

1945/17



102310

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|-----------|------------------------------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0344 | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána) | | | |
| Schváleno: | ZK | Datum: | 28.3.2017 | Č.usnesení: 0162/02/2017/ZK |
| Dokument uložen u: | Oddělení právní a KŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 1 Smlouva ve dvou vyhotoveních | | | |
| Adresát: | Obec Křižánky | | | |
| Smluvní částka: 1) | 80000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor regionálního rozvoje | | | |
| Podpis zajistit do: | | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|--|--------------------------|-------------|-------------------|
| Zpracoval: | ORR/Ustohalová | 27.4.2017 | <i>Ustohalová</i> |
| Projednáno s: | ORR/Fryšová | 28.4.2017 | <i>Fryšová</i> |
| Právní kontrola: | ORR/Tlustoš | 28.4.2017 | <i>Tlustoš</i> |
| Předkládá: | ORR/Fryšová | 28.4.2017 | <i>Fryšová</i> |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | ORR/Fryšová | 28.4.2017 | <i>Fryšová</i> |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | ORR/Fryšová | 28.4.2017 |
| | Správce rozpočtu: | EO/Tulis | 28.4.2017 |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00531677), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 27.04.2017 11:58:08):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0344

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 80000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 5063 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011DTNB

1945/97

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0344)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150344

a

Obec Křižánky

se sídlem: Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky
IČO: 00531677
zastoupen: Janem Sedláčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka, a.s.
číslo účtu: 94-14519751/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křižánky v roce 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: Osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 134 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 80 000 Kč |
| Výše dotace v % | 59,701 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 40,299 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 54 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věci osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
 - j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0344**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmovajana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

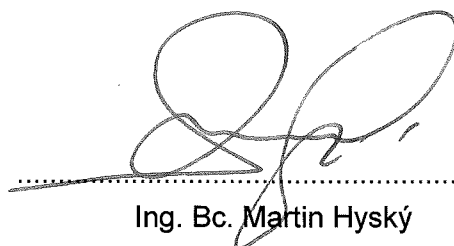
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. 0162/02/2017/ZK

V Křižánky dne 25. 4. 2017

V Jihlavě dne 02-05-2017



Jan Sedláček
starosta



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Obec Křižánky
Moravské Křižánky 116
592 02 Křižánky
IČ: 005 31 677 -1-


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

| Základní údaje o žadateli | | | |
|--|--|-------------------|-------|
| Název | Obec Křižánky | | |
| Adresa | Moravské Křižánky 116; 592 02 Křižánky | | |
| IČO | 00531677 | | |
| Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce) | Jan Sedláček, starosta obce | | |
| Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon) | Jan Sedláček, starosta obce, starosta@obeckrizanky.cz | | |
| Bankovní spojení | 94-14519751/0710 | | |
| Zřizovatel | ---- | | |
| Bankovní spojení zřizovatele | ---- | | |
| Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu) | | | |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | |
| Žadatel není plátcem DPH | | Nejsme plátcí DPH | |
| MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21) | 2006 | | |
| Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu) | --- | | |
| Informace o projektu | | | |
| Název projektu | Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křižánky v roce 2017 | | |
| Místo realizace | Obec/region | Křižánky | |
| Harmonogram realizace projektu | Zahájení projektu | 6.2.2017 | |
| | Ukončení projektu | 31.10.2017 | |
| Náklady projektu | | | |
| | Celkové náklady projektu | 134 000,- Kč | 100 % |
| | Vlastní podíl žadatele | 54 000,- Kč | 40 % |
| | Dotace Kraje Vysočina | 80 000,- Kč | 60 % |

40,299
59,701

| | |
|---|----------|
| Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.) | 40 000Kč |
| Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.) | 24 000Kč |
| Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.) | 4 000Kč |
| Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.) | 16 000Kč |
| Výše investičních nákladů | 20 000Kč |

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Zajištění osvětové kampaně | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích | <input type="checkbox"/> |
| Ekologické audity, ekologizace provozu | <input type="checkbox"/> |
| Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór | <input type="checkbox"/> |
| Výstavy, prezentace, semináře, školení | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práce se strategickými materiály | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sledování vlastních indikátorů MA 21 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sledování standardizovaných indikátorů UR | <input type="checkbox"/> |
| Zvyšování kvality veřejné správy | <input type="checkbox"/> |
| Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje Vysočina

Opatření 2.3 Zdravotní péče a prevence zdraví

Specifický cíl:

Zvýšení kvality a efektivity poskytované zdravotní péče a vytvoření její optimální struktury

Zvýšení povědomí obyvatel kraje o významu prevence nemocí a ochrany zdraví.

Opatření 2.7 Volnočasové aktivity

Specifický cíl:

Zajištění podmínek umožňujících účelné trávení volného času především dětí a mladých lidí vedoucích k jejich zdravému životnímu stylu a všestrannému rozvoji osobnosti.

Opatření 2.11 Kvalitní veřejná správa

Specifický cíl:

Zvýšení efektivity a transparentnosti výkonu veřejné správy

Opatření 4.1 Obnova a rozvoj venkovského prostoru

Specifický cíl:

Zabránění odlivu obyvatel venkovských území prostřednictvím zajištění potřebné infrastruktury a služeb ve venkovských obcích

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

1. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu seniory

1.1. Přednášky pro seniory

- V rámci aktivity proběhne především ve spolupráci s Českou zemědělskou univerzitou min. 10 přednášek pro seniory v obecních prostorách
- Hlavním cílem aktivity je aktivizace stále více pasivní skupiny seniory, jejich vtažení do dění v obci nenásilným způsobem. Senioři mají pocit, že se nevyrovnejí mladším, často proto zůstávají doma. Téma přednášek si proto vyberou senioři sami.
- Aktivita bude probíhat průběžně po dobu realizace projektu.
- Cílovou skupinou jsou senioři.
- Odhadovaný počet účastníků je 10 x 15 – 40 seniorů.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře přednášejících, lektorné, mzdové náklady na DPP a náklady na pronájem prostor.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Aktivita se uskuteční na jaře a na podzim.

1.2. Setkání seniorů

- Aktivita proběhne tradičně na podzim v prostorách vzdělávacího centra.
- V rámci aktivity proběhne setkání zástupců samosprávy s důchodci.
- Senioři se seznámí s aktuálním děním v obci. Proběhne tradiční diskuze. Akce bude doprovázena vystoupením dětí ze ZŠ a dalším doprovodným programem včetně hudebního doprovodu).
- Součástí akce je tradičně i drobné občerstvení účastníků.
- Cílovou skupinou jsou senioři v obci Křížánky
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu (případně i formou DPP), pronájem sálu za ceny v místě a čase obvyklé a náklady na drobné občerstvení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

2. Aktivity zaměřené na podporu zdravého životního stylu

2.1. Běh pro zdraví

- Aktivita se uskuteční ve vhodný termín v návaznosti na bohatý program kulturních a společenských akcí tak, aby se s nimi nepřekrývala. Předpoklad je září až říjen.
- Klasický program se skládá z běhu účastníků na tratích dle věkových kategorií cca 30 – 50 běžců a nespécifikovatelný počet přihlížejících.
- Nejde o vítězství ale o účast. Všichni účastníci tedy obdrží nikoliv ceny, ale propagační materiál.
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové skupiny obyvatel a návštěvníků obce.
- Součástí bude i doprovodné vystoupení hudební skupiny, které v minulém roce přilákalo mnoho pasivních účastníků akce, kteří se alespoň podíleli na povzbuzování běžců. Určitě řada z nich letos i poběží.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu, drobné propagační předměty označené povinnou publicitou.

- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Aktivita se uskuteční v únoru nebo v březnu tohoto roku.
- Předpokládaný počet účastníků je 20 dětí.

2.2. Plaveme pro zdraví

- Tradiční a oblíbená akce, kdy si po celou dobu realizace projektu (mimo letní měsíce) mohou jít občané obce zdarma jednou týdně zaplavat do bazénu v sousední obci.
- Mezi náklady projektu patří pronájem bazénu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Předpokládaný počet účastníků min. 16 x 8-12
- Předpokládaný počet konání min. 16x

3. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu chataři a chalupáři

3.1. Setkání chatařů a chalupářů s občany obce

- V rámci této tradiční aktivity proběhne jedna půldenní akce pro chataře a chalupáře. Současně je akce zaměřena také na občany Křížánek.
- Akce se koná obvykle předposlední sobotu před poutí a to venku. V případě nepříznivého počasí se přesuneme do prostor vzdělávacího centra.
- Součástí bývá i doprovodná akce pořádaná bez nároku na honorář některým z místních spolků.
- Odhadovaný počet účastníků je 30 - 100.
- Náklady na realizaci zahrnují drobné propagační předměty s povinnou publicitou projektu
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

4. Aktivity zaměřené na cílovou skupinou děti a mládež

4.1. Bezpečná cesta do školy – zlepšení viditelnosti dětí, jako účastníků silničního provozu

- Cílem této aktivity je zlepšení viditelnosti dětí, jako účastníků silničního provozu a to pořízením reflexních prvků na vestách či bundách.
- Předpokládaný počet účastníků je cca 40 dětí.
- Předpokládaný termín – duben 2017

4.2. Letní školička

- V rámci konání letní školičky se každoročně snažíme v době letních prázdnin vytáhnout děti od televizí, mobilů a počítačů z domovů do dětského kolektivu. Pod

vedením zkušené pedagožky probíhá dopolední program zaměřený na děti od 6 do 12 let.

- Mezi náklady projektu lze zařadit spotřební materiál (např. papíry, pastelky, psací potřeby, vystřihovánky, lepidlo atd.). V rámci uvedené aktivity bude využit i toner pro tisk pracovních materiálů pro děti. Dále se mezi přímé náklady na aktivitu zařadí mzdové náklady na pedagožku a náklady na pronájem prostor vzdělávacího centra za cenu v místě a čase obvyklou.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20 dětí.

5. Environmentální osvěta

5.1. Výstava hub Žďárských vrchů

- Akce je pořádána ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy. Společně se zaměřujeme na propagaci ochrany přírody a krajiny a prezentaci zajímavostí chráněné oblasti.
- Akce je dvoudenní – cílovou skupinou jsou děti i dospělí občané obce a dále návštěvníci Křížánek.
- Předpokládaný počet účastníků: 400
- Akce se uskuteční v září nebo v říjnu.
- Mezi náklady projektu lze zařadit náklady na pronájem sálu za cenu v místě a čase obvyklou, dále drobný spotřební materiál (např. tácky a ubrousky pod plodnice). Bude využit i toner do tiskárny při tisku dotazníků, cedulek a informačního materiálu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

5.2. Běh pro Zemi v rámci kampaně Hodina Země

- Křížánky se každoročně přihlašují k celosvětové osvětové akci Hodina Země, kdy se na jednu hodinu zhasí veřejné osvětlení. Již druhým rokem akci spojíme s Během pro Zemi. Účastníci běží od lampy k lampě (resp. od rozvaděče k rozvaděči) a zhasí osvětlení. Po doběhu bude promítnut film s ekologickou tematikou.
- Akce se koná v březnu.
- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobných propagačních předmětů s povinnou publicitou projektu a náklady na zapůjčení ekologického filmu.
- Cílovou skupinou jsou občané a návštěvníci obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 20 – 50.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

5.3. Den Země

- Křížánky se každoročně přihlašují také k celosvětové osvětové akci Den Země. Součástí je úklidová akce na veřejných prostranstvích v obci, která je zakončena společným opékáním buřtů na místním výletišti.
- Akce se koná v dubnu.

- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobného občerstvení.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 30 – 60.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6. Aktivita zaměřené na cílovou skupinu občané a návštěvníci obce

6.1. Obhajoba kategorie B MA21

- V říjnu proběhne obhajoba kategorie B MA21, kdy obec navštíví zástupci hodnotitelů. Akce se uskuteční v obecních prostorách. Mezi náklady aktivity lze zařadit drobné občerstvení a pořízení drobných propagačních předmětů.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.2. Veřejné fórum

- Na přelomu září a října proběhne v obci Křižánky veřejné fóru k rozvoji obce.
- Předpokládaný počet účastníků je 40.
- Náklady zahrnují pronájem sálu za cenu v místě a čase obvyklou.
- Dále drobné propagační předměty.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.3. Předávání příkladů dobré praxe v rámci exkurze

- Jedná se o jednodenní exkurzi do míst, kde lze načerpat inspiraci pro další rozvoj obce. Typově by se mohlo jednat o návštěvu rodného domu Jana Kubiše, který sami opravili občané obce nebo návštěva zdravého města se zajímavým systémem zpracování odpadu. Místo a téma exkurze však ještě bude konzultováno s občany.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují pronájem autobusu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Předpokládaný počet účastníků je 30 – 45.

6.4. Komunitní (Křižanecký) den

- V rámci komunitního dne chceme vylákat v rámci odpolední či dopolední akce občany ze svých domovů. Chceme jim představit realizované projekty a další záměry obce a to nenásilnou a zábavnou formou.
- Předpokládaný počet účastníků je cca 100 osob.
- Počítáme proto, že součástí akce bude vystoupení živé kapely.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují náklady na hudební vystoupení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.5. Sledování indikátorů MA21 a UR

- V rámci aktivity bude vyhodnocena sada indikátorů UR.
- Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.
- Aktivitu bude průběžně realizovat koordinátor projektu.
- Výstupem bude sada vyhodnocených indikátorů UR.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Počet účastníku nelze specifikovat.
- Aktivita má nepřímou vazbu na aktivitu Obhajoba kategorie B.
- Náklady na realizaci aktivity jsou kromě mzdových nákladů koordinátora a drobného kancelářského materiálu nezbytného pro tisk konečných i pracovních výstupů nulové. Mzdové náklady na koordinátora projektu jsou součástí aktivity Personální zajištění projektu. Náklady na drobný nezbytný materiál jsou součástí aktivity Materiální zabezpečení projektu. Lze tedy vylíčit vzájemnou vazbu uvedených aktivit.

7. Plnění výstupů z Veřejného fóra

7.1. Studie ke kořenové čistírně odpadních vod v lokalitě Dolní konec

- Hlavním problémem definovaným na posledním veřejném fóru byla chybějící čistírna odpadních vod. Cílem této aktivity je projektová příprava pro realizaci projektu v části obce, kde v současné době není kanalizace vůbec zavedena.
- Výstupem aktivity bude jedno paré studie k realizaci této stavby.
- Aktivita proběhne v únoru až říjnu 2017

7.2. Právní pomoc, propagace a vypracování studie k zavedení lokální měny

- Obec připravuje záměr pro podporu místní ekonomiky a místních podnikatelů.
- Součástí tohoto záměru je také vydání tzv. lokální měny.
- Před samotným zahájením projektu je nutné uskutečnit důkladnou studii, která bude zahrnovat mimo jiné právní aspekty vydání lokální měny, stanoví objem vydané měny, její nominální hodnotu (hodnoty), principy distribuce, vzhled i velikost bankovek a další nezbytné záležitosti nutné pro zahájení projektu.
- Tato aktivita nebude zahrnovat tisk bankovek ani související vytvoření doprovodního software. Součástí však bude propagace měny formou informační tabule, samolepky či letáku. Ze všech výstupů projektu bude jasné zřetelné, že Kraj Vysočina podpořil pouze výstupy této aktivity. Nikoliv zavedení měny, její tisk a další doprovodné aktivity.
- Aktivita se uskuteční v dubnu – květnu 2017

8. Provozní aktivity projektu

8.1. Personální zabezpečení projektu

- Aktivita má vazbu na všechny ostatní aktivity.
- Předpokládáme, že formou DPČ nebo DPP bude zajištěn koordinátor či koordinátorka projektu.
- Odhadovaný počet hodin cca 32 hodin, dle potřeby však bude možné počet hodin navýšit, případně využít i dalšího koordinátora pro konkrétní aktivitu či aktivity.
- Aktivita proběhne v únoru až říjnu 2017

8.2. Materiální zabezpečení projektu a dalšího rozvoje MA21 v obci

- Pořízení prezentačního mobilního stolku zahrnujícího DVD přehrávač, kabeláž, elektroinstalaci, monitor pro prezentace, kryty venkovního vedení prodlužovacího kabelu, síťového prvku. Dále pak místo pro umístění notebooku, projektoru, mixážního pultu a míst pro uchycení SMART televize (vše pořízeno v rámci realizace jiných projektů). Mobilní prezentační stůl zajistí výrazné ulehčení prezentací ve venkovních prostorách včetně projekce a ozvučení. S tímto problémem se potýkáme, kdykoliv pořádáme podobnou akci ve venku. Pořízení stolku má vazbu na aktivity: Setkání s chataři a chalupář, Setkání seniorů, Obhajoba kategorie B, Výstava hub, Komunitní den.
- Pořízení prezentéru – tj. v podstatě bezdrátová myš s laserovým ukazovátkem, pro posouvání prezentací. Pořízení prezentéru má vazbu na aktivity: Veřejné fórum, obhajoba kategorie B a výstava hub.
- Pořízení nezbytných kancelářských potřeb (sponkovačka na plakáty, tonery na tiskoviny, papír A3, A4, folie a pořadače, šanony, nůžky, psací potřeby, ...)
- Aktivita proběhne v únoru až říjnu 2017

Veškerý DHM (a nejen DHM) bude pořízen s ohledem princip efektivity a hospodárnosti. U dražších položek bude vždy provedeno jednoduché porovnání cen a zakoupena nejlevnější varianta.

| | | | |
|----------|--|------------|---------------------------------------|
| Aktivita | Přednášky pro seniory | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Komunitní akce - přednáška | Min. 10 | a, b, g |
| Aktivita | Setkání se seniory | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci se ZŠ Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Komunitní akce – setkání se seniory | 1 akce | a, b, g, i |
| Aktivita | Běh pro zdraví | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s SK Botafogo | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Komunitní akce – Běh pro zdraví | 1 akce | b, f |
| Aktivita | Plaveme pro zdraví | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Plaveme pro zdraví – návštěva bazénu | min. 16 x | g |
| Aktivita | Setkání chatařů a chalupářů s občany obce | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s SK Botafogo | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Komunitní akce – setkání s chataři a chalupáři | 1 akce | f |
| Aktivita | Bezpečná cesta do školy | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s oddílem mladých hasičů | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Reflexní prvky na bundách a vestách | Min. 40 ks | e |
| Aktivita | Letní školička | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s oddílem mladých hasičů | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Akce pro děti | min. 12x | a, e, g |
| Aktivita | Výstava hub (resp. výstava „Houby Žďárských vrchů“) | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Dvoudenní osvětová akce – Výstava „Houby Žďárských vrchů“ | 1 akce | g, e |
| Aktivita | Běh pro Zemi | | |

| | | | |
|----------|---|-----------|---------------------------------------|
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Osvětová akce – Běh pro Zemi v rámci Hodiny Země | 1 akce | j, g, f |
| Aktivita | Den Země | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s místními spolky a sdruženími | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Osvětové komunitní akce - Den Země | 1 akce | i, |
| Aktivita | Obhajoba kategorie B | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Akce Kontrola na místě | 1 akce | i, f |
| Aktivita | Veřejné fórum | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Komunitní akce Veřejné fórum | 1 akce | g |
| Aktivita | Předávání příkladů dobré praxe v rámci exkurze | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Jednodenní exkurze | 1 exkurze | g |
| Aktivita | Komunitní den | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Půldenní komunitní akce | 1 akce | b, e, f |
| Aktivita | Sledování vlastních indikátorů UR | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Sada indikátorů | 1 sada | Bez přímých nákladů |
| Aktivita | Plnění výstupů z Veřejného fóra | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Studie | 1 paré | g |
| | Studie | 1 paré | g |
| Aktivita | Personální zabezpečení projektu | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |

| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
|----------|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | Koordinátor projektu | min. 32 hodin | a |
| Aktivita | Materiální zabezpečení projektu | | |
| | Realizátor – Obec Křižánky | | |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Prezenční mobilní stolek | 1 ks | h |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Prezentér | 1 ks | h |
| | Výstup | Počet | Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 |
| | Sada nezbytných kancelářských potřeb | 1 sada | e |

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Křižánkách dne 3.2.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: