

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.			
Smluvní částka: 1)	70000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrechtová</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>Prokešová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>Albrechtová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	23. 05. 2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	23. 05. 2017	<i>Ubr</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	23. 05. 2017	<i>Pavelcová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 61737411), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:04:07):

dotace na realizaci akce "Skauting - to je ono"

Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0009

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5WY1

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0009)

276117

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s.

adresa / se sídlem: Na Balkáně 250, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 61737411
zastoupen: Bc. Markétou Brestovskou, vedoucí střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 230033879/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Skauting - to je ono**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁸,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V Luka nad Jihlavou dne 26. 5. 2017

V Jihlavě dne 26. 05. 2017



Bc. Markéta Brestovská
vedoucí střediska



Junák - český skaut,
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Na Balkáně 250
58822 Luka nad Jihlavou
IČ: 61737411, ev. č. 614.03 (2)



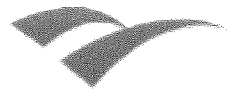
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 03 Jihlava

41

KOP



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	9		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-24_11_16-17		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Skauting - to je ono		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s.	
	Právní status:	pobočný spolek	
	Ulice:	Na Balkáně 250	
	Obec:	Luka nad Jihlavou	
	PSČ:	58822	
	IČO:	61737411	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna	
	Číslo účtu:	230033879/0300	
	www:	www.abahoa.cz/luka	
	Email:	vankova@drevocentrum.cz	
Tel./fax:	603428036		
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.	
	Jméno:	Markéta	
	Příjmení:	Brestovská	
	Funkce:	vedoucí střediska	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Magda
	Příjmení:	Vaňková
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	vankova@drevocentrum.cz
	Tel.:	603428036

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Mikroregion Loucko, Luka nad Jihlavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>O členství v našem středisku je zájem mezi dětmi i mládeží. Pro tak různorodou skupinu členů, dívek i chlapců chceme nabízet odpovídající a zajímavé naplnění volného času odpovídající naplnění výchovných cílů Junáka. Aktivitu se snažíme členit podle věku a přirozeného zájmu dětí. K tomu patří i účast a dobrá reprezentace regionu na regionálních i celorepublikových akcích. Naším členům nabízíme nejen volnočasové ale i sportovní vyžití (lyžařský kurz, vodácký kurz, slaňování), stejně jako rukodělné dílny (pedig, drátkování). Naše aktivity chceme mít finančně zabezpečeny tak, aby byly dostupné všem členům. Zájem roste i o akce, které pořádáme pro veřejnost. I tyto chceme kvalitně zabezpečit a nabídnout tím dětem a mládeži z loucka smysluplné využití volného času.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem sdružení je vychovávat děti a mládež k zodpovědnosti za sebe, své zdraví i prostředí kolem nich. Naše aktivity posilují schopnost pracovat v týmu a jsou postaveny na morálních základech. Smysluplným využitím volného času dětí a mládeže naplňujeme preventivní funkci vůči sociálně patologickým jevům.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Naší primární skupinou jsou členové sdružení od 6 do 15 let. V roli rádců se na činnosti střediska podílí skupina mládeže do 18 let. Účastní se přípravy činnosti mladších dětí a zároveň jsou jim nabízeny aktivity odpovídající jejich věku (kanoistika, mezinárodní skautské setkání). Máme několikaletou dobrou zkušenost s integrací dětí s handicapem, což vede k lepšímu porozumění ze strany dětí intaktních a posilování vazeb dětí s handicapem v obci. Od loňského roku jsme rozšířili činnost i pro děti předškolního věku.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Středisko Luka nad Jihlavou mělo k 29.1. 2016 97 členů. Na akcích pro veřejnost se setkáváme zhruba s dvojnásobným počtem dětí a mládeže. Na provozu střediska se také podílí neregistrovaní dospělí z řad bývalých členů a příznivců.

<p>6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>V rámci našeho sdružení nabízíme dětem a mladým lidem celoroční činnost zaměřenou na vztah k přírodě, regionu, posilování týmové spolupráce a zodpovědnosti.</p> <p>Tyto činnosti jsou realizovány především zážitkovou formou prostřednictvím aktivit přiměřených věku. Přiměřeně věku a svým schopnostem jsou děti a mládež zapojováni i do realizace dlouhodobějších projektů (akce pro veřejnost, akce pro spřátelené oddíly). Podílením se na běžném chodu sdružení (drobné práce při údržbě klubovny, stavba a bourání tábora, údržba vybavení) se učí i potřebným manuálním dovednostem. Zapojujeme se také do života obce participací na různorodých akcích, či zajištěním některých z nich (Světlo z Betléma, Tříkrálová sbírka, Countrybál pro děti).</p> <p>Smysluplné využití volného času nabízíme také dětem a mládeži z řad nečlenů – nabídka rukodělných dílen, večeru deskových her, outdoorově zaměřené akce během roku (skautský podzim, vítání jara, LARP v ulicích, tančírna s výukou společenských tanců..)</p>
<p>7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Naším cílem je udržet stávající dobré podmínky pro kvalitní využití volného času pro děti v našem mikroregionu. Nabízet stále různorodou činnost a rozvíjet v dětech již zmiňované kompetence.</p> <p>Nabídnout dětem možnost kvalitně reprezentovat region na závodech a soutěžích. Dále chceme budovat dobré vztahy a obcí a místními spolky.</p> <p>Mládeži umožňujeme účast na vzdělávacích akcích akreditovaných v rámci MŠMT, které mohou některým z nich posloužit i v profesním životě.</p> <p>S dětmi bychom se dále chtěli věnovat vodním sportům a doplnit všem vedoucím odpovídající vzdělání.</p>
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1.1.2017 / 31.12.2017</p>

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

S dětmi pracují vedoucí, kteří mají potřebné vzdělání, v rámci profese či skautské organizace. Také mají potřebné sportovní kurzy. Na všech akcích je přítomen zdravotník. Vedoucí se dětem věnují ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu. Stejně jako děti platí členské příspěvky a hradí náklady spojené s pořádáním tábora i víkendových akcí. Máme dostatečné personální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost a také skautská setkání okresního a krajského rozsahu.

10. Rozpočet projektu**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	70000	Kč
Vlastní prostředky	105000	Kč
Jiné	0	Kč
Celkem	175000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	66000	39600	26400
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	18000	10800	7200
d) ubytování a strava mimo b)	48000	28800	19200
4. Materiálové náklady, z toho:	73000	43800	29200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	11000	6600	4400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	8000	4800	3200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	12000	7200	4800
d) propagační materiály	5000	3000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	34000	20400	13600
f) ostatní	3000	1800	1200
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	18000	10800	7200
a) poplatky poště	2000	1200	800
b) školení, poradenské a právní služby	9000	5400	3600
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	4000	2400	1600
e) ostatní	3000	1800	1200
6. Nájemné	18000	10800	7200
VÝDAJE CELKEM	175000	105000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák – český skaut, z.s. je největší výchovnou organizací u nás, má prpracovaný vzdělávací i výchovný systém a je založen na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou specifickým potřebám dětí dle pohlaví, věku, regionu. Činnost směřuje k vytvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko které sdružuje několik oddílů. Středisko je také právnickou osobou.		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

příloha 1a, Specifická kritéria


příloha 1b, Plán akcí

příloha 2, Podrobný položkový rozpis nákladů

příloha 3, Doklad o právní subjektivitě

příloha 4, Povinná identifikace osob

V Lukách n.J. dne 24.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Junák - český skaut,
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Na Balkáně 250
58822 Luka nad Jihlavou
IČ: 61737411, ev. č. 614.03 (1)

Příloha č. 1

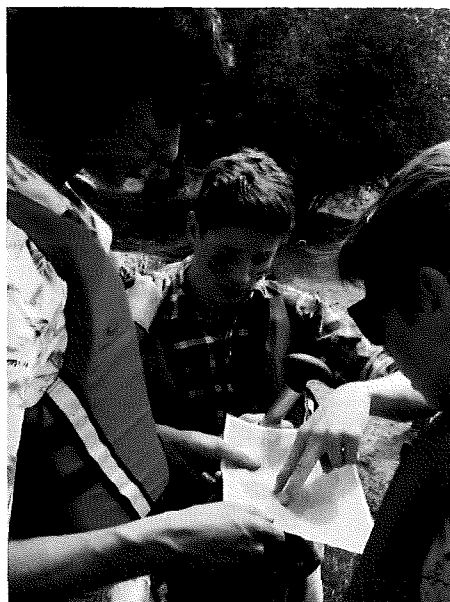
Specifická kritéria

- a) Činnost je soustavná a pravidelná. V rámci našeho střediska nabízíme různorodý program pro děti od pěti let do dospělosti. Naše činnost je zaměřena na morální, citový i tělesný vývoj dítěte v zodpovědného mladého člověka. V našem středisku se snažíme o posilování kladných vazeb mezi dětmi, velkou roli hraje kamarádství. Pomáháme dětem objevovat krásy okolí bydliště i regionu. Zapojujeme se do akcí v obci, některé pořádáme pro veřejnost.

Znalosti a dovednosti u nás děti získávají formou prožitku. Mladí lidé se učí spolupracovat a kreativně řešit dlouhodobější projekty (akce pro veřejnost, mezioddílová setkání). Učí se jednat s úřady i veřejností. Sdružení jim zase nabízí nové aktivity přiměřené věku (setkání se zahraničními skauty, kanoistika, outdoorové aktivity). I pro tyto aktivity máme vzdělané instruktory a tak můžeme tyto aktivity nabídnout i na akcích pro veřejnost. K akcím pro veřejnost se řadí např. Skautský podzim a Vítání jara. Obě jsou již oblíbené a místními dětmi a mládeží hojně navštěvované.



Lanové překážky pro mladší členy



orientace v terénu

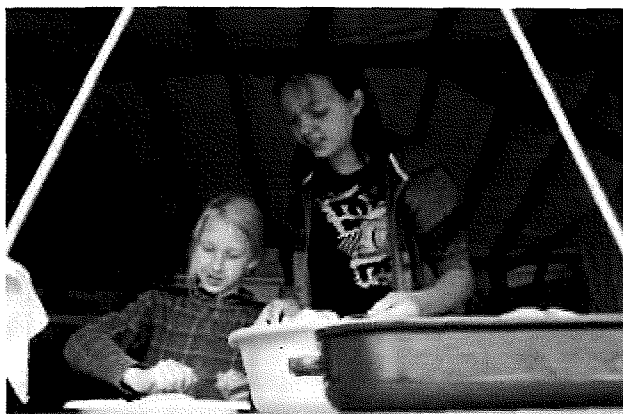


Vodácký výcvik



výroba dešťové hole

Sportujeme pro radost ze společné hry, přesto dosahujeme dobrých výsledků ve vodáckých závodech (Čajová plavba – 1. Místo, Tři jezy – 8. Místo). Přestože nejsme vodáckým oddílem, všichni členové mají základní vodácký výcvik. Zúčastňujeme se také skautských závodů, pořádáme vzdělávací kurzy pro mládež.



Spolupráce při běžných činnostech



první místo – čajová plavba



Závod Tři jezy



chystání lanových aktivit

b) Naše činnost je pravidelná a celoroční. Máme devět družin (skupina cca 10-12 dětí), z toho dvě ve Vysokých Studnicích. Každý týden jsou dvouhodinové schůzky, které probíhají právě po družinách (celkem 9 schůzek za týden), zaměřené programově podle věku a zájmu dětí. Zahrnují aktivity sportovní i edukační, kreativní činnosti, aktivity sloužící k rozvoji sociálních dovedností.

Na schůzky navazují jednodenní i víkendové akce, pořádané cca 2x do měsíce. Jsou zaměřeny na poznávání historických i přírodních zajímavostí regionu i vzdálenějších míst. Veškerá činnost se děje zážitkovou formou.

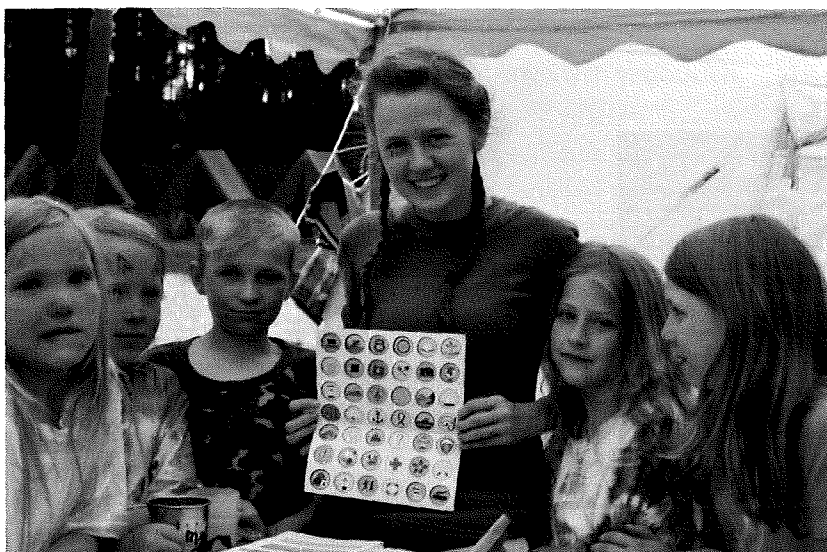


Výprava chlapců



lyžařské soustředění

Pro mládež připravujeme pravidelné vzdělávací aktivity či vícedenní putování, sjezd některé z našich řek. Mohou se také zúčastnit setkání pořádaných v rámci okresu nebo setkání mezinárodních (2017 – Obrok). Středisko pomáhá lidem také v začátcích profesního života (projekty zaměřené na budoucí profesi)



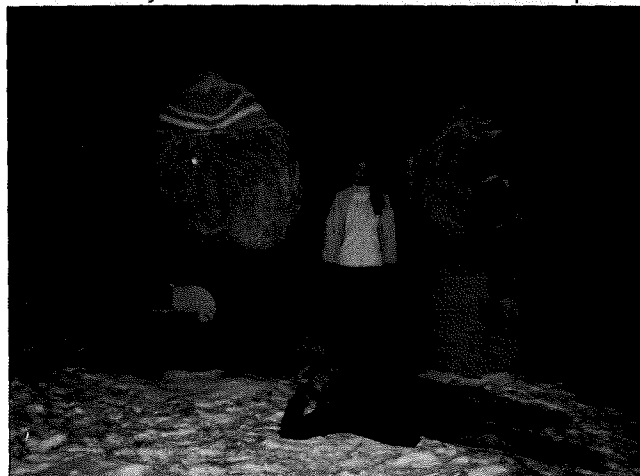
Členka našeho střediska – výherce zakázky – grafika odborek pro skauty a skautky z celé republiky



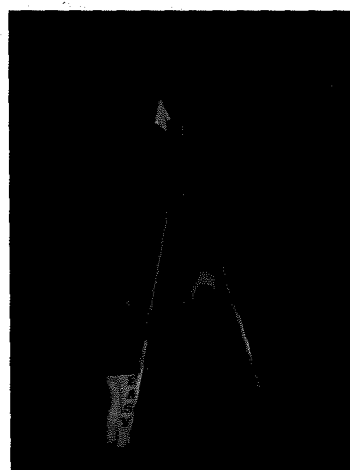
Pivo trochu jinak



putování mládeže



Noční roverská hra

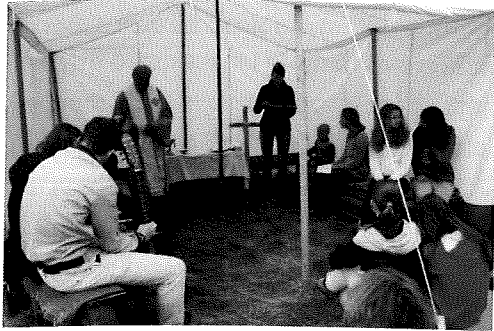


stavba babilonské věže

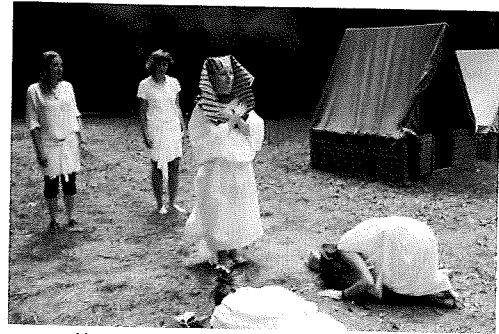
Mladší děti se těší na každoroční florbalový turnaj, hru po Jihlavě, společné vaření, lyžařské soustředění nebo oddílové Vánoce.

- c) Celoroční pravidelná činnost vrcholí 14 denním stanovým táborem. Protože účastníků přibývá, v roce 2016 proběhly tábory dva. Tento trend bude pokračovat i v příštím roce.

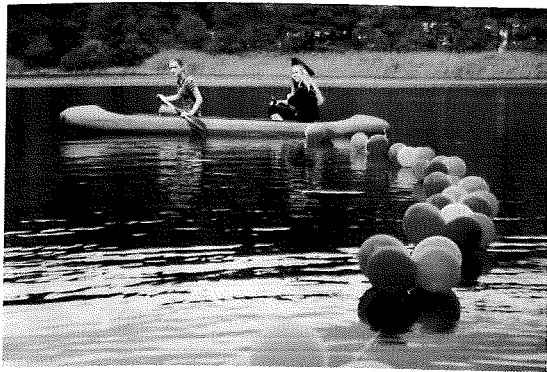
Program táborů je motivován vždy celotáborovou hrou, která rozvíjí dovednosti získané během roku. Na táboře je dostatek kvalifikovaných vedoucích.



Duchovno pro zájemce



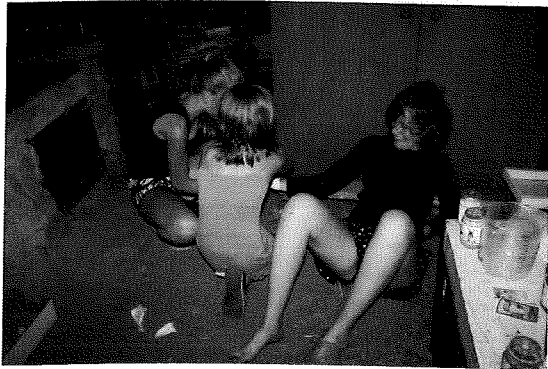
táborová hra - egypt



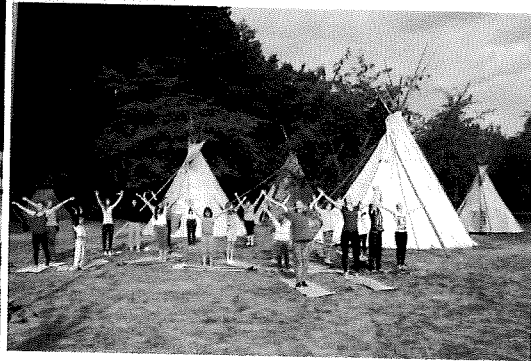
Chytání hry



nástup



Zdravověda



netradiční rozvíčka



Výlet na kolech

Nejmladším členům (předškoláci, 1.třída) chceme o prázdninách nabídnout jen několikadenní tábor s dobrým zázemím.

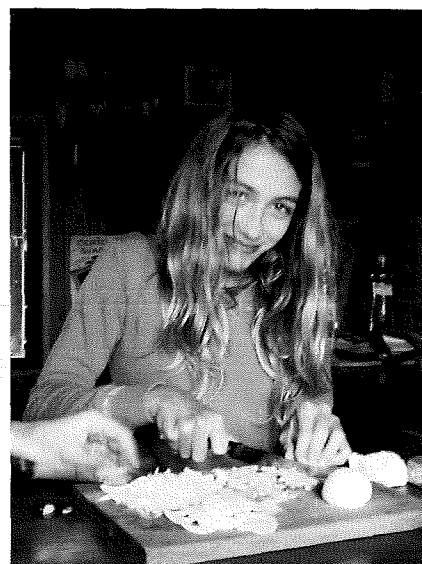
Mládeži nabízíme vícedenní putování některou ze zajímavých oblastí naší vlasti. Kategorie 15+ se může také účastnit některého outdoorového kurzu v rámci organizace.

- d) Veškeré organizační i programové zajištění poskytují vedoucí bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase či dovolených. Stejně jako děti platí členské příspěvky i úhradu za tábor či vydání spojené s ostatními akcemi. Ve volném čase si doplňují potřebné vzdělání zahrnující kurzy zdravotnické, metodické či sportovní. Mládež se účastní základních kurzů pořádaných v rámci střediska, další vzdělávání je pořádáno v rámci kraje či celostátně. Toto si financují sami za přispění střediska.

Drobné práce na údržbě klubovny a okolí probíhají v rámci brigád, stejně jako údržba táborového vybavení (podsady, lodě). Těchto brigád se účastní členové i vedoucí dle svých možností a také rodiče a příznivci našeho sdružení.



Bourání tábora



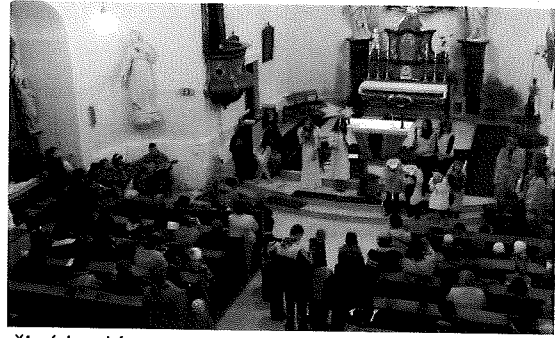
každý pomáhá dle svých sil

- e) Naše aktivity vedou mimo jiné k zapojení do života obce. Účastníme se např. sbírání odpadků v okolí obce.

Spolupracujeme s místním Sokolem, Charitou, ZŠ. Farnosti pomáháme s programovým zajištěním Farního dne, sdružení Petrov pomocí na plese. Sdružení Kamarádi balkánského ranče vítají naši pomoc při organizování Dne řemesel a Májové slavnosti. Podílíme se na kulturním životě obce účastí na vystoupeních či pořádáním vlastních kulturních programů. Každoročně hrajeme vánoční divadlo s rozdáváním světla z Betléma, pořádáme pro Luka n.J. Tříkrálovou sbírku. Pro rodiny s dětmi se koná každý podzim Drakiáda a na jaře Countrybál. Starším dětem nabízíme nahlédnutí do našich aktivit při akcích Skautský podzim a Vítání jara. Tančírna ve stylu 5é. Let s výukou tance a tombolou je ojedinělá v našem regionu a veřejností hojně navštěvovaná. V zimním období může veřejnost navštívit některou z našich kreativních dílen či odpoledne deskových her.



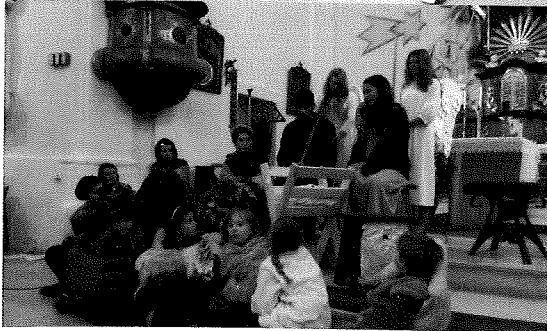
Drakiáda pro veřejnost

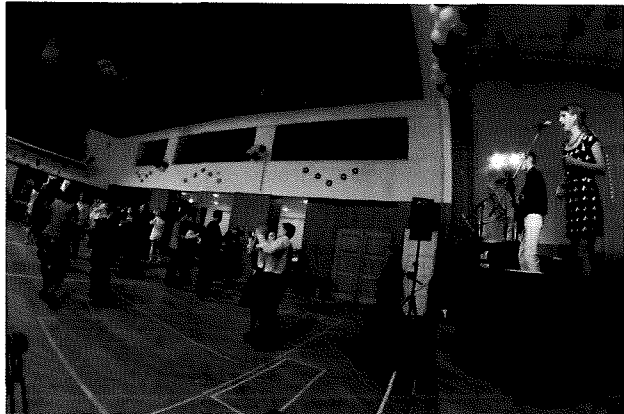


živý betlém



Zajištění lanových aktivit – skautský podzim





Tančírna pro veřejnost

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů

- 3c) 18.000 – hromadné jízdenky na vlak autobus, dovoz materiálu a vybavení
- 3d) 48.000 – ubytování na vícedenních akcích, nákup potravin pro tyto akce
- 4a) 11.000 – kancelářské a výtvarné potřeby spotřebované na akcích pro členy i veřejnost, čisticí prostředky
- 4b) 8.000 – vzdělávací a metodická literatura zakoupená pro účely střediska
- 4c) 12.000 – spotřeba energie v klubovně, PHM pro sečení zahrady u klubovny a řezání dřeva, dřevo na topení
- 4d) 5.000 – propagace – diplomy, plakáty, trička, kalendáře
- 4e) 34.000 – nákup sportovního vybavení a táborových potřeb – nádobí, lana, nářadí, plachty
- 4f) 3.000 – doplňky ke krojům
- 5a) 2.000 – poštovní poplatky
- 5b) 9.000 – další vzdělávání činovníků
- 5d) 4.000 – oprava táborového vybavení
- 5e) 3.000 – startovné na závodech
- 6) 18.000 – pronájem tábořiště, ubytování na vícedenních akcích, pronájem sportovního vybavení

Zdroje financování

Členské příspěvky á 600 Kč – 60.000

Platba táborů – 2800 (cca 60 účastníků) – 168000

Jistina na účtu