

5014/17



105217

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Jana Fialová, MBA | | |
| Schváleno: | radou kraje | Datum: | 27.6.2017 |
| | | Č.usnesení: | 1221/22/2017/RK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | |
| Adresát: | Statek u zvířátek, z.s. | | |
| Smluvní částka: 1) | 50000.00 | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor školství, mládeže a sportu | | |
| Podpis zajistit do: | 31.8.2017 | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Zpracoval: | OŠMS/J. Albrechtová | 25.7.2017 | <i>Albrechtová</i> | |
| Projednáno s: | OŠMS/M. Kastner | 25.7.2017 | <i>Kastner</i> | |
| Právní kontrola: | OddPKŽÚ/K. Prokešová | 26.7.2017 | <i>Prokešová</i> | |
| Předkládá: | OŠMS/J. Albrechtová | 25.7.2017 | <i>Albrechtová</i> | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OŠMS/K. Ubr | 9.8.2017 | <i>Ubr</i> | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OŠMS/K. Ubr | 9.8.2017 | <i>Ubr</i> |
| | Správce rozpočtu: | OŠMS/Z. Pavelcová | 10. 08. 2017 | <i>Pavelcová</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 02107589), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 25.07.2017 09:44:03):

Mladý řemeslník

Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělná a řemeslné aktivity - ID PR02032.0006

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0006)

5014/17

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Statek u zvířátek z.s.

adresa: Nová Buková 3, 39301 Nová Buková
IČO: 02107589
zastoupen: Štěpánkou Matějkovou, předsedou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600535518/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Mladý řemeslník*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 70 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 71,43 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 28,57 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 20 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0006**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

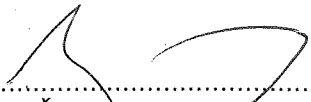
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1221/22/2017/RK.

V NOVÉ BUKOVÉ dne 7. 8. 2017

15. 08. 2017
V Jihlavě dne


.....
Štěpánka Matějková
předseda


.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

| | | | |
|---|---|---|------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | 6 | | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | PR02032-27_04_17-6 | | |
| Název grantového programu | Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež | | |
| Název projektu | Mladý řemeslník | | |
| Žadatel | Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě) | Statek u zvířátek z.s. | |
| | Právní status: | spolek | |
| | Ulice: | Nová Buková 3 | |
| | Obec: | Nová Buková | |
| | PSČ: | 39301 | |
| | IČO: | 02107589 | Načti data |
| | Název banky: | Fio banka a.s. | |
| | Číslo účtu: | 2600535518/2010 | |
| | www: | http://www.stateknovabukova.cz/ | |
| | Email: | lukava@post.cz | |
| | Tel./fax: | 777142632 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: | | |
| | Jméno: | Štěpánka | |
| | Příjmení: | Matějková | |
| | Funkce: | předseda | |

| | | |
|-------------------------------------|-----------|----------------|
| Kontaktní osoba projektu | Titul: | |
| | Jméno: | Štěpánka |
| | Příjmení: | Matějková |
| | Funkce: | předseda |
| | Email: | lukava@post.cz |
| | Tel.: | 777142632 |

| | |
|---|---|
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | Pelhřimov, Nová Buková, Rynárec, Horní Cerekev |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | Kroužek "Mladý řemeslník" vznikl již v roce 2016 na rynárecké ZŠ. Ze strany dětí i rodičů se setkal s velkým zájmem. V letošním roce bychom rádi umožnili absolvování kroužku více dětem, proto vybavujeme prostory pro kroužek v Pelhřimově. Rádi bychom místnost zařídili a nakoupili kvalitní materiály pro rukodělnou práci dětí |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | Cílem je na začátku seznámit děti se širokým spektrem řemesel, aby si dále mohli vybrat, kterému se chtějí věnovat. Dlouhodobě nabízet dětem řemeslné kroužky, které přivedou děti k tvořivé činnosti, budou rozvíjet jejich manuální zručnost a dovednosti a především jim přinesou radost z vlastnoručního výrobku. Věříme, že je tato činnost zaujme a stane se jejich oblíbenou volnočasovou aktivitou. První ohlasy a zájem dětí tomu nasvědčují. |
| 4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i> | Děti a mládež – na kroužcích děti od 5ti do 15let, na jednorázové odpolední kurzy od 2ti do 18ti let. Kroužek bude rozvíjet manuální zručnost dětí, jejich kreativitu, umělecké nadání. Chceme vytvořit též prostor pro týmovou práci. |
| 5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i> | V současné době probíhají zkušebně 2 kroužky ve 2 školách (celkem zapojeno je 16dětí) Plánujeme rozšířit na 4 kroužky v Pelhřimově, 1 v Horní Cerekvi a 2 v Rynárci. V každém kroužku bude 6 – 10 dětí (tzn. 7kroužků -42-70 dětí) . Kreativní sobotní odpoledne budou otevřeny široké veřejnosti. Nyní je navštěvuje okolo 30lidí – z toho 15-20 dětí od 1do 18let |
| 6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i> | Kroužek "Mladý řemeslník" má dětem přinést možnost tvoření při využití různých materiálů a technik výroby, což vede k rozvíjení kreativity a smyslu pro praktičnost i estetičnost. Seznamujeme děti s řemesly, jejich historií, současností i různými způsoby využití materiálu nejen pomocí tvoření, ale i pracovních listů a her. . Jedná se o - drátování, šperkařství, keramiku, smalt, plstění, batikování a malování na textil, svíčky, mýdla, tkaní, mozaiky, výroba ručního papíru, pletení z proutí, výrobu domácí kosmetiky apod. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|----|--------------------|-------|----|------|---|----|--------|-------|----|
| <p>7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p> | <p>V průběhu realizace projektu předpokládáme zvyšování náročnosti řemeslné výroby v souladu se zájmem dětí. Řemeslné výrobky, které děti zhotoví v kroužku si odnesou domů. Zároveň mohou v některé z hodin spolupracovat na společném projektu, který se stane výzdobou společného prostoru. Předpokládáme především nárůst zájmu z řad dětí, během prvního roku na dvojnásobek. Uchazeči o kroužek rychle přibývají již nyní, proto věříme, že kroužky obsadíme a řemeslům se přiučí na 70 dětí.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> | <p>Kroužky se konají od konce září do ledna (16 schůzek) a od února do začátku června (16 schůzek) s pravidelnými schůzkami 1x týdně s letním soustředěním. Kreativní soboty jsou pravidelné 1x za 14 dní.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p> | <p>Projekt bude zabezpečen dvěma odbornými lektory, kteří již mají mnohaleté zkušenosti v práci s dětmi. Již nyní projekt realizují. Kromě dětí pravidelně vyučují i dospělé a připravují metodiky k výuce výtvarných činností nebo třeba letních táborů</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>10. Rozpočet projektu</p> | <p>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</p> <table border="1" data-bbox="686 1022 1403 1272"> <tr> <td data-bbox="686 1022 1040 1084">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="1040 1022 1295 1084">50000</td> <td data-bbox="1295 1022 1403 1084">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="686 1084 1040 1145">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="1040 1084 1295 1145">20000</td> <td data-bbox="1295 1084 1403 1145">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="686 1145 1040 1206">Jiné</td> <td data-bbox="1040 1145 1295 1206">0</td> <td data-bbox="1295 1145 1403 1206">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="686 1206 1040 1272">Celkem</td> <td data-bbox="1040 1206 1295 1272">70000</td> <td data-bbox="1295 1206 1403 1272">Kč</td> </tr> </table> | Podpora z kraje | 50000 | Kč | Vlastní prostředky | 20000 | Kč | Jiné | 0 | Kč | Celkem | 70000 | Kč |
| Podpora z kraje | 50000 | Kč | | | | | | | | | | | |
| Vlastní prostředky | 20000 | Kč | | | | | | | | | | | |
| Jiné | 0 | Kč | | | | | | | | | | | |
| Celkem | 70000 | Kč | | | | | | | | | | | |

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

| Druh nákladu | Celkem | Finanční prostředky žadatele | Dotace z kraje |
|---|---|------------------------------|----------------|
| 1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho: | 0 | 0 | 0 |
| a) dohody konané mimo pracovní poměr | 0 | 0 | 0 |
| 2. Ostatní osobní náklady, z toho: | 0 | 0 | 0 |
| a) honoráře, odměny účinkujícím | 0 | 0 | 0 |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a) | 0 | 0 | 0 |
| 3. Cestovné, z toho: | 0 | 0 | 0 |
| a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele | 0 | 0 | 0 |
| b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele | 0 | 0 | 0 |
| c) dopravní náklady mimo a) | 0 | 0 | 0 |
| d) ubytování a strava mimo b) | 0 | 0 | 0 |
| 4. Materiálové náklady, z toho: | 70000 | 20000 | 50000 |
| a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky | 50000 | 20000 | 30000 |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice | 0 | 0 | 0 |
| c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM | 0 | 0 | 0 |
| d) propagační materiály | 0 | 0 | 0 |
| e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) | 20000 | 0 | 20000 |
| f) ostatní | 0 | 0 | 0 |
| 5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho: | 0 | 0 | 0 |
| a) poplatky pošty | 0 | 0 | 0 |
| b) telefony, Internet, datové přenosy | 0 | 0 | 0 |
| c) školení, poradenské a právní služby | 0 | 0 | 0 |
| d) služby reklamních agentur, PR | 0 | 0 | 0 |
| e) opravy a udržování | 0 | 0 | 0 |
| f) ostatní | 0 | 0 | 0 |
| 6. Nájemné | 0 | 0 | 0 |
| VÝDAJE CELKEM | 70000 | 20000 | 50000 |
| 11. Stručná charakteristika činnosti žadatele | Státek u zvířátek z.s. se zabývá seznamováním dětí i dospělých s životem hospodářských zvířat a jejich využitím, výukou starých řemesel, péčí o krajinu, pořádáním kulturních akcí, volnočasových aktivit, kroužků a řemeslně zemědělských letních pobytů pro děti. | | |
| Plátce DPH | <input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH | | |

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Státek u zvířátek z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Státek u zvířátek z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) **Statek u zvířátek z.s.** prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

1,rozpočet akce, 2. Stručný popis naplnění specifických kritérií dle článku 5 odstavce 2 Pravidel, 3.doklad o právní subjektivitě žadatele - úplný výpis ze spolkového rejstříku, 4.Zápis z jednání valné hromady Statek u zvířátek, o.s. v roce 2015, 5.zápis z jednání rady sdružení Statek u zvířátek, o.s. v roce 2015

V Nové-Bukové dne 27.4.2017

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií dle článku 5 odstavce 2 Pravidel:

- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež od 6ti do 18let. Zahrnuje pravidelné řemeslné kroužky konané jednou týdně, které mají za úkol zlepšit jemnou motoriku, samostatnost i povědomí dětí a jednotlivých řemeslech. Těmto dětem organizujeme i víkendový řemeslný pobyt. Jednou za 14 dní kreativní sobotní odpoledne, kam může přijít kdokoliv.
- b) Kroužky se konají od konce září do ledna a od února do začátku června s pravidelnými schůzkami 1x týdně s letním soustředěním. Jednorázové akce každých 14 dní v sobotu.
- c) Součástí je řemeslný víkendový pobyt dětí z kroužku.
- d) Jedna lektorka vyučuje na dobrovolnické bázi včetně dobrovolnické smlouvy.
- e) Projekt je propagován na webových stránkách, letáčkách, v novinách a na FB.

Rozpočet

Rozpočet na celý projekt je vyšší, než jsou požadované prostředky.

50 000,- dotace + 20 tisíc vlastní zdroje

Výdaje

50tis (30tis. dotace + 20tis.vlastní prostředky) Materiál –výtvarný materiál na drátování, šperkařství, keramiku, smalt, plstění, batikování a malování na textil, svíčky, mýdla, tkaní, mozaiky, výroba ručního papíru, pletení z proutí, výrobu domácí kosmetiky apod. , dále papíry do tiskárny

20 tis. drobný majetek – místnost na kroužky je potřeba vybavit - nakoupíme stoly a židle pro děti a police na uložení materiálu a výrobků, rychlovarnou konvici na ohřev vody, vařič (na rozehřívání hmot na mýdlo a svíčky)

Příjmy

Vlastní prostředky získáme z členských příspěvků a poplatku za kroužek nebo odpolední aktivitu

Za odpoledne průměrně 50kč/osobu (podle techniky – někdy 30 a jindy 90(např. při tvoření triček – tričko je v ceně)

Za kroužky vybíráme v současnosti 800kč/dítě/pololetí(8lekci) Největší položkou je samozřejmě materiál .

Ceny plánujeme zvednout při verzi jednou za 14 dní na 960Kč (120Kč/lekcí – více pospícháme – děti si vyrobí min. 3 výrobky) a při 1x týdně na 1450Kč(90kč/lekcí – zlevní se tím, že částečně se roztáhnou aktivity – bude na ně více času)