

5078/17



105223

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	27.6.2017	Č.usnesení: 1221/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.			
Smluvní částka: 1)	28000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.8.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>Albrechtová</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	25.7.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.7.2017	<i>Prokešová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>Albrechtová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	9.8.2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	9.8.2017	<i>Ubr</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	10.08.2017	<i>Pavelcová</i>

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 48895717), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 25.07.2017 09:57:03):

Rozvoj řemeslných dovedností dětí a mládeže ve skautských oddílech  
Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělné a řemeslné aktivity - ID PR02032.0012

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 28000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv ria dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0012)

5018/17

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.

adresa: 1. máje 1, 59101 Žďár nad Sázavou  
IČO: 48895717  
zastoupen: Petrem Bednářem, vedoucím střediska (dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2800560662/2010

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rozvoj řemeslných dovedností dětí a mládeže ve skautských oddílech“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28 000 Kč (slovy: dvacetosmtisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 19 600 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>35 200 Kč</b>
Výše dotace v Kč	28 000 Kč
Výše dotace v %	79,55 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,45 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
  - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - d) dotace, dary, odměny a ceny,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>9</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
  - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
  - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
  - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
  - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
  - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
  - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
  - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
  - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

<sup>9</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0012**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1221/22/2017/RK.

v Žďarě n. Sázavou dne 3. 8. 2017



Petr Bednář  
vedoucí střediska

15. 08. 2017  
V Jihlavě dne .....



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina







# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a  
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	12		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-29_04_17-17		
<b>Název grantového programu</b>	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež		
<b>Název projektu</b>	Rozvoj řemeslných dovedností dětí a mládeže ve skautských oddílech		
<b>Žadatel</b>	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	1. máje 1	
	Obec:	Žďár nad Sázavou	
	PSČ:	59101	
	ICO:	43995717	Načti data
	Název banky:	Fio banka, a.s.	
	Číslo účtu:	2800560662/2010	
	www:	http://racek.skauting.cz	
	Email:	petr.bednar@skaut.cz	
	Tel./fax:	605870840	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:		
	Jméno:	Petr	
	Příjmení:	Bednář	
	Funkce:	vedoucí střediska	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	Ing.
	Jméno:	Hana
	Příjmení:	Vencálková
	Funkce:	výchovný zpravodaj
	Email:	venci@skaut.cz
	Tel.:	601200333

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Jakožto skautská organizace si klademe za cíl výchovu a všestranný rozvoj dětí a mládeže. Mimo jiné se soustředíme na zlepšování dovedností, které zvyšují samostatnost jedince ve svém životě, a tudíž i připravenost na život v současném světě. K těmto oblastem patří i rozvoj řemeslných dovedností a manuální zručnosti.</p> <p>Jsme nezisková organizace a všichni naši vedoucí pracují jako dobrovolníci. Většina našich finančních prostředků pochází z členských příspěvků, což pokrývá zejména provozní náklady naší činnosti. Tímto projektem bychom rádi rozšířili naši materiálně-technickou základnu pro volnočasové vzdělávání v technické oblasti.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozvoj materiálně technické základny pro zkvalitnění námi vytvářeného volnočasového programu pro děti a mládež</li> <li>- Vzdělávání dětí a mládeže v oblasti technických a řemeslných dovedností (práce se dřevem, kůží apod.)</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Projekt je zaměřen na děti v našich oddílech ve věku 5 - 18 let a na mládež ve věku 18 - 26 let, která se podílí na vedení dětí a rozvíjí zájmovou činnost pro svoji věkovou skupinu. Projekt řeší přirozené potřeby těchto cílových skupin - potřeby poznávat, vzdělávat se a rozvíjet své dovednosti. Projekt působí i motivačně, kdy předpokládáme navýšení zájmu o technické vzdělávání u našich členů. Projekt částečně cílí i na neorganizované děti a mládež, pro které pořádáme ukázky z naší činnosti jakožto smysluplné trávení volného času.</p>
<b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	<p>V lednu 2017 bylo v naší organizační jednotce registrováno 72 členů do 18 let (z toho 71 dětí do 15 let) a 18 členů do 26 let, celkem tedy 90 dětí a mládeže do 26 let. Členskou základnu dětí a mládeže se nám daří rozšiřovat (rok 2015 - 76 členů do 26 let, rok 2016 - 89 členů do 26 let). Při akcích pro veřejnost odhadujeme dopad na desítky neorganizovaných dětí a mládeže.</p>
<b>6. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Podrobně rozepsáno v Příloze 1.
<b>7. Výstupy projektu</b> <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Členové organizace vzdělání v řemeslné oblasti (práce se dřevem, kůží apod.)</li> <li>- Uspořádané vzdělávací semináře pro mládež, pomáhající v oddílech v oblasti přípravy programu se zaměřením na řemeslné dovednosti</li> </ul>

<b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Květen 2017 - prosinec 2017.		
<b>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V oddílech působí 15 činovníků se zkouškami, které opravňují k samostatnému vedení oddílu. Povinnost, druh a náročnost kvalifikace jsou uvedeny ve stanovách a směrnících organizace. Za více než dvacet let obnovené existence naší organizace jsme zorganizovali desítky táborů pro děti a mládež a stovky kratších akcí. V posledních letech jsme se opakovaně podíleli na akcích pro neorganizované děti a mládež. Úspěšně jsme uskutečnili projekty v rámci dotačních programů O2 Think Big, města Žďáru nad Sázavou i Kraje Vysočina (Volný čas 2015, Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež 2016). Mezi činovníky patří absolventi technicky zaměřených středních odborných škol i absolventi vysokoškolského studia, projekt jsme tedy schopni zabezpečit i po odborné technické stránce.		
<b>10. Rozpočet projektu</b>	<b>10A. Struktura rozpočtových zdrojů</b> <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	28000	Kč
	Vlastní prostředky	7200	Kč
	Jiné	0	Kč
Celkem	35200	Kč	

**10B. Struktura rozpočtových nákladů** (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>35200</b>	<b>7200</b>	<b>28000</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	7000	1400	5600
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	28200	5800	22400
f) ostatní	0	0	0
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) poplatky pošty	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
<b>6. Nájemné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>35200</b>	<b>7200</b>	<b>28000</b>
<b>11. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b>	<p>Junák podporuje rozvoj osobnosti mladých lidí, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k sobě samým, bližním, vlasti, přírodě a celému lidskému společenství v souladu s principy a metodami skautského hnutí. Skautská výchovná metoda vede mladého člověka na cestě osobního růstu, je soustavou výchovy a sebevýchovy vedoucí k upevňování charakteru, vytváření hodnotového systému, rozvoji dovedností a znalostí. Po celý školní rok probíhají několikrát za týden schůzky, organizujeme jednodenní i vícedenní akce a tábory pro děti a mládež. Jako vodní skauti trénujeme i ve vodě a na lodích.</p>		
<b>Plátce DPH</b>	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

**Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**

**zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název)** Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh** (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

Příloha 1 - popis projektu

Příloha 2 - popis naplnění specifických kritérií

Příloha 3 - Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Příloha 4 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha 5 - Doklad o právní subjektivitě žadatele



Junák - český skaut,  
přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.  
1. máje 325/1  
59101 Žďár nad Sázavou  
IČ: 48895717, ev. č. 615.04 (2)

*Bedu*

.....  
podpis

V e Žďáře nad Sázavou dne 29.4.2017

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

## Příloha 2

### Popis naplnění specifických kritérií

**a) dopad akce na děti a mládež**

Projekt je zaměřen na organizované a v menší míře i na neorganizované děti a mládež. Věkové rozpětí je široké od 5 do 26 let. Projekt má motivační a vzdělávací charakter. Aktivity spojené s řemeslnými a technickými dovednostmi budou probíhat během pravidelných schůzek, na jednodenních a víkendových akcích pro členy, na táborech i na jednorázových akcích pro veřejnost.

**b) časový rozsah akce**

Naše činnost je dlouhodobá, děti a mládež u nás zůstávají po několik let, často i celý život. Projekt bude realizován během celoroční činnosti oddílů. V současné době probíhají během týdne 4 pravidelné schůzky mladších dětí. Schůzky starších dětí a mládeže se konají několikrát za měsíc. Kromě schůzek probíhají v průběhu celého roku jednodenní i víkendové akce a v létě dva týdenní až 14denní tábory pro děti a vícedenní akce pro mládež nad 15 let.

**c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost**

Projekt bude probíhat i na pobytových víkendových akcích dětí a mládeže, které se konají pravidelně téměř každý měsíc a také na letních táborech. V roce 2017 proběhnou dva dětské letní tábory a jedna letní vícedenní pobytová akce pro mládež nad 15 let. Tyto akce navazují na celoroční činnost na pravidelných schůzkách.

**d) výše ostatních plateb za provedenou práci**

Celá naše činnost funguje na bázi dobrovolnictví. Činovníci nedostávají žádné finanční ohodnocení a náklady na činnost jsou hrazeny i z jejich příspěvků.

**e) propagace akce směrem k široké veřejnosti**

Naši činnost včetně projektu prezentujeme a propagujeme směrem k veřejnosti zejména skrze akce pro veřejnost, které pořádáme nebo pomáháme organizovat s dalšími neziskovými organizacemi primárně v našem městě a blízkém okolí. Projekt budeme propagovat také na sociálních sítích (Facebooku naší i celostátní organizace) a skrze webové stránky.



## Příloha 3

### Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Druh nákladu	Celkem	Vlastní prostředky	Dotace z kraje
3 sady seker a pil (v každé sadě 3 sekery, 2 rámové pily)	10 800 Kč	2 160 Kč	8 640 Kč
Jednoruční pilka 2x	1 500 Kč	300 Kč	1 200 Kč
Aku vrtačka s příslušenstvím 2x	10 500 Kč	2 100 Kč	8 400 Kč
Dláta na dřevo	1 800 Kč	360 Kč	1 440 Kč
Pilníky na dřevo	800 Kč	160 Kč	640 Kč
Kladivo 2x	200 Kč	200 Kč	0 Kč
Spojovací materiál (hřebíky, šroubky, úhelníky atp.)	700 Kč	140 Kč	560 Kč
Dřevo (hranoly, prkna atp.)	1 500 Kč	300 Kč	1 200 Kč
Kůže	2 000 Kč	400 Kč	1 600 Kč
Nástroje na opracování kůže (děrovačka)	800 Kč	160 Kč	640 Kč
Tavná lepící pistole 2x	1 800 Kč	360 Kč	1 440 Kč
Náplně do tavné pistole	800 Kč	160 Kč	640 Kč
Nůžky 40x	2 000 Kč	400 Kč	1 600 Kč
<b>Celkem</b>	<b>35 200 Kč</b>	<b>7 200 Kč</b>	<b>28 000 Kč</b>

Pozn.: Vlastní prostředky pochází z členských příspěvků členů naší organizace: dětí, mládeže i dospělých vedoucích.