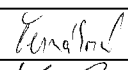
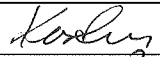
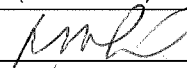
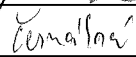

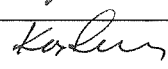
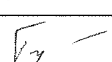




2474/17

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	25.4.2017	Č.usnesení: 0777/15/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a mateřská škola Svratka, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	8000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	26.4.2017		
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2017		
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	28.4.2017		
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	26.4.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	11.5.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	27.04.2017	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 48894214), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 26.04.2017 08:30:25):

Cesta pohádkovým lesem  
GP Jednorázové akce 2017 (FV01979.0013)

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 8000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 3429, ORJ: 1379, ORG: 5158 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

244/97

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0013)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Základní škola a mateřská škola Svatka, příspěvková organizace

se sídlem: Partyzánská 310, 59202 Svatka  
IČO: 48894214  
zastoupená: Mgr. Ivou Kopeckou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Svatka**) - zřizovatele: Komerční banka, a.s., 2227751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Cesta pohádkovým lesem“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8000 Kč (slovy: osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>20000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	8000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	12000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a finanční dary,
  - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky, .....),
  - i) lékařské poplatky,
  - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - k) zábavní pyrotechnika,
  - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - m) školení, poradenské a právní služby,
  - n) opravy a udržování,
  - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu,
  - b) nákup služeb,
  - c) propagace,
  - d) dopravní náklady a cestovné,
  - e) ubytování a stravování,
  - f) občerstvení,
  - g) nájemné,
  - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
  - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
  - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,

- k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolu financováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysoчины.cz](http://www.fondvysoчины.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,

- informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj),
  - h) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0777/15/2017/RK.

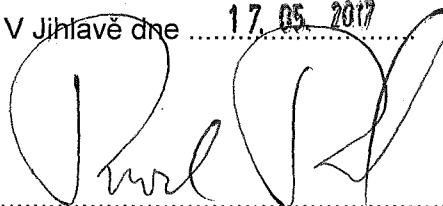
Ve SVRATCE dne 15. 5. 2017



Mgr. Iva Kopecká  
ředitelka

Základní škola  
a mateřská škola Svratka  
příspěvková organizace

V Jihlavě dne 17. 05. 2017



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	13
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-14_03_17-18
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2017
<b>Název projektu</b>	Cesta pohádkovým lesem
<b>Podprogram</b>	A: Aktivity pro děti a mládež
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Základní škola a mateřská škola Svratka, příspěvková organizace
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Partyzánská 310
	Obec: Svratka
	PSČ: 59202
	Pošta: Svratka
	IČO/RČ: 48894214
	Název banky: ČSOB
Číslo účtu: 201067607/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Iva
	Příjmení: Kopecká
	Funkce: ředitelka školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Iva
	Příjmení: Kopecká
	Funkce: ředitelka školy
	Email: kopecka@svratka.cz
	Tel.: 566662602

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Svratka
	IČO: 00295531
	Název banky: KB
	Číslo účtu: 2227751/0100
<b>1. Lokalizace projektu</b> (Město/obec/mikroregion)	Svratka
<b>2. Odůvodnění projektu</b> (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Hravou formou oslavit Den dětí společně s jejich rodiči, organizacemi a spolky města Svratky. Cesta pohádkovým lesem má v našem městě dlouholetou tradici. První se uskutečnila již v roce 1980 a od té doby probíhá za velkého zájmu a ocenění veřejnosti.</p> <p>Na trase asi 5 km po okolí se nacházejí pohádková stanoviště s jednotlivými pohádkami, na kterých děti splní úkol a jsou za splnění úkolu odměněny.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Podpora zdravého životního stylu - nabídka sportovních a tvořivých aktivit pro děti za spoluúčasti rodičů, rodinných příslušníků a to vše hravou a tvořivou formou.</li> <li>·Zapojením různých věkových a zájmových kategorií vytvořit pozitivní atmosféru pro rozvoj vztahů.</li> <li>·Motivovat děti ke snaze o efektivní využití volného času, zajistit jim hravou a tvořivou formou dostatek pohybu, seznámit je blíže s okolím, se zákonitostmi a krásami okolní přírody.</li> <li>·Pokračovat v dlouholeté tradici, které se účastní velké množství obyvatel našeho města a okolí.</li> <li>-Podpora zdravého životního stylu - nabídka sportovních a tvořivých aktivit pro děti za spoluúčasti rodičů, rodinných příslušníků a to vše hravou a tvořivou formou.</li> <li>·Zapojením různých věkových a zájmových kategorií vytvořit pozitivní atmosféru pro rozvoj vztahů.</li> <li>·Motivovat děti ke snaze o efektivní využití volného času, zajistit jim hravou a tvořivou formou dostatek pohybu, seznámit je blíže s okolím, se zákonitostmi a krásami okolní přírody.</li> <li>·Pokračovat v dlouholeté tradici, které se účastní velké množství obyvatel našeho města a okolí.</li> </ul>

<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Děti všech věkových kategorií ze Svratky a okolí /Křižánky, Herálec, Chlumětín,.../. Podle předchozích ročníků máme ověřeno, že se akce zúčastňuje asi 300 dětí, rodiče a rodinní příslušníci dětí.  Do akce se zapojují zaměstnanci ZŠ a MŠ Svratka, MěÚ Svratka, Sbor dobrovolných hasičů Svratka, oddíl Junák – středisko Svratka, Svaz zdravotně postižených Svratka, SK Svratka, Valkýry Svratka a rodiče žáků ZŠ Svratka.</p>
<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Cesta pohádkovým lesem – oslava Dne dětí.  Na trase asi 5 km po okolí se nacházejí pohádková stanoviště, na kterých děti splní úkol a jsou odměněny.</p> <p>1. etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojení organizací a spolků do projektu</li> <li>- vytvoření tvůrčích skupin</li> <li>- vytvoření plánu trasy</li> <li>- nákup materiálu</li> <li>- příprava stanovišť: výroba kulis, kostýmů, příprava úkolů</li> <li>- nákup odměn</li> <li>- propagace</li> <li>- příprava trasy</li> </ul> <p>2. etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizace</li> </ul>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Odpoledne plné sportu, zábavy a nových přátelství pro děti i dospělé.  Seznámení se s okolím i s netradičními cvičebními pomůckami a tvořivými úkoly.  Rozvoj občanské společnosti.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>3.6.2018</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Mgr. Iva Kopecká -ředitelka školy organizační i materiálové zabezpečení projektu, organizačně a materiálově zajišťovala a realizovala projekt FV: 1. Sportovní hry s netradičním náčiním v ZŠ Svatka 2. Angličtina pro učitele 3. Cesta pohádkovým lesem 6x 4. Rekonstrukce vstupního schodiště a nátěr podlahy v tělocvičně 5.Otevřená tělocvična 2 x 6.Vzdělávání pedagogů v oblasti IT 7. Archivace a zabezpečení dat v ZŠ Svatka 8.Brána jazyků 9.Rekonstrukce podlahy v tělocvičně ZŠ Svatka 10.Dovybavení sociálního zařízení a výdejny jídel v MŠ Svatka</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>20 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>8 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>40,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>8 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>12 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>60,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>12 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního**

*zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do**

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 – Specifická kritéria

Příloha č. 2 – Výpis z registru osob

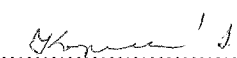
Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 – .Podrobný komentář využití prostředků

Základní škola  
a mateřská škola Svatka  
ořisovčková organizace

V e Svatce

dne 14.3.2017

 .....

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Příloha č. 1 – Specifická kritéria

### Specifická kritéria:

#### a) Aktivní zapojení účastníků (**bodové rozpětí 0-5**)

- 0 bodů – Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu.
- 1 bod – Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu. Jsou spíše diváky, zapojují se jen, když jsou vyzváni.
- 3 body – Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit.
- 5 bodů – Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.

#### **Zapojení účastníků**

Aktivně se do organizace a realizace zapojují:

Žáci a děti i zaměstnanci ZŠ a MŠ Svatka

MěÚ Svatka

Sbor dobrovolných hasičů Svatka

oddíl Junák – středisko Svatka

Svaz zdravotně postižených Svatka

SK Svatka

Valkýry Svatka

a rodiče žáků ZŠ Svatka.

Děti a rodiče ze širokého okolí.

#### b) Užitečnost a potřebnost projektu (**bodové rozpětí 0-5**)

- 0 bodů – Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře.
- 3 body – Projekt je potřebný. Odráží potřeby komunity, přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání. Umožňuje vytvořit z projektu dobrou tradici.
- 5 bodů – Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje.

#### **Užitečnost a potřebnost projektu**

Den her a tvořivých sportovních aktivit pro děti společně s rodiči, širokou veřejností a různými organizacemi – rozvoj občanské společnosti.

Pokračování tradice – první Cesta se uskutečnila v roce 1980

Motivace pro aktivity ve volném čase dětí.

Seznámení se s krásami okolní přírody.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (**bodové rozpětí 0-5**)

- 0 bodů – Akce není organizována na základě prvku dobrovolnosti, veškeré aktivity jsou zajišťovány na základě zaplacené práce.
- 1 bod – Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce.
- 3 body – Práci na projektu částečně vykonávají dobrovolníci, částečně je vykonána „za úplatu“.
- 5 bodů – Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

**Dobrovolnost a svépomoc organizátorů**

Zaměstnanci:

Základní školy a mateřské školy Svatka a  
Městského úřadu Svatka.

Členové:

Sboru dobrovolných hasičů Svatka

oddílu Junák – středisko Svatka

Svazu zdravotně postižených Svatka

SK Svatka

Valkýry Svatka

a rodiče žáků ZŠ Svatka

prohlašují, že veškerá práce a ostatní aktivity budou provedeny dobrovolně, svépomocí a bez nároku na odměnu.

d) Otevřenost akce (**bodové rozpětí 0-5**)

- 0 bodů – Akce je zaměřena na aktivní účast úzce specializované skupiny účastníků.
- 3 body – Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků či členů žadatele, kteří se akce účastní, je však otevřena a přístupná s určitým omezením také aktivní účasti zájemců ze široké veřejnosti.
- 5 bodů – Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

**Otevřenost akce**

Akce je organizována pro děti všech věkových kategorií ze Svatky a okolí /Křižánky, Herálec, Chlumětín,.../. Podle předchozích ročníků máme ověřeno, že se akce zúčastňuje asi 300 dětí, rodiče, rodinní příslušníci dětí i široká veřejnost.



## Příloha č. 4 - Podrobný komentář využití prostředků

Cesta pohádkovým lesem má v našem městě dlouholetou tradici. První se uskutečnila již v roce 1980 a od té doby probíhá za velkého zájmu a ocenění veřejnosti.

Do akce se zapojují zaměstnanci ZŠ a MŠ Svatka, MěÚ Svatka, Sbor dobrovolných hasičů Svatka, oddíl Junák – středisko Svatka, Svaz zdravotně postižených Svatka, SK Svatka, Valkýry Svatka a rodiče žáků ZŠ Svatka.

Trasa cesty je dlouhá přibližně pět km a vede po cestách, na kterých je možné projet i s kočárkem pro menší děti. Organizátor dbá na nepoškození krajiny během akce.

Po trase bude šest pohádkových stanovišť, vyzdobených kulisami dané pohádky a s osobami v převlecích za pohádkové bytosti. Děti dostanou na každém stanovišti úkol, přiměřený jejich věku a schopnostem, rozvíjející jejich obratnost, zdatnost i rozumové schopnosti. Za splnění úkolu dostanou drobnou odměnu a razítko do karty, která dokladuje, že dítě úkoly splnilo. V cíli je po ukázání karty čeká další drobná odměna.

Cíl bude na sokolské zahradě, kde bude zajištěna možnost občerstvení a dětská diskotéka. Dětem i dospělým bude předvedena požární technika i ukázka nácvičku požárního zásahu.

Vyúčtování příjmů a výdajů bude provedeno po skončení projektu v rámci vedlejší hospodářské činnosti ZŠ Svatka a bude přímo podřízeno řediteli školy.

Finanční prostředky čerpané během projektu na materiálové náklady:

Finanční prostředky na propagaci a na pokrytí provozních nákladů celého projektu

název	cena za jednotku	počet	celkem
Propagační materiály / výroba plakátů/	15,-	20	300,-
Kancelářské potřeby (orientační pomůcky- fixy, krepový papír, ekologická barva)			500,-
Spotřební materiál Výroba masek, kulís, půjčovné masky			3700,-
Odměny pro soutěžící	50,-	300	15 000,-
Čistící prostředky a vybavení na úklid /pytle na odpadky, mýdla, toal. potřeby/			500,-
		Celkem:	20 000,-Kč