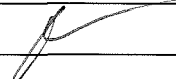
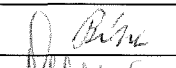




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace na podporu aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje			
Schváleno:	RK	Datum:	1.11.2016	Č.usnesení: 1891/36/2016/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Jimedis, z.s.			
Smluvní částka: 1)	100000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	2.11.2016	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	2.11.2016	
Předkládá:	OSV/Sýkora	2.11.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	2.11.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	2.11.2016
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	03. 11. 2016

Poznámka:

Subjekt (IČO: 04331702), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 02.11.2016 10:26:37):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí společnosti Jimedis, z. s.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 100000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 5100, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018SBM8

8971/16

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**IDO**  
**001872.0001****Čl. 1**  
**Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
specifický symbol:

(dále jen „Kraj“)

a

**Jimedis, z.s.**

Se sídlem: Pávov 11, 586 01 Jihlava  
IČO: 04331702  
zastoupený: Bc. Ivanou Vyvážilovou, předsedkyní  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 115-1225360247/0100  
(dále jen „Příjemce“)

**Čl. 2**  
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) na podporu aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Blíže jsou specifikovány v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude aktivity provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

Strana 1 (celkem 7)

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování aktivit uvedených v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016, které budou proplaceny do 20. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci aktivit vznikají nejdříve dnem 1. 6. 2016.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s aktivitami, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné.
- 4) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s pořádáním akce dle Čl. 2, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Použití poskytnuté dotace ve skutečné výši musí být vyúčtováno, uhrazeno a promítnuto v účetnictví Příjemce v termínech, které svým písemným pokynem stanoví Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- 5) Neuznatelné náklady (výdaje) činnosti jsou:
  - a) dotace a dary,
  - b) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s pořádáním akce dle Čl. 2,
  - c) penále, pokuty,
  - d) náhrady škod a manka,
  - e) náklady (výdaje) na právní spory,
  - f) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,

- g) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
  - h) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
  - i) na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
  - j) na investice,
  - k) na další výdaje přímo nesouvisějící s realizací,
  - l) úhrada úvěrů a půjček
  - m) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - n) na další výdaje přímo nesouvisějící s realizací činnosti dle Čl. 2.
- 6) Uznatelné náklady jsou:
- a) provozní náklady nezbytné k realizaci akce dle Čl. 2, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
  - b) náklady na provedení účetního auditu v souvislosti s realizací akce,
  - c) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovní právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem -----,
- b) realizovat aktivity při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na aktivity a celkových nákladů na aktivity. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k aktivitám (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k aktivitám). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady aktivit (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina IDO 001872.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na aktivity nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů aktivit, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, **finanční vyúčtování použití dotace** a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace**, a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady aktivit (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii finančního vyúčtování nákladů aktivit,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení finančního vyúčtování dle Čl. 8 bodu e) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace aktivit po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že aktivita byla podpořena Krajem.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

**Čl. 11**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 3) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 5) Příjemce dotace výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. 11. 2016 usnesením č. 1891/36/2016/RK.

V Jihlavě dne .....<sup>4. 11. 2016</sup>.....

**JIMEDIS, z.s.**  
Husova 12, 586 01 Jihlava  
IČ: 04331702  
Tel.: 604 297 675

.....  
**Bc. Ivana Vyvážilová**  
předsedkyně

V Jihlavě dne .....<sup>14. 11. 2016</sup>.....

.....  
**MUDr. Jiří Běhounek**  
hejtmán

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace - Žádost o poskytnutí dotace

JIMEDIS, z.s. - Jihlava, Husova 1623/12, www.jimedis.cz, e-mail: [jimedis@jimedis.cz](mailto:jimedis@jimedis.cz), tel.: 604 297 675

### Žádost o finanční příspěvek (dotaci)

#### 1. Název a identifikace žadatele:

Název: Jimedis, z.s.  
Organizační forma: spolek  
Účel: obecně prospěšná činnost v sociálně-právní oblasti

Sídlo: Pávov 11, 586 01 JIHLAVA  
Provozovna: Husova 1623/12, 586 01 JIHLAVA  
IČ: 043 31 702  
Číslo účtu: 115-1225360247/0100

Datová schránka: qm9auy8  
Telefon: 604 297 675  
E-mail: [jimedis@jimedis.cz](mailto:jimedis@jimedis.cz)  
Web: [www.jimedis.cz](http://www.jimedis.cz)

#### 2. Výše požadované dotace:

200.000 Kč (dvěstětisíckorunčeských)

#### 3. Účel dotace:

Prostředky z dotace budou využity na financování počátečních provozních nákladů rodinné poradny Jimedis, a to konkrétně na částečné pokrytí mzdových nákladů na dvě sociální pracovnice poradny (mediátorky a odborné konzultantky).

Ostatní náklady poradny budou financovány z dalších zdrojů (platby klientů, dotace od soukromých subjektů, případně jiné dotace a granty).

Předpokládáme, že do budoucna bude projekt financován především z dotačního programu MPSV pro nestátní neziskové subjekty na podporu rodiny (dotační program Rodina a ochrana práv dětí). Prostředky lze však z programu čerpat až poté, kdy poradna splní podmínku nejméně jednorocní doby své existence.

#### 4. Doba užití dotace:

červen 2016 – prosinec 2016

#### 5. Odůvodnění žádosti:

Rodinná poradna Jimedis působí v Jihlavě od února 2016 a zaměřuje se na problematiku rozvodu rodičů nebo rozchodu rodičovských partnerů u nesezdaných párů. Základní vizí poradny je prosadit podporu cochemského modelu v praxi soudů, odborných poraden a orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a tím nejen usnadnit rozvodovou situaci dětem v rodině, ale také zviditelnit náš region jako moderní a inovativní.

Poradna poskytuje rodičům, dětem i dalším příbuzným poradenství a zároveň jim pomáhá lépe a snáze zvládat tíživé životní situace spojené s rozchodem rodičů – sepisuje návrhy k soudu ve věci péče o dítě, výživného, úpravy kontaktů rodiče s dítětem, dále pomáhá rodičům uzavírat v těchto záležitostech dohody (bez nutnosti absolvovat zdlouhavé a psychicky a finančně náročné soudní řízení), nabízí možnost využití moderní metody řešení sporů v rodinných záležitostech pomocí mediace, poskytuje psychologické poradenství. Poradna také zajišťuje asistenci u kontaktů rodiče s dítětem nebo asistenci u předávání si dítěte, a to i v době mimo provozní dobu poradny (večerní hodiny, víkendy, ...). Tuto službu zároveň poradna poskytuje i pěstounským rodinám, které ji mohou využívat při

zprostředkování bezpečného a neohrožujícího kontaktu dítěte v pěstounské péči s biologickou rodinou. Pěstounům je nabízena také pomoc psychologa. Dále poradna nabízí supervize pro odborné pracovníky (zejména pro sociální pracovníky OSPODů) a poradenství při standardizaci v oblasti sociálně-právní ochrany dětí.

Poradna v současné době připravuje podklady pro podání žádosti o vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany, neboť dle našich dosavadních zjištění by bylo pro klienty vhodné a účelné doplnit stávající spektrum služeb o poradenství v rámci sociálně-právní ochrany dětí (pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů spojených s péčí o dítě).

Služby poradny jsou ze strany klientů hrazené (kromě základní úvodní konzultace), ceny jsou však přizpůsobeny podmínkám v Kraji Vysočina a nejsou stanoveny v také výši, aby jimi poradna mohla své náklady zcela pokrýt. Přesto i během poměrně krátké doby své existence poradna opakovaně zjišťuje, že pro některé klienty jsou její služby finančně nedostupné. V těchto případech bychom do budoucna rádi disponovali možností poskytnout službu ve zřetelných případech pouze za symbolickou cenu nebo zdarma, což bude možné ale pouze tehdy, pokud bude naše činnost finančně podporována také z jiných zdrojů.

Při vyhodnocování toho, jaké služby rodinám s dětmi prioritně poskytovat, jsme vycházeli z cílů KONCEPCE RODINNÉ POLITIKY KRAJE VYSOČINA na období 2012-2016 a dále také z vlastních poznatků získaných na úseku sociálně-právní ochrany dětí, které s tímto koncepčním materiálem plně korespondují.

Dalším důležitým faktorem podporujícím vznik poradny bylo zjištění, že obdobné služby jsou v některých jiných krajích občanům již poskytovány (Spondea Brno, Area fausta Praha, Dům tří přání Praha, Domino Nový Jičín, Mediační Centrum Olomoc, atd.) a tyto služby jsou klienty vyhledávané a využívány. V Kraji Vysočina obdobné poradenské zařízení doposud chybělo.

V současné době nás potěšila aktuální kampaň Nadace Naše dítě „Myslete na děti!“ (hlavní motto kampaně - „Rozvody rodičů nesmí být památkou na celý život!) a také další celostátní aktivity na podporu Cochemského modelu (viz reportáže ČT), neboť naše vize toho, jaké služby je třeba rodinám s dětmi poskytovat, se tím dále stvrzuje. Zdá se, že i tato problematika bude nyní v popředí zájmu a bude jí věnována potřebná pozornost. Těší nás, že se na řešení problému budeme moci podílet.

**6. Kontaktní osoby:**

Bc. Ivana Vyvážilová – předsedkyně Jimedis, z.s.  
Bc. Ilona Kůrková – zástupce předsedkyně Jimedis, z.s.

**7. Doplnující údaje:**

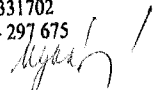
Prohlašuji, že veškeré zde uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

**JIMEDIS, z.s.**

Husova 12, 586 01 Jihlava

IČ: 04331702

Tel.: 604 297 675

  
Bc. Ivana Vyvážilová,  
předsedkyně Jimedis, z.s.