a umělecké dílny pro návštěvníky
- Vybudování dětského koutku a příprava soutěží pro děti
- Pokračování spolupráce s NNO ze Žďáru nad Sázavou
- Zařazení festivalu Pod Zelenou horou 2017 do cyklu Žďárské kulturní léto

#### **4. Cílové skupiny**

*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*

Projekt se snaží vycházet potřebě cílových skupin zúčastnit se v průběhu letních měsíců kulturního festivalu pod otevřeným nebem, který má dramaturgické zaměření tohoto charakteru. Klasických hudebních festivalů je po celé České republice organizováno nespočet, tento projekt se však snaží nabídnout svým návštěvníkům odlišnou programovou náplň. Vzhledem k dlouholeté tradici festivalu se z původně nezadaných návštěvníků stali mladí rodičové, kteří mají o festival i nadále zájem. Projekt proto reflektuje potřeby mladých rodin s malými dětmi a nabízí možnost vyžití v klidném kulturním prostředí.

Obdobný kulturní festival, který by vycházel vstříc potřebám cílových skupin v současné době ve Žďáře nad Sázavou a okolí neexistuje.

Podle věku:

Cílovou skupinou Festivalu Pod Zelenou horou jsou všechny věkové kategorie.

Hlavní cílovou skupinou pro aktivity pořádané v rámci festivalu je skupina aktivních lidí ve věku 18 - 45 let.

Jak již bylo uvedeno výše, festival nabízí široké vyžití pro rodiny s malými dětmi. Jednou z dílčích cílových skupin projektu jsou mladí rodičové se svými ratolestmi nejčastěji ve věku 1-10 let.

Podle lokality:

Dle lokality můžeme cílovou skupinu rozdělit na obyvatele Žďáru nad Sázavou a přilehlého regionu (tato skupina je složena z pravidelných návštěvníků a doplněna každoročně o velké množství „nováčků“) a na návštěvníky, kteří nejsou místní. Jedná se o návštěvníky z jiných regionů ČR i ze zahraničí, kteří v době konání festivalu naše město navštíví.

Předpokládaná návštěvnost festivalu je 1.400 – 1.500 návštěvníků především ze Žďáru nad Sázavou. Počet návštěvníků je výrazně závislý na počasí ve festivalový den.

## 5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)*

Festival Pod Zelenou Horou v roce 2017 naváže na tradici z předchozích let. Stejně zůstane místo konání – 1.nádvoří Zámku ve Žďáře nad Sázavou i jeho náplň, která byla v letech 2008-2016 návštěvníky, i přes nepřízeň počasí v některých letech, výrazně podpořena.

Již třetím rokem bude využit formát dvoudenního. Festival je tak i letos rozdělen do dvou dnů - pátek+sobota. Snahou organizátorů je i v letošním roce oslovit mladé rodiny s malými dětmi.

Prostředí, do kterého je festival situován i celodenní program tomuto cíli určitě výrazně napomohou. Pro děti bude připraven dětský koutek, velký skákací hrad, soutěže a hry.

V rámci hudební části festivalu vystoupí české skupiny, které budou zastoupeny jak známými hvězdami, tak i novými a méně známými hudebními skupinami z regionu. Jistotu úspěchu projektu zajišťují hlavní hvězdy festivalu – kapela Monkey Business, Prago Union, -123minut či zástupce ženského elementu zpěvačka Debbie. Dalším tahákem je i zahraniční host kapela Crema Kawa z Belgie. Tyto hvězdy doplňují i velmi oblíbené kapely ze Žďáru nad Sázavou a okolí - celkem se jedná o dalších 5 místních hudebních uskupení.

Pro „nehudební“ využití se budou mít diváci možnost zapojit se do dalších připravených aktivit jako je keramická dílna, umělecké kování a nebo divadlo.

V areálu festivalu bude mít své zastoupení i Klub Spektrum zřizovaný Kolpingovým dílem ČR ze Žďáru nad Sázavou, jehož hlavní činností je drogová prevence. Terénní pracovníci tohoto občanského sdružení budou k dispozici všem návštěvníkům.

Pro zajištění vysoké návštěvnosti bude kladen důraz na reklamu a propagaci v médiích. Kromě standardních reklamních ploch, využijí organizátoři jak regionální rádio a televizi, tak i televizní vysílání celostátní a místní periodika.

Pro informace z minulých ročníků je možno nahlédnout na webové stránky [www.festival.batyskaf.net](http://www.festival.batyskaf.net).

Dramaturgie festivalu je poskládána tak, aby se jednotlivé programy na scénách doplňovaly, nikoliv překrývaly. Součástí projektu by měli být i interaktivní dílny, a to zejména výtvarná, divadelní a hudební, včetně prezentace vytvořených prací. Příjemným zpestřením by mělo být promítání netradičních amatérských filmů. Jedním z cílů projektu je, aby divák nepřijímal kulturu pouze pasivně, ale aby se sám zapojil do jejího aktivního vytváření.

<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Mezi hlavní výstupy projektu patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Prezentace českých hudebních uskupení – 9x</li> <li>•Prezentace zahraničních hudebních uskupení – 1x</li> <li>•Udržení tradice kulturního festivalu přímo ve Žďáře nad Sázavou – 12.ročník</li> <li>•Pokračování tradice dvoudenního kulturního festivalu přímo ve Žďáře nad Sázavou – 1x</li> <li>•Workshopy pro návštěvníky – 3x (keramická dílna, umělecký kovář, divadlo)</li> <li>•Předpokládaná návštěvnost až 1.500 lidí</li> <li>•Spolupráce s městem - 1x</li> <li>•Spolupráce s neziskovými organizacemi – rozvoj občanské společnosti – 3x</li> <li>•Ucelený kulturní program pro celé rodiny včetně malých dětí – 1x</li> <li>•Organizace jediného velkého hudebního festivalu v okr.Žďár nad Sázavou – 1x</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>únor – červenec 2017: příprava projektu  28+29.7.2017: realizace projektu  září 2017: řádně vyúčtování projektu dle podmínek grantového programu Fondů Vysočiny</p> <p>Konkrétní časový a dramaturgický plán viz. Příloha č.5 této žádosti</p>

### 8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Organizační a pořadatelské zázemí projektu vychází z mnohaleté zkušenosti organizátorů s pořádáním kulturních akcí tohoto typu. Žadatel sestavil ve spolupráci s občanským sdružením Erteple a Hmla ze Žďáru nad Sázavou následující realizační tým:

Vedoucí projektu:

•Bc.Martina Koláčná

Účetnictví:

•Mgr.Pavel Beneš

Ekonom:

•Bc.Martina Koláčná

Dramaturgie:

•Aleš Kostečka

Technické zabezpečení:

•Aleš Kocman

Zabezpečení prostor festivalu:

•Město Žďár nad Sázavou, SDH Žďár nad Sázavou - Zámek

Preventivní protidrogový program:

•Kolpingovo dílo ČR, Oblastní charita ZR

Na samotném organizačním zajištění přímo v průběhu festivalu bude projekt spolupracovat s přibližně 40-ti zkušenými dobrovolníky.

### 9. Rozpočet projektu

*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*

**částky uvádějte v celých Kč**

<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>241 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>50 000</b>	<b>Kč</b>	<b>20,75</b>	<b>%</b>
- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční dotace	<b>50 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>191 000</b>	<b>Kč</b>	<b>79,25</b>	<b>%</b>
- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>191 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

### 10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .**



**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2: Doklady o právní subjektivitě žadatele

Příloha č.3: Identifikace právnické osoby


Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č.5: Předběžný harmonogram a program kulturní akce

Příloha č.6: Fotodokumentace

V Žďár nad Sázavou

dne 8.5.2017

 **CIVIC**  
address: Okružní 73/5  
office: nám. Republiky 25  
Žďár nad Sázavou  
591 01  
tel: 565 620 394  
mob: 605 261 834  
e-mail: [office@batsekafest.cz](mailto:office@batsekafest.cz)  
www: [www.batsekafest.cz](http://www.batsekafest.cz)  
IČ: 27008479  
DIČ: CZ27008479

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER