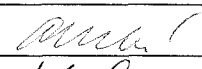
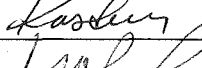
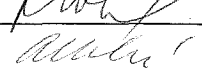
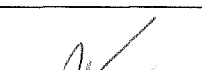
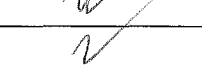




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 67025366), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:10:17):

dotace na realizaci akce "S kamarády není nuda"

Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0013

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0013)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

adresa / se sídlem: Hamry nad Sázavou 117, 591 01 Hamry nad Sázavou
IČO: 67025366
zastoupen: Ing. Josefem Součkem, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 250453686/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**S kamarády není nuda**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	125 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁰,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁰ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
- f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
- g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

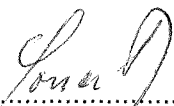
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V Hamru nad Sázavou dne 15. 5. 2017



Ing. Josef Souček
vedoucí Pionýrské skupiny



V Jihlavě dne 15. 05. 2017



Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	13	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-24_11_16-21	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	S kamarády není nuda	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Hamry nad Sázavou 117
	Obec:	Hamry nad Sázavou
	PSČ:	59101
	IČO:	67025366
		Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	250453686/300
	www:	udolislunce.pionyr.cz
	Email:	info@udolislunce.pionyr.cz
	Tel./fax:	732755262
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Souček
	Funkce:	Vedoucí Pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Ladislav
	Příjmení:	Souček
	Funkce:	Hospodář Pionýrské skupiny
	Email:	ladislav.soucek@gmail.com
	Tel.:	732755262

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Pionýr, z. s. – Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou (dále jen pionýrská skupina) bude projekt realizovat v místě svého působení, a to v obci Hamry nad Sázavou, nacházející se západně od Žďáru nad Sázavou v kraji Vysočina. Dílčí části projektu budou probíhat na táborové základně pionýrské skupině u obce Železné Horky na Havlíčkobrodsku a dalších místech kraje Vysočina. Dále také v obci Větrný Jeníkov kde od října 2015 pracuje odloučený oddíl naší skupiny.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V pionýrské skupině je registrováno 62 členů. Většina z nich mladších 18let, pro něž se vedoucí připravují, co nejpestřejší a smysluplný celoroční program. Děti se scházejí ve třech věkových oddělených družin, které se pravidelně schází na oddílových schůzkách. Program směřuje k rozvoji dětí v oblasti spolupráce, aktivního občanství a ochrany přírody. Mimo pravidelných týdenních schůzek je minimálně jedenkrát měsíčně pořádána samostatná akce, která je většinou otevřena i pro neregistrované děti a mládež. Charakter těchto akcí je jak zábavný, tak vzdělávací, jedná se o akce jednodenní i vícedenní (především víkendové). Dále se členové pionýrské skupiny zúčastňují různých soutěží, jak krajských, tak celorepublikových, organizovaných různými organizátory. V roce 2012 jsme zahájili spolupráci a partnerství s dětskou organizací Woodcraft Folk z Londýna v Anglii. Finanční situace skupiny neumožňuje realizovat všechny nápady vedoucích a přání dětí. Ceny v soutěžích jsou pouze symbolické. Účast na některých akcích je bohužel finančně nedostupná pro děti ze sociálně slabších rodin, vícečetných rodin a pro děti se specifickými potřebami. Finančně nejnáročnější částí činnosti je doprava, např. na místo konání soutěží.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem tohoto projektu je zkvalitnění a rozšíření celkové činnosti pionýrské skupiny. Dále pak zpřístupnění veškerých akcí i pro děti ze sociálně slabších rodin a se specifickými potřebami. Nabídnutí dětem a mládeži moderní kvalitní sporty a aktivity, které jsou často nad jejich finanční možnosti. Dále je naším cílem do činnosti zapojit i větší měrou rodiče dětí, kteří jsou pro děti největším vzorem a pro činnost skupiny nejvýznamnějším partnerem. Zakládáme se i na soustavnosti a dlouhodobosti naší práce, jež nám projekt pomáhá udržet.

4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Akce financované z tohoto projektu jsou pořádány pro děti a mládež do 15 let a, částečně se týkají i instruktorů a vedoucích skupiny. Do běžné činnosti (oddílové schůzky, akce a letní tábor) se zapojuje průměrně 50 dětí. Na velkých akcích zajišťovaných členy PS (dětský den, dětský karneval) je počítáno s účastí přibližně 200 dětí, převážně z Hamrů nad Sázavou a okolí.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Na pionýrské skupině je registrováno 44 dětí do 15 let a 7 instruktorů a vedoucích do 26 let. Veškeré víkendové akce jsou konány jako otevřené akce pro neorganizované děti. Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, kterého se také zúčastňují i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Jen pro představu Dětského dne a karnevalu se v roce 2016 zúčastnilo 200 dětí z Hamrů nad Sázavou a blízkého okolí včetně Žďáru nad Sázavou. V roce 2016 se letního tábora zúčastnilo 16 dětí organizovaných na PS a 20 neorganizovaných dětí. Poměr organizovaných a neorganizovaných dětí byl v předchozích letech přibližně stejný.

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Vedoucí mají za cíl nabídnout členům i neorganizovaným dětem a mládeži, co nejpestřejší a zajímavější celoroční program s ohledem na moderní pedagogické trendy. Stejně jako v předešlých letech budou každý pátek (kromě školních prázdnin a svátků) probíhat pravidelné schůzky tří družin všestranného zaměření s turisticko – tábornickou, sportovní, kulturním a herní náplní. Kromě pravidelných schůzek, je na každý měsíc plánována minimálně jedna veřejná akce. Vyvrcholením celoročního programu je letní tábor pořádaný nejen pro členy pionýrské skupiny. Dále budeme pokračovat ve spolupráci s dětskou organizací Woodcraft Folkz Anglie a vyhledáváním nových možností kvalitního a aktivního trávení volného času dětí a mládeže Plánované akce realizované z tohoto projektu. Celoročně pravidelná schůzková činnost. V lednu 2017 Odpoledne věnované zimním sportům, celorepubliková akce Ledová Praha V únoru 2017 Dětský karneval V březnu 2017 uzlařská soutěž V dubnu 2017 účast na oblastním kole soutěže Pionýrská stezka, noc s Andersenem V květnu 2017 výlet s návštěvou hradu či zámku V červnu 2017 Dětský den pořádaný ve spolupráci s SDH Hamry, závěrečná výprava V červenci 2017 letní tábor v termínu 16. – 29. července V září 2017 Úvodní víkendová výprava na táborovou základnu Údolí slunce, setkání s rodiči V říjnu 2017 Pochod podzimní přírodou V listopadu 2017 Tvořivé odpoledne, sportovní den V prosinci 2017 Mikulášská nadílka, Vánoce v klubovně, Pochod mezi kaprem a chlebičky na TZ Údolí slunce v Železných Horkách Další akce, které vyplynou z požadavků a přání našich i ostatních dětí a nápadů vedoucích
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naplněním tohoto projektu dojde k zefektivnění využití volného času dětí s všestranným zaměřením, které tak budou mít méně prostoru k rizikovému chování. Realizace projektu umožní nabídnout dětem kvalitnější materiál a pestřejší pomůcky. Rozhodně přispěje k lepšímu zajištění cest oddílu. Dostatek finančních prostředků umožní realizaci více akcí a jejich zpřístupnění široké veřejnosti, a především dětem ze sociálně slabších rodin, stejně jako nabídnout dětem kvalitnější a zajímavější ceny v soutěžích Prostřednictvím projektu chceme do naší činnosti významně zapojit i rodiče našich členů.

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace tohoto projektu bude zahájena 6. ledna 2017 (prvními družinovými schůzkami roku 2017), poslední akce proběhne 28. prosince 2017 (Tradiční pochod Mezi kaprem a chlebičky na tábořiště Údolí Slunce).		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Celoroční činnost pionýrské skupiny zajišťuje kolektiv 10 vedoucích (5 vedoucích, 3 instruktorů a hospodář) s náležitou kvalifikací pro výkon jejich funkcí (vzdělávání pro vedoucí dětských kolektivů). Na realizaci a přípravě některých věcí akcí se podílejí i další dobrovolníci s kvalifikací a dlouholetou praxí. (nejvíce, až 15 na letním táboře)..		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	40000	Kč
	Jiné	35000	Kč
	Celkem	125000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	55000	33000	22000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	17000	10000	7000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	38000	23000	15000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	40000	24000	16000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	15000	9000	6000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	10000	6000	4000
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	13000	8000	5000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	30000	18000	12000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	3000	2000	1000
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	21000	13000	8000
e) ostatní	6000	3000	3000
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	125000	75000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Pionýrská skupina celoročně zajišťuje a organizuje pravidelnou schůzkovou činnost pro členy pionýrské skupiny a akce i pro neorganizovanou mládež. V době letních prázdnin pořádá letní tábor na táborové základně v Údolí slunce v Železných Horkách. Ten je opět určený i pro děti, které nejsou registrovanými členy Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, Hamry nad Sázavou 117, 59101 Hamry nad Sázavou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, Hamry nad Sázavou 117, 59101 Hamry nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, Hamry nad Sázavou 117, 59101 Hamry nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

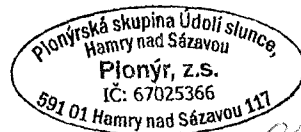
Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií.

Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 3 Výpis ze spolkového rejstříku

Příloha č. 4 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

V Hamrech nad Sázavou dne 24.11.2016



.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Specifická kritéria:**a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)**

Stejně jako předešlých letech se budou družinové schůzky konat každý pátek (kromě prázdnin a svátků). Na těchto schůzkách bude pro děti připravena všestranná činnost. Všeestrannost je zajištěna jedním oddílem se třemi družinami věkově oddělenými. Další odloučený oddíl pracuje od října 2015 ve Větrném Jeníkově, který se schází ve čtrnáctidenním intervale. Kromě pravidelné schůzkové činnosti, je na každý měsíc plánována minimálně jedna akce (jednodenního, či víkendového charakteru). Veškeré víkendové akce jsou konány jako otevřené akce pro neorganizované děti. Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, kterého se taktéž zúčastňují i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Jen pro představu Dětského dne a karnevalu se v roce 2016 zúčastnilo 200 dětí z Hamrů nad Sázavou a blízkého okolí včetně Žďáru nad Sázavou. V roce 2016 se letního tábora zúčastnilo 16 dětí organizovaných na PS a 20 neorganizovaných dětí. Poměr organizovaných a neorganizovaných dětí byl v předchozích letech přibližně stejný.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)

Realizace tohoto projektu bude zahájena dne 6. ledna 2016 (první družinové schůzky roku 2017), poslední akce tohoto projektu se uskuteční dne 28. prosince 2017 (Tradiční pochod mezi kaprem a chlebičky do tábořiště Údolí Slunce). Jednotlivé akce jsou popsány popisem projektu.

c) rozsah a zaměření letní činnosti - letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, uskutečňovaný na vlastní táborové základně. Tohoto tábora se taktéž zúčastňují i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Pro rok 2017 je letní tábor plánován v termínu 16. - 29. července 2017. Tábor probíhá v krásném údolí u Borovského potoka, děti se věnují především sportu a turistice, zároveň se zapojují do činností spojených s provozem letního tábora. Vždy je pro ně připravena celotáborová hra.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

Všichni vedoucí v průběhu roku i na letním táboře pracují bezplatně a ve svém volném čase.

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

O všech akcích informujeme širokou veřejnost na své vývěsce, na nástěnce v základní škole, na obecních vývěškách v Hamrech nad Sázavou a v Novinkách (informační zpravodaj pro sdružení obcí). O větších akcích (karneval, dětský den) rozšiřujeme informace na vývěsky základní a mateřské školy v okolních obcích. Dále máme zřízeny svoje internetové stránky, kde jsou také informace o naší činnosti. Pro propagaci letního tábora využíváme také www.tabory-vysocina.cz a www.cesketabory.cz.

Josef Souček

Pionýrská skupina Údolí slunce,
Hamry nad Sázavou
Plonýr, z.s.
IČ: 67025366
591 01 Hamry nad Sázavou 117

Josef Souček

Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Schůzková činnost (materiály na výrobky k různorodé činnosti oddílů – barvy, pastelky, látky, papíry, nůžky a jiné materiály, ceny do soutěží)	15 000,- Kč
Víkendová činnost (cestovní náklady, materiál k zajištění akcí, strava a ubytování na vícedenních akcích, ceny do soutěží, vstupné)	27 000,- Kč
Provoz klubovny (plyn, voda, elektřina, odvoz odpadků, nájem)	10 000,- Kč
Opravy a údržba (opravy zařízení a vybavení klubovny a táborové základny, opravy náradí a pomůcek)	20 000,- Kč
Obnova vybavení (sportovní a turistické vybavení, hry)	14 000,- Kč
Náklady na vzdělávání vedoucích a dětí (školení, naučná literatura a časopisy pro děti a vedoucí)	4 000,- Kč
Náklady spojené s letní činností (strava účastníků, vybavení lékárničky, ceny do soutěží, cestovné a přeprava materiálu a potravin, jar a mycí prostředky, hřebíky, provazy, plyn na provoz plynové chladničky a sporáku, fotodokumentace (společné foto), igelitové pytle na odpady, igelitové plachty pro případ nepříznivého počasí, louče a lampový olej, papíry a sešity a podobně) <i>pouze část nákladů</i>	35 000,- Kč
Celkové náklady	125 000,-Kč

Náklady na tento projekt budou pokryty z těchto očekávaných zdrojů:

- podpora z kraje Vysočina 50 000,- Kč
- členské příspěvky 18 000,- Kč
- příspěvek obce 30 000,- Kč
- dary 5 000,- Kč
- Příspěvek na činnost od účastníků akcí 22 000,- Kč



Josef Souček
Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou