



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

2344/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z. s.			
Smluvní částka: 1)	70000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrechtová</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>Kastner</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>Prokešová</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrechtová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>Ubr</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 61737429), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:16:34):

dotace na realizaci akce "Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Divočáci Jihlava 2017"
Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0017

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0017)

Čl. 1 Smluvní strany

2344/17

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s.

adresa / se sídlem: Kaštanová 460/12, 586 01 Jihlava
IČO: 61737429
zastoupen: Mgr. Bc. Filipem Děchtěrenkem, vedoucím střediska (dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100203306/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Divočáci Jihlava 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V Jihlavě dne 15. 05. 2017



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z. s.
Vančurova 4355/9, 58601 Jihlava
IČ: 61227429, ev. č. 612.04 (2)
divocaci@divocaci.cz | www.divocaci.cz

Mgr. Bc. Filip Děchtěrenko
vedoucí střediska

15. 05. 2017

V Jihlavě dne

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	18		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-28_11_16-25		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Divočáci Jihlava 2017		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s.	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	Vančurova 4355/9	
	Obec:	Jihlava	
	PSČ:	586 01	
	IČO:	61737429	Načti data
	Název banky:	Fio banka	
	Číslo účtu:	2100203306/2010	
	www:	divocaci.cz	
	Email:	divocaci@divocaci.cz	
	Tel./fax:	774 876 252	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Filip	
	Příjmení:	Děchtěrenko	
	Funkce:	vedoucí střediska	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jakub
	Příjmení:	Pejcal
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	hospodar@divocaci.cz
	Tel.:	776 891 564

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	<p>Naše celoroční činnost je realizována především na území statutárního města Jihlavy a v jeho blízkém okolí.</p> <p>Vrcholem našich celoročních aktivit je letní tábor, který soustředíme do okolí městyse Mrákotína při jihovýchodním okraji Kraje Vysočina.</p>
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	<p>Junák - český skaut, z.s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. sdružující své členy a členky bez rozdílů národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, rasy nebo jiných rozdílů.</p> <p>Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. (dále jen: středisko) je jako výchovná jednotka součástí tohoto hnutí. Jeho posláním je přispívat k duševnímu i tělesnému rozvoji dětí a mládeže v rámci celoroční prací s nimi.</p> <p>Středisko žádá o finanční prostředky pro zlepšení prostředí a materiálně technického zázemí své činnosti, dále potom také pro celkovou podporu realizovaných aktivit.</p> <p>Díky lepšímu zázemí je středisko schopné realizovat vhodnější a zábavnější program pro své členy i další účastníky připravovaných akcí. Prostřednictvím celkové podpory aktivit docílíme snížení nákladů na jejich realizaci a tudíž zvýšíme jejich dostupnost našim členům.</p> <p>V neposlední řadě bychom rádi pokračovali na aktivitách a partnerstvích, která vznikla z předchozích projektů, tedy zachovat udržitelnost aktivit, které jsme i díky předchozím projektům započali.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Mezi dlouhodobé cíle střediska patří zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabízet kvalitní a smysluplné vyžití dětem pro jejich volný čas a tím tak podporovat jejich osobností rozvoj; - zvýšit dostupnost našich služeb našim členům i nečlenům (členské benefity, samotná činnost); - získávat nové členy prostřednictvím kvalitního volnočasového programu s využitím inovativních prostředků a technologií; - podpořit skautského ducha a střediskovou identitu; <ul style="list-style-type: none"> - podporovat vedoucí dětí v sebevzdělávání účasti na kurzech s akreditací MŠMT pořádaných Junákem; - zapojovat se do kulturního a společenského života města Jihlavy / Kraje Vysočina; - průběžně obnovovat a doplňovat materiálně technické zázemí střediska (tábornické vybavení, vybavení kluboven a tábora, vybavení pro správu a chod střediska); - udržovat v provozuschopném stavu stávající klubovny (ul. Tř. Legionářů 5, ul. Bezručova 2 a ul. Dělnická 7); - starat se o táborový pozemek v osobním vlastnictví (výsadba dřevin, kosení, oprava hrazení...).
--	---

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Do cílové skupiny patří především děti, mládež a dospívající lidé obou pohlaví ve věku od šesti do šestadvaceti let, kteří jsou členy našeho skautského střediska.</p> <p>Dále náš program využívají rodiče s malými dětmi (dětmi od tří do šesti let), naši členové, kteří mají již své vlastní rodiny.</p> <p>V neposlední řadě patří do cílové skupiny našich programů také tzv. old-skauti, tedy lidé, kteří i na svůj pokročilejší věk zůstávají věrní skautské myšlence.</p> <p>Našich akcí se účastní také neregistrovaní návštěvníci a v čím dál tím vyšší míře také rodiče našich členů.</p> <p>Jako základní požadavek vybraných cílových skupin považuje středisko potřebu sdružovat se, vzdělávat se a smysluplně trávit volný čas v průběhu celého roku napříč všemi generacemi.</p> <p>Cílem projektu je zajistit potřeby vyplývající z nastíněných cílů naší organizace. Především nám jde o rozvoj činnosti s přihlédnutím k potřebám dnešní mládeže, to vše jde ruku v ruce s tradicemi, které zde zanechali naši předchůdci.</p> <p>Uvědomujeme si však i současnou potřebu nabízet vyžití pro starší občany či občany v důchodovém věku a proto i jim s radostí umožňujeme zapojovat se do našich aktivit. Napomáháme tak mezigenerační výměně zkušeností a lepšímu vzájemnému pochopení a porozumění.</p>
<p>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Pro rok 2016 bylo ve středisku registrováno 61 členů mladších 18-ti let, kteří se také pravidelně účastní našich celoročních aktivit. V rámci akce Babí léto v ZOO každý rok zaujmeme pozornost více jak 200 dětských návštěvníků z řad neorganizované mládeže v rámci doprovodného programu v ZOO Jihlava. Skautských závodů, které každoročně pořádáme, se zpravidla účastní více jak 80 dětí z různých koutů Kraje Vysočina. Tábora, který realizujeme jako vyvrcholení naší celoroční činnosti, se účastní většina registrovaných dětí ve středisku (tj. více jak 40 dětí).</p>

6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v příloze žádosti)*

Při realizaci projektu bychom rádi vycházeli ze zkušeností a trendů předchozích let.

Hodláme podporovat realizaci samotných akcí pro děti, které se konají dvakrát do měsíce. Mimo pravidelných výprav hodláme ze získaných finančních prostředků podpořit i realizaci tábora, který je vyvrcholením naší celoroční činnosti. Dlouhodobě usilujeme o finanční dostupnost našich aktivit všem tak, aby účast našich akcí příliš nezatěžovala rodinné rozpočty.

Každý rok pořádáme skautské závody (tzv. základní kolo závodů), kterého se účastní skauti z jiných míst z Kraje Vysočina. Výherci dále postupují do krajského a případně pak do celostátního kola této soutěže. Akce je kvůli svému rozsahu poměrně nákladná a zatěžuje rozpočet střediska.

Naše činnost se upírá i směrem k neorganizované mládeži, pro kterou každoročně připravujeme různé akce (Maraton v psaní dopisů, Babí léto v ZOO, Betlémské světlo, zpívání seniorům...), dále se zapojujeme do dalších projektů na městské úrovni (Mezinárodní festival dokumentárních filmů, oprava kapličky v Hruškových Dvorech) i na realizaci těchto akcí hodláme využít podporu projektu.

Dále počítáme s tradičním údržováním našich kluboven (nátěry, doplňky, vybavení, sečení zahrad, ...).

Proto, aby byla naše činnost trvale udržitelná, každoročně průběžně obnovujeme a doplňujeme naše vybavení. Ani rok 2017 by neměl být pro vylepšení materiálně technického zázemí střediska výjimkou.

<p>7. Výstupy projektu (Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>1) inovace programu pomocí nových prostředků (technologie, deskové hry, horolezecké vybavení, materiálové vybavení pro pobyt v přírodě ...); 2) materiálně-technická podpora a podpora při dalším vzdělávání pracujících s dětmi, kteří svou činnost vykonávají bezplatně a ve svém volném čase; 3) mezigenerační spolupráce a výměna zkušeností mezi členy střediska; 4) podpora předškolního vzdělávání a trávení volného času mládeže (mladší 6-ti let); 5) realizace závodů pro jiná skautská střediska v rámci bývalého okresu Jihlava / Kraje Vysočina; 6) zachování pořádání akcí pro neorganizovanou mládež (hra po městě, Babí léto v ZOO); 7) renovace míst pro scházení (výmalba, sečení zahrady, vybavení klubovny); 8) obnova materiálně technického zázemí střediska; 9) udržování dubové aleje na Telčsku, nad kterou jsme převzali záštitu; 10) zachování spolupráce s vybranými subjekty, které podporují naši činnost (Lesy ČR, s.p., partnerská skautská střediska, ZOO Jihlava, Oblastní charita Jihlava...); 11) podpora propagace střediska a Junáka.</p>
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude probíhat celoročně souběžně s naší činností, tedy od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Harmonogram je zhruba takovýto: - měsících leden - listopad bude probíhat "inovace programu", "materiálně technická pro cílovou skupinu střediska formou podpory vedoucích v sebevzdělávání; - v jarních měsících proběhnout "skautské závody"; - v měsíci červenec proběhne "tradiční tábor"; - v měsíci září proběhne tradiční akce "Babí léto v ZOO"; - v měsících leden - listopad bude probíhat "nákup a obnova materiálně technického vybavení"; - projekt bude završen vyhodnocením v prosinci; - zbylé nejmenované aktivity budou probíhat průběžně.</p> <p>Přehlednější harmonogram projektu je umístěn v příloze tohoto projektu (Příloha f) Harmonogram projektu).</p>

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Na zabezpečení projektu se budou podílet především tito lidé:

- Mgr. et Bc. Filip Děchterenko - statutární orgán organizace (vedoucí střediska). Vůdcovská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2002, účast na vedení střediska od roku 2013. Vedoucí spolupořadatel celostátního setkání dospívajících skautů a skautek OBROK 2009. Organizátor zážitkového tábora pro dospívající skauty - Naděje. V pracovním životě výzkumník Akademie věd ČR.
- Ing. Jakub Pejcal - zástupce statutárního orgánu. Vůdcovská zkouška, lesní škola, instruktorská lesní škola, manažerská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením hospodaření střediska a účast na vedení střediska od roku 2007. Organizátor vzdělávacího kurzu pro dospívající Safír (2011, 2012), kurzu ČLK Sursum od roku 2014, kurzu Čtyři palice od roku 2015. Realizátor skautského projektu JAPONSKO ŠKODOVKOU (2015). V pracovním životě student a přednášející na Masarykově univerzitě v Brně, člen Centra pro výzkum neziskového sektoru.
- DiS. Petra Paříková - hospodářka. Účast na vedení střediska od roku 2015. V pracovním životě manažerka.
- Jan Chmil- vedoucí chlapeckého oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věková kategorie 12 let až 15 let), od roku 2016 vedoucí oddílu. V pracovním životě student gymnázia.
- Mgr. Stanislav Smrčka - vedoucí oddílu pro dospívající skauty a skautky. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů, od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě zaměstnanec advokátní kanceláře.
- Vojtěch Vopat - vedoucí dětského chlapeckého oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6-11 let), od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě je specialista zabezpečovacího zařízení.
- Klára Švíková - vedoucí dívčího oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6 - 15 let), od roku 2016 vedoucí oddílu. V pracovním životě studentka gymnázia.

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	105000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	175000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	85000	83000	2000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	19000	18000	1000
d) ubytování a strava mimo b)	66000	65000	1000
4. Materiálové náklady, z toho:	48000	16000	32000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	21000	5500	15500
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	1500	1000	500
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	23500	8500	15000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	41000	5000	36000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	11000	2000	9000
e) ostatní	30000	3000	27000
6. Nájemné	1000	1000	0
VÝDAJE CELKEM	175000	105000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Posláním střediska je celoroční práce s dětmi a mládeží, která zahrnuje jejich všeobecné vzdělávání a výchovu s důrazem na dobrý vztah k občanské společnosti a k přírodě. Organizátoři svou činnost provozují bez nároku na jakoukoli materiální nebo finanční odměnu ve svém volném čase. Předmětem naší činnosti jsou každotýdenní schůzky v klubovně, víkendové výpravy pořádané dvakrát do měsíce a letní tábor, který je vyvrcholením naší celoroční činnosti. Mezi naše aktivity patří dále dobročinné akce a nezištná pomoc napříč občanskou společností.		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely

informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha a): Stručný popis naplnění specifických kritérií;

Příloha b): Rozpočet akce;

Příloha c): Doklad o právní subjektivitě (stanovy Junáka - českého skauta, zápis ze střediskového sněmu, výpis z rejstříku spolků);

Příloha d): Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;

Příloha e): Harmonogram projektu.

V Jihlavě dne 28.11.2016



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z.
Vanškova 4355/9
58601 Jihlava
IČ: 61737429, ev. č. 612.04

.....
podpis

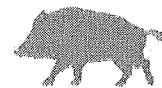
Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



... skauting pro život



divočáci

Specifická kritéria

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0-8)

Aktivity skautského střediska Divočáci Jihlava (dále jen „středisko“) mají celoroční charakter a jejich vyvrcholením je skautský tábor, který je zpravidla čtrnáctidenní. Celoroční náplň aktivit střediska přitom spočívá v pravidelných každotýdenních schůzkách, pravidelných víkendových výletech i vícedenních výpravách, které probíhají zpravidla jednou do měsíce.

Pravidelné aktivity střediska jsou určeny pro jeho členy. Věkové rozložení členů je pestré, od nejmenších účastníků (od tří let s rodiči) až po členy v úctyhodném seniorském věku. Mladších členů (do věku 18 let) bylo přitom ve středisku k 29. 2. 2016 registrováno více jak 60 (z celkového počtu 104 registrovaných členů). Nepravidelně středisko připravuje i akce pro širokou skautskou (skautské závody a setkání) i neskautskou veřejnost (Závod kočárků, akce pořádána ve spolupráci se ZOO Jihlava – Babí léto v ZOO).

Aktivity střediska přitom nabízí dětem a mladistvým prostor pro smysluplné trávení volného času. Posouvají jejich hodnotový systém směrem k lepšímu, učí je souznění s přírodou, zdravému životnímu stylu, práci v týmu, podporují jejich zdravou individualitu, učí je postarat se samy o sebe. Cílem střediska je tak vychovávat zodpovědné a uvědomělé občany ČR.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0-7)

Projekt časově kopíruje celoroční činnost střediska, má tak probíhat v období od 1. 1. 2017 až 31. 12. 2017.

Jak již bylo uvedeno výše, aktivity střediska spočívají v pravidelných setkáních členů (každotýdenní schůzky, jednodenní výpravy jedno za dva týdny, vícedenní výpravy jednou do měsíce, dvoutýdenní prázdninový tábor) i v nepravidelných akcích pro širší veřejnost.

Schůzky jsou přitom v rámci týdne rozloženy takto:

Pondělí:

- 15:30 – 17:00 (Vlčata – Papoušci – mladší chlapci nad 6 let),
- 15:30 – 17:00 (Vlčata – Netopýři – mladší chlapci nad 6 let),
- 17:00 – 18:30 (Skauti – Tučňáci – mladší chlapci nad 11 let),
- 18:15 – 19:45 (Skautky – Myšky – mladší dívky nad 11 let),

Úterý:

- 15:00 – 16:30 (Světlušky – Vydry – mladší dívky nad 6 let),
- 17:00 – 18:30 (Skauti – Vydry – mladší dívky nad 11 let),

Středa:

- 17:00 – 18:30 (Světlušky – Tygřici – mladší dívky nad 6 let),

Čtvrtek:

- 15:30 – 16:30 (Benjamínci – Veverky – děti do cca 6 let),
- 16:45 – 17:45 (Benjamínci – Veverky – děti do cca 6 let),

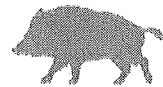
Nepravidelné:

Sondy (starší dívky nad 15 let), Susscrofa (smíšené nad cca 18 let), Dobrá parta (smíšené nad cca 30 let).





... skauting pro život



divočáci

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bod. rozpětí 0-2)

Celoroční práce s dětmi a mládeží vrcholí každoročním (zpravidla dvoutýdenním) celostřediskovým letním táborem. Tábor je přitom určený pro prohloubení znalostí a dovedností získaných během celoroční práce. Tábor zároveň posiluje skupinovou dynamiku nezbytnou pro celoroční aktivity.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0-1)

Aktivity střediska jsou založeny na pravidelné a neplacené práci dobrovolníků z řad dospívajících členů střediska. Do řady našich aktivit jsou zapojováni i rodiče dětských a dospívajících členů organizace. Jedinou platbou za provedenou službu, která souvisí s aktivitami střediska, je platba za vedení účetnictví.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0-2)

Aktivity střediska jsou z velké části směřovány k členské základně, která však tvoří nikterak uzavřený okruh osob. Středisko se pravidelně otevírá svými aktivitami široké veřejnosti a nabízí jí akce, které mají hlubší potenciál. Do aktivit střediska jsou zařazeny i další spolupracující subjekty. Jedná se mimo jiné o Junák – český skaut, středisko Zvon Jihlava, Zoologickou zahradu Jihlava či další právnické a fyzické osoby (viz Příloha g) Spolupracující subjekty). I v zájmu zapojených osob je propagace aktivit střediska k široké veřejnosti.

V Jihlavě, 28. 11. 2016



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z.
Vančurova 4355/9
586 01 Jihlava
IČ: 61737429, ev. č. 612.04

Filip Děchtěrenko, v. r.
vedoucí střediska





... skauting pro život



divočáci

Celkový rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	175 000,-	100 %
Požadovaná výše dotace	70 000,-	40 %
- z toho investiční dotace	0,-	0 %
- z toho neinvestiční dotace	70 000,-	40 %
Spoluúčast žadatele	105 000,-	60 %
- z toho investiční spoluúčast	0,-	0 %
- z toho neinvestiční spoluúčast	105 000,-	60 %

Položka spoluúčast může mimo prostředků střediska zahrnovat také finanční prostředky získané z podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (prostřednictvím organizační struktury Junáka – českého skauta, z.s.) a od Magistrátu města Jihlavy. V tuto chvíli není možné přesně rozklíčovat. Dočasné prostředky pro financování projektu zajistí Junák – český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. (dále jen středisko) ze svých rezervních zdrojů.

Podrobný rozpočet projektu

Jednotlivé kategorie nákladů jsou níže podrobně rozebrány. V součtu za všechny kategorie jde o částku 175 000 Kč.

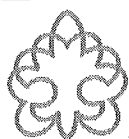
Bod 3. Cestovné (ve výši 85 000,-) zahrnuje:

c) dopravní náklady mimo a)	19 000,-
- doprava na oddílových akcích během roku (hromadné jízdné: vlak a autobus)	18 000,-
- doprava na střediskových akcích během roku (hromadné jízdné na táboře, závodech atd.: vlak a autobus)	1 000,-
d) ubytování a strava mimo b)	66 000,-
- nákup potravin na akce v průběhu roku (společné stravování na akcích)	46 000,-
- úhrada ubytování na akcích v průběhu roku (společné ubytování na akcích)	7 000,-
- nákup potravin na táboře (společné stravování na táboře)	12 000,-
- nákup sladkých odměn (jako drobné odměny na akcích)	1 000,-

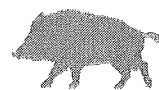
Bod 4. Materiálové náklady (ve výši: 48.000,-) zahrnuje:

a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	21.000,-
- nákup kancelářských potřeb (papíry, tužky, tiskoviny, sešity, cartridge...)	5.500,-
- nákup čisticích prostředků (mýdlo, toaletní papír, kolíčky na prádlo...)	2.000,-
- nákup dalšího spotřebního materiálu (utěrky, ručníky, DVD, papuče, hrníčky...)	3.500,-
- výroba střediskových trik (pro vedoucí jednotlivých oddílů – cca 25 ks)	10.000,-





... skauting pro život



divočáci

b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2.000,-
- nákup skautských publikací pro inspiraci a tvorbu programu	2.000,-
d) propagační materiály	1.500,-
- nákup propagačních materiálů Junáka (rozvrhy, placky, propisky, pohlednice...)	1.500,-
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)	23.500,-
- resuscitační figurína	7.700,-
(pro zdravotnickou praxi na rádcovském kurzu a pro další programy během roku)	
- varná konvice	800,-
- vyšívatí vlajek oddílů a vlajky střediska, nákup vlajek České republiky	15.000,-

Bod 5. Služby a ostatní provozní náklady (ve výši: 41.000 Kč) z toho:

d) opravy a udržování	11.000,-
- oprava materiálu pro údržbu kluboven (barvy, laky, ředidla, štětce...)	1.500,-
- nákup součástek pro údržbu majetku (filtr do sekačky, nože, řetěz do pily...)	3.000,-
- seřízení křovinořezu, pily...	1.500,-
- oprava majetku (šití „tankové“ plachty zakrývající táborovou kuchyni)	5.000,-
e) ostatní	30.000,-
- úhrada za služby spojené s chodem kluboven	3.000,-
- úhrada za spoluúčast na užívání klubovny	27.000,-

Bod 6. Nájemné (ve výši: 1.000 Kč)

- úhrada nájemného za tábořiště	1.000,-
---------------------------------	---------

Podrobnější rozpis nákladů obsazuje pouze předpokládaný odhad použitých finančních prostředků na dané položky. Skutečné náklady se mohou na konci období lišit podle nastalých potřeb střediska. Cílem střediska však je v tuto chvíli předložit co nejdetailněji zpracovaný rozpočet, od kterého by bylo odchýleno pouze minimálně. Případné odchylky se středisko zavazuje včas podchytit, minimalizovat a pokud nastanou, budou v časovém předstihu konzultovány.

V Jihlavě, 28. 11. 2016



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z.s.
Vančurova 4355/9
58601 Jihlava
IČ: 61737429, ev. č. 612.04

Filip Děchtěrenko, v. r.
vedoucí střediska

