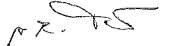


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA		
Schváleno:	radou kraje	Datum:	27.6.2017 Č.usnesení: 1221/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Třebíčské centrum z. s.		
Smluvní částka: 1)	50000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	31.8.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	25.7.2017	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.7.2017	
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	9.8.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	9.8.2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	10.08.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 67029230), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 25.07.2017 09:47:29):

EKOATELIÉR PRO MALÉ I VELKÉ

Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělné a řemeslné aktivity - ID PR02032.0008

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5KE5

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0008)

5016 / 17

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Třebíčské centrum z. s.

adresa: Fr. Hrubína 753/1, 67401 Třebíč
IČO: 67029230
zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8500008486/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**EKOATELIÉR PRO MALÉ I VELKÉ**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁵,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁵ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0008**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1221/22/2017/RK.

V Třebíči dne 1. 8. 2017

Bc. Anna Machátová
předseda

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

V Jihlavě dne 15. 08. 2017

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		P	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02032-28_04_17-8	
Název grantového programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		EKOATELIÉR PRO MALÉ I VELKÉ	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Třebíčské centrum z. s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Fr. Hrubína	
	Obec:	Třebíč	
	PSČ:	67401	
	IČO:	67029230	Načti data
	Název banky:	WSPK Třebíč	
	Číslo účtu:	8500008486/7940	
	www:	www.trebicskecentrum.cz	
	Email:	tc.machatova@gmail.com	
	Tel./fax:	604 813 882	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.	
	Jméno:	Anna	
	Příjmení:	Machátová	
	Funkce:	Předsedkyně	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Anna
	Příjmení:	Machátová
	Funkce:	Předsedkyně
	Email:	tc.machatova@gmail.com
	Tel.:	603 870 272

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč a okolí, mikroregion Třebíčsko, Kraj Vysočina Akce a kroužky budou realizovány v Třebíčském centru na Fr. Hrubína 753 (areál bývalé MŠ) a také v naší pobočce - Centrum DaR (Centrum pro dítě a rodinu) v Třebíči-Borovině, Okružní 935.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Třebíčské centrum z. s. již devatenáctým rokem organizuje a poskytuje rozsáhlé služby pro nejširší veřejnost. Primární aktivitou je zajišťování komplexního programu pro rodiny a organizování bohatého celoročního volnočasového programu patří spolu s aktivizačními službami pro rodiče s dětmi a dalšími službami pro rodinu mezi stěžejní, neboť tyto aktivity jsou veřejností vyžadovány, vítány a přijímány s velkým pozitivním ohlasem. Tímto projektem hodláme navázat na 10 předchozích úspěšně realizovaných projektů finančně podpořených Krajem Vysočina v oblasti volnočasových aktivit. Díky tomu, že můžeme nabídnout zajímavé a polohou výhodné místo (nacházíme se téměř ve středu hustě obydlené lokality Hájek), snadnou dostupnost pro co největší počet obyvatel (v bezprostřední blízkosti Třebíčského centra se nachází autobusová zastávka MHD), dostatečně velké prostory, potřebné zkušenosti a znalosti s organizováním akcí a plnění projektů, síť partnerských organizací, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace i tohoto projektu. Od roku 2014 byla rozšířena nabídka volnočasových aktivit a kroužků i v naší pobočce Centrum DaR v Třebíči - Borovina.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Rozvíjet a zkvalitňovat nabídku volnočasového programu pro děti a mládež - Připravovat a uskutečňovat kvalitní program zejména pro děti a mládež, ale i celé rodiny s dětmi za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času se zaměřením na rukodělnou a řemeslnou činnost. - Rozvíjet kreativitu, podněcovat tvořivost a zlepšovat manuální zručnost dětí a mládeže. - Působit pozitivně na zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a mládeže díky široké nabídce dlouhodobých volnočasových aktivit zaměřených na rukodělnou a řemeslnou činnost s důrazem na práci s přírodními materiály. - Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat účelné a společné aktivní trávení volného času. - Pokračovat v rozvíjení další spolupráci s partnerskými organizacemi, společně připravovat akce zejména pro rodiny s dětmi. - Kvalitními, společně sdílenými prožitky přispět k vytvoření a posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvíjet prvky občanské společnosti. - Zapojit i studenty a mládež do těchto volnočasových aktivit (např. i jako dobrovolníky – vést je a motivovat k další práci). - I v letních měsících zajistit pro děti a školáky zajímavé aktivity navazující na pravidelné schůzky během roku. - Díky podpoře Kraje Vysočina nákupem zajistit nové nástroje a pomůcky nutné pro rukodělnou a řemeslnou činnost, a tím vytvářet lepší podmínky pro zajištění lepší materiálně-technické základny pro naše akce a aktivity.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti předškolního a předškolního věku (zejména odpolední, ale i dopolední pravidelné aktivity v rámci programu, rovněž účast na jednorázových akcích) - Děti školního věku a studenti (v rámci odpoledních kroužků a kurzů a o prázdninách, rovněž účast na jednorázových akcích, akce pro školáky a studenty, kteří mají zájem rozvíjet své rukodělné aktivity) - Mládež (zejména odpolední a večerní kurzy, nabídka rukodělných volnočasových aktivit, možnost zapojení do celoroční dobrovolnické činnosti) - Rodiny s dětmi bez ohledu na věk (zejména účast na jednorázových akcích)

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Třebíčské centrum je spolek a našimi členy jsou pouze dospělí. Děti jsou účastníky aktivit, a to jak pravidelných, tak jednorázových. Organizované děti jsou účastníci z kroužků, vycházíme ze statistik: ROK 2015 celkem 330 dětí, ROK 2016 celkem 348 dětí, dále letní družiny a minidružiny dětí + minidružiny 305 dětí; Počet dětí v rámci jednorázových akcí - evidujeme počty kontaktů a účast se pohybuje od 40 osob až po několik set v případě velkých celoměstských akcí. Na základě našich statistik a zkušeností můžeme konstatovat, že v rámci jednorázových akcí a aktivit mimo pravidelné kroužky navštíví naše Centrum cca 200 dětí MĚSÍČNĚ (kromě letních prázdnin). (+ další údaje viz bod 7 Výstupy projektu.

6. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Naše organizace hodlá realizovat tyto volnočasové aktivity zaměřené na rukodělnou a řemeslnou činnost:

(1) Kroužky pro děti předškolního věku (Barvínek, Šikovné ručičky, Hrajeme si s barvičkami, Radovánky, Dílničky pro nejmenší)

(2) Kroužky a aktivity pro rodiče s dětmi předškolního věku (Fantazie, Ekodílničky pro malé i velké,...)

(3) Rukodělná, výtvarná a keramická dílna (rukodělné kurzy nabízené dle aktuálních termínů - min. 4x měsíčně dopolední i odpolední kurzy nejen ve všední dny, ale i o víkendu) - nabídka tradičních kurzů, ale i nových (quilling, embossing, šablonování, linoryt, ketlování, mramorování, mozaika, ubrousková technika, drátkování, encaustika a mnoho dalších)

(4) Ekoateliér - NOVÁ aktivita - nabídka rukodělných a tvořivých kurzů a akcí zaměřených na práci s přírodními materiály, představení tradičních a často málo známých řemesel (pletení z proutí, tkání, výroba svíček a mýdel, apod)

(5) Letní příměstské tábory (družiny pro děti od 6 do 15 let a minidružiny pro děti od 3 do 7 let navazující na celoroční činnost kroužků a kurzů - rukodělná, eko-rukodělná, všestranná, tvořivá)

(6) Další akce doplňující a navazující na dlouhodobé pravidelné volnočasové kroužky a aktivity - Jednorázové akce pro zejména pro rodiny s dětmi tematicky zaměřené na události v průběhu roku, svátky, roční odbobí, apod.

- BŘEZEN – měsíc kultury a tradic (Vítej jaro, ...) - jarní aranžování, dekorace ze sena, jaro v truhlíku, atd.

- DUBEN – měsíc pro Zemi a ekologii (Ekodny, ...) - zdobení kraslic, ekodílničky,

- KVĚTEN - Mezinárodní den matek a Mezinárodní den rodiny (Spolu - u stolu, v dílně, při hře) - Tvořivé dílničky pro maminku, Otevřená zahrada - téma KREATIVITA - tvořivé a rukodělné aktivity

- ČERVEN – Mezinárodní den dětí a Mezinárodní den otců - Táta dneska frčí, řemesla našich dědečků

- ZÁŘÍ – měsíc vzdělávání (Podzimní slavnosti) - rukodělné aktivity zaměřené na práci s plody podzimní přírody a představování již téměř zapomenutých řemesel)

- ŘÍJEN – měsíc pro zdraví - Rukodělné aktivity jako relaxační aktivity podporující duševní zdraví

- LISTOPAD – rukodělné workshopy

- PROSINEC – Předvánoční radovánky - vánoční dílničky a tvoření

7. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	• Počet nabídnutých volnočasových kroužků zaměřené na rukodělné a tvořivé aktivity primárně určené pro děti (ad bod 1-2) - reálný předpoklad cca 10 kroužků (v každém pololetí 5-6) • Počet nabídnutých rukodělných, tvořivých a řemeslných kurzů a aktivit (ad bod 3-4) - reálný předpoklad min. 45 • Počet letních družin a minidružin (ad bod 5) - reálný předpoklad min. 7 • Počet jednorázových akcí (ad bod 6) - reálný předpoklad min. 18 • Počet dětí, studentů a mládeže, kteří využijí naši nabídku volnočasových aktivit, dále počet rodin s dětmi - reálný předpoklad min. 400 dětí a 320 rodin • Ohlasy a zájem veřejnosti – písemné (ankety, dotazníky) i ústní. • Počty vydaných propagačních tiskovin, celková propagace a medializace (počet uveřejněných článků atd.). Předpoklad 15 letáků v nákladu celkem 1500 ks, 10 článků, reportáže a fotografie na facebooku ze všech aktivit, databáze mailových adres cca 1800 kontaktů. V závěrečné fázi bude provedeno zpracování a vyhodnocení realizace našich aktivit,
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Březen až prosinec 2017 (Časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu.)

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Třebíčské centrum bylo úspěšným realizátorem mnoha projektů, z nichž největší vybíráme:
- Projekty na podporu rodiny podpořené MPSV - od roku 2004 každý rok, dotace cca 200 - 300 tis.
- Projekty podpořené Krajem Vysočina - Volný čas - již deset let za sebou
+ projekty podpořené Fondem Vysočiny od roku 2004 - Jednorázové akce, Kultura, Prevence kriminality...
- Projekty na podporu zdravého životního stylu - Nadační fond Albert - projekty od roku 2011
- Projekty podpořené GS Zdravé město Třebíč od roku 2005 každý rok cca 3-5 projektů
- Projekt finančně podpořený z ESF s názvem "Rodina - základ kariéry", doba realizace 1.11.2010-31.8.2013, částka acca 4,7 mil. Kč
- Projekt s názvem ProŽeny (Fond NNO) - realizace 1.4.2015-31.3.2016

Personální zajištění projektu - viz samostatná příloha

Profesionalitu a odbornost personálního zajištění projektu dokládají mnoholeté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti, ale rovněž široká síť partnerských organizací a spolupracujících odborníků, která již přesahuje 100 členů.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	50000	Kč
Vlastní prostředky	12500	Kč
Jiné	0	Kč
Celkem	62500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	50000	10000	40000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	30000	6000	24000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	20000	4000	16000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	12500	2500	10000
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	12500	2500	10000
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	62500	12500	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	TŘEBIČSKÉ CENTRUM z. s. působí již devatenáctým rokem a za tu dobu se stala profesionální organizací, která nabízí celotýdenní a celoroční program a dělí své aktivity na následující: 1) KROUŽKY A AKTIVITY PRO RODIČE S DĚTMI; 2) KROUŽKY PRO DĚTI; 3) AKTIVITY PRO MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ (sportovní, kulturní, vzdělávací,...); 4) RUKODĚLNÁ, VÝTVARNÁ A KERAMICKÁ DÍLNA; 5) JEDNORÁZOVÉ AVÍKENDOVÉ AKCE (společenské, volnočasové, sportovní, kulturní, vzdělávací, sociální, ...); 6) PRÁZDNINOVÉ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY / DRUŽINY A MINIDRUŽINY pro děti od 3 do 15 let; 7) SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY pro rodiny s dětmi; 8) PŘEDNÁŠKOVÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST + SPECIALIZOVANÉ PORADNY (spolupráce s odborníky a partnerskými organizacemi). 9) Zapojení do ROZVOJE KOMUNITY. Bližší údaje o našich aktivitách na www.trebicskecentrum.cz a informační letáky a reportáže z akcí na facebooku.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Rozpočet akce - rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
- 3) Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z obchodního rejstříku
- 4) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.- identifikace osob zastupující žadatele

Další přílohy:

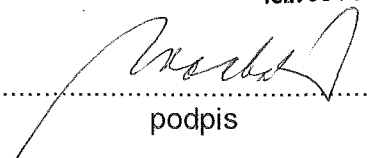
- 5) Organizační, odborné a personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací

Veškeré informace o aktivitách Třebíčského centra (letáky, shrnutí, fotografie, články z médií - dokazující spolupráci i schopnost podobné akce realizovat) jsou k dispozici na webu a facebooku organizace

Vytištěná žádost je předkládána ve třech vyhotoveních.

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

V Třebíči dne 28.4.2017


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 - 8)

- upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;*

Třebíčské centrum z. s. věnuje velkou část svých aktivit právě dětem a mládeži a je tomu tak i v tomto projektu. Cílovou skupinu tvoří děti od nejmenšího věku až po studenty. Většina aktivit je určena pro děti a mládež bez rodičů (děti organizované i neorganizované), část aktivit je určena pro rodiče s dětmi s cílem rozvíjet děti a jejich dovednosti a zároveň posilovat vztahy v rodině. Nabízené aktivity jsou díky mnohaletým zkušenostem organizace i samotných pracovníků a lektorů Centra kvalitní a bohaté a jsou realizovány s cílem aktivního zapojení a rozvoje účastníků a zahrnují jak pravidelné schůzky, tak jednorázové aktivity pro děti a mládež. Okruh našich klientů a návštěvníků pochází nejen z Třebíče, ale i z celého Třebíčského okresu a letní příměstské tábory jsou obsazovány dětmi z různých koutů Kraje Vysočina.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 - 7)

- prioritou budou akce zaměřené na dlouhodobou činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;*

Projekt je realizován od března do prosince 2017 (tedy 10 měsíců), je v drtivé většině zaměřen na pravidelné aktivity se schůzkami buď 1x týdně nebo i 2-3 x týdně (kromě letních prázdnin, kdy jsou organizovány letní příměstské tábory - družiny a minidružiny i jiné pobytové akce), které jsou doplňovány jednorázovými aktivitami. Projekt zároveň kontinuálně navazuje na aktivity roku 2007 - 2016, je tedy zajištěno dlouhodobé působení.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 - 2)

- upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou a dlouhodobou činnost*

V době letních prázdnin budou uskutečněny příměstské tábory - během 9 týdnů letních prázdnin bude realizováno min. celkem 7 týdenních družin a minidružin. Svými tematickými celky plně navazující na celoroční pravidelnou činnost a jsou rozděleny dle prioritních zájmů dětí (rukodělná, eko-rukodělná, všestranná, kreativní, tvořivá, atd.) a jsou určeny pro děti od 6 do 15 let a pro děti od 3 do 7 let (bohatý program pro předškolní děti i děti školního věku). Zároveň plánujeme i kratší pobytové akce (např. víkendové).

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

- upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti*

Lektoři volnočasových kroužků a aktivit vykonávají tuto práci buď zcela zdarma jako dobrovolnickou činnost nebo za symbolickou odměnu. Velkou část lektorů tvoří buď studenti, kteří zde získávají praxi, nebo i rodiče, kteří vedou aktivity spolu se svými dětmi. Třebíčské centrum má i placené zaměstnance, v rozpočtu tohoto projektu však nejsou uvedeny platby za provedenou práci - mzdové prostředky jsou realizovány díky jiným projektům nebo z vlastních zdrojů. V současnosti rovněž zaměstnáváme 4 pracovníce v rámci veřejně prospěšných prací a tato pracovní místa jsou dotována Úřadem práce v Třebíči. Z ostatních položek týkajících se podobných úhrad je počítáno pouze se službami (lektorné), které je ve srovnání s celkovým rozpočtem a objemu aktivit velmi nízké.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

- *upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.*

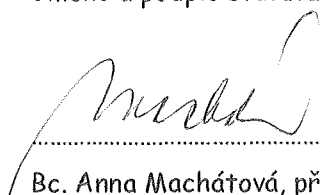
Velmi si uvědomujeme důležitost propagace všech našich aktivit, a to nejen směrem k daným cílovým skupinám, ale celé široké veřejnosti. Během téměř 19tiletého působení jsme vypracovali velmi dobrý, propracovaný systém propagace aktivit i zajištění publicity donátora.

Způsob propagace:

- **Tisk** - Máme velmi dobrou spolupráci nejen s místními novinami, ale i regionálními a celostátními tiskovinami, jejichž zástupce zveme na všechny naše velké akce.
- **Internetová média** - Publikované články na www.vysocinanews.cz
- **Rozhlas** - O našich akcích informují rádia Vysočina, Blaník, Region Rozhlas
- **Internet** - Prostřednictvím našich webových stránek www.trebickskecentrum.cz
- **Facebook** - Aktivní propagace na sociálních sítích, na facebooku jsou zveřejňovány pozvánky na akce i fotografie a reportáže z akcí.
- **Tiskopisy, informační letáky a propagační materiál** - Máme dohodu s partnerskými organizacemi a dalšími subjekty o výlepu a roznosu letáků informujících o činnosti a aktuálních akcích Třebíčského centra z. s. Letáky vydáváme pololetní, měsíční i na každou velkou akci. Letáky jsou vyvěšovány rovněž na místech s velkým pohybem obyvatel, např. obchody, nemocnice, centrum; i ve vývěškách MÚ.
- **Mailová korespondence** - přímé informování klientů naší organizace o aktivitách formou mailových pozvánek na akci. V současné době máme v databázi cca 1800 mailových adres.
- **Propagace na celoměstských akcích** - jako partneři Zdravého města Třebíč se účastníme cca 4-6 celoměstských kampaní s návštěvností několika tisíc osob.
- **Nástěnky v organizaci** - propagace i vůči účastníkům dalších aktivit naší organizace

Při propagaci je uváděn fakt, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:



Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

Bc. Anna Machátová, předsedkyně

V Třebíči dne 28.4.2017

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ AKCE

	CELKEM	FIN.PROSTŘ. TC	Fond Vysočiny
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) <u>spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čist.prostředky</u>	30.000,00	6.000,00	24.000,00
Položka zahrnuje materiál k rukodělným činnostem, kancelářské, výtvarné a papírenské potřeby, cartridge, čistící a úklidové prostředky, atd. (materiál bezprostředně související s realizací projektu)			
f) <u>Ostatní</u>	20.000,00	4.000,00	16.000,00
Položka zahrnuje drobné nástroje a pomůcky pro realizaci rukodělných a tvořivých aktivit, např., rydla, vypalovačky, kleště, razidla, šablony, řezačky, tavné pistole atd. (materiál bezprostředně související s realizací projektu)			
5. Služby, z toho:			
f) <u>Ostatní</u>	12.500,00	2.500,00	10.000,00
Položka zahrnuje zejména lektorné a další odborné služby nutné pro kvalitní realizaci projektu			
VÝDAJE CELKEM	62.500,00	12.500,00	50.000,00

Finanční prostředky žadatele budou kryty z vlastních zdrojů a z příspěvků na aktivity od účastníků.

V Třebíči dne 28.4.2017

Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubého 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882