

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, radní kraje		
Schváleno:	radou kraje	Datum:	2.5.2017
		Č.usnesení:	0846/16/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání		
Smluvní částka: 1)	12000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	15.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	3.5.2017	<i>Čermáková</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	9.5.2017	<i>Kastner</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	10.5.2017	<i>Prokešová</i>
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	3.5.2017	<i>Čermáková</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	18. 05. 2017	<i>Ubr</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	18. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	18. 05. 2017

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 25557475), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 03.05.2017 15:30:21):

S vozíkem nejen do zahrady,  
dotace na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé (ID PR01966.0014)

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 12000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3419, ORJ: 3000, ORG: 342511 POL: 5221 UZ: 00323

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



2636/1#

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01966.0014)

#### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, radní kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání**

se sídlem: Kněžice č.p. 109, 675 29 Kněžice  
IČO: 25557475  
zastoupen: RNDr. Jozefem Zetkem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1466732339/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „S vozíkem nejen do zahrady“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet Kraje uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12 000 Kč (slovy: dvanáctisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	24 000 Kč
Výše dotace v Kč	12 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Maximální výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, nesmí být překročena maximální výše dotace v % uvedená v tabulce dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy, a dotace se případně proto na částku odpovídající maximální výši dotace v % sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s dalšími dotačními tituly Kraje včetně grantových programů Fondu Vysočiny na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude v souladu s Čl. 8 písm. f)

této smlouvy doručena nebo nebude obsahovat náležitosti dané smlouvou, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) V rámci celkových uznatelných nákladů lze hradit pouze tyto neinvestiční náklady prokazatelně související s aktivitami:
  - a) doprava související s pravidelnou celoroční činností,
  - b) cestovní náhrady,
  - c) pronájem (sportovišť, kluboven atd.),
  - d) provozní náklady, např. služby elektronických komunikací (telefon, internet), poštovní služby, doprava, bankovní poplatky apod.; energie pouze v případě včasného a termínově jednoznačného vyúčtování za dané období dodavatelem,
  - e) nákup materiálu,
  - f) startovné,
  - g) propagační materiály,
  - h) stravování, ubytování,
  - i) odměny (ceny) pro účastníky,
  - j) služby,
  - k) drobný (dlouhodobý) hmotný majetek,
  - l) ostatní osobní náklady (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).
- 5) Ostatní náklady jsou neuznatelnými náklady (výdaji) a nesmí být financovány ani z vlastních prostředků Příjemce vynaložených na akci.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGEm apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující

se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01966.0014**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/po-uzaverce>, která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - podrobný rozpis celkových uznatelných nákladů,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem 31. ledna 2018 k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla

být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
  - f) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - g) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - h) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj)
  - i) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost je vyžadována po celý kalendářní rok 2017.

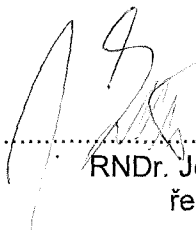
#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13** **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel: 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: [horky.p@kr-vysocina.cz](mailto:horky.p@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 5. 2017 usnesením č. 0846/16/2017/RK.

V BŘTNICI dne 17.5.2017



RNDr. Jozef Zeték  
ředitel

V Jihlavě dne 22.05.2017



Ing. Jana Fialová  
radní Kraje Vysočina

**Chaloupky o.p.s.,** ©  
skolka zařízení pro zájmové  
a další vzdělávání  
Kodlize 188, 575 21 pošta Otávisky  
IČ: 266 67 476, tel.: 566 870 434





KUJIP00Y68UW

Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé

ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY  
PRO HANDICAPOVANÉ DĚTI, MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ

KRAJ VYSOČINA

15

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	PR 01966.0014	Došlo dne: 30-03-2017	Počet listů
Název projektu	S vozíkem nejen do zahrady	411 25676/2017	Počet příloh
Název žadatele (úplný název dle dokladu o právní subjektivitě)	Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání		
Sídlo žadatele (ulice a číslo popisné, PSČ a obec)	Kněžice 109, 675 29 Kněžice		
Identifikační číslo	25557475		
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail)	RNDr. Jozef Zetěk		
Kontaktní osoba (jméno a příjmení, telefon, e-mail)	Ing. Jana Čížková, Ph.D.		
Bankovní spojení (název banky, číslo účtu, kód banky)	1466737339/0800 2		
Celkové uznatelné náklady projektu	24. 000,- Kč		
Požadovaná výše dotace (kolik tvoří procent z celkových uznatelných nákladů)	12. 000,- Kč (50 %)		
<b>Specifikace aktivit:</b>			
1. Popis činnosti žadatele	Chaloupky o.p.s. jsou společností, která se více než 25 let věnuje propagaci znalostí, dovedností a postojů, které vedou k respektu a ohleduplnosti k přírodě, ekologicky odpovědnému jednání a udržitelnému životu. Hlavní činností společnosti jsou environmentální výukové programy pro školy, dále pak programy pro veřejnost a vzdělávání pedagogů. Vedle této činnosti od roku 2014 systematicky rozvíjíme činnost zaměřenou na hendikepované občany a to včetně dětí a mládeže. K těmto činnostem patří především inkluzivní výukové programy pro školní kolektivy s integrovanými žáky, specializované programy pro speciální školy, poskytování sociální služby sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením (klub Lebeda) a poskytování programů zahradní terapie pro organizované skupiny osob s postižením (členové asociace osob s postižením, uživatelé pobytových sociálních služeb apod.). Za tímto účelem byl vybudován a zprovozněn bezbariérový zahradně-terapeutický areál v obci Baliny u Velkého Meziříčí.		

2. Popis aktivit v rámci projektu (včetně místa probíhajících aktivit)

Náplní projektu je celoroční nabídka volnočasových aktivit založených na principu Green Care. Tyto aktivizační programy přirozeně využívají pobyt ve venkovním prostředí, kontakt s živými rostlinami a zvířaty a další venkovní aktivity. U klientů s těžšími hendikepy jsou zařazovány programy s využitím tzv. mobilní zeleně, kdy lektori přicházejí přímo do zařízení klientů s veškerými pomůckami umístěnými na speciálním vozíku určeném pro tyto programy. Od toho tedy odvozujeme i název projektu „S vozíkem nejen do zahrady“. Nejedná se tedy jen o příležitost pro vozíčkáře a další hendikepované pohybovat se v zahradě pro ně speciálně vybudované, ale i o možnost využití vozíčků, které přírodní prostředí klientům přiblíží přímo v zařízení sociálních organizací. Metoda Green Care je přínosná jak pro fyzickou, tak i duševní aktivizaci, má i vzdělávací charakter. Přímý kontakt s přírodou a přírodními materiály prokazatelně napomáhá odbourávání stresu a pocitů úzkosti a zlepšuje schopnost soustředit se. Kontakt s rostlinami pomáhá aktivovat paměť, pozornost, myšlení, tvořivost, zlepšuje jemnou motoriku, svalovou sílu, povzbuzuje smysly, zvyšuje sebevědomí. Díky tomu volnočasové programy na principy Green Care povedou k rozvoji a zkvalitňování péče o hendikepované děti, mládež a dospělé.

V rámci projektu bude vytvořena nabídka minimálně sedmi druhů volnočasových programů založených na principu Green Care, které budou nabídnuty organizacím sdružujícím osoby se zdravotním postižením.

*Zájem o tyto programy byl zjišťován jednak dotazníkovým šetřením v průběhu roku 2014 a jednak při bezplatných pilotážích těchto programů, kterých se zúčastnilo více než 1 000 osob s hendikepem. Všechny oslovené organizace měly o tento typ programů zájem a všichni účastníci pilotních programů měli zájem o využitím těchto služeb i v budoucnu. Problém je dostupnost těchto programů s ohledem na cenu. Díky případné podpoře z Kraje Vysočina by programy mohly být nabízeny za dotovanou cenu a staly se tak lépe dostupné pro větší část zájemců z řad hendikepovaných občanů.*

Připravované v rámci projektu budou mít podobu 3 – 5 hodinových akcí pro max. 10 člennou skupinu osob z cílových skupin (délka programu a počet účastníků může být upraven v závislosti na typu hendikepu).

Realizaci programu budou zajišťovat dva lektori. Programy budou probíhat jednak v bezbariérovém zahradně-terapeutickém areálu v obci Baliny u Velkého Meziříčí, který byl za tímto účelem vybudován (více v příloze fotodokumentace programů zahradní terapie).

Programy budou nabízeny organizacím, které sdružují a organizují osoby se zdravotním postižením

3. Celn

4. Harn  
predpo  
(Soutěž

Cílová  
(zaškrtn

Popis  
mládež  
odst. 4

Popis  
(specif  
Pravidl

Person  
(jménc

CELKO

Celko

Popis j

Ostatn

progra

Materi

	včetně zajišťování jejich volnočasových aktivit. Příkladem mohou být organizace, které se v minulosti těchto programů zúčastnily: Domov Bez Zámku p.o., Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR – klub VM, Dětské středisko Březejc apod. Minimální počet účastníků programů z řad cílových skupin bude 80 účastníků programu.
3. Četnost aktivit	Programy budou nabízeny v období květen až prosinec 2017. Četnost a pravidelnost aktivit bude nastavena dle objednávek a požadavků z řad zájemců z cílových skupin. Minimálně bude během realizace projektu připraveno 8 akcí, tzn. průměrnou frekvencí 1 akce měsíčně, tak aby bylo dosaženo pravidelnosti a dlouhodobosti aktivit.
4. Harmonogram předpokladaných aktivit (soutěží, turnajů, taborů, ...)	- březen 2017 – žádost o podporu programů z Kraje Vysočina - duben 2017 – příprava programů a nabídky programů pro organizace sdružující osoby z cílových skupin - květen 2017 – prosinec 2017 – poskytování volnočasových programů na principu Green Care pro hendikepované občany - leden 2017 – vyúčtování projektu
Cílová skupina (zaškrtněte odpovídající)	děti a mládež <input checked="" type="checkbox"/> 80 %    dospělí <input checked="" type="checkbox"/> 100 %
Popis cílové skupiny dětí a mládež (specifikace dle čl. 2 odst. 4 Pravidel)	Cílovou skupinou projektu jsou znevýhodněné děti a mládež na základě zdravotního, tělesného, mentálního či kombinovaného postižení ve věku od 10 do 26 let
Popis cílové skupiny dospělí (specifikace dle čl. 2 odst. 5 Pravidel)	Cílovou skupinou projektu jsou znevýhodněné dospělé osoby na základě zdravotního, tělesného, mentálního či kombinovaného postižení ve věku od 27 do 64 let
Personální zajištění (jméno, příjmení, kvalifikace)	Aktivity projektu budou realizovat dvoučlenné lektorské týmy, kdy jeden z lektorů je odborníkem na problematiku péče o hendikepované (soc. práce) a jeden na metodu Green Care. Konkrétně budou aktivity zajišťovat pracovníci Chaloupky o.p.s. Michaela Báňová, DiS. – sociální pracovník Bc. Martina Kalendová, DiS. – sociální pracovník Markéta Chmalíčková – prac. soc. služeb. Ing. Tereza Zichová – lektor programů Green Care Ing. Jana Čížková – lektor programů Green Care Mgr. Alena Tomandlová Ruxová – lektor Green Care Bc. Stanislav Juhas – lektor Green Care

#### CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY AKTIVIT

Celkové uznatelné náklady (uvádějte v Kč):

Popis jednotlivých nákladů (100 %):	Částka:
Ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce – činnost lektorů programů)	20.000,- Kč
Materiál a pomůcky na realizaci programů	3.000,- Kč

Ostatní náklady spojené s realizací (provozní náklady, cestovné, telefony apod.)	1.000,- Kč
<b>Celkem:</b>	<b>24. 000,- Kč</b>

V rámci projektu bude od účastníků programů vybírán účastnický poplatek na zajištění kofinancování žádosti. Výše poplatku bude stanovena tak, aby součet přiznané dotace a vybraných poplatků nebyl vyšší než celkové uznatelné náklady projektu, tj. aby projekt nevytvářel zisk.

#### Čestné prohlášení

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

**Chaloupky o.p.s.,** ④  
školská zařízení pro zájmové  
a další vzdělávání  
Kněžice 109, 675 21 pošta Okříšky  
IČ: 255 57 475, tel: 568 870 434

27. 3. 2017, v Brtnici

datum, místo

razítko žadatele

RNDr. Jozef Zetěk

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

#### Přílohy žádosti:

- 1) Výpis z rejstříku o.p.s.
- 2) Identifikace žadatele
- 3) Zakládací listina
- 4) Fotodokumentace z programů