



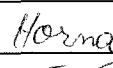





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

7799/16

| | | | |
|-----------------------------|---|--------|---------------------------------------|
| Název dokumentu: | Poskytnutí dotace, GP Odpady 2016, ID: FV01694.0020 | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Vladimír Novotný | | |
| Schváleno: | zastupitelstv | Datum: | 13.9.2016 Č.usnesení: 0500/05/2016/ZK |
| Dokument uložen u: | em kraje Odd PRZÚ | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | |
| Adresát: | Město Chotěboř | | |
| Smluvní částka: 1) | 49619.00 | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor životního prostředí a zemědělství | | |
| Podpis zajistit do: | 3.10.2016 | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|--|-----------------------|---------------------|---|---|
| Zpracoval: | Ing. Milan Křížek | 3.10.2016 |  | |
| Projednáno s: | | | | |
| Právní kontrola: | JUDr. Miroslav Magrot | 3.10.2016 |  | |
| Předkládá: | Ing. Eva Horná | 3.10.2016 |  | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | Ing. Eva Horná | 3.10.2016 |  | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | Ing. Eva Horná | 3.10.2016 |  |
| | Správce rozpočtu: | Bc. Renáta Tesařová | 3.10.2016 |  |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267538), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: krizek, datum ověření: 03.10.2016 08:28:50):

Poskytnutí dotace, GP Odpady 2016, ID: FV01694.0020

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 49619, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1367, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7799/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01694.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2036616

a

Město Chotěboř

se sídlem: Trčků z Lípy 69, Chotěboř 583 01
IČO: 00267538
zastoupeno: Ing. Tomášem Škarydem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-6016521/0710
variabilní symbol: 2036616

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění systému nakládání s odpady v Chotěboři“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 49 619 Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc šest set devatenáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Celkové náklady akce | 115 393 Kč |
| Výše dotace v Kč | 49 619 Kč |
| Výše dotace v % | 43 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 57 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 65 774 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - g) náklady na pohoštění a občerstvení,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) kancelářská a výpočetní technika
 - j) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou odpadů
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob na využitelné odpady,
 - b) kompostéry a kompostovací síla,
 - c) interiérové nádoby, sady tašek na třídění
 - d) doprava k žadateli
 - e) náklady na opravy a repasování kontejnerů na tříděný odpad
 - f) materiál a služby potřebné pro zpevnění ploch a vybudování kontejnerových stání pro nádoby na tříděný odpad nebo opětovné použití
 - g) náklady na realizaci informační kampaně a aktivit (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01694.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. července 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.


- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


Čl. 13 Závěrečná ujednání

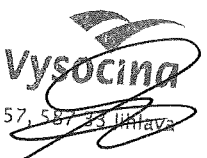
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 13. září 2016 usnesením č. 0500/05/2016/ZK.

V dne 23. 7. 2016

V Jihlavě dne 4. 10. 2016


.....
Ing. Tomáš Škaryd
starosta města




.....
Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 23 Jihlava
45
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | <i>FV01694. 0020</i> |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01694-27_06_16-26 |
| Název grantového programu | Odpady 2016 |
| Název projektu | Zkvalitnění systému nakládání s odpady v Chotěboři |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Město Chotěboř |
| | Právní forma: obec |
| | Ulice: Trčků z Lípy 69 |
| | Obec: Chotěboř |
| | PSČ: 58301 |
| | Pošta: |
| | IČO/RČ: 00267538 |
| | Název banky: Česká národní banka |
| Číslo účtu: 94-6016521/0710 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Ing. |
| | Jméno: Tomáš |
| | Příjmení: Škaryd |
| | Funkce: starosta |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: |
| | Jméno: Gabriela |
| | Příjmení: Čapková |
| | Funkce: administrativní pracovník |
| | Email: capkova@chotebor.cz |
| | Tel.: 569641173 |

| | |
|---|---------------|
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|--|---|
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | Město Chotěboř včetně místních částí, okr. Havlíčkův Brod |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | <p>Město Chotěboř zavedlo evidenci svozu tříděného odpadu pomocí systému čárových kódů. Díky této evidenci má přehled o naplněnosti kontejnerů a může tak vytipovat místa, kde jich je nedostatek a následně je doplnit. Vzhledem k tomu, že kontejnerů je nedostatek, chce město pomocí projektu nakoupit chybějící kontejnery.</p> <p>Z ohlasů občanů vyšel najevo nedostatek a současně velký zájem o kompostéry, jejichž umístění je vhodné zejména pro zástavbu rodinných domků a ve vesnické zástavbě – v místních částech Chotěboře. Město chce nákupem 40 ks kompostérů o objemu 400 l částečně vyřešit poptávku a nedostatek kompostérů, které budou vhodným řešením pro zpracování biologicky rozložitelného odpadu.</p> <p>Každoročně město servisuje přibližně 8% kontejnerů z celkového počtu (kontejnery na třídění plastu a nápojového kartonu, papíru, biologicky rozložitelného odpadu, bílého a barevného skla, kovů). Mezi nejčastější opravy patří výměna koleček, která nevydrží zátěž naplněného kontejneru a dále opravy mechanismu zavírání kontejnerů. I v následujícím roce město musí investovat do oprav poškozených kontejnerů. Město Chotěboř se dlouhodobě věnuje ekologické osvětě občanů. Cílem těchto osvět je přimět občany zapojit se co nejvíce do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu. Přestože se osvětě město věnuje, stále jsou občané, kteří odpad netřídí. Důležité je podporovat dobré návyky třídění již u dětí, proto chceme uspořádat výtvarnou soutěž pro děti základních škol na téma: Jak doma třídíme odpady, jejíž součástí bude i exkurze do třídícího zařízení odpadů.</p> <p>Dalším nedostatkem města v oblasti odpadového hospodářství jsou nekvalitní kontejnerová stání pro kontejnery. Obsluha svozové firmy musí složitě manipulovat a překonávat překážky s naplněnými kontejnery. Pomocí projektu bychom chtěli vybudovat jedno kontejnerové stání, kde bude provedena zpevněná plocha a budou současně odstraněny překážky.</p> |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | Podpora opatření vedoucí k předcházení vzniku odpadů, zkvalitnění systému třídění jednotlivých komodit využitelných složek odpadů v obci, snížení množství ukládaného směsného komunálního odpadu na skládku, informovanost obyvatel města Chotěboře a místních částí o smyslu třídění odpadů |

| | |
|--|---|
| <p>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p> | <p>široká veřejnost - obyvatelé města a místních částí Chotěboře</p> |
| <p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p> | <p>Projekt je zaměřen na zkvalitnění systému třídění využitelných složek odpadů v Chotěboři - plasty, nápojové kartony, papír, bílé sklo, barevné sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad, použitý textil a elektrozařízení. Součástí realizace projektu bude nákup 40ks kompostérů o objemu 400 l a nákup 3ks plastových kontejnerů na využitelné složky komunálního odpadu. Dále informování občanů o možnostech třídění jednotlivých komodit (plasty, nápojové kartony, papír, bílé sklo, barevné sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad, použitý textil a elektrozařízení) a propagace předcházení vzniku odpadů. Nedílnou součástí projektu jsou repase a opravy stávajících kontejnerů (kontejnery na třídění plastu a nápojového kartonu, papíru, biologicky rozložitelného odpadu, bílého a barevného skla, kovů) a provedení zpevněné plochy kontejnerového stání pro kontejnery (plast a nápojový karton, papír, bílé sklo, barevné sklo a biologicky rozložitelný odpad). Bližší popis viz příloha č. 5</p> |
| <p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - zpevněná plocha kontejnerového stání v ul. Kamenná v Chotěboři pro kontejnery na třídění plastu a nápojového kartonu, papíru, bílého skla, barevného skla a biologicky rozložitelného odpadu, - pořízení 40 ks kompostérů do domácností o objemu 400 l, - nákup 3 ks plastových kontejnerů o objemu 1 100 l (1 ks žlutý kontejner na plast 1 ks modrý kontejner na papír, 1 ks hnědý kontejner na bioodpad), - repase a opravy cca 8 % stávajících kontejnerů na využitelné odpady (kontejnery na třídění plastů a nápojového kartonu, papíru, biologicky rozložitelného odpadu, bílého a barevného skla, kovů), - ekologická osvěta o možnostech třídění jednotlivých komodit - plasty, nápojové kartony, papír, bílé sklo, barevné sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad, použitý textil a elektrozařízení- exkurze do zařízení HBH odpady s. r. o. Havlíčkův Brod, vícestranný leták o systému třídění odpadů ve městě Chotěboř, výtvarná soutěž pro děti základních škol. |
| <p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> | <p>9/2016 - 6/2017</p> |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------|----------------------|--|
| <p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p> | <p>Realizaci akce zajistí úředníci odboru životního prostředí MěÚ Chotěboř, kteří mají praktické zkušenosti se systémem odpadového hospodářství města Chotěboř. Administrativní zabezpečení projektu zajišťují pracovníci administrativy a podpory projektů MěÚ Chotěboř, kteří mají dostatečné zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, kraje a EU.</p> | | | | |
| <p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>115 393</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>49 619</p> | <p>Kč</p> | <p>43,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>11 464</p> | <p>Kč</p> | <p>23,10</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>38 155</p> | <p>Kč</p> | <p>76,90</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>65 774</p> | <p>Kč</p> | <p>57,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>15 197</p> | <p>Kč</p> | <p>23,10</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>50 577</p> | <p>Kč</p> | <p>76,90</p> | <p>%</p> |
| <p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12..

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Nerelevantní
3. Příloha podle zákona č.250/2000Sb. vč. výpisu z usnesení ZM
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Podrobný popis projektu

V Chotěboři

dne 27.06.2016

.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Projekt je zaměřen na zkvalitnění systému třídění využitelných složek těchto odpadů v Chotěboři:

1. plast,
2. papír,
3. bílé sklo,
4. barevné sklo,
5. nápojový karton,
6. kovy,
7. biologicky rozložitelný odpad,
8. použitý textil,
9. elektrozařízení.

b) Využití rozsahu opatření z bodu 5) Výzvy

Kombinace 4 podporovaných opatření (tj. náklady na každé opatření tvoří 20% celkových plánovaných nákladů):

1. opatření

opatření a) z bodu 5) Výzvy

Nákup 40 ks kompostérů o objemu 400 l do domácnosti

Cena s DPH: 35.960,- Kč tj. **31,16 %** z celkových nákladů.

2. opatření

opatření c) z bodu 5) Výzvy

Nákup 1 ks žlutého plastového kontejneru o objemu 1 100 l na třídění plastů a nápojového kartonu

Nákup 1 ks modrého plastového kontejneru o objemu 1 100 l na třídění papíru

Nákup 1 ks hnědého plastového kontejneru o objemu 1 100 l na třídění bioodpadu

Cena s DPH: 23.958,- Kč, tj. **20,76 %** z celkových nákladů.

3. opatření

opatření e) z bodu 5) Výzvy

- Vícestranný tematický článek „Odpady – kam s nimi?“, ve kterém budou podrobně rozepsány jednotlivé komodity, které mají občané města Chotěboř možnost třídít a odkládat do separačních kontejnerů - Tento materiál bude umístěn na webových stránkách města Chotěboře, na webových stránkách svozové firmy TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ, s. r. o., dále bude k dispozici občanům v tištěné podobě v prostorách Městského úřadu, v informačním centru v Chotěboři a ve sběrném dvoře společnosti TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ, s. r. o.
- Pořízení letáčků budoucím majitelům kompostérů – Zásady správného kompostování, tzn. jakým způsobem správně nakládat s biologicky rozložitelným odpadem.
- Výtvarná soutěž pro děti základních škol ZŠ Smetanova Chotěboř a ZŠ Buttulova Chotěboř - soutěž s názvem „Jak doma třídíme odpady?“ - bude zapojeno 60 žáků z těchto škol.
- Exkurze žáků zapojených do výtvarné soutěže do třídícího zařízení společnosti HBH odpady s. r. o. se sídlem v Havlíčkově Brodě.

Cena s DPH: 5.000,- Kč, tj. **4,33 %** z celkových nákladů.

4. opatření

opatření f) z bodu 5) Výzvy

Repasování a opravy kontejnerů na tříděný odpad (př. kontejnery na plasty společně s nápojovým kartonem, papír, bílé sklo, barevné sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad, použitý textil a drobné elektrozařízení)

Cena s DPH: 23.814,- Kč, tj. **20,63 %** z celkových nákladů.

5. opatření

opatření g) z bodu 5) Výzvy

Realizace zpevněné plochy kontejnerového stání pro kontejnery v ulici Kamenná v Chotěboři (pozemek p. č. 3214/161 v katastrálním území Chotěboř, druh pozemku ostatní plocha, vlastník město Chotěboř).

Cena s DPH: 26 661,- Kč, tj. **23,10 %** z celkových nákladů.

c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2015“

Město Chotěboř se umístilo na 14. místě z celkového počtu 23 obcí v kategorii obce od 2 001 do 10 000 obyvatel (**47,61 b.**).

d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů

1. Vícestranný tematický článek „Odpady – kam s nimi?“, ve kterém budou podrobně rozepsány jednotlivé komodity, které mají občané města Chotěboř možnost třídít a odkládat do separačních kontejnerů - plasty, papír, bílé sklo, barevné sklo, nápojový karton, kovy, biologicky rozložitelný odpad, použitý textil a elektrozařízení. Dále bude popsáno nakládání s nebezpečným odpadem a další možnosti využití služeb sběrného dvora. Tento materiál bude umístěn na webových stránkách města Chotěboře, na webových stránkách svozové firmy TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ, s. r. o., dále bude k dispozici občanům v tištěné podobě v prostorách Městského úřadu, v informačním centru v Chotěboři a ve sběrném dvoře společnosti TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ, s. r. o.
2. Pořízení letáčků budoucím majitelům kompostérů – Zásady správného kompostování, tzn. jakým způsobem správně nakládat s biologicky rozložitelným odpadem.
3. Výtvarná soutěž pro děti základních škol ZŠ Smetanova Chotěboř a ZŠ Buttulova Chotěboř - soutěž s názvem „Jak doma třídíte odpady?“ - bude zapojeno 60 žáků z těchto škol. Úkolem bude nakreslit nebo použít jakoukoli výtvarnou techniku, zda a jakým způsobem se u dětí doma třídí odpady. Použít mohou různé pomůcky např. pastelky, voskovky, vodové barvy, fixy, nůžky, lepidlo, barevné papíry atd. Výsledné práce budou vystaveny v prostorách Městského úřadu Chotěboř.
4. Exkurze žáků zapojených do výtvarné soutěže do třídícího zařízení společnosti HBH odpady s. r. o. se sídlem v Havlíčkově Brodě. Papír, plast, bílé sklo a barevné sklo, které jsou společností TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ, s. r. o. svezeny z kontejnerů v Chotěboři, jsou odvezeny do společnosti HBH Odpady s. r. o. k následnému přetřídění a dalšímu zpracování.

Základní školy jsou zapojené do školního sběru papíru a kovů, které jsou také odváženy do již zmíněné společnosti HBH odpady s. r. o., Havlíčkův Brod.

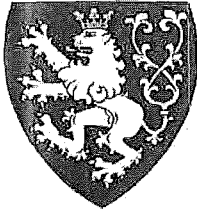
e) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Celkové náklady činí 115.393,- Kč vč. DPH.

Finanční spoluúčast žadatele na projektu bude 65.774,- Kč, což je 57 %.

Podrobný položkový rozpočet

| | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | Nákup 40 ks kompostérů o objemu 400 l | 35 960,- Kč |
| 2. | Nákup 3 ks kontejnerů o objemu 1 100 l | 23 958,- Kč |
| 3 | Ekologická osvěta - vícestranný leták o systému třídění odpadů ve městě Chotěboř, exkurze do zařízení HBH odpady s. r. o. Havlíčkův Brod, soutěž pro děti základních škol | 5 000,- Kč |
| 4. | Repase a opravy kontejnerů | 23 814,- Kč |
| 5. | Zpevněná plocha a kontejnerové stání pro kontejnery v ul. Kamenná v Chotěboři | 26 661,- Kč |
| | Náklady celkem vč. DPH | 115 393,- Kč |



Město Chotěboř
Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř

Výpis z

U s n e s e n í

z 1. zasedání Zastupitelstva města Chotěboř konaného dne 05. listopadu 2014

Zastupitelstvo města Chotěboř:

- 6. volí** v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o obcích) starostou města Ing. Tomáše Škaryda;

MĚSTO CHOTĚBOŘ
MĚSTSKÝ ÚŘAD CHOTĚBOŘ
sekretariát starosty, místostarosty a zpeněníka
583 01 Chotěboř
-1-

Vyhotovila: Jana Musílková

Originál usnesení obsahuje 3 strany.