

9385/16



99709

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 216 ID FV01815.0012			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek			
Schváleno:	RK	Datum:	6.12.2016	Č.usnesení: 2169/40/2016/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	23.12.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	19.12.2016	<i>Navr</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	19.12.2016	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	19.12.2016	<i>Navr</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	19.12.2016	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	19.12.2016	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	19.12.2016	<i>Ty</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 60575255), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 19.12.2016 09:31:39):

Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 216 ID FV01815.0012

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3799, ORJ: , ORG: POL: UZ:

1370

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

9385/16

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01815.0012)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 1236916

a

#### Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice, příspěvková organizace

se sídlem: Velká Losenice 248, 592 11  
IČO: 60575255  
zastoupena: Mgr. Marií Dobrovolnou, ředitelkou organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Obec Velká Losenice** - zřizovatele: bankovní spojení  
ČSOB číslo účtu: 108300865/0300 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Třídíme odpady – chráníme přírodu*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	62,50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	37,50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) kancelářská a výpočetní technika
  - c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
  - d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
  - e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
  - f) náklady na občerstvení
  - g) náklady na altány, ploty a chodníky
  - h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
  - b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
  - c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
  - d) náklady na certifikace zahrady
  - e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
  - f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## **Čl. 8**

### **Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočina ID FV01815.0012**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/ledotace](http://www.kr-vysocina.cz/ledotace), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. 2169/40/2016/RK.

V *Velké Losinice* dne *14. 12. 2016*

V Jihlavě dne *20. 12. 2016*

*Mgr. Marie Dobrovolná*  
Mgr. Marie Dobrovolná  
ředitelka organizace

Základní škola a Mateřská škola  
VELKÁ LOSENICE,  
příspěvková organizace  
592 11 Velká Losenice 248  
IČO: 60575255 tel. 564 565 933

*MUDr. Jiří Běhounek*  
MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

*Kraj Vysočina*  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

42

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01815.00 12</i>
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01815-20_10_16-14
<b>Název grantového programu</b>	Životní prostředí 2016
<b>Název projektu</b>	Třídíme odpady - chráníme přírodu
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: ZŠ a MŠ Velká Losenice
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Velká Losenice 248
	Obec: Velká Losenice
	PSČ: 59211
	Pošta: Velká Losenice
	IČO/RČ: 60575255
	Název banky: ČSOB
Číslo účtu: 150615051/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Dobrovolná
	Funkce: ředitelka školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Dobrovolná
	Funkce: ředitelka školy
	Email: dobrovolna.skola@losenice.cz
	Tel.: 564565930
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Velká Losenice
	IČO: 00295655
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 108300865/0300



<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Velká Losenice
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Naše škola v poslední době prošla rozsáhlou rekonstrukcí, zateplením, modernizací vybavení i změnou přístupu k výchově a vzdělávání. Na škole působí několik vyučujících s přírodovědnou aprobací, máme čerstvě vystudovaného koordinátora EVVO, svépomocí budujeme přírodní zahradu, máme květinový záhon před školou a okrasný svah s dřevinami v atriu pro využití při pěstitelských pracích. Vyučující I. i II. stupně cíleně vedou žáky k pozitivnímu vztahu k přírodě a životnímu prostředí vůbec. Na škole se pravidelně organizuje několik sběrových akcí (3xročně papír, dále hliník, pomerančová kůra, víčka z PET lahví, použitý olej, šatstvo pro charitativní účely a v neposlední řadě také drobný elektroodpad a použité baterie. Pravidelně se zapojujeme do aktivit u příležitosti Dne Země. Jako problematické ale vidíme třídění odpadu přímo v budově školy a ve třídách. Z vlastních zdrojů je obtížné pořídit nádoby na třídění odpadů a zajistit kvalitní výukové programy pro žáky v oblasti nakládání s odpady. Pokud bychom v rámci projektu mohli alespoň částečně vybavit prostory školy barevně odlišenými nádobami na tříděný odpad a k tomu poskytnout žákům i učitelům vzdělávání v této oblasti, dostali bychom se o stupeň výše v našem úsilí o zlepšení životního prostředí. Druhou oblastí v rámci projektu by byla samotná příroda, její poznávání a ochrana. Tuto oblast chceme rozvíjet formou školních projektů i výukových programů pro žáky a dalšího vzdělávání učitelů.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Posílení povědomí o správném nakládání s odpady a vlivu tohoto konání na ochranu přírody skrze vzdělávání, praktické činnosti i materiální vybavení: zajištění a realizace výukových programů pro žáky zajištění a realizace DVPP- metodický seminář realizace školních projektů pořízení nádob na třídění odpadu

<p><b>4. Cílové skupiny</b> (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p>	<p>cílová skupina I - děti MŠ - základní orientace v oblasti nakládání s odpady, získání znalostí i dovedností pro praktické třídění v MŠ i doma cílová skupina II - žáci ZŠ - hlubší poznání problematiky nakládání s odpady, získání hlubšího povědomí o dopadech nesprávného nakládání s odpady na životní prostředí, praktické třídění odpadu ve škole i doma cílová skupina III - učitelé - získání nových, moderních metodických a didaktických dovedností a zkušenosti při vzdělávání žáků v globálních tématech</p>
<p><b>5. Popis projektu</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Projekt Třídíme odpady - chráníme přírodu bude probíhat ve dvou úrovních. Jedna úroveň bude vzdělávání (děti z MŠ, žáků ze ZŠ i učitelů). Druhou úrovní budou praktické činnosti spojené s tématem nakládání s odpady a ochrany přírody. Vzdělávání budeme realizovat prostřednictvím výukových programů nabízených O.P.S. Chaloupky. Praktické činnosti budou realizovány formou školních projektů. Pro realizaci školních projektů bude nutné nakoupit materiál a pomůcky, případně zajistit služby podnikatelského subjektu v dané oblasti (fa ODAS, EKOKOM). Součástí projektu budou také náklady na propagaci a publicitu. Koordinátor EVVO bude finančně odměněn za úspěšnou realizaci projektu. Podrobný popis školních projektů a výukových programů zatím neuvádíme z důvodu rozpracovanosti a konzultací s O.P.S. Chaloupky.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>1 výukový program pro MŠ 1 výukový program pro žáky ZŠ - vícedenní 1 vzdělávací program pro učitele - metodický seminář 1 školní projekt MŠ 1 školní projekt ZŠ</p> <p>Uskutečněné školní projekty budou veřejně prezentovány - výstavy v budově školy, mediální prezentace na webových stránkách školy.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Projekt bude zahájen bezprostředně po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 30. dubna 2018. Školní projekty budou realizovány průběžně v období II. pololetí školního roku 2016-2017 a I. pololetí školního roku 2017-2018.</p>

a) vy  
stát  
Z

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Moje odbornost je pedagogická - učitelka I. stupně se zaměřením na výtvarnou výchovu s praxí ve školství 27 let, z toho pátým rokem ve funkci ředitelky školy. Jsem schopna organizačně zajistit projekt takového i většího rozsahu. Mám zkušenost se zpracováním projektové žádosti na webové stránky školy, rekonstrukci atria, IT do škol, kompenzační pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, Škola podporující zdraví, výstavba dětského hřiště na školní zahradě. Spolupodílela jsem se na předkládání a realizaci velkého projektu na rozšíření školy o další podlaží - 3 nové odborné učebny a školní knihovna v celkové výši 12 mil. korun. Za mého působení byla škola zapojena do projektů EU peníze do škol, Výzva 51, Výzva 56, Podpora polytechnického vzdělávání na školách a dalších.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>80 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>50 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>62,50</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>50 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>30 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>37,50</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>30 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

**a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. ověřená kopie zřizovací listiny včetně dodatků č.1 a č.2
2. ověřená kopie jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele
3. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb.
4. stručný popis naplnění specifických kritérií
5. podrobný položkový rozpis nákladů
6. čestné prohlášení O.P.S. Chaloupky o zapojení do aktivit projektu
7. čestné prohlášení firmy ODAS o spolupráci a zapojení do aktivit projektu
8. obrazová příloha - plastová nádoba na tříděný odpad

Základní škola a Mateřská škola  
Velká Losenice,  
příspěvková organizace  
592 11 Velká Losenice 248  
IČO: 605 5255 tel. 564 565 933

V Velké Losenici

dne 21. 10. 2016

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č. 4

### Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) využití rozsahu oblastí EVVO
  - nakládání s odpady: max. 50%
  - příroda: max. 50%
- b) zapojení cílových skupin
  - děti MŠ: účast na výukovém programu, zapojení do školního projektu
  - žáci ZŠ: účast na výukovém programu, zapojení do školního projektu
  - učitelé: účast na metodickém semináři, koordinace školních projektů
- c) zapojení koordinátora EVVO školy, koordinátora EVVO z neziskové organizace a podnikatelského subjektu
  - zapojení koordinátora EVVO školy: celková průběžná koordinace projektu v rámci školy
  - zapojení koordinátora EVVO Chaloupky: realizace výukových programů
  - zapojení podnikatelského subjektu: firma ODAS, případně EKOKOM
- d) finanční spoluúčast žadatele
  - žadatel se podílí částkou 30 000 Kč – 37,50 %
  - požadovaná výše dotace pak činí 50 000 Kč – 62,50 %

Ve Velké Losenici dne 20. 10. 2016

.....  
Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy

## Příloha č. 5

Podrobný položkový rozpis nákladů		
	Kč	%
celkové náklady projektu	80000	100
požadovaná výše dotace	50000	62,5
finanční spoluúčast žadatele	30000	37,5
oblast nakládání s odpady	40000	50
oblast příroda	35000	43,75
ostatní - dohoda pro koordinátora EVVO	5000	6,25

**Z toho:**

Nádoby na třídění odpadu – papír, plast, hliník, směsný odpad (viz obrazová příloha) 35 000 Kč

Dvoudenní výjezdní výukový program pro žáky: 18 000 Kč

- Předpokládaný počet žáků ZŠ - 25
- předpokládaná cena za žáka 750 Kč (po vzájemné konzultaci stanovena O.P.S. Chaloupky)
- v ceně programu není zahrnuto ubytování ani stravování
- dopravu si hradí sami žáci
- výukový program bude postaven dle dohody s O.P.S. Chaloupky na míru našemu projektu a zaměřen na oblast **příroda**

Výukový program pro děti MŠ: 4 000 Kč

- předpokládaný počet dětí MŠ – 65
- cena dle ceníku O.P.S. Chaloupky 60 Kč za dítě
- výukový program bude dle dohody s O.P.S. Chaloupky zaměřen na téma **nakládání s odpady**

Metodický seminář pro učitele: 2 000 Kč

Materiál a pomůcky pro potřeby školních projektů: 16 000 Kč

- školní projekt MŠ bude zaměřen na oblast **nakládání s odpady** 1 000 Kč
- školní projekt ZŠ bude zaměřen na oblast **příroda** 15 000 Kč

**kontrola:**

ostatní náklady – odměna pro koordinátora EVVO 5 000 Kč

oblast nakládání s odpady 40 000 Kč

oblast příroda 35 000 Kč

**celkové náklady projektu 80 000 Kč**

Zpracovala dne 21. 10. 2016

Mgr. Marie Dobrovolná

*Dobrovolná*  
.....