

2949/17



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA		
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017 Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic		
Smluvní částka: 1)	68500.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	10.5.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 64268276), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:14:29):

dotace na realizaci akce "Volný čas - aktivity dětí v Lipníku a okolí"  
Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.00015

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 68500, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5223 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5X6Q

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0015)

**Čl. 1  
Smluvní strany**

2343/17

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic**

adresa / se sídlem: Lipník 26, 675 52 Lipník u Hrotovic  
IČO: 64268276  
zastoupen: Mgr. Michalem Sekničkou, administrátorem excurrento  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG  
číslo účtu: 500000541/7940

**Čl. 2  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Volný čas - aktivity dětí v Lipníku a okolí**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

**Čl. 3  
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4  
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68 500 Kč (slovy: šedesátosmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>172 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	68 500 Kč
Výše dotace v %	39,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	103 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - c) pojištění,
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>12</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
  - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.)Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

<sup>12</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0015**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

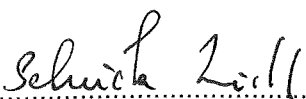
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

v LIPNÍKŮ ..... dne 27. 4. 2017



Mgr. Michal Seknička  
administrátor excurrendo

Římskokatolická farnost  
LIPNÍK 26  
PSČ 675 52

15. 05. 2017

V Jihlavě dne .....



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

  
Kraj Vysočina  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

41





# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	45		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-27_11_16-23		
<b>Název grantového programu</b>	Volný čas 2017		
<b>Název projektu</b>	Volný čas - aktivity dětí v Lipníku a okolí		
<b>Žadatel</b>	<b>Přesný název žadatele</b> (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic	
	<b>Právní status:</b>	Církevní organizace	
	<b>Ulice:</b>	Lipník 26	
	<b>Obec:</b>	Lipník u Hrotovic	
	<b>PSČ:</b>	67552	
	<b>IČO:</b>	64268276	Načti data
	<b>Název banky:</b>	Waldviertler Sparkasse	
	<b>Číslo účtu:</b>	500000541/7940	
	<b>www:</b>		
	<b>Email:</b>	lipnik@dieceze.cz	
<b>Tel./fax:</b>	+420607767983		
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b>	Mgr.	
	<b>Jméno:</b>	Michal	
	<b>Příjmení:</b>	Seknička	
	<b>Funkce:</b>	administrátor excurrando	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Seknička
	Funkce:	administrátor excurrendo
	Email:	lipnik@dieceze.cz
	Tel.:	+420607767983

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Lipník, mikroregion Rokytná
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>V roce 2016 jsem byl nově ustanoven jako administrátor ve farnosti Lipník u Hrotovic. Během výkonu duchovní služby jsem zjistil, že úkolem duchovního správce není pouze duchovní služba, ale že je také nutná systematická práce s dětmi a mládeží, a to zvláště na venkově, kde možnosti volnočasových aktivit jsou, vzhledem k městu, velmi omezené. Vzhledem ke zkušenostem z jiných farností, které mám ve správě, bych rád děti a mládež z farnosti Lipník u Hrotovic a jejího okolí zapojil do farností nabízených volnočasových aktivit.</p> <p>Proto se farnost rozhodla předložit tento záměr na spolufinancování z kraje Vysočina.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem projektu je nabídka aktivit a jejich postupné rozšiřování. Hlavním cílem je tedy naplnit volný čas dětí a mládeže vhodným a užitečným programem. To považuji za velmi potřebné a důležité, zvláště v dnešní době. Tato činnost je samozřejmě otevřena všem dětem a mládeži bez rozdílu vyznání. Mezi hlavní cíle projektu patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění smysluplného využití volného času u dětí</li> <li>- rozšířit a stabilizovat nabídku organizovaných činností pro mládež, a to jak dlouhodobých aktivit, tak i jednorázových akcí</li> <li>- dlouhodobě finančně zajistit fungování zájmových činností pro mládež</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou v tomto projektu je skupina asi 30 dětí a mládeže žijících v Lipníku a okolí. Z toho je asi 20 dětí ve věku od 6-15 roků, 10 mladých od 15-20 roků. Význam projektu pro cílové skupiny spočívá v zajištění organizovaného trávení volného času. Regionální dopad projektu - na děti a mládež z Lipníku a okolí (Klučov, Ostašov, Petruvky) - mikroregion Rokytná
<b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Volnočasové aktivity jsou určeny pro všechny děti a mládeže bez rozdílu vyznání. Celkový počet dětí a mládeže: 30, z toho je asi 20 dětí ve věku od 6-15 roků a 10 mladých od 15-20 roků.

## 6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*

Na základě dlouholetých zkušeností z ostatních farností v mé správě bych rád zapojil děti a mládež z farnosti Lipník u Hrotovic a jejího okolí do pravidelně pořádaných akcí. Podotýkám, že všechny tyto akce jsou určeny a otevřeny všem, bez rozdílu vyznání. Pravidelně tak každý týden pořádáme zájmové i sportovní kroužky, děti a mládež mají možnost využívat klubovnu ke sportovním aktivitám. Kromě toho pořádáme jednorázově akce např. sportovní turnaje, karneval, kulturní akce, drakiády, výlety do blízkého okolí či víkendové akce, kdy s dětmi a mládeží vyrážíme většinou po kraji Vysočina a kde se děti učí různým dovednostem a zároveň poznávají kraj, ve kterém žijí. Také se nám daří uskutečňovat jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo zahraničí. Pořádáme také vícedenní akce o prázdninách - jarní prázdniny - soustředění probíhá na horách (lyžařský týden) a o letních jedno dvoutýdenní a dvě týdenní turistické akce či sportovní soustředění (tábory, rafting, lanové aktivity, cyklistika, apod.). Všechny tyto akce můžeme vykonávat díky tomu, že máme dostatek vedoucích, kteří se ve svém volném čase do těchto aktivit dobrovolně zapojují. Většina akcí probíhá ve spolupráci s místní základní školou. Také je pěkná spolupráce s místním obecním úřadem Lipník, který se dle možností snaží pomoci i finančně. Dalším důležitým faktorem našich aktivit je to, že díky tomu, že jako administrátor mám na starosti tři farnosti (Valeč, Dalešice, Lipník) dochází ke spolupráci i k vzájemnému setkávání dětí a mládeže z jednotlivých farností, a tím také vznikají nová přátelství a kamarádství dětí, které se před tím neznaly.

## 7. Výstupy projektu

*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*

Kroužky pro děti a mládež: - výtvarný 1\*týdně  
- sportovní (florbal, fotbal, volejbal) 1\* týdně  
- jednodenní výlety po okolí 1\* měsíčně,  
- víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka)  
- sportovní turnaje - několikrát do roka,  
- besedy se zajímavými lidmi,  
- prázdninové akce - jarní prázdniny - týdenní pobyt a lyžování na horách,  
- letní soustředění - 1\* čtrnáctidenní tábor, 2\* týdenní soustředění,  
- 1\* týdenní akce - turistika, rafting, cyklistika, apod.  
- Jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí,  
- možnost ubytovací kapacity pro různé kolektivy dětí a mládeže

<b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	1.1.-31.12.2017		
<b>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt bude odborně a organizačně zabezpečen Mgr. Michalem Sekničkou, nápomocni mu budou zkušení vedoucí. Vedení kroužků i akcí zabezpečují zkušení vedoucí		
<b>10. Rozpočet projektu</b>	<b>10A. Struktura rozpočtových zdrojů</b> <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	<b>Podpora z kraje</b>	68500	Kč
	<b>Vlastní prostředky</b>	103500	Kč
	<b>Jiné</b>	0	Kč
	<b>Celkem</b>	172000	Kč

**10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)**

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>54000</b>	<b>31500</b>	<b>22500</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	24000	15500	8500
d) ubytování a strava mimo b)	30000	16000	14000
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>92000</b>	<b>54800</b>	<b>37200</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	16000	9000	7000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	6000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	37000	20500	16500
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	24000	16500	7500
f) ostatní	5000	2800	2200
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>23000</b>	<b>15200</b>	<b>7800</b>
a) poplatky poště	1000	500	500
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	16000	11200	4800
e) ostatní	6000	3500	2500
<b>6. Nájemné</b>	<b>3000</b>	<b>2000</b>	<b>1000</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>172000</b>	<b>103500</b>	<b>68500</b>
<b>11. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b>	Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic, v zastoupení administrátorem Mgr. Michalem Sekničkou, má na starosti nejen duchovní činnost v dané farnosti, ale snaží se také o celkový přínos v rozvíjení společnosti. Má přispívat jak k duchovnímu, tak i kulturnímu a společenskému rozvoji osobnosti každého člověka a to nejen dospělých, ale také dětí a mládeže.		
<b>Plátce DPH</b>	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH	<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic prohlašuje, že má:**

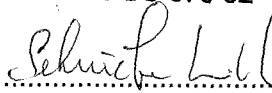
**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele

Římskokatolická farnost  
LIPNÍK 26  
PŠČ 675 52

  
.....  
podpis

V Lipníku dne 21.11.2016

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

# 1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

## Specifická kritéria:

### a) Dopad projektu na děti a mládež

Popis:

V rámci tohoto projektu se skutečně zaměřujeme na kategorii děti a mládeže v našem regionu.

Volnočasové aktivity pro děti a mládež na venkově jsou vzhledem k městu velmi omezené. Dojíždění do města na různé kroužky a zájmové aktivity je velmi náročné na čas nejen dětí a rodičů, ale také i finančně.

Snažíme se proto naplnit volný čas dětí v jejich bydlišti.

Pravidelnými schůzkami, sportovními i zájmovými kroužky, jednorázovými aktivitami i vícedenními pobyty se snažíme, aby děti a mládež poznávali určité hodnoty, sami sebe vzdělávali a také aby prohlubovali přátelství mezi sebou navzájem. Je také zřejmé, že díky těmto aktivitám děti pak nemají tolik času setkávat se s negativními jevy dnešní doby, a když už se setkají, můžou se jim lépe bránit.

Volnočasové aktivity farnosti jsou určeny pro všechny děti a mládež bez rozdílu vyznání. Celkový počet dětí a mládeže: 30, z toho je asi 20 dětí ve věku od 6–15 roků a 10 mladých od 15 – 20 roků.

### b) Časový rozsah projektu

Popis:

Akce se konají během školního roku a také o prázdninách:

- Kroužky pro děti a mládež – výtvarný - 1x týdně
  - sportovní (florbal-fotbal, volejbal) – 2x týdně
- Jednodenní výlety do okolí 1x měsíčně
- Kulturní a sportovní akce – několikrát do roka
- Sportovní turnaje – několikrát do roka
- Jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí
- Víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka)
- Prázdninové akce – jarní prázdniny – týdenní soustředění na horách
  - letní prázdniny – 1x dvoutýdenní tábor, 2x týdenní letní tábory a soustředění – turistika, rafting, cyklistika



### c) Rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Popis:

Každoročně pořádáme o letních prázdninách několik vícedenních akcí:

- v roce 2013 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
týdenní soustředění s dětmi ve Štířatech, turisticko-poznávací pobyt v Eisenerz (Rakousko), několikadenní výlet na kolech do Biskupic a okolí
- v roce 2014 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
týdenní soustředění s dětmi na Vranovské přehradě, týdenní turisticko - poznávací pobyt v rakouských Alpách, několikadenní výlet na kolech do Hlubokých Mašůvek
- v roce 2015 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
2 x týdenní soustředění s dětmi ve Štířatech, týdenní turisticko - poznávací pobyt v Praebichl (Rakousko), několikadenní výlet na kolech (Znojmo a okolí)
- v roce 2016 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách  
2 x týdenní soustředění s dětmi u Vranovské přehrady,  
1 x týdenní zimní sportovně turistický pobyt Jeseníky,  
několikadenní sportovně turistický pobyt ve Sněžném (Žďárské vrchy)

### **Výše ostatních plateb za provedenou práci**

Veškeré aktivity, které provozujeme, se dějí **na základě dobrovolnosti** vedoucích jednotlivých kroužků i aktivit a v jejich volném čase.

### e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Naše akce tohoto projektu jsou pravidelně prezentovány při různých akcích farnosti pro širokou veřejnost – karnevaly, drakiády, turnaje, dále pak na venkovní farní nástěnce.

Protože při našich aktivitách spolupracujeme s dalšími organizacemi (Obecním úřad v Lipníku, Základní škola a mateřskou škola v Lipníku, prezentujeme tak náš projekt i naši činnost na akcích pořádaných těmito organizacemi.

## **2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

### **Dopravní náklady - 24.000,- Kč**

- jednodenní výlety – 10x
- cestovné na jarní pobyt na horách
- cestovné na letní soustředění

### **Ubytování a strava – 30.000,- Kč**

- náklady za pobyt
- nákup potravin

### **Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, knihy... - 26.000,- Kč**

- papír na kreslení, lepidla, barvy, apod.
- čisticí potřeby
- knihy

### **Spotřeba energie, vody, plynu, PHM – 37.000,- Kč**

- spotřeba energie v budovách využívaných k volnočasovým aktivitám pro děti a mládež

### **Drobný dlouhodobý hmotný majetek – 24.000,- Kč**

- nákup florbalových hokejek, míčů, lana, táborového vybavení apod.

### **Materiálové náklady – ostatní – 5.000,- Kč**

- odměny účastníkům soutěží
- odměny na turnaje
- léky do lékárny

### **Služby a ostatní provozní náklady – 23.000,- Kč**

- poštovní poplatky, vstupné, apod.
- úpravy místností a prostorů k volnočasovým aktivitám (malování, drobné opravy, apod.)

### **Nájemné – 3.000,- Kč**

- pronájem tělocvičny

**Předpokládané náklady projektu celkem 172.000,- Kč**