



5925/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	27.6.2017	Č.usnesení: 1221/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.8.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	25.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	26.8.2017	<i>[Signature]</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	22.8.2017	<i>[Signature]</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	24.8.2017	<i>[Signature]</i>

**Poznámka:**  
 Subjekt (IČO: 65983611), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 25.07.2017 09:55:27):

**MRAVENEC - práce všeho druhu**  
 Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělné a řemeslné aktivity - ID PR02032.0011

**Rozpočtová skladba:**  
 Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0011)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec

adresa: Masarykovo náměstí 17, 39301 Pelhřimov  
IČO: 65983611  
zastoupen: Martou Kosovou, předsedou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2400486301/2010

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**MRAVENEC - práce všeho druhu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>70 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	71,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	28,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
  - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - d) dotace, dary, odměny a ceny,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>8</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) nákup předplatných jízdенок městské hromadné dopravy,
  - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
  - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
  - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
  - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
  - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
  - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
  - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
  - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

<sup>8</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0011**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

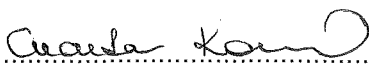
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1221/22/2017/RK.

v Pelhřimově dne 3. 8. 2017

28. 08. 2017  
V Jihlavě dne .....

  
Marta Kosová  
předseda

  
Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina





# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	11		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-28_04_17-11		
<b>Název grantového programu</b>	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež		
<b>Název projektu</b>	MRAVENEC - práce všeho druhu		
<b>Žadatel</b>	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivě)	17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	Masarykovo náměstí	
	Obec:	Pelhřimov	
	PSČ:	39301	
	IČO:	65983611	Načti data
	Název banky:	Fio banka Pelhřimov	
	Číslo účtu:	2400486301/2010	
	www:	sevmravenec.cz	
	Email:	mravenec@sevmravenec.cz	
	Tel./fax:	723288123	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:		
	Jméno:	Marta	
	Příjmení:	Kosová	
	Funkce:	předseda	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	
	Jméno:	Marta
	Příjmení:	Kosová
	Funkce:	předseda
	Email:	mravenec@sevmravenec.cz
	Tel.:	723288123

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	okres Pelhřimov, region Pelhřimovsko, kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Je důležité, aby děti měly možnost vybírat si z různých nabídek zájmových kroužků, kde budou smysluplně trávit volný čas, rozvíjet svoje schopnosti, kreativitu a tvořivost, řemeslnou zručnost, nacházet nové přátele, hledat nové zájmy, učit se komunikaci, skupinové práci, pomoci si navzájem. Právě takové trávení volného času dětem nabízí naše přírodovědné zájmové kroužky s důrazem na praktické činnosti, výrobu z přírodních materiálů, pobyt v přírodě – stavění přístřešků, rozdělávání ohně, vyřezávání, práci s nožem, práci s přírodními materiály – včelím voskem, hlinou, dřevem, látkou. Podporujeme šikovnost a zručnost dětí a mládeže v rozličných rukodělných činnostech – od práce s jehlou po práci se sekerou, pilou či kladivem.... Naše kroužky a veřejně osvětové akce mohou navštěvovat již předškoláci, školáci a dále děti, jež základní školu opouští. Po odchodu na střední školu mladí lidé většinou ztrácejí s dětskými volnočasovými organizacemi kontakt, a protože zařízení soustavně se zabývajících mimoškolní činností mládeže zatím příliš mnoho není, má tato věková kategorie jen velmi omezenou možnost plynule navázat na systematickou zájmovou činnost z předchozích let. Bohužel právě v tomto věku jsou mladí lidé velmi zranitelní a nenaleznou-li vhodné motivy pro trávení volného času, mohou snadno podléhat různým negativním vlivům okolí a společnosti (problematika drog, kriminality apod.). Naše nabídka děti a mládež oslovila a rády se zapojily do pravidelné činnosti klubu a zvláště do větších osvětových akcí připravených pro širokou veřejnost.</p>

<p><b>3. Cíle projektu</b>  <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Nabídnout dětem a mládeži Pelhřimovského regionu, smysluplné, tvořivé, řemeslné, rukodělné, zajímavé i zábavné trávení volného času v pravidelných zájmových kroužcích. Pravidelná činnost s dětmi škol základních v klubu, který se zabývá ochranou přírody a krajiny, praktickými činnostmi, které rozvíjejí u dětí zručnost a řemeslnost:  výroba svíček ze včelího vosku – ze včelích mezistěn i svíčky lité,  keramické dílny – práce s dalším přírodním materiálem – hlinou, práce s oběma rukama, plastické vnímání a tvoření  výroba ze dřeva – výroba dřevěných rámečků, tvoření z dřevěných výseků, velikonoční, vánoční ozdoby, dárky pro maminky a babičky  základy šití – výroba pytlíčku, obalu na zápisník do klubu, pláště na tábor, hadrových koulí na pohybové hry na víkendových akcích a letním táboře  dále praktické dovednosti – utvářením pozitivních životních hodnot, rozvíjením osobnosti a mezilidských vztahů omezovat negativní dopad patologických jevů spojených s dnešním stylem života na mladé lidi.  Ukázat dětem a mládeži možnou cestu, při které se ve svém volném čase budou nejen scházet sami se svými vrstevníky, ale zároveň se naučí pracovat, učit, vyrábět, tvořit, hrát, připravit náplň volného času mladším dětem.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>* organizované děti – našich zájmových kroužků – Mravenec-mladší děti, Mravenec-dorost, Včelařství – děti a mládež se zájmem o přírodu a pobyt v ní, praktické činnosti, vyrábění z různých materiálů, nově rukodělné činnosti, navštěvující pravidelné schůzky, společné aktivity, víkendové akce, výpravy, účastní se jako spolupřadatelé akcí pro širokou veřejnost (Medování, Den Země, Kladinský potok...), letní tábor  * neorganizované děti – alternativa trávení volného času pro neorganizované děti na námi pořádaných akcích  * rodiče s dětmi, senioři – účastníci veřejně osvětových akcí  * široká veřejnost – seznámení široké veřejnosti přístupnou formou s ochranou přírody, tvorba výroba z přírodních materiálů na veřejně osvětových akcích -  * mládež – děti, které ukončí ZŠ – mohou dále pracovat v našich zájmových kroužcích jako instruktoři, učí se práci s dětmi, pomáhají při veřejně osvětových akcích pro veřejnost, učí se dobrovolnickým aktivitám</p>

<p><b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>viz tabulka - specifická kritéria a) dopad akce na děti a mládež</p>
<p><b>6. Popis projektu</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>Středisko ekologické výchovy MRAVENEK se dlouhodobě zabývá volnočasovými aktivitami pro děti a mládež. Nabízí smysluplné trávení volného času dětem již v předškolním věku, školákům a nezapomínáme ani na děti, které opustí základní školu a mění se jim dosavadní způsob života. Jsme otevřeným klubem a mohou se k nám přihlásit děti a mládež, každý kdo má zájem o naše kroužky a aktivity. Děti se učí vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplní, spolupracovat, učit se jeden od druhého.</p> <p>Zaměření jsme na ochranu přírody, poznávání zvířat, rostlin, přírody a pobyt v ní. Klademe důraz na praktické činnosti, při nichž se rozvíjí motorika, na rukodělné a řemeslné aktivity. Rukodělné a řemeslné aktivity (tvoření z přírodních materiálů – hlíny, včelího vosku, bavlny, dřeva) jsou součástí našich pravidelných schůzek, ale věnujeme se jim ve větší míře a časovém rozsahu na veřejně osvětových akcích – Den Země, Medování, Budkování, Hrabání Kladinského potoka, na víkendových pobytových akcích a letním dětském táboře. Samozřejmě schůzky probíhají formou her, soutěží, aktivit, smyslového vnímání, ...</p> <p>V úterý se schází zájmový kroužek Mravenec – určen pro všechny věkové kategorie.</p> <p>Ve středu probíhá Včelařský kroužek – kde vychováváme nové včelaře, tak aby vznikla nová generace zájemců o chov včel. Současní včelaři jsou nejčastěji v seniorském věku a chybí dorost.</p> <p>Ve čtvrtek se schází starší děti a mládež, kteří mají trvalejší, dlouhodobější zájem o naše aktivity, pomáhají při veřejně osvětových, chtějí dále pracovat s námi případně chtějí dále pracovat s námi případně i jako instruktoři s dětmi, na víkendovkách, na táboře. Tvoří se tak platforma nových vedoucích, nových dobrovolníků.</p> <p>Dlouhodobě spolupracujeme s dalšími neziskovými organizacemi – Krajinou Žďár nad Sázavou, Pionýrem Svidník, Fokusem, ale i městy – Pelhřimov, Pacov, dále DDM Pelhřimov, knihovnou.</p>

<p><b>7. Výstupy projektu</b>  <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pravidelné schůzky 3 x týdně – úterý (Mravenec – mladší děti), středa (Včelařství), čtvrtek (Mravence - dorost)</li> <li>* víkendové akce</li> <li>* 14 denní letní tábor navazující na celoroční systematickou činnost – praktické činnosti, rukodělné činnosti, řemesla</li> <li>* Budkování – veřejně přístupná akce – praktická činnost – čištění, oprava a evidence a vyvěšování ptačích budek</li> <li>* Medování – tradiční předvánoční akce – pozastavení a připomenutí tradic, propagace včelařství a včelaření, výtvarné dílničky – práce se včelím voskem, zdobení perníčků, vánoční přání z papíru, dřevěných hoblin...</li> <li>* Den Země – naše největší veřejně osvětová akce</li> <li>* Tiskové materiály ke tvoření dětí, dokreslovačky, kulaté výseky – nálepky, pohledy, polotovary pro tvorbu, výtvarnou činnost</li> </ul>
<p><b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Projekt probíhá celý rok - od 1.1. 2017 do 31.12. 2017</p>

**9. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Marta Kosová (Rodová)  
29 let praxe - práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatelka Klubu „Ještě není pozdě“, 13 let hlavní táborový vedoucí, vedoucí staršího oddílu, organizace víkendových akcí, táborů, Dnů Země, Medování, Budkování, Krmítkování, veřejně přístupných a vzdělávacích výstav, besed... 16. rokem práce ve Středisku ekologické výchovy MRAVENEK, jeho vedoucí a realizátorka ekologických výukových programů pro děti a mládež, organizace akcí pro širokou veřejnost, výstavy, besedy, semináře. Tvorba informačních materiálů o třídění odpadů – Kam s tím?, o naučných stezkách – Městské sady, Křemešník, o výrobě a vyvěšování budek – Budkování, o přikrmování ptáků v zimě – Krmítkování, publikace o památných stromech – Památné stromy Pelhřimovska, o zvláště chráněných územích – Zvláště chráněná území Pelhřimovska a nově o cestování bez auta – Výlety pěšky, na kole či vlakem, aneb auto nechme v garáži.

Ivana Razimová

23 let praxe – práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatel Klubu „Ještě není pozdě“, dále ekonomika táborových i víkendových akcí

Ing. Václav Kos

Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době pracuje v SEV Mravenec, angažuje se v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.

Jindřich Simandl

23 let praxe – práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatel Klubu „Ještě není pozdě“, táborový vedoucí, zdravotník,

Ing. Otto Krob

Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době se angažuje v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.

Mgr. Richard Rod

Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době se angažuje v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.

**10. Rozpočet projektu**

**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	50000	Kč
Vlastní prostředky	15000	Kč
Jiné	5000	Kč
Celkem	70000	Kč

**10B. Struktura rozpočtových nákladů** (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>8000</b>	<b>0</b>	<b>8000</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	8000	0	8000
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>32000</b>	<b>12000</b>	<b>20000</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	32000	12000	20000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>23000</b>	<b>6000</b>	<b>17000</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	17000	4000	13000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	6000	2000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>7000</b>	<b>2000</b>	<b>5000</b>
a) poplatky pošty	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	7000	2000	5000
<b>6. Nájemné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>70000</b>	<b>20000</b>	<b>50000</b>



**11. Stručná charakteristika činnosti žadatele**

Středisko ekologické výchovy Mravenec, ZO ČSOP 17/01, působí na okrese Pelhřimov již 20. rokem, je „Akreditovaným ekocentrem Českého svazu ochránců přírody“ a podílí se na celonárodním programu Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina a Českého svazu ochránců přírody „Národní síť středisek a center environmentálního vzdělávání a osvěty“. Hlavní náplní činnosti SEV Mravenec je zajišťování ekologických výukových programů pro děti z mateřských a základních škol, pořádání osvětových akcí pro veřejnost (Den Země, Krmítkování, Medování, výstavy – Za tajemstvím lesa I., II., Kam s tím? Besedy s environmentální tematikou apod.), organizování seminářů a dílen pro učitele ad. Středisko ekologické výchovy MRAVENEC se zabývá praktickou ochranou přírody – vyvěšováním, čištěním a evidencí budek, péčí o zvláště chráněná území – PR Nový rybník, PP Rašelinná louka u Proseče Oboříšče, PR – Kladinský potok, PR – Hrachoviště, PR – Čermákovy louky a VKP U Puldů, nově také vyhledáváním a značením doupných stromů. Nedílnou součástí střediska je také informační a poradenská kancelář pro veřejnost, kde je zájemcům k dispozici odborná knihovna a videotéka s tematikou životního prostředí, nejrůznější informační materiály, časopisy apod. Vydali jsme publikace – Památné stromy Pelhřimovska, Zvláště chráněná území Pelhřimovska a nově publikaci Výlety pěšky, na kole či vlakem, aneb auto nechme v garáži, informační letáky o třídění odpadů – Kam s tím?, magnetický materiál k umístění na lednici se stejným názvem, inf. Materiál o výrobě a vyvěšování budek – Budkování, o naučných stezkách – Městské sady, Křemešník, o příkrmování ptáků v zimě – Krmítkování, o medu a životě včel – Medování, pohlednice památných stromů Pelhřimovska, chráněných živočichů, výstavní panely s památnými stromy Pelhřimovska a další.

**Plátce DPH** Žadatel je plátcem DPH Žadatel není plátcem DPH

*Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh** (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

1. Specifická kritéria - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Doklad o právní subjektivitě žadatele – Úplný výpis ze spolkového rejstříku
4. Doložení náležitostí dle zák.č. 250/2000 Sb.
5. Fotografická příloha z řemeslných činností a dílniček
6. Podrobný harmonogram
7. Odborné a personální zajištění projektu
8. Materiální zabezpečení projektu
9. Pozvánka Den Země
10. Pozvánka Budkování
11. Medování



V Pelhřimově dne 27.4.2017

*Cecilia Konečná*  
.....  
podpis

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

**A) DOPAD AKCE NA DĚTI A MLÁDEŽ** Náš projekt se zabývá nejen prací s dětmi v jejich volném čase, ale je alternativou i pro děti, které dokončí školní docházku a systematická volnočasová aktivita jim často chybí. Nabízíme jim náplň pro trávení jejich volného času na společných schůzkách, zabýváme se tvořením z přírodních materiálů – hlíny, včelího vosku, bavlny, dřeva ...vícedenních akcích, ale dále i na veřejně přístupných akcích, kde se z nich stávají pomocníci organizátorů. Sami pak působí na ostatní děti, mládež i širokou veřejnost.

**Jsme otevřeným klubem, přijímáme další zájemce a pořádáme a účastníme se s dalšími partnery a spolupracujícími organizacemi veřejně osvětových akcí.**

	organizované	neorganizované	celkem
PRAVIDELNÉ SCHŮZKY MRAVENEK – KAŽDÉ ÚTERÝ	28		28
PRAVIDELNÉ SCHŮZKY MRAVENEK - KAŽDÝ ČTVRTEK – STARŠÍ DĚTI A MLÁDEŽ	12		12
PRAVIDELNÉ SCHŮZKY VČELAŘSKÝ KROUŽEK KAŽDOU STŘEDU	10		10
VÍKENDOVKY	15	10	25
DEN ZEMĚ	47	cca 1400	cca 1400
MEDOVÁNÍ	43	cca 150	cca 200
KLADINSKÝ POTOK	7	15	22
BUDKOVÁNÍ	12	15	27
LETNÍ TÁBOR	28	12	40

*VÍCEDENNÍ AKCE: Kladinský potok - pomoc při ochraně a údržbě zvláště chráněného území Kladinský potok – jsou určeny nejstarším členům klubu a mají za úkol všechny dosud získané informace uplatnit v praxi – ochrana podmáčených luk – kosení a hrabání trávy, odklizení travní hmoty. Některé děti drží v rukou hrábě prvně v životě. Na této akci spolupracujeme se sdružením Krajina z Počítek u Žďáru nad Sázavou.*

*VÍCEDENNÍ AKCE – Budkování – vyvěšování, čištění, evidence ptačích budek. Jde o praktickou činnost spolu s dětmi a mládeží, kterou se zabýváme již od roku 2003. Vyvěšujeme nové budky – sýkorníky, šoupákovníky a rehkovníky a čistíme stávající, tak aby se v nich v následujících letech mohli ptáci znovu zahnídit. Děti tak přivádíme k rukodělným – výroba, oprava budek, čištění - dobrovolným aktivitám i k praktické ochraně přírody, současně se toho opravdu hodně naučí v přírodě.*

## B) ČASOVÝ ROZSAH AKCE

Projekt budeme realizovat v průběhu celého roku 2017

SCHŮZKY jsou dvouhodinové pravidelně 3 x týdně v úterý, ve středu a čtvrtek. Jedná se o hlavní celoroční činnost, právě na schůzkách dochází k utváření bližších vztahů mezi dětmi a mládeží, ale i k přírodě a problematice ji blízké. Klademe důraz na praktické činnosti, rukodělnou činnost, výrobu a tvorbu.

**VÍKENDOVÉ AKCE:** plánujeme 4 – 5 za rok – jsou příležitostí pro děti a mládež více se poznat, strávit víkend v přírodě a měli čas se věnovat ve větším časovém rozsahu praktickým činnostem, výrobě, tvorbě... na základnách – Chaloupky u Nového Rychnova, Chválkov u Černovic, Kopaniny u Rohozné, Hutě u Pacova, Bělá u Červené Řečice...na víkendových akcích probíhají vícehodinové rukodělné dílny – práce se dřevem, práce s hlínou, práce se včelím voskem, poznávají a pozorují přírodu, učí se s druhými komunikovat, vyjednávat, pracovat, hrát...

**DEN ZEMĚ** – naše největší akce, kterou pořádáme od roku 2000 v posledních 8 letech s Městem Pelhřimov. Tato akce je materiálně zajištěně městem Pelhřimov. Naše organizace ji zajišťuje zejména z organizační stránky za pomoci našich dobrovolníků kteří na přípravu a realizaci jen této akce odpracují neuvěřitelných 1400 hodin práce. Dále spolupracujeme s FOKUSEM Pelhřimov, Lesy ČR, Muzeem Pelhřimov, Kulturním zařízením Pelhřimov. Děti z našich kroužků jsou zde v roli „učitelů“ a jsou většinou ve dvojici na stanovišti, kde účastníky provází, učí nebo s nimi hrají hru, vysvětlí pravidla soutěže... máme více než 30 stanovišť, kde pomáhají právě děti účastníci se projektu – organizované i neorganizované např. z gymnázia. Této tradiční akce se účastní velké množství dětí, mládeže, dospělých, rodičů s dětmi, i seniorů. V letošním roce jsme dosáhli dokonce 1400 návštěvníků.

**MEDOVÁNÍ** – zde spolupracujeme s místní knihovnou a v hudebním oddělení již tradičně pořádáme předvánoční Medování. Všechny aktivity mají za cíl pozastavení v předvánočním shonu, přiblížení světa včel široké veřejnosti, vlastnoruční výroba svíček a ozdob ze včelího vosku, zdobení perníčků, výroba ozdob z hoblinek.... Spolupracujeme s Českým včelařským svazem a zkušení včelaři veřejnosti přibližují svět včel. My máme další doplňující aktivity – včelí puzzle, stavba těla včely, zdobení perníčků, výroba svíček a ozdob ze včelího vosku, svícen z pomeranče nebo jablka, ochutnávka zdravého cukroví...

### C) ROZSAH A ZAMĚŘENÍ LETNÍ ČINNOSTI – LETNÍCH TÁBORŮ

**Součástí našeho projektu je letní tábor navazující na pravidelnou činnost**

**LETNÍ TÁBOR:** 14 dní – určeno všem zájemcům klubu, je otevřeno i ostatním – nečlenům. Naše letní tábory jsou specifické tím, že jsou malé, vždy max. do 30 dětí, tak abychom mohli mít individuální přístup ke všem dětem a jejich potřebám. Tak abychom o každém věděli a pomohli jim rozvíjet silné i slabé stránky. Máme rozvrstvenou věkovou strukturu, přibrali jsme letos i předškoláky, a ač je to náročnější, z dlouhodobého hlediska si myslíme, že to bude přínosem. Děti se začleňují mezi starší a starší děti se učí ohleduplnosti k nim i je samy učí. Jde o nejdelší a nejintenzivnější akci, při které se děti a mládež ještě více navzájem poznávají, tvoří, vyrábí, učí se dalším znalostem nejen z přírody, ale také toleranci a pomáhat jeden druhému, kamarádskému chování, skupinové práci, ohleduplnosti (ve družinách jsou děti a mládež různého věku).

### D) VÝŠE OSTATNÍCH PLATEB ZA PROVEDENOU PRÁCI (PRIORITOU JE DOBROVOLNOST

Většinu veškerých činností, které je třeba k realizaci našeho projektu zajišťují členové klubu či spolupracujících organizací dobrovolnicky. Vždyť právě to je jedním z našich cílů, ukázat dětem a mládeži cestu k dobrovolnickým aktivitám

### E) PROPAGACE AKCE SMĚREM K ŠIROKÉ VEŘEJNOSTI

Všechny naše akce a činnost propagujeme na webových stránkách organizace [www.sevmravenec.cz](http://www.sevmravenec.cz), současně i na facebooku, dále propagujeme prostřednictvím pozvánek a v místních novinách.

Příloha č. 2				
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu		2017		
Druh nákladu	Celkem	Položka	Prostředky žadatele	Prostředky z Fondu Vysočiny
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>				
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>				
a) honoráře, odměny účinkujícím				
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	8 000	organ. zajištění akcí pro veřejnost: Medování, Budování aj. organizační zajištění akce Hrabání Kladinského potoka organ. zajištění klubových akcí: letní tábor, víkendovky, aj. www.stránky-inovace, aktualizace	0	8 000
<b>3. Cestovné, z toho:</b>				
b) ubyt. a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	32 000	nájem tábořiště nájem jiných zařízení na víkendové akce strava letní tábor strava víkendové akce	12 000	20 000
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>				
a) spotřeba materiálu, výtvarné potřeby,	4 000	mezistěny - výroba svíček	1 500	2 500
	1 500	hlína - keramická dílna		1 500
	2 000	papír, čtvrtky, výtvarné potřeby potřeby (tempery, pastelky, barvy, štětce...) dřevěné výseky ke tvoření	2 000	
	1 500	čistící prostředky na letní tábor a víkendové akce (savo, jar, houbičky, utěrky...)	500	1 000
	1 000	úložné boxy, košíky na ukládání pomůcek, materiálu na rukodělné činnosti		1 000
	2 000	trička na pomalování		2 000
	2 000	zátěžový prodružovací kabel 50 m - i do venkovního prostředí - tvoření na veřejných akcích, na tábore		2 000
	2 000	látky - základy šití		2 000
	1 000	laminátovací folie na šablony na tvoření, pomůcky		1 000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	6 000	knihy do zájmových kroužků	2 000	4 000
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>				
a) poplatky poště, bankám				
Tiskové materiály	7 000	dokreslovačky, kulaté výseky, nálepky se zvláště chráněnými rostlinami a živočichy - polotovary pro tvorbu, výtvarná činnost	2 000	5 000
g) opravy a udržování				
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>70 000,00</b>		<b>20000</b>	<b>50 000 Kč</b>



Carle Row