



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

9379/16

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 216 ID FV01815.0045		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek		
Schváleno:	RK	Datum:	6.12.2016
		Č.usnesení:	2169/40/2016/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Základní škola Budišov - příspěvková organizace		
Smluvní částka: 1)	50000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	23.12.2016		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	19.12.2016	<i>Navrátilová</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	19.12.2016	<i>Slouka</i>
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	19.12.2016	<i>Navrátilová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	19.12.2016	<i>Horná</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace: Ing. E. Horná	19.12.2016	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu: Bc. Renáta Tesařová	19. 12. 2016	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70283915), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 19.12.2016 08:54:27):

Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 216 ID FV01815.0045

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3799, ORJ: , ORG: POL: UZ:

1370

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP016C61U

9379/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01815.0045)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4536916

a

Základní škola Budišov - příspěvková organizace

se sídlem: Budišov 221, Budišov 675 03
IČO: 70283915
zastoupena: Mgr. Milanem Procházkou, ředitelem organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Městys Budišov** - zřizovatele: bankovní spojení ČNB
číslo účtu: 94-16013711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Školní zahrada“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) kancelářská a výpočetní technika
 - c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
 - d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
 - e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - f) náklady na občerstvení
 - g) náklady na altány, ploty a chodníky
 - h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
 - b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
 - c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
 - d) náklady na certifikace zahrady
 - e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
 - f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0045**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. 2169/40/2016/RK.


V BUDIŠOVĚ dne 12.12.2016



Mgr. Milan Procházka
ředitel organizace

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BUDIŠOV
příspěvková organizace
675 03 Budišov 221

V Jihlavě dne 20.12.2016



MUDr. Jiří Běhouněk
hejtman kraje

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01815. 0045
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01815-25_10_16-56
Název grantového programu	Životní prostředí 2016
Název projektu	Školní zahrada
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola Budišov-příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Budišov 331 221
	Obec: Budišov
	PSČ: 67503
	Pošta: Budišov
	IČO/RČ: 67503 72 83 915
	Název banky: FIO banka
Číslo účtu: 2800698805/2010	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Procházka
	Funkce: ředitel ZŠ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Janová
	Funkce: zástupkyně ŘŠ, koordinátorka EVVO
	Email: jana.janova@zsbudisov.cz
	Tel.: 724378337
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Budišov
	IČO: 00289159
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-16013711/710

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městys Budišov, mikroregion Horácko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>ZŠ Budišov má kolem budovy školy rozsáhlý pozemek (využíváme cca 3000 m²). Školní zahradu budujeme od roku 2007 (podpora z grantového programu MŠMT EVVO na školách). V současné době se na pozemku nachází vzrostlé stromy a keře, altán s vybavením, ohniště, rybníček a pěstební záhony. Zahradě chybí celkový koncept, protože na místě původních záhonů vzniklo multifunkční hřiště, a údržba zahrady je náročná. Nově chceme zahradu koncipovat jako jedlou zahradu, s ukázkami různých biotopů, vybudovat kompost a zaměřit se i na podporu živočichů v zahradě.</p> <p>Škola nemá stanovenou jednu hlavní profilaci, ale EVVO patří mezi priority. Jsme zapojeni v síti škol M.R.K.E.V. Organizujeme pro žáky, rodiče, prarodiče a ostatní veřejnost desítky větších i drobných akcí (sběrové dny papíru, bylin, sběr elektrozařízení, baterií, tonerů, apod., třídění různých komodit, osvěta ohledně třídění na papír, plasty, bioodpad, hliník, Den stromů, Den Země, Čistá Vysočina, úklid v městysi, vánoční akce, absolvování EVP ve střediscích EV, soutěže, výstavy, exkurze, ročníkové práce).</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je realizace a certifikace školní přírodní zahrady se zapojením žáků, pracovníků školy a veřejnosti. Přeměnu zahrady propojit s výukou, s besedami a akcemi pro školu a veřejnost. Již při realizaci a po jejím ukončení dojde ke zlepšení podmínek pro EVVO na škole.

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

1. Žáci ZŠ - 219 žáků z 1. a 2. stupně - žáci budou aktivně zapojeni do procesu vzdělávání se v oblasti EVVO, budou současně tvůrci a pečovateli o přírodní zahradu, budou aktivní pomocníci při propagaci během akcí pro veřejnost, budou cíleně vedeni k tomu, aby pochopili význam zachování přírody v našem okolí.

2. Pedagogický sbor - 19 pedagogů ZŠ - budou aktivně plánovat vzdělávání a jiné činnosti ve školní zahradě, připravovat materiály pro environmentální osvětu žáků, akce, které propojí školní život s životem obce, regionu. Zúčastní se vzdělávání v oblasti EVVO.

3. Veřejnost, rodiče, prarodiče - budou zváni na akce pořádané školou a žádáni o spolupráci při aktivitách. Stanou se součástí tvorby přírodní zahrady – společné pracovní aktivity se svými dětmi.

4. Městys s námi bude nadále spolupracovat a podporovat environmentální činnost ZŠ. Zástupci městyse budou pravidelně zváni na akce školy spojené se školní zahradou.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Projekt máme rozdělený na čtyři podporované oblasti.

V první oblasti zajistíme podmínky pro realizaci tematických oblastí (environmentálně zaměřená výuka, výstavy žákovských prací, venkovní akce pro širokou veřejnost – Podzimní variace, Vánoční jarmark, další venkovní akce jako Den stromů, Den Země, Questing). Proto chceme vytvořit prostor pro posezení - využijeme gabiony, které si vyplníme vhodným kamením. Kámen zajistíme v rámci spolupráce s místním ZD a nedalekým kamenolomem. Celkově na realizaci bude dohlížet koordinátorka EVVO Ing. Jana Janová.

Konzultantem a odborným poradcem bude zástupce o.p.s. Chaloupky.

V druhé oblasti projektu zajistíme projektovou dokumentaci k realizaci přírodní zahrady, oslovíme Chaloupky o.p.s. a podnikatelský subjekt EKO VYSOČINA s. r. o., zajistíme poradenství a následnou certifikaci zahrady. Zkvalitníme péči o část zahrady se záhony - vybudujeme prostor pro kompost. Současně doplníme náradí a pracovní pomůcky pro práci na zahradě. Dokoupíme osivo, trvalky a dřeviny. Vytvoříme různá stanoviště, která budou vhodně osázena a doplněna zahradními prvky. Chceme oživit zahradu příbytky pro živočichy - ještěrkovnik, hmyzí hotel. Drobné prvky ze dřeva a dalšího přírodního materiálu vyrobí žáci s vyučujícími v předmětech zabývajících se pracovními dovednostmi.

Ve třetí oblasti celý pedagogický sbor absolvuje vzdělávání formou jednodenního vzdělávacího semináře v oblasti EVVO, poskytovaný Chaloupkami o.p.s. – Hurá z lavic do zahrady.

Ve čtvrté oblasti vytvoříme prvky ve školní zahradě dle projektu odborného subjektu tak, aby splňovala podmínky k udělení certifikátu přírodní zahrada.

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>1) Projektová dokumentace pro novou podobu prostoru kolem školy. 2) Vybudování prostoru pro výuku, relaxaci, posezení – gabiony, klády. 3) Realizace prvků přírodní zahrady, stanovišť. 4) Nákup nářadí a pomůcek pro práci v zahradě. 5) Absolvování vzdělávání formou jednodenního vzdělávacího semináře v oblasti EVVO - pedagogové. 6) Realizace výuky, výstav, komentovaných vycházek, workshopů. Během školního roku se každá třída alespoň sedmkrát zúčastní výuky ve školní zahradě, uspořádáme alespoň jednu výstavu, jednu komentovanou vycházku a tři workshopy pro veřejnost a rodiče. 7) Zapojení žáků, vyučujících, rodičů a veřejnosti do realizace projektu - články do regionálního tisku. 8) Certifikace na školní přírodní zahradu.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>2017: březen - duben: zadání zpracování projektové dokumentace na přírodní zahradu, duben - červen: nákup nářadí, výsadba, výroba drobných prvků, vytvoření prostoru pro kompostování, realizace aktivit v zahradě, výsadba, výroba drobných prvků, příprava na výrobu gabionů, realizace aktivit v zahradě, akce pro veřejnost, září - prosinec: dokončení gabionů, doplnění výsadby, výroba prvků do zahrady v žákovské dílně, realizace aktivit v zahradě, akce pro veřejnost. 2018: leden – duben: rozmístění vyrobených prvků (domečky pro hmyz, krmítka, budky apod.), péče o zeleň, realizace aktivit v zahradě, publikování článků o projektu, dokončení projektu.</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Moje odbornost je pedagogická - učitelka biologie a chemie na 2. stupni a na odborných lesnických školách a odborná - lesní inženýr. V roce 2007 a 2008 jsem byla úspěšnou žadatelkou o dotaci v rozvojových programech na podporu EVVO na školách. Cíle a výstupy projektu jsme úspěšně splnili. Dále mám zkušenosti s realizací projektu Perspektiva aneb Učíme s projekty, s projektem, který rozvíjí klíčové kompetence žáků Klíč k poznání. Pracovala jsem v ekologickém středisku jako lektorka EVP, kde jsem se aktivně účastnila realizace projektu Semínka environmentálního vzdělávání pro Vysočinu. Plánuji zajištění projektu formou spolupráce s Chaloupkami o.p.s. a EKOVSOCINA s.r.o. při realizaci přeměny školní zahrady. Mám zkušenosti s realizací přírodovědných exkurzí a přednášek, s jejich organizací, i propagací. Vlastním u RD přírodní zahradu s certifikací. Všichni pedagogové budou nedílnou součástí realizace projektu, týmová spolupráce je nepsanou prioritou naší školy.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	72 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	69,44	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	22 000	Kč	30,56	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	22 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.1..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Zřizovací listina + jmenování na pozici ředitele

Příloha č. 3: Doložení náležitostí dle z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Příloha č. 4: Kopie pozemkové mapy

Příloha č. 5: Informace o pozemku KN

Příloha č. 6: Čestné prohlášení a udělení souhlasu městyse

Příloha č. 7: Smlouva o zápůjčce projektu

Příloha č. 8: Čestné prohlášení koordinátora EVVO+ kopie dokladu o akredit. kurzu

Příloha č. 9: Rozpis nákladů

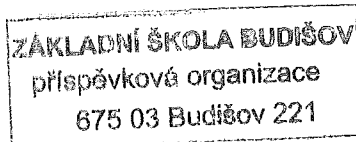
Příloha č. 10: Fotografie zahrady ZŠ Budišov + Fotografie gabionů - příklad z jiné ZŠ

Příloha č. 11: Čestné prohlášení Zahradnictví Molnár

V Budišově

dne 25.10.2016

M. P. U.



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Využití rozsahu oblastí EVVO

Aktivity projektu řeší tyto oblasti:

- a. materiál, pomůcky a služby pro realizaci tematických akcí a aktivit (včetně propagace projektu – 6300,- Kč, tj 8,7% z rozpočtu projektu**

Zajistíme podmínky pro realizaci tematických oblastí (environmentálně zaměřená výuka, výstavy žákovských prací, venkovní akce pro širokou veřejnost – Podzimní variace, Vánoční jarmark, další venkovní akce jako Den stromů, Den Země, Questing). Zajistíme propagaci akcí v městysi a okolních obcích obvyklým způsobem – hlášení rozhlasu, e-maily občanům, plakáty, zprávy v Budišovském zpravodaji.

- b. konzultační, projekční a certifikační služby – projektová dokumentace přírodní zahrady pro areál využívaný ZŠ Budišov – 20900,- Kč, tj. 29% z rozpočtu projektu**

Zajistíme projektovou dokumentaci k realizaci přírodní zahrady, oslovíme Chaloupky o.p.s. a podnikatelský subjekt EKOVYSOČINA s. r. o., zajistíme poradenství a následnou certifikaci zahrady.

- c. vzdělávání poskytovatelů EVVO“ – 3000,- Kč, tj. 4,2% z rozpočtu projektu**

Celý pedagogický sbor absolvuje vzdělávání formou jednodenního vzdělávacího semináře v oblasti EVVO, poskytovaný Chaloupkami o.p.s. – Hurá z lavic do zahrady.

- d. realizace přírodní zahrady –41800,- tj. 58,1% z rozpočtu projektu**

Vytvoříme prvky ve školní zahradě dle projektu odborného subjektu EKOVYSOČINA s. r. o. tak, aby byly splněny podmínky k udělení certifikátu přírodní zahrada.

b) Zapojení cílových skupin de realizace aktivit projektu.

Žáci ZŠ, učitelé, rodiče a prarodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři se zájmem o přírodní zahrady, městys.

Žáci ZŠ – spolu s učiteli vytváří prvky do přírodní zahrady (příprava záhonů, sázení trvalek, keřů, údržba, výroba příbytků, krmítek, pomoc při výrobě prostoru pro kompost, pomoc při výrobě sezení z přírodnin – klády, gabiony z kamenů. Tvorba výrobků pro výstavy, příprava akcí pro rodiče, prarodiče veřejnost, aktivní účast na akcích školy v zahradě.

Učitelé – pracují s žáky, připravují akce, vzdělávají se.

Rodiče, prarodiče – pomáhají při tvorbě přírodní učebny – společné workshopy, účastní se akcí pořádaných školou.

Senioři, veřejnost – účastní se akcí pořádaných školou, nabízí spolupráci.

Městys – spolupráce s koordinátorem, podpora školy, účast na akcích pořádaných školou.

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu.

Školní koordinátor – absolvoval akreditovaný kurz (kopie dokladu o akredit. kurzu je v příloze č. 7), bude koordinovat naplnění projektu.

Chaloupky o.p.s. – vzdělávání pedagogů (program Hurá z lavic do zahrady), odborné rady a certifikace přírodní zahrady.

EKOVYSOČINA s.r.o. – poradenství, návrh projektu přírodní zahrady, odborné vedení při realizaci, příprava k certifikaci.

Ing. Ladislav Molnár, Zahradnictví (místní subjekt) – poradenství a prodej rostlin k výsadbě.

ZD Budišov (místní subjekt) – spolupráce se školou – sběr kamení na posezení (gabiony – viz příloha – fotografie).

Městys Budišov – podpora, medializace.

d) finanční spoluúčast žadatele

30,56 %

(Rozpis nákladů:

Celkové náklady na projekt: 72000,- Kč, 100%

Požadovaná výše dotace: 50000,- Kč, 69,44%

Spoluúčast žadatele: 22000,- Kč, 30,56%).

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

Vlastní vklad žadatele, spoluúčast: 22000,-Kč, 30,56%

Požadovaná výše dotace: 50000,-Kč, 69,44%

Rozpočet projektu:

Celkem:72000,- Kč

Plánujeme v rámci grantového programu financovat tyto aktivity:

a) materiál, pomůcky a služby pro realizaci tematických akcí a aktivit (např. ve školní výuce, výstavy, besedy, dílny, venkovní akce, exkurze): 8,7%

Papír, výtvarné potřeby, kancelářské potřeby, drobné potřeby pro výrobky na výstavy ...4500,- Kč

Lektorská činnost odborníků pro vedení tematických workshopů ... 1200,- Kč

(lektorská činnost odborníků Chaloupky o.p.s. pro vedení tematických workshopů (900 Kč za hodinu + cestovné 6 Kč/km))

Další služby pro realizaci tematických aktivit – zapůjčení tematických výstav... ... 600,- Kč

b) konzultační, projekční a certifikační služby (zpracování projektové dokumentace přírodní zahrady, certifikace zahrady: 29%

... 20900,- Kč

(konzultační služby k přírodním zahradám od certifikovaného poradce (za 500 Kč za hodinu + cestovné 6 Kč/km))

(projekční služby zahradní architektky se specializací na přírodní a školní zahrady - EKO VYSOČINA s.r.o.. Cena za naprojektování zahrady (osazovací plán, technické zpracování, výkaz výměr, průvodní zpráva, sestavení rozpočtu) se odvíjí od velikosti zahrady ve výši od 13 000 Kč.)

(certifikace přírodní zahrady, Chaloupky o.p.s. jsou jediným certifikačním orgánem pro přírodní zahrady v Kraji Vysočina. Cena certifikace je 1 600 Kč + cestovné 6 Kč/km)

c) průběžné vzdělávání poskytovatelů EVVO absolvováním vzdělávacích kurzů a seminářů v oblasti EVVO : 4,2%

vzdělávání pedagogů – seminář EVVO (Hurá z lavic do zahrady - Zahrada, která učí) ...3000,- Kč

(nabídka akreditovaného semináře na míru Zahrada, která učí – Chaloupky o.p.s.. Seminář je určen především pro školní pedagogické kolektivy a je realizován přímo na škole, školní zahradě. Jeho zaměření je využití zahrady ve výuce napříč předměty a na badatelství.)

d) realizace přírodních zahrad ukončené certifikací zahrady (nákup materiálu a služeb, mobiliáře, vyjma stavebních prvků): 58,1%

Nákup pomůcek (zahradnické nářadí – pilky, nůžky, hrábě, kolečko...) ... 2800,- Kč

Materiál pro přibytky živočichům (prkna, hřebíky, vruty, sponky, sponkovačka...) ... 5500,- Kč

Materiál na výrobu kompostovacích komor ... 3500,- Kč

Materiál na posezení (klády, gabiony) ... 6000,- Kč

Osivo, sadba, jedlé dřeviny, trvalky, substrát ... 20000,- Kč

Dohoda o provedení práce ... 4000,- Kč

(Realizace přírodní zahrady dle zpracované projektové dokumentace -EKO VYSOČINA s.r.o. + Zahradnictví Molnár (nákup rostlin)).

Při tvorbě rozpočtových položek vycházíme s průměrných cen materiálu, z průměrných cen poskytovaných služeb, z průměrných cen nářadí, nákupu rostlin.

Jana Janová, koordinátorka EVVO

Jana Janová