



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA		
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017
		Č.usnesení:	0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	"Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj, z.s."		
Smluvní částka: 1)	70000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	10.5.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26610418), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:29:24):

dotace na realizaci akce "Halahoj 2017"

Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0023

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0023)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

"Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj, z.s."

adresa / se sídlem: Otmarova 22/30, 674 01 Třebíč
IČO: 26610418
zastoupen: Mgr. Vítem Oplatkem, předsedou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500006753/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Halahoj 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočina není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁸,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V Třebíči dne 28. 4. 2017

V Jihlavě dne 15. 05. 2017

Mgr. Vít Oplatek
předseda

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

www.halahoj.org
HALAHOJ
STUDENTSKÝ KLUB KATOLICKÉHO STŘEDNÍHO ŠKOLNÍKA, z.s.

Třebíč, 674 01, Otmarova 22
IČ: 26610418 • WSPK: 1500006753/7940


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	23		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-33		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Halahoj 2017		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	"Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj, z.s."	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Otmarova 22/30	
	Obec:	Třebíč	
	PSČ:	67401	
	IČO:	29610410	Načti data
	Název banky:	Waldviertel Sparkasse von 1842	
	Číslo účtu:	1500006753/7940	
	www:	www.halahoj.org	
	Email:	oplatekv@atlas.cz	
	Tel./fax:	604 251 512	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Vít	
	Příjmení:	Oplatek	
	Funkce:	předseda	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Vít
	Příjmení:	Oplatek
	Funkce:	předseda
	Email:	oplatekv@atlas.cz
	Tel.:	604 251 512

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Od ledna 2003 pořádáme pravidelně v našem studentském klubu týdenní programy pro středoškolskou a vysokoškolskou mládež. Dále nabízíme víkendové akce a letní tábory pro tuto věkovou skupinu a to už od roku 2002, kdy naše sdružení vzniklo. Za celou dobu našeho působení se nám podařilo oslovit poměrně velikou skupinu mladých. Například v průběhu týdne se našich programů (čajovna, herna, párové tance...) pravidelně zúčastňuje průměrně 50 mladých lidí a víkendové akce a letní tábory se vždy naplní účastníky.</p> <p>Proto chceme pokračovat s naší činností i v roce 2017, kdy budeme slavit už 15 let existence a hodláme se zapojit aktivně do přípravy a realizace programů v čajovně, v herně stolních a deskových her, cestovatelských besed, tanečních programů, víkendových akcí, letních kurzů a táborů, adaptačních a třídních teambuildingových kurzů, které jsou pořádány v rámci školy a našeho studentského klubu jak pro studenty školy, jejich známé, ale i pro další zájemce z řad neorganizované mládeže (především středoškolská a vysokoškolská mládež).</p> <p>Tímto projektem chceme dále pokračovat, ale také rozšířit, zkvalitnit a lépe zabezpečit naši nabídku mimoškolních aktivit. Chceme zvýšit kvalitu a odbornost pozvaných hostů, instruktorů, lektorů a zlepšit materiální vybavení jednotlivých akcí přístrojovou technikou, sportovním a táborovým náradím a materiálem.</p> <p>Chceme nejen udržet naši pestrou nabídku programů, ale také ji rozšířit o některé nové, které jsme doposud neuskutečňovali pro veřejnost, ale máme je vyzkoušené v menším kolektivu a víme, že je o ně zájem.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Cílem projektu je nabídnout mladým lidem dostatek volnočasových aktivit pro radost z vlastní tvořivosti a aktivity, podpoření vlastních schopností, radosti ze vztahů s vrstevníky. Získání nových znalostí a dovedností s cílem všestranného rozvoje osobnosti.</p> <p>Předkládané programy chtějí pomocí volnočasových aktivit pozitivně formovat přirozeným způsobem osobnost dětí a mládeže (schopnost žít v kolektivu, nést odpovědnost za sebe a druhé, ovládat se, obstát při zkouškách, objevovat vlastní schopnosti a formovat zdravou ctižádnost).</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou je neorganizovaná mládež ve věku 12 – 26 let z Třebíče a okolí. Základ přirozeně vychází ze studentů školy a okruhu jejich přátel. Nabídka platí také pro jejich vrstevníky. Tato věková skupina zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, a probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují.</p> <p>Činnost je zaměřena především na středoškolskou mládež, ale je počítáno i se zapojením studentů nižších ročníků víceletého gymnázia, žáků osmých a devátých tříd, sourozenců, ale i studentů vysokých škol. Některé programy se však začínají i orientovat na děti ve věku od 4 do 10 let. a jejich rodiče.</p> <p>Počítáme, že dokážeme oslovit a do jednotlivých zde předkládaných akcí zapojit během celého roku na tisíc různých osob.</p>
<p>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Odhad předpokládaného počtu lidí, kterým projekt prospěje, je asi 1 000 účastníků za rok především z řad neorganizované mládeže, kteří se zapojí do plánovaných přímých setkání, kurzů, víkendových akcí, táborů, besed aj.. Dále zde bude skupina cca 60 mladých lidí - dobrovolníků, kteří se budou zapojovat do přípravy a organizace akcí, někteří opakovaně a pravidelně. Osmi táborů, kterými na prázdniny 2017 plánujeme, se bude účastnit přes 250 dětí.</p>

6. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Projekt HALAHOJ 2017 je zaměřen na setkávání a společnou činnost především neorganizované mládeže. Nabídka programů setkávání je velmi pestrá, takže vychází vstříc mnoha různým zájmům.

Zkušenosti celého projektu jsou sestaveny z třinácti let pravidelné a bohaté činnosti našeho občanského sdružení. Z toho nejlepšího, co se nám za těch třináct let existence podařilo uskutečnit, vybudovat, přivést k životu.

Naši činnost můžeme rozdělit do několika hlavních oblastí:

- 1) STUDENTSKÁ ČAJOVNA
- 2) HERNA STOLNÍCH A DESKOVÝCH HER
- 3) TANCOVÁNÍ
- 4) VÍKENDOVÉ AKCE A LETNÍ TÁBORY
- 5) CESTOVATELSKÉ BESEDY
- 6) ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ
- 7) KONCERTY
- 8) KŘESŤANSKÉ A DUCHOVNÍ AKCE
- 9) TŘÍDNÍ TEAMBUILDING A ADAPTAČNÍ KURZY
- 10) INTEGRAČNÍ VÍKENDY
- 11) VELKÉ CELOMĚSTSKÉ AKCE
- 12) DĚTSKÝ ODDÍL HOLAHOJ

Podrobněji se jednotlivým oblastem věnuji v příloze této žádosti - PŘÍLOHA Č.4 - popis projektu

<p>7. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Účastníci programů získají další schopnosti a dovednosti, programy, které jsou organizovány jako workshopy, vedou děti a mládež k osvojení praktických dovedností z různých vědních oborů. Projekt předpokládá především u táborů a víkendových akcí maximální využití metod zážitkové pedagogiky a tím dosažení spolupráce skupiny při překonávání společných překážek, využití schopností každého jednotlivce, hledání a rozšiřování hranic skupiny i jednotlivce, navození atmosféry důvěry, posílení sebevědomí apod.</p> <p>V diskusních a kulturních večerech, které pořádáme v rámci akcí nebo jen u prostého posezení u táboráku, získají impulsy pro uvažování o různých tématech, zamýšlí se nad hodnotami, nad svými postoji, jednáním apod.</p> <p>Publikace a jiné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kronika tábora, kurzů - videodokumentace - fotodokumentace - vlastní literární, výtvarná dílka - novinové články - vydání knihy Halahojových her <p>Projekt budeme hodnotit také dle těchto bodů, které jsou měřitelné:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) počet účastníků jednotlivých setkání b) počet dobrovolníků zapojených do projektu (středoškoláci, vysokoškoláci, pracující) c) spokojenost účastníků s projektem (zjištění formou ankety, rozhovoru apod.) d) počet akcí uskutečněných během roku (víkendy, tábory)
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1. ledna 2017 - 31. prosince 2017. Projekt se bude konat celoročně.</p>

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Na každý tábor, kurz bude vždy vybrán odborný vedoucí, lektor, který si sám vybere tým spolupracovníků. Tento tým spolupracovníků se bude skládat ze studentů starších ročníků Katolického gymnázia, z vysokoškolských studentů a z řad bývalých absolventů školy. Vedoucí bude vždy osoba odborně fundovaná, většinou pedagogický pracovník nebo školený vedoucí.

Hlavní vedoucí bude mít minimální pětiletou zkušenost s přípravou a realizací letních táborů a má za sebou přípravu mnoha víkendových akcí, které pořádá během kalendářního roku.

Do přípravy a organizace se zapojí a na samotném průběhu se budou aktivně podílet studenti.

Tým se bude scházet na přípravných schůzkách před zahájením samotného programu. Bude kladen důraz na atraktivitu a přínos programu. Hlavní realizátor tohoto projektu, Mgr. Vít Oplatek, vystudoval pětileté vysokoškolské studium v oboru pedagogiky volného času a vychovatelství na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích na Teologické fakultě. Má zkušenosti z desetiletého působení ve skautské organizaci na pozici skautského vedoucího. Prošel řadou školení, seminářů a kurzů. Čtrnáct let je předsedou SK KG Halahoj z.s., ve kterém uskutečnil desítky víkendových akcí a táborů.

Pro naše instruktory připravujeme ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ:

- Zážitková pedagogika (2003)
- Dlouhodobé hry a nízké lanové lávky (2004)
- Lanové aktivity (2004)
- Hlavní vedoucí letního tábora s akreditací MŠMT (2005)
- Moderní rétorika + týmová spolupráce (2006)
- Dramaturgie prázdninových kurzů Prázdninové školy Lipnice (2007)
- Kurz Instruktor nízkých lanových překážek (2008)
- Zpětná vazba + Dramaturgie kurzu (2009)
- Psychoseminář (2010)
- Larpy – zážitkové hry v roli + dramatická výchova ve školách (2011)
- Adaptační a zážitkové kurzy (2012)

Základy zážitkové pedagogiky a tvorba kurzu – Petr Kubala (2013)

Zážitková akce od A do Z - Bronislav Sobotka (2015)

Quo vadis Halahoj - SWOT analýza - Jan Burda (2016)

Většina našich vedoucích či instruktorů jsou pedagogičtí pracovníci nebo studují sociální pedagogiku, psychologii a další obory, které mohou uplatnit při přímé práci s dětmi a mládeží.

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	105000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	175000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	15000	9000	6000
a) honoráře, odměny účinkujícím	15000	9000	6000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	31000	18600	12400
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	500	300	200
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	500	300	200
d) ubytování a strava mimo b)	30000	18000	12000
4. Materiálové náklady, z toho:	93000	55800	37200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	25000	15000	10000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1200	800
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	27000	16200	10800
d) propagační materiály	3000	1800	1200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35000	21000	14000
f) ostatní	1000	600	400
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	36000	21600	14400
a) poplatky poště	1000	600	400
b) školení, poradenské a právní služby	1000	600	400
c) služby reklamních agentur, PR	2000	1200	800
d) opravy a udržování	16000	9600	6400
e) ostatní	16000	9600	6400
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	175000	105000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	SK KG HALAHOJ realizuje volnočasové a preventivní programy pro děti a mladé lidi, s možností aktivního zapojení dalších generačních skupin, provozuje nízkoprahový klub s čajovnou a hernou stolních a deskových her, pořádá pro své členy i veřejnost setkávání, výstav, besedy, přednášky, jednodenní, víkendové i delší akce, kurzy, školení či tábory a organizuje vzdělávací, kulturní, sociální, turistické, recesní, sportovní, vodácké, lanové, taneční a jiné programy, různé dílny a kroužky rozvíjející kreativitu, zručnost a dovednosti, s využitím především zážitkové pedagogiky. Pořádá také křesťanské aktivity a integrační víkendy pro lidi s mentálním postižením.		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) **prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) **Studentkský klub Katolického gymnázia HALAHOJ z.s.**

prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

www.halahoj.org
HALAHOJ
STUDENTSKÝ KLUB KATOLICKÉHO GYMNAZIA, s.r.o.

Třebíč, 674 01, Otmarová 2
IČ: 26610418 • WSPK: 1500006/63/7940

Vš yu

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

NEJDE MI VYPLNIT BOD ČÍSLO 13 A TAK TO PÍŠI SEM:

SK KG HALAHOJ PROHLAŠUJE, ŽE MÁ:

A) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům

B) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

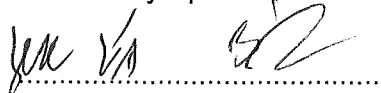
Příloha č. 2 - Podrobný rozpočtový rozpis nákladů akce

Příloha č. 3 - Kopie dokladů o právní subjektivě žadatele a čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Popis projektu

Příloha č.5 - Letáky propagující naši činnost, novinové články apod.

V Třebíči dne 29.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

www.halahoj.org
HALAHOJ
STUDENTSKÝ KLUB KATOLICKÉHO GYMNÁZIA, z.s.

Třebíč, 674 01, Otmarová 22
IČ: 26610418 • WSPK: 150006753/7940

Specifická kritéria:

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Projekt je zaměřen především na děti a mládež ve věku 12 – 26 let z Třebíče a okolí. U letních táborů se mnohdy jedná i o účastníky z dalších měst ČR. U letních dětských táborů a některých víkendových akcí či Herny deskových a stolních her je spodní hranice věku účastníků již od 6 let.

Tato věková skupina (12-26let) zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, a probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují.

Účastníci programů získají další schopnosti a dovednosti, programy, které jsou organizovány jako workshopy, vedou děti a mládež k osvojení praktických dovedností z různých vědních oborů.

Projekt předpokládá především u táborů a víkendových akcí maximální využití metod zážitkové pedagogiky a tím **dosažení spolupráce skupiny při překonávání společných překážek**, využití schopností každého jednotlivce, hledání a rozšiřování hranic skupiny i jednotlivce, navození atmosféry důvěry, posílení sebevědomí apod.

V diskusních a kulturních večerech, které pořádáme v rámci akcí nebo jen u prostého posezení u táboráku, **získají impulsy pro uvažování o různých tématech, zamýšlí se nad hodnotami, nad svými postoji, jednáním apod.**

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt bude probíhat po celý rok 2017, který bude patnáctým rokem naší činnosti našeho sdružení a věříme, že bude pokračovat i v roce 2018. Počítáme s jeho dalším rozšiřováním a pokračováním i v letech dalších, kdy hodláme program „HALAHOJE“

dále rozvíjet a obohacovat, tak jak budou přicházet jednotlivé impulsy a iniciativa z řad dětí a mládeže, studentů a studentek.

Pravidelná týdenní nabídka aktivit našeho sdružení:

2x týdně (PO a ČT)	tancování
1x týdně (ÚT)	herna stolních a deskových her
2x týdně (ÚT a PÁ)	studentská čajovna s programem
1x týdně (PÁ)	dětský oddíl Holahoj (věk dětí 4-7 let)
3x ročně	herní sobota nebo taneční víkend
10x ročně	třídní teambuilding pro jednotlivé třídy (vždy 2 dny)

Víkendové aktivity, školení a letní tábory:

Během celého roku uspořádáme celou řadu nejrůznějších víkendových aktivit. Ty se budou odehrávat buď v prostorách našeho klubu nebo na turistických základnách. Mnohé další budou ještě vznikat v průběhu celého roku, tak jak budou nápady a podněty od mladých přicházet.

Některé víkendové akce plánované pro rok 2017:

- Leden:** Valná hromada o.s. SK KG Halahoj – plánování na další období
Holahoj – víkendová akce pro děti (od 4 do 10 let)
L.E.S. – „Lednové Extrémní Stanování“ – stanování na sněhu
ZUBÍK – pracovní teambuildingový pobyt
- Únor:** Expedice aneb jarní prázdniny s Halahojem – pobyt na tur.základně
4. Karneval Halahoje + 8. Ples Halahoje
Přípravný víkend na RVVZ VYSOČINA, kterou pořádáme
- Březen:** Florbalová NOC DEN – 24 florbalu v tělocvičně – 5.ročník
RVVZ VYSOČINA – regionální velká výměna zkušeností pro Kraj
ZOOM – festival o filmech, režisérech apod.
- Duben:** DOTYK 23. - křesťanské setkání mladých s přednáškami
Detektivka – noční pátrací hra v ulicích města – 6.ročník
Třebíčský půlmaratón – 5.ročník běžeckého závodu
Dobrodružství v zemi PRI.SE.TER. – víkendová akce (12-15 let)
- Květen:** IN.VÍ. 16 – jarní integrační víkend s lidmi s mentálním postižením
Předtáborák – víkendová akce pro budoucí účastníky tábora
Dobrodružná víkendovka pro mladší děti (od 10 let)

- „ZA ZDÍ“ – 1.ročník - kulturně hudební festival v areálu školy
- Červen:** Dalešice – plavba po řece a přehradě se slaňováním
Mrákotínská brigáda – pracovní setkání při stavění stanů
Holahoj – pidi-tábor pro malé děti (od 5 do 10 let)
- Červenec:** Stanové letní tábory pro děti, ale také pro mládež starší 14 let.
- Srpen:** Stanové letní tábory pro děti, ale také pro mládež starší 14 let.
- Září:** Otvírání Domečku – zahájení činnosti i s malým školením
Potáborové víkendové setkání účastníků letních táborů
Den farností – hry a lanové lávky pro nejmenší
Adaptační kurzy pro nové ročníky
15 letý HALAHOJ – setkání všech členů minulých i současných, hry, kulturní program, promítání, vzpomínání apod.
- Říjen:** Hra s legendou pro děti (12 – 16 let) na turistické základně
IN.VÍ.17 – integrační víkend s lidmi s mentálním postižením
„NOC DEN“ aneb 24 hodinový fotbalový turnaj v tělocvičně – 19.ročník
- Listopad:** Holahoj – víkendovka pro malé děti (od 4 do 10 let)
Poselství ze Stínadel – večerní hra na motivy knížek J. Foglara – 16.ročník
DOTYK 24. - křesťanské setkání mladých s přednáškami
- Prosinec:** SITTAAK – vánoční setkání instruktorů a vedoucích a ohlédnutí za rokem 2017 – promítání fotografií, vzpomínky
Vánoční IN.VÍ. setkání – studenti a lidé s mentálním postižením
Silvestr v Domečku – stolní hry, tancování, filmy, povídání, hry...

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2) upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost;

Součástí našeho projektu jsou také **tábory a zážitkové kurzy, některé už s desetiletou historií**, které budou probíhat v měsících červenec a srpen. Délka našich táborů se pohybuje od 7 do 10 dnů. Tábory neděláme masové, kde se jednotliví účastníci neznají, ale snažíme se o vytvoření kamarádské až rodinné atmosféry.

Vedoucí mají předepsaná školení MŠMT a akreditaci k pořádání táborů.

PŘEHLED TÁBORŮ NA PRÁZDNINY 2017:

HRANIČÁŘŮV UČEŇ	- letní dětský tábor (6 -15 let)
SPOLEČENSTVO PRSTENU	- letní dětský tábor (11-15 let)
ALFA A OMEGA	- křesťanský zážitkový tábor (14 – 26 let)
STAR WARS	- letní dětský tábor (8 – 16 let)
SLOVENSKO – Nízké Tatry	- putovní tábor (15 – 25 let)
1.Dětský tábor v Třebíči	- příměstský tábor (7-11 let)
2.Dětský tábor v Třebíči	- příměstský tábor (7-11 let)
+ zvažujeme uspořádání vodáckého tábora (Lužnice nebo Otava)	

*c) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;*

Celoroční provoz studentského klubu budou zajišťovat mladí lidé - **DOBROVOLNÍCI**. Bude se jednat především o středoškoláky, vysokoškoláky a mladé absolventy škol, kteří se začínají zapojovat do pracovního procesu a zakládají rodiny. Ti budou pomoc v klubu, na táborech a dalších akcích vykonávat dobrovolně, bez finanční náhrady.

Očekáváme pouze platby za honoráře účinkujícím v čajovně (koncerty, cest. besedy) nebo externím hostům na táborech, kurzech.

V současné době disponuje naše organizace kolem šedesáti mladých lidí, dobrovolníků, kteří nám během roku pomáhají s realizací akcí, táborů, jako vedoucí a instruktoři.

Bez jejich pomoci a zapojení by nemohla být naše činnost tak veliká a rozmanitá.

Těm všem patří především naše **VELKÉ PODĚKOVÁNÍ...**

Koordinátor projektu je zaměstnán jako pedagog volného času na Katolickém gymnáziu + jedna osoba je zaměstnána v Halahoji na plný pracovní úvazek.

*d) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, které svou činností propagují směrem k široké veřejnosti.*

Projekt budeme propagovat pomocí letáků s nabídkou našich akcí – jarní a zimní leták.. Ty budou umístovány na nástěnkách, které máme k dispozici (např. při vchodu do

centrální jídelny apod.). Letáky budou také dány k rozebrání na několika místech v Třebíči.

Program akcí budeme uveřejňovat v novinách (Horácké noviny, Třebíčské noviny, Třebíčský zpravodaj, Deník aj.) či v třebíčských časopisech s křesťanskou tematikou.

Přehled akcí bude také zobrazován na internetových stránkách a facebooku, kde budou pak i zveřejňovány fotografie z už proběhlých akcí (www.halahoj.org).

Halahoj má také vyrobeno několik roll-upů a bannerů, které umísťuje na svých akcích, kde je může vidět široká veřejnost.

Po celý rok 2017, kdy si připomínáme 15 let existence našeho sdružení, tak bude probíhat putovní výstava našich obrazů „Halahoj na plátně“, kde se také bude moci veřejnost více dozvědět o nás a naší činnosti.



Struktura rozpočtových nákladů

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	15.000,--	9.000,--	6.000,--
a) honoráře, odměny účinkujícím	15.000,--	9.000,--	6.000,--
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:	31.000,--	18.600,--	12.400,--
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	500,--	300,--	200,--
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)	500,--	300,--	200,--
d) ubytování a strava mimo b)	30.000,--	18.000,--	12.000,--
4. Materiálové náklady, z toho:	93.000,--	55.800,--	37.200,--
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	25.000,--	15.000,--	10.000,--
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2.000,--	1.200,--	800,--
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	27.000,--	16.200,--	10.800,--
d) propagační materiály	3.000,--	1.800,--	1.200,--
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35.000,--	21.000,--	14.000,--
f) ostatní	1.000,--	600,--	400,--
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	36.000,--	21.600,--	14.400,--
a) poplatky poště	1.000,--	600,--	400,--
b) školení, poradenské a právní služby	1.000,--	600,--	400,--
c) služby reklamních agentur, PR	2.000,--	1200,--	800,--
d) opravy a udržování	16.000,--	9.600,--	6.400,--
e) ostatní	16.000,--	9.600,--	6.400,--
6. Nájemné a operativní pronájem			
VÝDAJE CELKEM	175.000,--	105.000,--	70.000,--

omentář k jednotlivým položkám:

		Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny
1. Ostatní osobní náklady, z toho:				
a) honorář, odměny účinkujícím:	- platby přednášejícím	15 000	9 000	6 000
	- honorář hudebním umělcům			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)				
CELKEM za kategorii		15 000	9 000	6 000
Ad 3) Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	- doprava, proplácení jízdného instruktorům	500	300	200
	- převoz materiálu na akce	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	- ubytování a strava instruktorů	0	0	0
	- příspěvek na dopravu účastníků na jednotlivé akce	500	300	200
c) dopravní náklady mimo a)	- pronájem tábořišť	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	- stravování účastníků na táborech a víkendovkách	30 000	18 000	12 000
CELKEM za kategorii		31 000	18 600	12 400
Ad 4) Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	- fotomateriál	1 000	600	400
	- látky	3 000	1 800	1 200
	- kancelářský papír	3 000	1 800	1 200
	- výtvarné pomůcky	10 000	6 000	4 000
	- čistící prostředky	5 000	3 000	2 000
	- ostatní materiál (žárovky, hrnky, konvičky...)	3 000	1 800	1 200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	- knihy o hrách, zážitkové ped.	1 000	600	400
	- cestopisné časopisy	500	300	200
	- mapy	500	300	200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	- spotřeba el. energie	10 000	6 000	4 000
	- spotřeba vody	7 000	4 200	2 800
	- spotřeba plynu	10 000	6 000	4 000
d) propagační materiály	- propagační letáky, trička, banery	3 000	1 800	1 200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	- doplnění horolezeckého vybavení	3 000	1 800	1 200
	- stolní hry	7 000	4 200	2 800
	- kuchyňské potřeby	5 000	3 000	2 000
	- drobný sportovní materiál	10 000	6 000	4 000
	- laminovačka, skřínky, vysavač aj.	10 000	6 000	4 000
	- ostatní materiálové nákl.(vybavení lékárničky	1 000	600	400
CELKEM za kategorii		93 000	55 800	37 200

d 5) Služby a ostatní provozní náklady, z toho:

a) poplatky poště	- poplatky poště	1 000	600	400
	- školení instruktorů, první pomoc	1 000	600	400
b) školení, poradenské a právní služby				
c) služby reklamních agentur, PR	- výlep plakátů	2 000	1 200	800
d) opravy a udržování	- opravy na RZ Mrákotín	7 000	4 200	2 800
	- opravy Domečku	7 000	4 200	2 800
	- ostatní opravy (vlek aj.)	2 000	1 200	800
e) ostatní	- vývoz septiků	12 000	7 200	4 800
	- ostatní služby (sečení louky, aj.)	4 000	2 400	1 600
CELKEM za kategorii		36 000	21 600	14 400
Celkem		175 000	105 000	70 000

ŘÍJMY - ZDROJE FINANCOVÁNÍ AKCE:

Ústupné (čajovna, koncerty, besedy aj.)	20000
Účastnické poplatky na akcích a táborech	75000
Členské poplatky	5000
darů	5000
CELKEM:	105 000