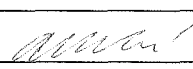
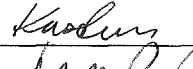
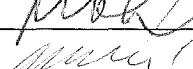
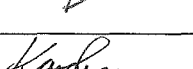
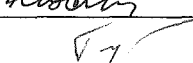


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	24. 4. 2017	Č.usnesení: 0777/15/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Třebíčské centrum z. s.			
Smluvní částka: 1)	36260.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2017			

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		OŠMS/J. Albrechtová	26.4.2017	
Projednáno s:		OŠMS/M. Kastner	26.4.2017	
Právní kontrola:		OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.4.2017	
Předkládá:		OŠMS/J. Albrechtová	26.4.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		OŠMS/K. Ubr	18.5.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	27.06.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 67029230), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 26.04.2017 09:55:50):

Loučení s létem

GP Jednorázové akce 2017, FV01979.0117

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 36260, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3429, ORJ: 1379, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

2686/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0117)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Třebíčské centrum z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, 67401 Třebíč
IČO: 67029230
zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8500008486/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Loučení s létem*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 36260 Kč (slovy: třicetšesttisícdvěstěšedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	36260 Kč
Výše dotace v %	36,26 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	63,74 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	63740 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0117**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

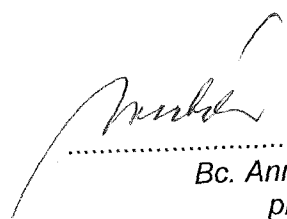
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

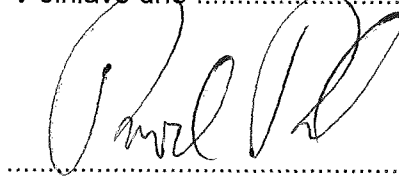
email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0777/15/2017/RK.

V Třebíči dne 9.5.2017


Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882
Bc. Anna Machátová
předseda

V Jihlavě dne 23.5.2017


Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	117
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-134
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Loučení s létem
Podprogram	B: Aktivita pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Třebíčské centrum z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 67029230
	Název banky: WSPK Třebíč
	Číslo účtu: 8500008486/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Machátová
	Funkce: Předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Machátová
	Funkce: Předsedkyně
	Email: tc.machatova@gmail.com
	Tel.: 603870272

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč a okolí, mikroregion Třebíčsko, Kraj Vysočina Převážná většina aktivit bude realizována v Třebíčském centru na Fr. Hrubína 753 (areál bývalé MŠ) a také v naší pobočce - Centrum DaR (Centrum pro dítě a rodinu) v Třebíči-Borovině, Okružní 935. Aktivitty v rámci štafety Od Centra k Centru budou realizovány i na dalších místech Kraje Vysočina (na základě spolupráce s dalšími NNO).
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Třebíčské centrum z. s. již devatenáctým rokem organizuje a poskytuje rozsáhlé služby pro nejširší veřejnost. Organizování bohatého volnočasového programu patří spolu s aktivizačními službami pro rodiče s dětmi a dalšími službami pro rodinu mezi stěžejní, neboť tyto aktivity jsou veřejností vyžadovány, vítány a přijímány s velkým pozitivním ohlasem. Jsou zároveň velmi přínosné a potřebné. Tímto projektem hodláme navázat na další předchozí úspěšně realizované projekty v oblasti aktivního trávení volného času finančně podpořených Krajem Vysočina. Díky tomu, že můžeme nabídnout zajímavé a polohou výhodné místo (nacházíme se téměř ve středu hustě obydlené lokality Hájek), snadnou dostupnost pro co největší počet obyvatel (v bezprostřední blízkosti Třebíčského centra se nachází autobusová zastávka MHD), dostatečně velké prostory, potřebné zkušenosti a znalosti s organizováním akcí a plnění projektů, síť partnerských organizací, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace i tohoto projektu. Od roku 2014 byla rozšířena nabídka volnočasových aktivit a kroužků i v naší pobočce Centrum DaR v Třebíči - Borovina.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Rozvíjet a zkvalitňovat nabídku volnočasového programu pro děti a mládež, ale i celé rodiny a širokou veřejnost. - Připravit a uskutečnit kvalitní program za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času. - Působit pozitivně na zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a mládeže i celých rodin. - Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat účelné, společné aktivní a nekonzumní trávení volného času. - Pokračovat v rozvíjení další spolupráce s partnerskými organizacemi, společně připravovat akce zejména pro rodiny s dětmi, šířit povědomí o aktivitách v oblasti aktivního trávení volného času. - Kvalitními, společně sdílenými prožitky přispět k vytvoření a posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvíjet prvky občanské společnosti. - Zapojit veřejnost a převážně pak studenty a mládež, ale i seniory do volnočasových aktivit (např. i jako dobrovolníky – vést je a motivovat k další práci).
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti předškolního a předškolního věku (zejména odpolední, ale i dopolední aktivity v rámci aktivit) - Děti školního věku a studenti (v rámci odpoledních aktivit) - Mládež a dospělí (zejména odpolední aktivity, možnost zapojení do dobrovolnické činnosti). - Rodinní příslušníci a celá "široká" rodina - Senioři - Široká veřejnost Naší hlavní cílovou skupinou jsou rodiny (žijící zejména v Třebíči a okolí) v nejširším slova smyslu – tedy od nejmenších dětí po babičky a dědečky, včetně dalších příbuzných. Počty účastníků vychází z naší zkušenosti a dříve realizovaných akcí (viz fotografie a shrnutí z aktivit na facebooku). Do našich Center přijde týdně cca 900 osob (akce budou probíhat na Fr. Hrubína i Centru DaR). Dle našich statistik počet rodin, se kterými jsme v roce 2016 pracovali, byl 726, v rámci tohoto projektu počítáme se zapojením cca 350 rodin, cca 1.600 účastníků. Aktivity v rámci štafety Od Centra k Centru zahrnují i rodiny a účastníky z řad veřejnosti z celého Kraje Vysočina dle místa realizace jednotlivých zapojených partnerských organizací).

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Obsahem projektu je příprava a realizace série akcí pro širokou veřejnost se společným tématem - LOUČENÍ S LÉTEM Projekt zahrnuje tyto aktivity: a) Společně a aktivně - akce pro celé rodiny i širokou veřejnost - Otevřená zahrada (zahradní slavnosti plné dílniček a rukodělných workshopů, soutěží, ale i prezentace biopotravin a fair trade, ochutnávky, dále besedy a sdílení zkušeností, vystoupení a praktické ukázky aktivit), Pohádková cesta (akce pro malé i velké plná soutěží, her, zábavy, ale i poznání), Jako ryba ve vodě (soutěže a hry nejen v bazénu), Netradiční cvičení v přírodě (příroda jako nejlepší místo pro aktivní trávení volného času - tentokrát trochu jinak) b) Společně a zdravě - aktivity s cílem nabídnout možnost užít si společný čas i dovědět se něco nového na téma zdraví a zdravý životní styl: Týden pro zdraví (zahrnuje besedy, prezentace, ale i kurz první pomoci, soutěže, kreativní aktivity i pohybové hry), Jablíčková slavnost, Medový den, Oříškohrátky c) Společně a mezigeneračně - aktivity s cílem nabídnout možnost strávit volný čas společně v kruhu nejširší rodiny, zapojit všechny členy a propojit generace, učit se od sebe navzájem. U příležitosti Mezinárodního dne seniorů. Výstava fotografií, Babička čte dětem, S dědečkem do dílny, Soutěž o putovní vařečku d) Společně pro rodiny - aktivity zaměřené kampaň a prezentaci volnočasových aktivit: Štafeta od Centra k Centru (příklady aktivit: Dny otevřených dveří, Soutěžní odpoledne, Balónková party, Drakiáda, ...) Cílem štafety je propojit a posílit spolupráci nejen mezi Centry a dalšími organizacemi, ale i mezi lidmi. U příležitosti Mezinárodního dne mateřských center. Spolupracující organizace: další MC a RC a NNO, Family Pointy, ...
--	--

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	• Počet zrealizovaných aktivit pro širokou veřejnost - série krátkodobých aktivit jednorázového charakteru: celkem minimálně 25 ad a) min. 5 ad b) min. 10 ad c) min. 4 ad d) min. 6 • Počet zapojených rodin a účastníků / kontaktů - celkem cca 350 rodin, 1.600 účastníků / kontaktů (reálný předpoklad na základě již dříve realizovaných aktivit) • Počet zapojených organizací a spolupracujících partnerů - celkem min. 12 (reálný předpoklad na základě již dříve realizovaných aktivit) • Ohlasy a zájem veřejnosti – zpětná vazba • Počty vydaných propagačních tiskovin, celková propagace a medializace (počet uveřejněných článků atd.). Reálný předpoklad 10 letáků v nákladu celkem 1000 ks, 5 článků - V závěrečné fázi bude provedeno zpracování a vyhodnocení realizace našich aktivit.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	20.9.2017-19.10.2017 (maximálně 1 měsíc - časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.)

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Třebíčské centrum má bohaté zkušenosti a je úspěšným realizátorem mnoha projektů, z nichž největší vybíráme: - Projekty na podporu rodiny podpořené MPSV - od roku 2004 každý rok, dotace cca 200 - 356 tis. - Projekty podpořené Krajem Vysočina - Volný čas již deset let za sebou + projekty podpořené Fondem Vysočiny od roku 2004 - Jednorázové akce, Kultura, Prevence kriminality... - Projekty na podporu zdravého životního stylu - Nadační fond Albert - projekty od roku 2011 - Projekty podpořené GS Zdravé město Třebíč od roku 2005 každý rok cca 3-5 projektů - Projekt finančně podpořený z ESF s názvem "Rodina - základ kariéry", doba realizace 1.11.2010-31.8.2013, částka acca 4,7 mil. Kč - Projekt s názvem ProŽeny (Fond NNO) - realizace 1.4.2015-31.3.2016 Personální zajištění projektu - viz samostatná příloha Profesionalitu a odbornost personálního zajištění projektu dokládají mnoholeté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti, ale rovněž široká síť partnerských organizací a spolupracujících odborníků, která již přesahuje 100 členů.					
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt Požadovaná výše dotace - z toho investiční dotace - z toho neinvestiční dotace Spoluúčast žadatele - z toho investiční spoluúčast - z toho neinvestiční spoluúčast	100 000 40 000 0 40 000 60 000 0 60 000	Kč Kč Kč Kč Kč Kč Kč	100,00 40,00 ,00 100,00 60,00 ,00 100,00	% % % % % % %	
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)						
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty						☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty						☐
žadatel není plátcem DPH						☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.- identifikace osob zastupujících žadatele + Stanovy organizace a Zápis z členské schůze – doklad o oprávnění jednat za organizaci
- 4) Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

Další přílohy:

- 5) Organizační, odborné a personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací

Veškeré informace o aktivitách Třebíčského centra jsou k dispozici na facebooku a webu organizace.

V Třebíči

dne 23.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-5)

Některé aktivity jsou připravovány či koordinovány přímo samotnými účastníky (spolupráce dobrovolníci + rodinní příslušníci) a vznikají na základě jejich zájmu a požadavků. U ostatních aktivit se aktivní zapojení bere jako základní aspekt realizace - vzhledem k tomu, že akce nejsou povinné, účastníci, kteří je navštěvují, se chtějí aktivně zapojit a tyto aktivity jsou připraveny tak, aby se museli zapojit. Během realizace minulých projektů se nám velmi osvědčila i spolupráce s MŠ a ZŠ, zapojení dětí bylo úžasné. Podobné zkušenosti máme i se zapojením seniorů. Nabízené aktivity jsou díky mnohaletým zkušenostem organizace i samotných pracovníků a lektorů Centra kvalitní a bohaté a jsou realizovány s cílem aktivního zapojení a rozvoje účastníků.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0-5)

Třebíčské centrum z. s. věnuje obrovskou pozornost rodinám, ale také rozvoji komunity, je tomu tak i v tomto projektu. Cílovou skupinu tvoří děti od nejmenšího věku až po studenty, dospělí a senioři. Drtivá většina aktivit je určena pro celé rodiny s cílem aktivně a nekonsumně trávit volný čas, rozvíjet dovednosti a zároveň posilovat vztahy v rodině a komunitě. Projekt reflektuje poptávku a potřeby rodin / veřejnosti v místě realizace, většina aktivit je tradičních a každoročně se opakují. Některé aktivity jsou nové, reagující na změny potřeb a situace, věříme, že i tyto budou úspěšné a budou pokračovat.

Výjimečnost našeho projektu spatřujeme zejména ve faktu, že pracujeme s rodinami s dětmi již od nejmenšího věku a zapojí se celá široká rodina. Naš projekt vnímáme jako přínosný i pro společnost - v rámci našich aktivit učíme děti již od nejmladšího věku trávit čas aktivně a smysluplně, věříme, že v tom je i základ jejich budoucího aktivního přístupu k životu a k okolí.

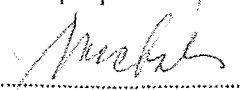
c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-5)

Drtivá většina aktivit je vykonávána zcela zdarma - organizátoři a spolupracovníci aktivity jsou většinou sami rodiče a uvědomují si význam a potřebnost těchto aktivit a vedou danou aktivitu spolu se svými dětmi. Formou dobrovolnické činnosti jsou rovněž zapojeni studenti, kteří zde získávají praxi, nebo i senioři, kteří tímto mohou předávat zkušenosti a na druhou stranu získávají pocit potřebnosti. Třebíčské centrum má i placené zaměstnance, v rozpočtu tohoto projektu však nejsou uvedeny žádné platby za provedenou práci. Z ostatních položek týkajících se podobných úhrad je počítáno pouze s malou částkou týkající se odborných služeb, které mají zajistit vysokou kvalitu a úroveň vybraných aktivit (např. kurz první pomoci). Akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti, vede k zodpovědnosti za naši budoucnost.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0-5)

Naše aktivity jsou nízkoprahové = jsou otevřené a přístupné všem bez rozdílu národností, zdravotního stavu či finančního zabezpečení. Díky nulovým poplatkům (vstup na aktivity je zdarma) mohou naše aktivity navštěvovat i sociálně slabé rodiny (toto se daří i díky finanční podpoře Kraje Vysočina a města Třebíče). Zaměřujeme se nejen na děti, ale i celé rodiny, které zahrnují i seniory, v některých případech i zdravotně postižené a umožňujeme jim strávit volný čas v rámci našich aktivit společně a smysluplně.

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:


Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

V Třebíči dne 23.3.2017

LOUČENÍ S LÉTEM - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ AKCE

	CELKEM	FIN.PROSTR.	Fond
		TC	Vysočiny
1. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu	50.000,00	30.000,00	20.000,00
Položka „Spotřeba materiálu“ zahrnuje i materiál k rukodělným činnostem, kancelářské, výtvarné a papírenské potřeby, cartridge, drobné sportovní potřeby a hudební pomůcky, CD, hry a hračky (i jako věcné odměny pro děti), biopotraviny a potraviny zdravé výživy a fair trade potraviny (určené na prezentace a ochutnávky), odměny (věcné ceny) a sladkosti pro děti a účastníky akcí, knížky a leporela (i jako věcné odměny pro děti a seniory), čisticí a úklidové prostředky, atd. (materiál bezprostředně související s realizací projektu)			
b) propagační materiály	20.000,00	12.000,00	8.000,00
Za propagační materiály a předměty považujeme vše, co obsahuje logo Kraje Vysočina a slouží k propagaci (např. pastelky, tašky, samolepky, trička, ...)			
2. Služby, z toho:			
a) nájemné	10.000,00	6.000,00	4.000,00
Pronájem sportovních atrakcí či dalších potřeb (např. skákací hrad, případně aquazorbing, atd.), Rovněž pronájem tělocvičny či jiných vhodných prostor)			
b) propagace	8.000,00	4.800,00	3.200,00
Služby spojené s propagací (např. grafické zpracování a výroba letáků, inzerce, apod.)			
c) odborné služby	2.000,00	1.200,00	800,00
Služby odborníků na fakturu (zejména kurz první pomoci)			
2. Další náklady, z toho:			
a) cestovné	2.000,00	1.200,00	800,00
Zejména pro zajištění aktivit v rámci štafety Od centra k Centru			
b) občerstvení	8.000,00	4.800,00	3.200,00
Drobné občerstvení pro účastníky aktivit			
VÝDAJE CELKEM	100.000,00	60.000,00	40.000,00

V Třebíči dne 23.3.2017

Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

