

2397/17



102066

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA				
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení:	0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	ZO ČSOP PACOV				
Smluvní částka: 1)	28000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	10.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrecht</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>Kastner</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	<i>21.4.2017</i>	<i>Prokešová</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrecht</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>Ubr</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 71214984), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 09:57:47):

dotace na realizaci akce "Příroda na vlastní kůži"

Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0005

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 28000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y6ATN

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

2337/17

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

ZO ČSOP PACOV

adresa / se sídlem: Truhlářská 415, 395 01 Pacov
IČO: 71214984
zastoupen: Mgr. Lucií Brázdovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 195369667/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Příroda na vlastní kůži**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28 000 Kč (slovy: dvacetosmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	28 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	42 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁵,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁵ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

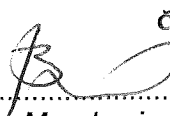
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V PACOVĚ dne 29.4.2017


Český svaz ochránců přírody
17/10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01
Mgr. Lucie Brázdová
předseda

V Jihlavě dne 15. 05. 2017


Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	5		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-21_11_16-10		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Příroda na vlastní kůži		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	ZO ČSOP PACOV	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	Truhlářská	
	Obec:	Pacov	
	PSČ:	39501	
	IČO:	71214984	Načti data
	Název banky:	ČSOB	
	Číslo účtu:	195369667/0300	
	www:	http://pacov.csop.cz/	
	Email:	csoppacov@email.cz	
	Tel./fax:	777274331	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Lucie	
	Příjmení:	Brázdová	
	Funkce:	předseda	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Filip
	Příjmení:	Kačer
	Funkce:	Koordinátor projektu
	Email:	listva@seznam.cz
	Tel.:	728886514

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pacov, mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Zájem o přírodu a aktivity mimo monitor počítače není mezi dětmi a mládeží v současné době příliš velký. Je potřeba často jednostranný zájem dětí o digitální svět vyvažovat celostním přístupem ke vzdělávání a vytvářet podnětné prostředí např. pobytem v přírodě, aktivitami environmentální výchovy s prvky hlubinné ekologie. Důležité je podporovat v dětech ztrácející se hodnoty a kompetence pro praktický život a nabídnout jim dostatečné množství podnětů a opravdových zážitků. Již název projektu "Příroda na vlastní kůži" naznačuje naši cestu.</p> <p>Zájem o pravidelné schůzky mladých ochránců přírody klesá, pouze Enviromentální aktivity s koňmi (součást hiporehabilitace) ve formě Jezdeckého kroužku jsou oblíbené již několik let. To nás dále utvrzuje, že děti vyhledávají spíše zážitkově atraktivnější mimoškolní aktivity. Chtěli bychom i běžnou aktivitu MOPíků a dětí z pacovska oživit o další atraktivní možnosti. Jako každý spolek pracující s dětmi není nikdy peněz nazbyt a rodiče z venkovských oblastí si v dnešní době také nemohou dovolit financovat zážitkové pobyty, výlety za dobrodružstvím a jiné náročnější akce. Dotace na tyto aktivity by jim pomohla v rozhodování, zda dětem atraktivní akce dopřejí.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem aktivit je především zvýšení environmentální senzitivity (citlivost a vnímavost vůči přírodnímu prostředí a jeho ochraně). Důraz je kladen na přímé prožitky účastníků. Akce tedy budou vyplněny zejména zážitkovými aktivitami cílenými na kontakt s přírodou, jež bude následně reflektován.</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspořádání několika jednorázových akcí - uspořádání letního tábora - uspořádání putovního tábora - uspořádání prázdninového pobytu u koní - udržení a zatraktivnění pravidelných schůzek - zpřístupnění hiporehabilitace všem, co mají zájem - větší zapojení dětí a rodičů i do dalších aktivit pořádaných ČSOP Pacov <p>Těmito cíly bychom chtěli zvýšit zájem dětí o přírodu, krajinu, život na venkově, péči o zvířata, jak divoká tak i domácí. Dále je nadchnout pro péči o cenné lokality v našem okolí a o o kulturně - historické a přírodní dědictví</p>

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou děti a mládež z regionu Pacovska převážně navštěvující ZŠ Pacov, ZŠ v okolních obcích a Gymnázium Pacov. Věková hranice je 6 - 18 let. Cílovou skupinou jsou také děti a mládež se speciálními vzdělávacími potřebami a handicapovaní zájemci o hiporehabilitace. V tomto směru se snažíme o integraci a otevřenost skupiny všem zájemcům. Do jednorázových akcí chceme zapojit i rodiče a celé rodiny.</p>
<p>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Aktuálně registrujeme 15 dětí v kolektivu MOP a 15 dětí účastnících se příležitostně aktivit.</p>
<p>6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Naši běžnou činnost během roku bychom rádi obohatili o zážitkově atraktivní akce s možnostmi exkurzí na historicky, kulturně a environmentálně zajímavá místa. Dále o aktivity v rámci hiporehabilitace a v rámci činnosti ČSOP Pacov.</p> <p>(viz. příloha č. 4)</p>
<p>7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - několik jednorázových akcí dle zájmu (pobytů) - letní tábor - putovní tábor - pravidelné schůzky - Víkendový pobyt s koňmi - Rovenský čtyřlístek (akce pro rodiny s dětmi a milovníky koní) - větší zapojení dětí i rodičů do dalších aktivit pořádaných ČSOP Pacov
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Zahájení projektu: 1.1. 2017 Ukončení projektu: 31. 12. 2017</p>

<p>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Filip Kačer, antropolog, environmentalista, muzikoterapeut, koordinátor projektu - Mgr. Lucie Brázdová (Předseda ČSOP, environmentalista a instruktor AVK) Organizace dne Země, Rovenského čtyřlístku, vedoucí kroužku environmentálních aktivit s využitím koní. - Ivana Toupalová (pedagog volného času, projektový manažer) - Petr Šauer, student Antropologie - ZO ČSOP Pacov má několikaleté zkušenosti s realizací projektů financovaných Programem péče o krajinu MŽP, i Fondem Vysočiny (např. Naučná stezka Mozaika krajiny, Koncerty pro kapličky, Návrat k přírodě), dále jsme realizovali projekt Oživení studánek financovaný prostřednictvím Nadace rozvoje občanské společnosti. ČSOP Pacov je partnerem v mnoha dalších projektech financovaných i ze zdrojů EU. Členi ČSOP Pacov mají zkušenosti s pořádáním akcí pro děti a mládež. 														
<p>10. Rozpočet projektu</p>	<p>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</p> <table border="1" data-bbox="678 902 1399 1149"> <tr> <td data-bbox="678 902 1040 963">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="1040 902 1295 963">28000</td> <td data-bbox="1295 902 1399 963">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 963 1040 1025">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="1040 963 1295 1025">42000</td> <td data-bbox="1295 963 1399 1025">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1025 1040 1086">Jiné</td> <td data-bbox="1040 1025 1295 1086">0</td> <td data-bbox="1295 1025 1399 1086">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1086 1040 1149">Celkem</td> <td data-bbox="1040 1086 1295 1149">70000</td> <td data-bbox="1295 1086 1399 1149">Kč</td> </tr> </table>			Podpora z kraje	28000	Kč	Vlastní prostředky	42000	Kč	Jiné	0	Kč	Celkem	70000	Kč
Podpora z kraje	28000	Kč													
Vlastní prostředky	42000	Kč													
Jiné	0	Kč													
Celkem	70000	Kč													

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	62000	37200	24800
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	12000	7200	4800
d) ubytování a strava mimo b)	50000	30000	20000
4. Materiálové náklady, z toho:	3500	2100	1400
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	1000	600	400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	600	400
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	500	300	200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	1000	600	400
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	4500	2700	1800
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	4500	2700	1800
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	70000	42000	28000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	- Výsadba dřevin a jejich údržba - Péče o sakrální stavby a památné stromy - Obnova studánek - Tvorba naučných stezek - Péče o cenné lokality - Vytváření a čištění budek -Práce s dětmi - Hiporehabilitace		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH	<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název)ZO ČSOP PACOV prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název)ZO ČSOP PACOV prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název)ZO ČSOP PACOV prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

PŘÍLOHA Č. 1 - kritéria

PŘÍLOHA Č. 2 - rozpočet

PRILOHA Č. 3 - povinný doklad identifikace

PŘÍLOHA Č. 4 - popis projektu

V Pacově dne 20.11. 2016

Český svaz ochránců přírody
17/10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)
upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež

- Oddíl Mladých ochránců přírody Pacov je navštěvován dětmi a mládeží převážně z Pacova a okolí. Spodní věková hranice je 6 let, kritériem je samostatnost dítěte. Horní věková hranice je 18 let.
- Navštěvování schůzek, víkendových akcí i letního tábora bude umožněno i dětem ze vzdálenějších míst.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

- 1,5 hodinové pravidelné schůzky 2x nebo 3x v týdnu v prostředí statku ve Velké Rovné či v klubovně v Pacově
- V srpnu letní tábor (10 dní)
- V průběhu letních prázdnin víkendový pobyt u koní (3 dny)
- Na konci kroužku tj. před prázdninami je uspořádána akce pro rodiče s dětmi navštěvujícími kroužek.
- Na jaře akce pro veřejnost s názvem Rovenský čtyřlístek a Den Země
- oddíl v této formě aktivit bude pokračovat i po ukončení projektu

etapa	aktivita	2016			2017												
		1 0	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	
1	Analýza potřeb (co ke kvalitní činnosti potřebujeme)																
	Programová příprava																
2	Pravidelné schůzky – každý týden																
	Víkendové akce																
	Letní tábor – 10 dní prázdnin																

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2) upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost

- Bude zorganizován letní tábor zaměřený na pokračování celoroční činnosti. Tábor bude uspořádán v rozsahu 10 dnů. Je rozdělen na putovní a stanový tábor. Tábory jsou provázány, ale lze je absolvovat i jednotlivě. Děti se během celého pobytu budou účastnit her a dalších aktivit, které budou vzájemně provázány hodnocením i tématicky. Závěr tábora bychom rádi zaměřili na vyhodnocení a uspořádání myšlenek z hlavního tématu, na pocit sounáležitosti a radosti ze společných zážitků, nikoliv na pocit vítězství či nadřazenosti. Docílíme toho pomocí reflexí, jak na jednotlivé hry, tak na celý tábor, a to pomocí zpětné vazby a jejího vyhodnocení. Pomocníky nám budou i hry zaměřené na otevřenost, důvěru a toleranci. Jedná se nám současně i o to, aby měl každý možnost uspět v aktivitě, která mu bude vyhovovat a ve které bude vynikat. Uspořádáme také jednorázové víkendové akce (výlety do přírody, exkurse). Víkendový pobyt s koňmi navazuje na celoroční činnost v rámci kroužku ve Velké

Rovně. Tyto akce budou postaveny na zájmu členů oddílu a veřejnosti o jednotlivé problematiky.

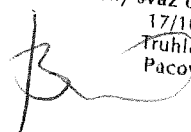
*d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti*

- práce všech organizátorů, vedoucích oddílů i poradců je čistě dobrovolnického charakteru a nebude finančně odměněna
- jediné vyplacené peníze by šli, buďto za odborný výklad průvodci nebo za odborného instruktora AVK.

*e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.*

- Propagace projektu, pořádaných akcí a dalších aktivit bude zajištěna v místě obvyklým způsobem – vyvěšením informačních plakátů, na webových stránkách ČSOP Pacov, v pravidelném zpravodaji Z mého kraje a pomocí sdělovacích prostředků Informačního centra Pacov. Informace budou e-mailem zaslány též partnerským organizacím (občanské sdružení Žirafa Pacov, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Spirála Pacov, Občanské sdružení Dveře Pacov, Stáj Horticon , aj.)

Český svaz ochránců přírody
17/10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01



Příloha č. 2 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
„Příroda na vlastní kůži“

Náklad	Celkem Kč	ČSOP	dotace
Cestovné, ubytování, strava, z toho:			
c) dopravní náklady tábor (pohonné hmoty, jízdenky)	2 000	1200	800
c) dopravní náklady víkendové akce celkem (doprava, pohonné hmoty, jízdenky)	10000	6000	4000
d) ubytování tábor	15000	9000	6000
d) ubytování víkendové akce	5000	3000	2000
d) Strava tábor	26000	15600	10400
d) Strava víkendové akce ostatní	4000	2400	1600
Materiálové náklady, z toho:		0	0
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby (papíry, tužky, desky, sešívačky, křídly, lepidla, provazy atp.)	500	300	200
a) čisticí a hygienické prostředky	500	300	200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	600	400
d) propagační materiály – Akce pořádané MOP + plakáty, letáky	500	300	200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)		0	0
e) Drobné pomůcky pro výuku (krabičky s lupou, sítky, exhaustory, nástěnky apod.)	1000	600	400
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:		0	0
e) Průvodce (odborník na lokalitu, instruktor AVK atp.)	4000	2400	1600
e) Ostatní (např. kopírování, tisk, laminace pomůcek, ceny do soutěží atp.)	500	300	200
CELKEM	70 000 Kč	42 000 Kč	28 000 Kč

Český svaz ochránců přírody
17/10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01