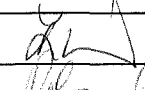
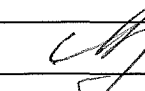
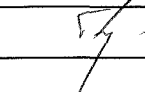


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana Kraje Vysočina			
Schváleno:	RK	Datum:	21.8.2016	Č.usnesení: 1458/26/2016/RK
Dokument uložen u:	odbor sekretariátu hejtmana			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Portimo, o.p.s.			
Smluvní částka: 1)	35000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmana			
Podpis zajistit do:	2.9.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSH/J. Pokorný	25. 8. 2016	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSH/V. Říhová	25. 8. 2016	
Předkládá:	OSH/J. Pokorný	25. 8. 2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)			
Zodpovídá:	Příkazce operace: OSH/I. Šteklová	25. 8. 2016	
	Správce rozpočtu: OE/R. Tesařová	29. 8. 2016	
Poznámka: Subjekt (IČO: 45659028), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pokorný.j, datum ověření: 25.08.2016 08:37:31): Dotace na realizaci projektu prevence kriminality.			
Rozpočtová skladba: Částka s DPH: 35000, Datum Od: 2.9.2016, Datum do: 30.11.2017, Perioda: , ODP: 4349, ORJ: 1363, ORG: POL: 522 UZ:			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01700.0013

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

variabilní symbol: 001336216

a

Portimo, o.p.s.

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 59231 Nové Město na Moravě, Drobného 301

IČO: 45659028

zastoupen: Mgr. Ruth Šormovou, ředitelkou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 27-1297380247/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Na vlně bezpečí“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	60 000 Kč
Výše dotace v Kč	35 000 Kč
Výše dotace v %	58,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	41,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	25 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci..)

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) motivační odměny vyplácené v penězích nebo poukázkách
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) náklady na reprezentaci
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) náklady na úhradu cest a stáží do zahraničí.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na mzdy a ostatní osobní náklady nezbytné na realizaci projektu, včetně příslušných odvodů,
 - b) materiálové náklady (kancelářské a výtvarné potřeby nezbytné pro realizaci projektu, drobný materiál),
 - c) nemateriálové náklady (náklady na cestovné, kurzy, supervize ad.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV017.0013**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/fv, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 7. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 23. srpna 2016 usnesením č. 1458/26/2016/RK.

V Novém Městě na Moravě dne 2. 9. 2016

V Jihlavě dne 03. 09. 2016



Mgr. Ruth Šormová
ředitelka



Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána



www.portimo.cz

PORTIMO, o.p.s. 2
Drobného 301
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 45659028
Tel.: +420 566 615 217
portimo@portimo.cz


báčkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01700.0013
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01700-13_07_16-15
Název grantového programu	Prevence kriminality 2016
Název projektu	Na vlně bezpečí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Portimo, o.p.s.
	Právní forma: Obecně prospěšná společnost
	Ulice: Drobného 301
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta:
	IČO/RČ: 45659028
	Název banky: Komerční banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 27-1297380247/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Ruth
	Příjmení: Šormová
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitelka
	Titul: Mgr.
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Štěpánková
	Funkce: projektová manažerka
	Email: veronika.stepankova@portimo.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 566615217
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Preventivní programy:

Preventivní programy realizujeme od roku 2004. V této době byly programy součástí sociální služby EZOP - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež. Se zvyšujícím se počtem zájemců o programy se v roce 2011 rozšířila nabídka preventivních programů. V dubnu roku 2013 se Centrum prevence - CéPéčko osamostatnilo a v prosinci téhož roku prošlo úspěšně certifikací MŠMT ČR. V roce 2015 centrum prevence realizovalo společně se sociální službou EZOP - nízkoprahové zařízení pro děti a mládež projekt Rozumět riziku včas, který byl podpořen grantovým programem Prevence kriminality 2014.

Odborné zabezpečení projektu:

Mgr. Ruth Šormová - ředitelka, řídí a vede organizaci, komplexní odpovědnost ze fungování Portimo, o.p.s.

Mgr. Jana Lišková - projektový manažer, psaní žádostí o dotace, granty, příspěvky, závěrečné, monitorovací zprávy.

Helena Kamenská - účetní, ekonom, personalista, účetní, mzdová agenda, sestavování rozpočtů a vyúčtování.

Lektorky prevence:

Mgr. Veronika Štěpánková - vedoucí, koordinátorka, lektorka preventivních programů - podílí se na tvorbě a přípravě koncepce preventivních programů a jejich koordinace, spolupracuje se školami a Odborem sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Nové Město na Moravě a s PPP ve Žďáru nad Sázavou.

Milada Holečková - lektorka preventivních programů - podílí se na tvorbě a přípravě koncepce preventivních programů.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	60 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	35 000	Kč	58,33	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	35 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	25 000	Kč	41,67	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	25 000	Kč	100,00	%

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 SB.
3. Doklad o právní subjektivitě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Doporučení obce k realizaci



www.portimo.cz

PORTIMO, o.p.s. 1
Drobného 301
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 45659028
Tel.: +420 566 615 217
portimo@portimo.cz

V Novém Městě na Moravě dne 13. 7. 2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepiš'te v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

ny
 minality 2016

vlně bezpečí"

ložkový rozpis nákladů projektu

	Náklady celkem	Požadovaná výše dotace z Fondu Vysočiny	Výše podílu finanční spoluúčasti žadatele	Podrobný rozpis nákladů
dy	35 000	20 000	15 000	
náklady včetně odvodů	35 000	20 000	15 000	mzdové náklady a odvody 2 zaměstnanců - 1x pracovní úvazek 0,1, 1x pracovní úvazek 0,05 v průběhu realizace projektu - 10 měsíců (aktivity č. 1-3)
áklady	8 000	1 500	6 500	
ské potřeby	2 000	0	2 000	kancelářské papíry, složky, eurofólie, rychlovazače, šanony, tonery, psací potřeby, štítky aj., pro aktivity v rámci projektu (aktivity č. 1-3)
potřeby	3 000	0	3 000	barvy, fixy, pastelky, barevné papíry, balicí papíry, výkresy, kartony, štětce, aj. pro aktivity v rámci projektu (aktivity č. 1-3)
ostředky	500	0	500	čistící prostředky a drogistické zboží pro využívané prostory - poměrná část nákladů v rámci projektu (aktivity č. 1-3)
isopisy	1 500	1 500	0	odborná literatura k tématu projektu dle aktuální nabídky (aktivity č. 1-3)
robný materiál	1 000	0	1 000	drobný materiál pro aktivity v rámci projektu (aktivity č. 1-3)
ě náklady	17 000	13 500	3 500	
náhrady	1 500	1 000	500	cestovní náhrady 2 zaměstnanců související s realizací programů, účastí na školeních a supervizi (aktivity č. 1-3)
	1 000	0	1 000	nájemné využívaných prostor - poměrná část nákladů v rámci projektu (aktivity č. 1-3)
kurzy, stáže	4 000	3 000	1 000	2x školení pro 2 zaměstnance na téma související s projektem dle aktuální nabídky (aktivity č. 1-3)
ě	1 000	0	1 000	supervize pro 2 zaměstnance v rámci projektu (aktivity č. 1-3)
je a PR	9 500	9 500	0	9500 Kč - grafický návrh a 2x inzerce v regionálním tisku (aktivity č. 1-3)
zní náklady	0	0	0	
	60 000	35 000	25 000	
	100,0%	58,3%	41,7%	