

2342/17



102073

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA		
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017 Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Římskokatolická farnost Osová Bítýška		
Smluvní částka: 1)	70000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	10.5.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 26521121), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:12:02):

dotace na realizaci akce "Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky"  
Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0014

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5223 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5X35

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0014)

**Čl. 1  
Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Římskokatolická farnost Osová Bítýška**

adresa / se sídlem: Osová Bítýška 1, 594 53 Osová Bítýška  
IČO: 26521121  
zastoupený: Ing. arch. Jiřím Jenišem, administrátorem farnosti, vedoucí DCŽM (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1621212369/0800

**Čl. 2  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

**Čl. 3  
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4  
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>210 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	140 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - c) pojištění,
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>11</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
  - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

<sup>11</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0014“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.


v Osově Bítýšce dne 2.5.2017

  
Ing. arch. Jiří Jeniš  
administrátor farnosti, vedoucí DCŽM

Římskokatolická farnost  
OSOVÁ BÍTÝŠKA  
PSČ 594 53  
IČO: 265 211 21

15. 05. 2017

V Jihlavě dne .....

  
Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních  
volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)			
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-25_11_16-22		
<b>Název grantového programu</b>	Volný čas 2017		
<b>Název projektu</b>	Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky		
<b>Žadatel</b>	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Osová Bítýška	
	Právní status:	Církevní organizace	
	Ulice:	-	
	Obec:	Osová Bítýška	
	PSČ:	59453	
	ICO:	26521121	Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.	
	Číslo účtu:	1621212369/0800	
	www:	brno.signalny.cz/mamre	
	Email:	mamre@seznam.cz	
Tel./fax:	777 632 595		
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:	Ing. arch.	
	Jméno:	Jiří	
	Příjmení:	Jeniš	
	Funkce:	administrátor farnosti, vedoucí DCŽM	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	Ing. arch.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Jeniš
	Funkce:	administrátor farnosti, vedoucí DCŽM
	Email:	jurisj@seznam.cz
	Tel.:	732 867 626

<p><b>1. Lokalizace projektu</b> (Město/obec/mikroregion)</p>	<p>Osová Bítýška, místo setkávání dětí a mládeže v mikroregionu Veikomeziříčsko-Bítešsko</p>
<p><b>2. Odůvodnění projektu</b> (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</p>	<p>Zkvalitnění a další rozvoj stávajících programů, které probíhají více než 15 let. Cílem je preventivní působení mezi dětmi a mládeží, a to zejména výchovou a aktivním zapojením dětí a mladých. Rozvíjíme technické a materiální zázemí pro vlastní činnost, a to je předpokladem pro další rozvoj volnočasových aktivit s dětmi a mládeží.</p>
<p><b>3. Cíle projektu</b> (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</p>	<p>Rozvíjet sdílené hodnoty, individuální postoje a kompetence, rozšiřovat znalosti a dovednosti, které jsou významné pro osobnostní růst a řádné uplatnění člověka ve společnosti. Diecézní centrum života mládeže navštěvují děti a mládež různých věkových kategorií. V rámci vzdělávacího a formačního procesu jsou u nich rozvíjeny schopnosti týmové spolupráce, komunikačních dovedností, znalostí a kreativní přístup. Jedním z cílů je také zkvalitnění a rozvoj materiálně-technického zázemí. Chceme rovněž nadále rozvíjet spolupráci s partnerskými organizacemi a nabízet a využívat vzájemný potenciál.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny</b> (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p>	<p>Diecézní centrum života mládeže Mamre poskytuje volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let. Podrobnosti jsou uvedeny v popisu aktivit. Účastníci k nám přijíždějí zejména z kraje Vysočina, ale také i ze sousedních krajů Jihomoravského a Pardubického.</p>
<p><b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>DCŽM je otevřeno všem dětem a mladým lidem bez ohledu na náboženské vyznání. V našem centru se sdružuje na 400 mladých lidí, kteří se většinou nehlásí k žádné organizaci a asi 80-100 dětí, které jsou většinou z místa nebo z okolních sídel.</p>

<p><b>6. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Volnočasové aktivity Diecézního centra života mládeže plní funkci vzdělávací, výchovnou, kulturní a sociálně-preventivní. U dětí a mladých jsou rozvíjeny sdílené hodnoty a spirituální kompetence. Získané dovednosti jsou uplatnitelné v profesním zařazení a v běžném životě občanské společnosti. Pozornost je soustředěna nejen na děti a mládež v Osové Bitýšce, ale programy jsou určeny účastníkům z celé oblasti kraje Vysočina i přilehlých krajů. Pravidelně ve středu je pro děti a mládež připraven nízkoprahový program. Samotní účastníci jsou zapojeni přímo do přípravy. Soubor aktivit obsahuje sportovní a soutěžní hry, rukodělné činnosti, společenské deskové hry a dramatickou činnost (písně a scénky). Při aktivitách je brán zřetel na výchovně-vzdělávací stránku. Děti a mládež jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli samostané myšlení, vlastní rozhodování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost.</p>
<p><b>7. Výstupy projektu</b>  <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Každá nabídka využití volného času je vítána a kladně hodnocena účastníky i veřejností. Volnočasové aktivity pořádané Diecézním centrem života mládeže Mamre mají dopad přibližně na 80-100 dětí školního věku a 400 mladých. Zájem a návštěvnost Diecézní centra života mládeže v posledních letech vykazuje nárůst. Některé akce jsou z důvodu velkého zájmu pořádány opakovaně. Aktivity Diecézního centra života mládeže svým působením přesahují okruh obce, a mají pozitivní dopad a ohlas v celém mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko. Spolupracujeme také s dalšími organizacemi v rámci kraje Vysočina - viz příloha formuláře.</p>

<p><b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Volnočasové aktivity konané během celého roku:          - Během týdne se v průběhu celého školního roku mladí spontánně scházejí k herním aktivitám. Vždy ve středu mezi 16 a 19 hodinou je připraven program pro děti a mládež.          - Jednorázové výlety a víkendové pobyty dětí a mládeže se konají opakovaně vícekrát za rok.          - Pravidelné akce jsou: Schola (hudební soubor), Misijní klubko, Sboreček Oveček, sportovně zábavné soboty pro děti z obce, úterní florbalový kroužek, divadelní ochotníci, tvořivá odpoledne, táboráky, program "Neděle pro všechny", Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr.          - V období letních prázdnin zapojení mladých kulminuje vícedenním outdoorovým programem pro starší školní mládež, na který navazuje pobytový stanový tábor, kterého se pak účastní ještě další (mladší) účastníci.</p>												
<p><b>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Diecézní centrum života mládeže Mamre se systematicky věnuje volnočasovým aktivitám již zhruba 15 let. Projekt zabezpečuje Ing. arch. Jiří Jeniš, administrátor v Osové Bítýšce a vedoucí Diecézního centra mládeže Mamre, který má dlouholetou praxi v oblasti činnosti zaměřené na mládež, výchovu a vzdělání, získanou v místě i předchozích působištích. Na realizaci se podílí jeho spolupracovník kaplan a další čtyři stálí dobrovolníci a další pomocníci z mnohem širší sítě spolupracovníků. Jsou to většinou naši bývalí přímí spolupracovníci, kteří mají velké místní zkušenosti. Snažíme se také zapojovat a vychovávat místní mládež, aby mohla v příštích letech se aktivně zapojovat do programu a vrátit tak těm mladším to, co sami v jejich věku mohli získat.          Tento tým je školen v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží. Jejich odbornou kompetenci zvyšuje například trvale probíhající Studijně-formační kurz Sekce pro mládež při České biskupské konferenci, vzdělávací program tohoto kurzu probíhá na celorepublikové úrovni.</p>												
<p><b>10. Rozpočet projektu</b></p>	<p><b>10A. Struktura rozpočtových zdrojů</b> <i>(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Podpora z kraje</td> <td>70000</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Vlastní prostředky</td> <td>110000</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Jiné</td> <td>30000</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td><b>Celkem</b></td> <td><b>210000</b></td> <td><b>Kč</b></td> </tr> </table>	Podpora z kraje	70000	Kč	Vlastní prostředky	110000	Kč	Jiné	30000	Kč	<b>Celkem</b>	<b>210000</b>	<b>Kč</b>
Podpora z kraje	70000	Kč											
Vlastní prostředky	110000	Kč											
Jiné	30000	Kč											
<b>Celkem</b>	<b>210000</b>	<b>Kč</b>											

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů kteří mohou uplatnit odpočet DPH na svých nákladech uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>6000</b>	<b>4000</b>	<b>2000</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	6000	4000	2000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>88000</b>	<b>57000</b>	<b>31000</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	31000	22000	9000
d) ubytování a strava mimo b)	57000	35000	22000
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>87000</b>	<b>59000</b>	<b>28000</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	31000	20000	11000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	5000	4000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	16000	10000	6000
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35000	25000	10000
f) ostatní	0	0	0
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>19000</b>	<b>14000</b>	<b>5000</b>
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	2000	2000	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	17000	12000	5000
e) ostatní	0	0	0
<b>6. Nájemné</b>	<b>10000</b>	<b>6000</b>	<b>4000</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>210000</b>	<b>140000</b>	<b>70000</b>
<b>11. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b>	Žadatel je církevní právnickou osobou a provozovatelem Diecézního centra života mládeže Mamre v Osové Bítýšce, jehož hlavní činností jsou aktivity s mládeží a dětmi.		
<b>Plátce DPH</b>	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypíňují doteč. závazky sbírka organizace zřizované a zakladané krajem Vysočina)

**Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že má:**

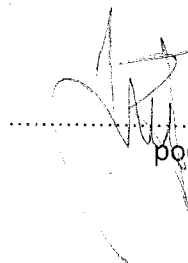
**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh** (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu
2. Rozpočet akce
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
  - a) Veřejný výpis údajů z registru osob
  - b) Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob
  - c) Ověřená kopie ustanovení statutárního zástupce farnosti
  - d) Ověřená kopie ustanovení vdoucího DCŽM
  - e) Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Potvrzení o spoluúčasti na projektu
  - a) Petrov - sdružení pro práci s dětmi a mládeží brněnské diecéze
  - b) Základní a Mateřská škola Osová Bítýška
  - c) Obec Osová Bítýška

V Osově Bítýšce dne 25.11.2016

  
.....  
podpis .....  
Římskokatolická farnost  
OSOVÁ BÍTÝŠKA  
PSČ 594 53  
IČO: 265 211 21

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

## **a) Dopad projektu na děti a mládež**

Diecézní centrum života mládeže (DCŽM) se specializuje zejména na volnočasové aktivity pro děti a mládež po celý rok. Osová Bítýška je malá vesnice, ve které není mnoho volnočasových příležitostí, a proto každá nabídka pro trávení volného času je velmi vítaná nejen rodiči, ale i samotnými dětmi. Tyto naše volnočasové činnosti jsou určeny pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let nejen z Osové Bítýšky. Aktivity jsou volně dostupné, může přijít kdokoli.

Do projektu jsou zařazeny pravidelná setkávání, pravidelné akce o víkendech, ale i nepravidelné jednorázové akce. Volnočasové aktivity pořádané Diecézním centrem života mládeže mají dopad přibližně na 80-100 dětí a 400 mladých lidí.

Díky získání finanční podpory dochází ke zvyšování kvality a k zařazení zcela nových aktivit. Aktivity mají také širší dopad nejen na okresní úrovni, ale v celém v kraji Vysočina. DCŽM se účastní různých regionálních projektů v kraji Vysočina – např. děkanátní setkání mladých. Svoji lektorskou činností se zapojuje a spolupracuje s jinými organizacemi v Kraji Vysočina i v Jihomoravském kraji. Mladí s DCŽM se pravidelně zapojují do akce s názvem Čistá Vysočina.

Mladí, kteří navštěvují některé kurzy, jsou vedeni, aby se zapojili do akcí ve své obci, ve městě.

## **b) + c) Časový rozsah projektu, tábory**

Volnočasové aktivity probíhají po celý rok 2016 (kromě letních prázdnin). Cílem našich středisek je dohromady zajistit pravidelnou činnost a volnočasové aktivity pro 80-100 dětí a 400 mladých lidí.

- Během týdne - odpoledne a večer, si sem mladí spontánně přicházejí zahrát různé hry – společenské, míčové, stolní tenis, stolní fotbal, kuželky atd.
- Každé úterý v 15:30-16:30 v hale Centra kultury, sportu a zájmových činností probíhá kroužek florbalu, který je otevřen každému, kdo přijde.
- Každou středu odpoledne od 17 h do 20 h je připraven pestrý program pro děti a mládež.
- Každou středu od 16 h do 17h probíhá Sboreček Oveček a jednou za měsíc Misijní klubko.
- Každou sobotu se schází mladí ve škole, aby nacvičili písně na mši svatou.
- Každou neděli večer využívají děti i mládež nabídky sportovního vyžití na faře v opravené herně anebo občas využíváme Centrum kultury, sportu a zájmových činností např. florbal, fotbal...
- Jednorázové výlety – minimálně dvakrát za rok.
- Víkendové pobyty – minimálně třikrát za rok.
- Mezi pravidelné jednorázové akce patří již např. Táboračky, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Výroba adventních věnců, Velikonoční tvoření, Mikulášská besídka, Živý betlém, Divadelní představení našich ochotníků, Misijní koláč, Silvestr, tradiční židovské Velikonoce a mnoho dalšího.



- O prázdninách navazuje na celoroční program vícedenní program pro mládež tzv. Outdoor, na který přímo navazuje stanový tábor.
- Pro děti je součástí a vrcholem celoroční činnosti letní dětský stanový tábor.
- Reagujeme také na momentální požadavky ze strany dětí a jejich rodičů a některé aktivity vznikají spontánně, například setkávání maminek na faře.

#### **d) Systematická realizace, ohodnocení provedené práce**

Program je realizován dobrovolníky nejen z řad mladých, ale i občanů, kteří si vše připravují z vlastní iniciativy a zájmu. Za tuto činnost nedostávají žádné finanční ohodnocení.

Šestičlenný tým mladých lidí, kteří se podílejí na realizaci volnočasových aktivit ve středu, v neděli a o prázdninách, je odborně vyškolený v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží.

Na realizaci tábora pracuje asi dvacetičlenný tým, který se schází již v dostatečném předstihu k jeho přípravě.

Podobně intenzivně se také pracuje na realizaci víkendových pobytů, které slouží ke zvyšování fyzické odolnosti a k utváření komunity dětí a mládeže z letního tábora.

Můžeme se při našich aktivitách opírat o mladé jednak z řad našich občanů, ale i také z řad mladých lidí, kteří mají za sebou dlouhodobou zkušenost s našimi programy, které jsme během těch let vychovali a oni teď vracejí mladým to, co zde sami získali.

Při naší činnosti se snažíme také spolupracovat a mít kontakt s rodiči a prarodiči účastníků našich akcí.

#### **e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu doložená potvrzením, směřování k široké veřejnosti**

DCŽM velmi úzce spolupracuje s občanským sdružením **PETROV** – sdružení pro práci s dětmi a mládeží brněnské diecéze.

Tento projekt podporuje Obecní úřad Osová Bítýška a Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška, s nimiž funguje výborná spolupráce.

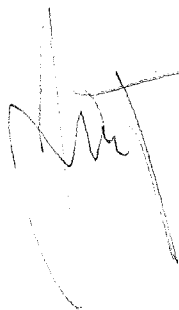
<b>Název projektu:</b>	
<b>Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky</b>	
<b>NÁKLADY NA PROJEKT</b>	<b>náklady (v Kč)</b>
<b>Neorganizované sportovní vyžití během týdne</b>	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	4 000
příspěvek na energie v herně a čajovně (elektrina, topení, voda)	3 500
<b>Středeční schůzky dětí a mládeže</b>	
Materiál pro tvořivé dílny (papíry, barvy, kopírování....)	3 000
příspěvek na energie (elektrina, topení, voda)	3 500
<b>Úterní a nedělní sportovní vyžití</b>	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	1 000
příspěvek na energie (elektrina, topení, voda)	4 000
pronájem prostor sportovní haly	6 000
<b>Jednorázové výlety ( 2 x ročně)</b>	
doprava	14 000
materiál na hry (papír, provazy, barvy....)	2 000
odměny pro děti za soutěže	1 500
<b>Víkendové pobyty ( 3 x ročně)</b>	
Jízdné	4 000
Potraviny na víkend	9 000
Ubytování	5 000
příspěvek na energie (elektrina, topení, voda)	2 000
Materiál pro aktivity na víkendu	2 000
odměny pro děti	1 500
<b>Oblastní setkání mládeže z mikroregionu Velkomeziříčsko-Bíteško</b>	
Náhrada za použití osobního automobilu	1 000
dárek pro vedoucí aktivit (drobné odměny)	1 000
<b>Jednorázové akce (např. Táboračky, Divadelní ochotníci, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr, ...)</b>	
Kancelářské potřeby	2 000
Výtvarné potřeby	3 000
Čistící prostředky	3 000
dárek pro vedoucí aktivit nebo lektory	2 000
pronájem prostorů	4 000
drobné občerstvení dobrovolníků (limonády, sladkosti, párky, chleba ...)	5 000
Doprava přednášejících	2 000
Drobné vybavení scholy (struny na kytaru, stojany na noty, ...)	3 000

<b>Letní tábor pro děti a outdoorový pobyt pro mládež</b>	
Kancelářské potřeby (papíry, lepidla, toner....)	1 000
Výtvarné potřeby (barvy, látky...)	5 000
Náhrada za použití osobního auta - tábor	5 000
Čisticí prostředky	2 000
Vybavení tábora	9 000
Knihy pro vzdělávání týmu	5 000
Sportovní potřeby	1 000
Nafta - dovoz materiálu a zařízení tábořiště	2 000
Nafta – dovoz vody pro tábor	3 000
Doplnění lékárničky pro tábor	3 000
příspěvek na energie (elektrina, palivové dříví, voda)	3 000
Potraviny	38 000
<b>celoroční výdaje nezahrnuté do akcí</b>	
Vzdělávání (školení, RVVZ...)	2 000
Odvoz a uložení SKO z DCŽM	4 000
údržba areálu – náklady na materiál, práce jsou dělány dobrovolnický (sekání trávy, drobné opravy rozbitých věcí do 5000,- Kč, zatravnění, ...)	13 000
opravy a nákup elektrospotřebičů (pračka, přímotop, ...)	17 000
nákup čisticích prostředků na úklid prostor	5 000
<b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>	<b>210 000</b>

<b>PŘÍJMY Z PROJEKTU</b>	<b>příjmy (v Kč)</b>
<b>příjmy</b>	<b>60 000</b>
účastníci aktivit	60 000
<b>Další zdroje financování projektu</b>	<b>150 000</b>
Vastní finanční vklad žadatele	50 000
Dotace obce Osová Bítýška	30 000
Dotace KV	70 000
<b>CELKOVÉ PŘÍJMY Z PROJEKTU</b>	<b>210 000</b>

<b>ROZDÍL MEZI NÁKLADY A PŘÍJMY</b>	<b>210 000</b>
-------------------------------------	----------------

V Osově Bítýšce, dne 25.11.02016



Římskokatolická farnost  
OSOVÁ BÍTÝŠKA  
PŠČ 594 53  
IČO: 265 211 21