



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

1713/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0516/10/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	20.4.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	3.4.2017	<i>Albrechtová</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	3.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	4.4.2017	<i>Prokešová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	3.4.2017	<i>Albrechtová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	19.4.2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	19.4.2017	<i>Ubr</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	19.4.2017	<i>Pavelcová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 72063050), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 03.04.2017 10:18:16):

Soutěže a přehlídky vyhlášené MŠMT 2017 - ID dotace O02057.0004

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5321 UZ: 00031

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y6BIZ

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(002057.0004)

1719/17

**Čl. 1
Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

AZ CENTRUM Havlíčkův Brod – Středisko volného času, příspěvková organizace

adresa / se sídlem: Rubešovo nám. 171, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 72063050
zastoupená: Mgr. Milošem Kejklíčkem, ředitelem

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Havlíčkův Brod**) - zřizovatele: 19-327521/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci **soutěží a přehlídek uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy**, patřící mezi soutěže či přehlídky vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro rok 2017 a konané v roce 2017 (dále jen „akce“).

**Čl. 3
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacettisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí částku uvedenou v Čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než částka uvedená v Čl. 5 odst. 1, výše dotace dle Čl. 5 odst. 1 této smlouvy se úměrně sníží.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne doručení akceptované a Příjemcem podepsané této smlouvy na adresu Kraje uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že smlouva nebude doručena dle předchozí věty, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou náklady uvedené v příloze č. 2 smlouvy.

- 5) Ostatní náklady jsou neuznatelnými náklady (výdaji) a nesmí být financovány ani z vlastních prostředků Příjemce vynaložených na akci.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02057.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je přílohou č. 1 této smlouvy, která bude obsahovat:
 - finanční vyúčtování realizované akce,
 - přehled dokladů, který bude obsahovat číslo dokladu v účetnictví Příjemce, název položky, účel použití, částku a datum úhrady,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,

- k) uveřejňovat do 14 dnů ode dne ukončení daného kola realizované soutěže jeho výsledky na svých webových stránkách a informovat o této skutečnosti kontaktní osobu Kraje,
- l) informovat o realizované soutěži a jejich postupových kolech nižší články organizace soutěže (školy nebo školská zařízení) a těmto nižším článkům poskytovat podklady k soutěži,
- m) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 - Formulář č. 1 a Formulář č. 2,
 - b) Příloha č. 2 – Pravidla hospodaření s dotací

- c) Příloha č. 3 – Přehled soutěží
- d) Příloha č. 4 – Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0516/10/2017/RK.

V Havlíčkově Brodu dne 4. 4. 2017

20. 04. 2017
V Jihlavě dne


Mgr. Miloš Kejklíček
ředitel


Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

AZ CENTRUM Havlíčkův Brod
Středisko volného času
Rubešovo náměstí 171
580 01 Havlíčkův Brod


KRAJ VYSOČINA
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

Základní údaje o soutěži a vyúčtování dotaceZpracovatel (jméno a příjmení pracovníka organizace, který zpracoval materiál):
.....

Telefon: Fax: E-mail:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:
.....

Soutěž :

Kategorie:

Postupové kolo:

Termín konání: Místo konání:
.....**Počty účastníků soutěže:**

soutěžící	pedagogický doprovod	členové poroty/rozhodčí	ostatní/hosté	celkem

Krátké zhodnocení akce: uvést do přílohy formuláře č. 1 (uvést i fin. příspěvek spoluvyhlašovatele)

Vyúčtování přidělené dotace, případně dalších použitých prostředků:

Rozpočtová položka	Čerpání (v Kč)		
	z MŠMT (ÚZ 33 166)	z kraje (ÚZ 000 31)	celkem
1. Stravování			
2. Ubytování			
3. Cestovní náklady - jízdné			
4. Materiál:			
a) všeobecný materiál			
b) věcné odměny			
5. Služby			
a) nájemné			
b) tisk			
c) spoje			
d) ostatní služby			
6. Ostatní platby za provedenou práci (OPPP)			
7. Celkem (ř. 1+2+3+4a+4b+5a+5b+5c+5d+6)			
8. Přidělené peněžní prostředky			
9. Další příspěvky (od žáků, škol apod.)			
10. Vrátit do rozpočtu kraje (ř. 8 + ř. 9 - ř. 7)			

Datum a podpis pracovníka příjemce, který předkládá vyúčtování:

Celkové vyúčtování dotace

Zpracovatel (jméno a příjmení pracovníka organizace, který zpracoval materiál):

.....

Telefon: Fax: E-mail:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....

.....

Rozpočet (Kč):

OPPP		ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)	
------	--	------------------------------------	--

Rozpočtová položka	Čerpání (v Kč)		
	z MŠMT (ÚZ 33 166)	z kraje (ÚZ 000 31)	celkem
1. Stravování			
2. Ubytování			
3. Cestovní náklady - jízdné			
4. Materiál:			
a) všeobecný materiál			
b) věcné odměny			
5. Služby			
a) nájemné			
b) tisk			
c) spoje			
d) ostatní služby			
6. Ostatní platby za provedenou práci (OPPP)			
7. Celkem (ř. 1+2+3+4a+4b+5a+5b+5c+5d+6)			
8. Přidělené peněžní prostředky			
9. Další příspěvky (od žáků, škol apod.)			
10. Vrátit do rozpočtu kraje (ř. 8 + ř. 9 - ř. 7)			

Datum a podpis statutárního zástupce příjemce dotace:

Pravidla hospodaření s dotací

Vyhodnocení soutěže obsahuje dvě části – formální a obsahové vyhodnocení soutěže a údaje o financování soutěže. Formální a obsahové vyhodnocení soutěže obsahuje následující materiály: základní údaje o soutěži na formuláři č. 1 uvedeném v příloze této smlouvy, prezenční listinu soutěžících, prezenční listinu poroty/rozhodčích a pedagogického doprovodu, výsledkovou listinu, která obsahuje název soutěže, označení kategorie (v případě, že soutěž má více kategorií) a postupové kolo soutěže, pořadí, jméno, rok narození, název a adresu školy (u krajských kol příslušnost k okresu, u ústředních kol příslušnost ke kraji). Organizátor krajského kola soutěží pošle ministerstvu do jednoho měsíce po skončení soutěže výsledkovou listinu.

Údaje o financování soutěží – u soutěží, které jsou vyhlašovány ministerstvem společně s dalšími právními subjekty podle § 3 odst. 2 vyhlášky č.55/2005 Sb., musí být uveden příspěvek spoluyhlašovatele na realizaci akce. Organizátor a rovněž příjemce finančních prostředků ze státního či krajského rozpočtu (dále jen „příjemce“) vyplní na formuláři č. 1 uvedeném v příloze k těmto pravidlům údaje o financování soutěže týkající se všech finančních prostředků, které na soutěž obdržel, bez ohledu na to, kým byly poskytnuty. Veškeré prvotní doklady si příjemce ponechá po dobu 5 let, jak stanoví § 31 zákona o účetnictví, ke kontrole ministerstvem, státními orgány či krajským úřadem.

Stravování (viz položka 1 druhé části formuláře č. 1)

Organizátor a příjemce přednostně využívá služeb zařízení školního stravování – školních jídelen, příp. menz.

V případě nakoupených potravin (viz položka č. 4 v druhé části formuláře č. 1) musí paragony obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu včetně podrobného rozpisu nakoupených potravin (cena za jednotku v Kč, počet, celková částka v Kč).

Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

Ubytování (viz položka 2 druhé části formuláře č. 1)

Organizátor a příjemce přednostně využívá služeb v resortu školství – domovů mládeže, kolejí. Výdaje na ubytování nejsou limitovány, příjemce však musí předem posoudit finanční možnosti tak, aby poskytnuté finanční prostředky byly hospodárně využity.

Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

Jízdné (viz položka 3 druhé části formuláře č. 1):

Organizátor a příjemce poskytuje soutěžícím a pedagogickému doprovodu úhradu jízdného při cestě na akci a zpět v ceně jízdenky. Ve vyúčtování jsou jízdenky pro cestu na akci označeny čísly shodnými s čísly uvedenými v seznamu ve vyúčtování cestovních nákladů. Z doložené hromadné jízdenky musí vyplývat, za jaký počet účastníků je hrazena. Do vyúčtování se zahrnují i výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

Organizátor a příjemce může osobám zabezpečujícím dozor nad žáky, porotcům a dalším osobám, které se podílejí na zabezpečení soutěží, povolit pracovní cestu soukromým motorovým vozidlem. V těchto případech poskytuje náhradu za použití soukromého motorového vozidla ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové dopravy.

Vyúčtování jízdních nákladů soutěžících a pedagogického doprovodu je zpracováno přehledně ve formě tabulky. Do vyúčtování jízdních nákladů se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod. (viz další náklady zabezpečované z centra – poznámka na formuláři č. 1).

Pozn.: při vyúčtování jízdních nákladů u sportovních soutěží může Asociace školních sportovních klubů použít své vlastní upravené formuláře.

Materiál (viz položka 4 druhé části formuláře č. 1)

všeobecný materiál – materiál nakoupený organizátorem a příjemcem se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen dokladem. Tento doklad může být i interní, ale musí obsahovat náležitosti úředního dokladu, tj. jakým způsobem byl vyčíslen, cenu za jednotku, počet jednotek, označení položky (týká se organizací, které vedou materiál na skladě – návaznost na skladové hospodaření organizace, např. chemický kabinet a užití chemikálií). Organizátor a příjemce nesmí do vyúčtování zahrnout výdaje spojené s nákupem drobného dlouhodobého majetku a materiálu, který není během akce spotřebován zcela či alespoň z velké části (např. sportovní náčiní jako jsou míče, psací soupravy apod.). Do nákladů lze až na výjimky zahrnout pouze výdaje spojené s nákupem materiálu, který je během akce spotřebován či alespoň z větší části opotřebován (např. míčky na stolní tenis, pastelky). Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který slouží k evidenci a archivaci soutěže (např. pořadače, elektronické nosiče). Z přehledu nakoupeného materiálu musí být zřejmé, který materiál byl použit jako věcné dary (viz dále);

věcná odměna – udělování věcných darů se řídí § 6 vyhlášky.

Služby (viz položka 5 druhé části formuláře č. 1)

nájemné – v případě, že se akce koná přímo ve vlastních prostorách organizátora a příjemce, není možné účtovat nájemné stejným způsobem jako dalším subjektům. V případě úhrady vlastních provozních nákladů spojených s akcí provozovanou v prostorách organizátora a příjemce musí organizátor a příjemce vycházet ze smluvních vztahů, které se týkají úhrad výdajů za elektřinu, vodu, případně za nájemné. Náklady musí organizátor a příjemce doložit konkrétním výpočtem (spotřeba energie na m²/hod vynásobena prostory v m² a počtem hodin apod.) na vystaveném interním dokladu. V případě, že organizátor a příjemce nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je tudíž nezbytně třeba, aby se akce uskutečnila v jiných prostorách, je povinen respektovat podmínky pronajímatele prostor. Organizátor a příjemce však musí předem zvážit zejména ekonomické podmínky případných pronajímatelů prostor;

tisk materiálů (týká se zejména činností spojených s obsahovým a organizačním zabezpečením okresních, krajských a ústředních kol soutěží u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje) – doklad (zpravidla faktura) musí obsahovat vedle účelu tisku i propočtení celkových nákladů (počet stran materiálu, jeho formát a množství – např. počet kusů brožur). V případě, že organizace tiskne materiál a rozesílá ho na příslušná místa dle rozdělovníku, je třeba zvláště uvést náklady na poštovné.

Množení materiálů (pozvánky, pokyny apod.) – jako doklad může sloužit paragon za provedenou službu. V případě, že je materiál množen příjemcem, organizace vystaví interní doklad, který obsahuje účel, počet stran materiálu, celkový počet stran, cenu za 1 kus v Kč a celkovou cenu v Kč spolu s prohlášením o správnosti údajů. Celkové náklady by neměly převýšit 120 % z částky vynaložené na nákup odpovídajícího množství papíru;

spoje – poštovné – náklady musí organizátor a příjemce doložit dokladem za nákup. V případě nákupu většího množství známek (cenin) pro příjemce, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce příjemce) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci akce;

spoje – telefonní poplatky – musí být účet za telefonní poplatky. V případě, že organizátor a příjemce nemá možnost přímého výpisu hovorů, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce příjemce) o částce hovorného přímo na kopii telefonního účtu za příslušné období;

ostatní služby

pojištění – doporučuje se, aby organizátor a příjemce sjednal úrazové pojištění pro účastníky, vyžaduje-li to charakter akce, případně v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži, pokud tato pojištění již nejsou součástí již uzavřené pojistky.

Dohody o provedení práce (viz položka 6 druhé části formuláře č. 1)

- musí obsahovat veškeré náležitosti smlouvy (včetně rozsahu a obsahu práce) dle zákoníku práce. Do vyúčtování organizátor a příjemce zahrnuje celkové finanční prostředky před zdaněním. Součástí vyúčtování jsou i dohody autorům úloh (případně jejich řešení) u okresních, krajských a ústředních kol soutěží, jejichž charakter to vyžaduje.

Přehled soutěží:

OKRESNÍ KOLA SOUTĚŽÍ

- A 1) Matematická olympiáda – kat. Z9, Z8, Z7, Z6, Z5
- A 2) Fyzikální olympiáda – kat. E, F, G (Archimédiáda)
- A 3) Chemická olympiáda – kat. D
- A 4) Biologická olympiáda – kat. C, D
- A 5) Soutěže v cizích jazycích
 - němčina – kat. I. A, I. B, II. A, II. B, III. A
 - angličtina - kat. I. A, I. B, II. A, II. B, III. A
- A 6) Olympiáda v českém jazyce – kat. ZŠ a SŠ
- A 7) Dějepisná olympiáda – kat. ZŠ
- A 8) Zeměpisná olympiáda – kat. A, B, C, D
- A 9) Středoškolská odborná činnost
- A 13) Pythagoriáda – 4 kat. dle ročníku školy
- A 17) Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna 2017 - 4 kat. dle ročníku školy
- A 23) Soutěž v programování – kat. programovací jazyky žáci (ZŠ), programovací jazyky mládež (SŠ), programování mikrořadičů (ZŠ, SŠ), aplikovaný software – tvorba webových stránek (SŠ)

- A 10) Matematický klokan - 6 kategorií (Cvrček, Klokánek, Benjamín, Kadet, Junior, Student)
(mezinárodní soutěž korespondenčního charakteru – dohromady ŠK, OK i KK)

KRAJSKÁ KOLA SOUTĚŽÍ

- A 4) Biologická olympiáda – kat. A, B, C, D



KUJIP01DSKF3

ŽÁDOST O DOTACI

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	Soutěže MŠMT	
Účel	Realizace okresních a krajských kol soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT pro rok 2017	
Žadatel, IČO (úplný název dle dokladu o právní subjektivitě a sídlo, IČO)	AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace Rubešovo nám. 171, 580 01 Havlíčkův Brod IČO 72063050	KRAJ VYSOČINA 15
Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, funkce, telefon, e-mail)	Mgr. Miloš Kejkliček, ředitel Tel: 606 645 384 e-mail: kejklicek@azcentrumhb.cz	Došlo dne: - 9 -03- 2017 Počet listů
		Č.j.: KUN/19820/2017 Počet příloh
Zřizovatel (název, IČO)	Město Havlíčkův Brod IČO 00267449	
Bankovní spojení zřizovatele (název banky, číslo účtu, kód banky)	Komerční banka, a.s. 19-327521/0100	
Požadovaná výše dotace	20 000 Kč	
Odůvodnění žádosti (proč žádáte o dotaci Kraj Vysočina)	Realizace soutěží: OK předmětových soutěží typu A dle Věstníku MŠMT KK Biologické olympiády	

Čestné prohlášení

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

AZ CENTRUM Havlíčkův Brod
Středisko volného času
Rubešovo náměstí 171
580 01 Havlíčkův Brod

6. 3. 2017

datum, místo

razítko žadatele

Mgr. Miloš Kejkliček

jméno a příjmení statutárního zástupce

Mgr. Miloš Kejkliček
podpis statutárního zástupce

Vyplněný formulář zašlete na adresu:

Bc. Jana Albrechtová, Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33