

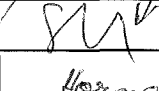
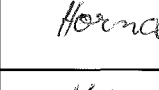
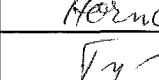
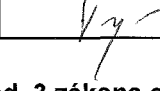




9396/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-------------|-----------------|
| Název dokumentu: | Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 2016, ID FV01815.0001 | | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | MUDr. Jiří Běhounek | | | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 6.12.2016 | Č.usnesení: | 2169/40/2016/RK |
| Dokument uložen u: | oPKŽU | | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | | |
| Adresát: | Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace | | | | |
| Smluvní částka: 1) | 45000.00 | | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor životního prostředí a zemědělství | | | | |
| Podpis zajistit do: | 23.12.2016 | | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|---------------------|---|---|
| Zpracoval: | Ing. E. Navrátilová | 21.12.2016 |  | |
| Projednáno s: | | | | |
| Právní kontrola: | JUDr. R. Slouka | 21.12.2016 |  | |
| Předkládá: | Ing. E. Navrátilová | 21.12.2016 |  | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | Ing. E. Horná | 21.12.2016 |  | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | Ing. E. Horná | 21.12.2016 |  |
| | Správce rozpočtu: | Bc. Renáta Tesařová | 21.12.2016 |  |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 404454), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 21.12.2016 08:22:05):

Poskytnutí dotace GP Životní prostředí 2016, ID FV01815.0001

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 45000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3799, ORJ: 1370, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

Zoologická zahrada Jihlava
Evidenční číslo smlouvy

3Vo - 2016 - 1.3



KUJIP016C54M

9396/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01815.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 136916

a

Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace

se sídlem: Březinovy sady 5642/10, Jihlava 586 01
IČO: 00404454
zastoupena: Ing. Eliškou Kubíkovou, ředitelkou organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Statutární město Jihlava** - zřizovatele: bankovní spojení Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 1466072369/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Talent ZOOM“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 000 Kč (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 70 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 45 000 Kč |
| Výše dotace v % | 64,29 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 35,71 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 25 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. ledna 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) kancelářská a výpočetní technika
 - c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
 - d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
 - e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - f) náklady na občerstvení
 - g) náklady na altány, ploty a chodníky
 - h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
 - b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
 - c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
 - d) náklady na certifikace zahrady
 - e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
 - f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0001**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 28. února 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/ledotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Zoologická zahrada Jihlava

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 10. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. 2169/40/2016/RK.

V Jihlavě dne 16. 12. 2016

V Jihlavě dne 21. 12. 2016

Ing. Eliška Kubíková
Ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Zoologická zahrada Jihlava,
příspěvková organizace
Březinovy sady 5642/10
586 01 Jihlava ③

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV 01815. 0001 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01815-10_10_16-2 |
| Název grantového programu | Životní prostředí 2016 |
| Název projektu | Talent ZOOM |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace |
| | Právní forma: Příspěvková organizace |
| | Ulice: Březinovy sady 5642/10 |
| | Obec: Jihlava |
| | PSČ: 58601 |
| | Pošta: Jihlava |
| | IČO/RČ: 00404454 |
| | Název banky: Sberbank CZ, a.s. |
| | Číslo účtu: 4050002846/6800 |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Ing. |
| | Jméno: Eliška |
| | Příjmení: Kubíková |
| | Funkce: ředitelka |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Mgr. |
| | Jméno: Pavla |
| | Příjmení: Jarošová |
| | Funkce: vedoucí vzdělávacího centra |
| | Email: jarosova@zoojihlava.cz |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: Statutární město Jihlava |
| | IČO: 00286010 |
| | Název banky: Česká spořitelna, a.s. |
| | Číslo účtu: 1466072369/0800 |

| | |
|--|--|
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | Zoologická zahrada Jihlava, Kraj Vysočina |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | <p>V roce 2011 v Zoologické zahradě Jihlava vzniklo nové vzdělávací environmentální centrum PodpoVRCH, které realizuje vzdělávací programy pro žáky mateřských, základních a středních škol věnované EVVO, přírodě, zvířatům a ekologii. O tyto programy je mezi školami velký zájem, v roce 2015 se jich zúčastnilo více než 9 000 dětí. Zároveň ve vzdělávacím centru probíhá volnočasový přírodovědný zookroužek pro žáky ZŠ. Během letních prázdnin od roku 2013 v zoo probíhá příměstský tábor pro žáky 1. - 6. třídy ZŠ. Někteří z účastníků zookroužku, výukových programů nebo příměstských táborů mají velký zájem o přírodní vědy, zvláště o zoologii a již nemají možnost zúčastňovat se aktivit PodpoVRCHu (z časových důvodů, jsou již starší věková kategorie, odešli na střední školu). Dosud nebyly využívány metody badatelsky orientované výuky ani forma korespondenčního semináře.</p> |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. zprostředkovat zájemcům o přírodní vědy možnost pokračovat v rozvíjení svého talentu a nadání v této oblasti 2. zkvalitnění podmínek pro badatelsky orientovanou výuku ve volnočasovém útvaru v Zoo Jihlava 3. seznámit pedagogy ZŠ a SŠ s možností využití zoologické zahrady pro rozvíjení talentu a nadání žáků v přírodovědné oblasti |

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

žáci ZŠ se zájmem o přírodní vědy:

Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.

studenti SŠ se zájmem o přírodní vědy:

Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.

pedagogové ZŠ a SŠ

Realizací projektu dojde ke zlepšení informování pedagogů ZŠ a SŠ o možnostech využití zoologické zahrady pro rozvíjení talentu a nadání v oblasti přírodních věd pro jejich žáky.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

V rámci projektu bude realizováno několik aktivit věnovaných zájemcům o přírodní vědy z řad žáků ZŠ a studentů SŠ a pro jejich pedagogy.

V přírodovědném zookroužku pro žáky ZŠ bude aplikována metoda badatelsky orientované výuky, pro účastníky bude připraveno 10 lekcí k bádání zaměřených na biologii s využitím jedinečného prostředí zoologické zahrady. Pro činnost zookroužku bude doplněno vybavení vzdělávacího centra o mikroskopickou, laboratorní techniku a další výukové a vzdělávací pomůcky. Bude rovněž využito potenciálu deskových a logických her se zaměřením na přírodu a zvířata, které umožní podchytit, rozvíjet a upevnit zájem o tyto oblasti. Proběhne exkurze do přírodovědné expozice Muzea Vysočiny a návštěva badatelského centra Gymnázia Jihlava.

Bude připraven korespondenční seminář TalentZOOM pro starší žáky ZŠ (7. - 9. třída) a studenty SŠ (1. - 3. ročník). Prostřednictvím elektronické pošty budou zájemcům zasílány informace, otázky a úkoly, které budou účastníci samostatně zpracovávat a zasílat zpět. Ke komunikaci bude využívána i založená skupina „TalentZOOM“ na sociální síti (Facebook) a webové stránky zoo. Témata jednotlivých kol se budou věnovat zoologii, ekologii, etologii i ochraně přírody.

Během letních prázdnin proběhne třídní výběrový seminář v centru PodpoVRCH v Zoologické zahradě Jihlava pro starší žáky ZŠ (7. - 9. třída) a studenty SŠ (1. - 3. ročník). Budou připraveny odborné přednášky s externími lektory (Muzeum Vysočiny, Derbianus Conservation, z. s. aj.), exkurze do Muzea Vysočiny, návštěva badatelského centra Gymnázia Jihlava a prohlídky Zoo Jihlava. Účastníci budou rovněž zpracovávat vlastní badatelský úkol zaměřený na pozorování zvířat v zoo.

Na začátku školního roku 2017/2018 bude pro pedagogy připravena konference „TalentZOOM pro pedagogy“, která bude věnována ukázkám možností využití zoologické zahrady pro rozvíjení přírodovědného talentu a nadání pro jejich žáky. Budou připraveny odborné přednášky, prezentace úkolů korespondenčního semináře a badatelských úkolů, materiály s dalšími náměty.

Účastníci všech aktivit projektu získají pro své poznámky „badatelský deník“ a desky na zakládání materiálů a poznámek.

| | |
|---|---|
| <p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p> | <p>metodika a soubor pomůcek k realizaci badatelsky orientovaných lekcí pro zookroužek - 10 lekcí</p> <p>korespondenční seminář TalentZOOM věnovaný zoologii, ochraně přírody, ekologii - 6 kol/20 účastníků</p> <p>prázdninový seminář Letní TalentZOOM - 3 dny/15 účastníků</p> <p>konference „TalentZOOM pro pedagogy“ - 1 den/25 účastníků</p> |
| <p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> | <p>leden 2017 - leden 2018</p> |
| <p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p> | <p>Zoologická zahrada již byla úspěšným žadatelem v projektech Fondu Vysočiny (2009 Zoo Jihlava - za zelenou planetu, 2015 NE-VIDITELNÁ ZOO) a projektech MŽP.</p> <p>Realizační tým:</p> <p>Mgr. Pavla Jarošová (vedoucí vzdělávacího centra PodpoVRCH v Zoo Jihlava)</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblast organizačního vedení celého projektu - oblast vzdělávacího obsahu pro žáky i pedagogy - zkušenosti z tvorby metodiky a realizace výukových programů, organizace akcí pro veřejnost, realizace projektů Fondu Vysočiny - vedení zájmového přírodovědného zookroužku <p>Mgr. Radka Vaňková (lektor vzdělávacího centra PodpoVRCH v Zoo Jihlava)</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblast vzdělávacího obsahu pro žáky i pedagogy - zkušenosti z tvorby metodiky a realizace výukových programů, organizace akcí pro veřejnost <p>Bc. Eva Hyršová (hlavní účetní Zoo Jihlava)</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblast financování, vedení účetnictví – zkušenosti s vedením dokumentace a financováním projektů |

| | | | | | |
|--|---|--------|----|--------|---|
| 9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 70 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 45 000 | Kč | 64,29 | % |
| | <i>- z toho investiční dotace</i> | 0 | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční dotace</i> | 45 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 25 000 | Kč | 35,71 | % |
| | <i>- z toho investiční spoluúčast</i> | 0 | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i> | 25 000 | Kč | 100,00 | % |

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

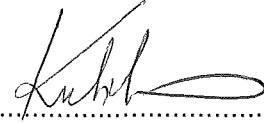
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Čestné prohlášení koordinátora EVVO
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Zřizovací listina (ověřená kopie)
- ~~5. Dodatek č. 1 zřizovací listiny (ověřená kopie)~~
6. Jmenování ředitelky (kopie)
7. Osvědčení koordinátora EVVO o specializačním studiu (kopie)
8. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Zoologická zahrada Jihlava,
příspěvková organizace
Březinovy sady 5642/10
586 01 Jihlava ⑨

V Jihlavě

dne 10. 10. 2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

příloha č. 1 k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny: Popis naplnění specifických kritérií

- a) **Využití rozsahu oblastí EVVO:** v rámci projektu bude podpořena jedna oblast EVVO. Oblast příroda bude podpořena celkovými náklady 70 000 Kč, tj. 100 % nákladů
- b) **Zapojení cílových skupin:** do projektu budou zapojeny 3 cílové skupiny

žáci ZŠ se zájmem o přírodní vědy:

Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.

studenti SŠ se zájmem o přírodní vědy:

Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.

pedagogové ZŠ a SŠ

Realizací projektu dojde ke zlepšení informování pedagogů ZŠ a SŠ o možnostech využití zoologické zahrady pro rozvíjení talentu a nadání v oblasti přírodních věd pro jejich žáky.

- c) **Zapojení koordinátora EVVO:** do aktivit projektu je zapojena vedoucí vzdělávacího centra, která je zároveň v zoo koordinátorka EVVO; úspěšně absolvovala akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO.

Spolupráce s dalšími organizacemi: Gymnázium Jihlava, Muzeum Vysočiny, Derbianus Conservation, z. s.

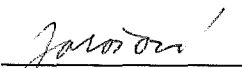
příloha č. 2 k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny: Čestné prohlášení koordinátora EVVO

Prohlašuji tímto, že jsem zapojená v projektu TalentZOOM následujícím způsobem:

- vypracování žádosti dotace do Fondu Vysočiny
- příprava metodiky a pomůcek k činnosti zookroužku, korespondenčního semináře a letní ho soustředění
- realizace přírodovědného zookroužku, korespondenčního semináře a letního soustředění
- příprava, organizace a realizace semináře pro pedagogy
- koordinace činnosti dalších osob zapojených v projektu
- spolupráce s organizacemi (muzeum Vysočiny, Gymnázium Jihlava, Derbianus z.s.)

Dále prohlašuji, že jsem v říjnu 2007 úspěšně absolvovala specializační studium pro školní koordinátory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

V Jihlavě dne 10. 10. 2016


Mgr. Pavla Jarošová

příloha č. 3 k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

| | |
|---|---------------------|
| mikroskopy 4ks | 14 000,00 Kč |
| mikroskopická a laboratorní technika | 3 700,00 Kč |
| odborná literatura | 3 000,00 Kč |
| výukové pomůcky, didaktické hry | 9 600,00 Kč |
| služby (lektorské služby 6x, vstupné 35x) | 12 700,00 Kč |
| kancelářské potřeby | 2 000,00 Kč |
| badatelský deník 100ks, desky na spisy 100 ks | 15 000,00 Kč |
| propagační předměty (plátěná taška 100 ks) | 10 000,00 Kč |
| Celkem | 70 000,00 Kč |



JID: 178084/2015/MMJ, č. j.: MMJ/OŠKT/1528/2015

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Statutární město Jihlava se sídlem Masarykovo náměstí 1, okres Jihlava v rámci samostatné působnosti obce stanovené v § 35 odst. 2 a dle § 84 odst. 2 písm. d/ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 431/15- ZM ze dne 14. 12. 2015

vydává úplné znění
zřizovací listiny příspěvkové organizace

Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace

Čl. I

Zřizovatel a náležitosti při zřízení organizace

Zřizovatel: statutární město Jihlava
Sídlo: Masarykovo náměstí 1, Jihlava, okres Jihlava
Název organizace: Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Březinovy sady 5642/10, Jihlava
IČO: 00404454
Právní forma: příspěvková organizace
Zřízena ke dni: 1. 1. 1982

Čl. II

Vymezení hlavního účelu zřízení, předmětu činnosti a okruhů doplňkové činnosti

II.1 Hlavní účel:

Statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace (dále organizace) za účelem zajištění provozu a podmínek pro příspěví k zachování biologické rozmanitosti chovem živočichů, se zvláštním zřetelem na záchranu ohrožených druhů, jakož i výchově veřejnosti k ochraně přírody v souladu se zákonem č. 162/2003 Sb., o zoologických zahradách, ve znění pozdějších předpisů.

II.2 Předmět činnosti

Organizace uskutečňuje chov, rozmnožování a prezentaci živočichů a rostlin, jež umožňují vytvářet ucelené expozice fauny a flóry v návaznosti na ekologii, uchování a ochranu přírody. Zajišťuje výkon činností související s péčí o chované živočichy a péčí o přírodní areál, v němž vytváří vhodné prostředí pro odpočinek, kulturní vyžití a vzdělání veřejnosti.

Při činnosti se organizace řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 162/2003 Sb., o zoologických zahradách, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace

- Chová živočichy v podmínkách, které směřují k zajištění biologických a ochranných požadavků jednotlivých druhů a požadavků na zajištění zdraví a pohody živočichů. Udržuje úroveň chovu a ustájení živočichů s kvalitním programem veterinární péče a výživy.
- Uskutečňuje nákup, prodej, výměny a deponace zvířat. Je oprávněna darovat nebo přijímat darem zvířata v rámci mezinárodní spolupráce.
- Může se zapojit do aktivit souvisejících s ochranou přírody z hlediska ochrany jednotlivých druhů živočichů nebo z hlediska celkové biodiverzity a ochrany ekosystémů (ochrana ex-situ, in-situ a programy reintrodukce nebo repatriace).
- Předchází unikům chovaných živočichů, zejména s ohledem na možné ekologické ohrožení původních druhů a předchází šíření parazitů a původců nálezů z vnějšího prostředí pomocí vhodných technických a protinálezových opatření.
- Vede o své kolekci živočichů průběžné záznamy způsobem přiměřeným sledovanému druhu.
- Provádí výchovu veřejnosti k ochraně přírody.
- Připravuje, realizuje a zabezpečuje činnost v oblastech vzdělávání, prezentace, související s předmětem činnosti (výukové programy, zájmové kroužky, semináře, přednášky

pro veřejnost, děti, žáky a studenty škol aj.). Může organizovat kulturní, společenské, sportovní, případně jiné akce, včetně zajištění dalších služeb bezprostředně souvisejících, za předpokladu, že jde o naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti. Příležitostně může tyto činnosti uskutečňovat i mimo sídlo organizace.

- h) Zapojuje se do národních a mezinárodních aktivit.
- i) Zajišťuje průběžné ošetření, kácení a výsadbu stromů v souladu s požadavky a plánem věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy.
- j) Činnosti nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví osob z důvodu havarijních stavů provádí okamžitě ve spolupráci s příslušným odborem.
- k) Vytváří ekologicky vyvážené a esteticky účinné prostředí areálu ZOO jako celku.
- l) Stanovuje a vybírá vstupné.
- m) Vytváří informační systémy pro vzdělávání a informovanost návštěvníků.
- n) Zajišťuje propagační činnost související s činností organizace.

II.3 Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

II.3.1 Okruhy doplňkové činnosti:

- a) propagační a reklamní činnost,
- b) aranžérská činnost,
- c) nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje,
- d) provoz, případně pronájem, prodejních automatů,
- e) prodej zvířat, fyzickým a právnickým osobám, jiným než jsou zoologické zahrady,
- f) zprostředkovatelská činnost,
- g) podnájem, pronájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- h) pronájem a půjčování věcí movitých,
- i) provozování parkoviště před hlavním vstupem do areálu Zoologické zahrady Jihlava, příspěvkové organizace, včetně vybírání poplatků,
- j) pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- k) výroba a prodej vlastních výrobků, propagačních materiálů,
- l) poradenská a konzultační činnost,
- m) poskytuje doplňkové služby návštěvníkům, především úschovu zavazadel a domácích zvířat po dobu návštěvy zoologické zahrady.

II.3.2 Organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- a) Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti /podnikatelské, tj. zdaňované činnosti / platí ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných předpisů.
- b) Při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona.
- c) Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony.
- d) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
- e) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, stanoveného touto zřizovací listinou.
- f) Pro provozování doplňkové činnosti se povoluje používat majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen, včetně podmínek pro jeho užívání, v čl. V. této zřizovací listiny.
- g) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- h) Provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové.
- i) Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
- j) Doplňková činnost bude provozována podle vnitřních směrnic o provozování doplňkové činnosti /účetový rozvrh, klíčování nákladů, evidence majetku, a další/. Směrnice jsou součástí vnitřního kontrolního systému.
- k) Ostatní, resp. další doplňková činnost smí být provozována jen se souhlasem zřizovatele.

Čl. III Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel/ka, který/á je jmenován/a a odvoláván/a Radou města Jihlavy. Ředitel/ka je oprávněn/a jednat ve všech věcech jménem organizace a má tato práva a povinnosti:

- a) Plní úlohu vedoucí/ho organizace, řídí činnost organizace a plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
- b) Má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
- c) Jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
- d) Stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, pracovní a organizační řád, v nichž jsou zakotvena práva a povinnosti zaměstnanců organizace.
- e) V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

Čl. IV Finanční vztahy

IV.1

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanoví:

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů

IV.2

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizací stanoveny vždy na každý kalendářní rok.

Čl. V Majetek a hospodaření organizace

V.1 Vymezení majetku

Příspěvková organizace Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- a) ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, který se organizací předává k hospodaření (svěřený majetek),
- b) ve vlastnictví organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- c) na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

V.2 Nabývání majetku

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- c) majetek pořízený organizací z dotací z veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),

- d) majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- e) zásoby,
- f) pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností organizace.

Organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje.

S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.3 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

V.3.1

Organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace.

V.3.2

Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout.

V.3.3

Organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou,

o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej.

Organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, které na majetku způsobila.

V.3.4

Organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod.

Po dobu trvání organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.

V případě porušení této povinnosti organizací nese organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla.

Organizace zajišťuje na svůj náklad veškeré opravy a údržbu na majetku, který má předán k hospodaření. Opravy v předpokládané hodnotě vyšší než 1 000 000 bez DPH je oprávněna provádět jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Rozsah oprav a údržby na majetku, který je předmětem nájmu, zajišťuje organizace v souladu s nájemní smlouvou

V.3.5

Organizace je povinna pojistit nebo jiným vhodným způsobem zabezpečit veškerý majetek předaný k hospodaření, vyjma nemovitostí, které jsou předmětem nájmu /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě

(změny na majetku hodné zřetele zřizovatele je organizace povinna bezodkladně oznámit zřizovateli).

V.3.6

Organizace má právo na svůj náklad provádět vlastní investiční činnost a technické zhodnocení na majetku předaném k hospodaření do souhrnné výše 2 000 000 Kč bez DPH na akci. Na akci v předpokládané hodnotě vyšší než 1 000 000 Kč bez DPH je organizace povinna vyžádat si předchozí souhlas zřizovatele.

V.3.7

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Smlouvy, jejichž předmětem je využití plochy nebo prostoru pro umístění mobilní reklamy, může organizace uzavírat bez předchozího souhlasu zřizovatele.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce movitého majetku může organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu organizace.

V.3.8

Organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup do užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

V.3.9

Organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy.

V.3.10

Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období.

V.3.11

Zjištěný stav majetku organizace zaznamenává v inventurních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole.

V.3.12

Organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem, vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace.

V.3.13

Ke dni zániku předá organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

V.3.14

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

V.3.15 Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel, prostřednictvím věcně příslušnému odboru Magistrátu města Jihlavy (dále příslušný odbor), je oprávněn, po předchozí dohodě s organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla organizace zřízena.

Organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT).

Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji vlastní činnost.

V.4 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

V.4.1

Majetek ve vlastnictví organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

V.4.2

Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, postupuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

V.4.3

Organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.5

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.6 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

V.7 Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je organizace povinna písemně informovat OŠKT.

Organizace je povinna vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku podat OŠKT informaci o všech darovaných jedincích (druh zvířete, množství, cena apod.) poskytnutých v rámci mezinárodní spolupráce za předchozí kalendářní rok.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

VI.1

Příspěvková organizace Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1.1982 na dobu neurčitou.

VI.2

Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu města Jihlavy, plní Rada města Jihlavy podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými zákony a ostatními obecně závaznými předpisy.

VI.3

Toto úplné znění zřizovací listiny nabývá platností dnem schválení Zastupitelstvem města Jihlavy a účinností dnem 1. 1. 2016.

Tímto dnem schválené znění zřizovací listiny plně nahrazuje znění zřizovací listiny ze dne 11. 12. 2012 ve znění dodatku č. 1 ze dne 11. 06. 2013 a dodatku č. 2 ze dne 14. 12. 2015.

Jihlava 14. prosince 2015

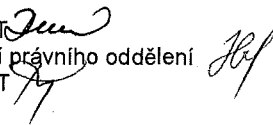


primátor města





náměstek primátora

Vypracovala: Dana Demčáková - referent OŠKT
Kontrolovala: JUDr. Věra Hromadová - vedoucí právního oddělení
Zodpovídá: Mgr. Tomáš Koukal - vedoucí OŠKT



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu města Jihlavy
poř. č. vidimace 1619/AV/2016
tato úplná kopie obsahující 6 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou,
z níž byla pořízena, a tato listina je
prvopisem,
obsahující 6 stran,
Neobsahuje viditelný zajišťovací prvek.
V Jihlavě dne 05.10.2016
Pavlna Klusková
(Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)
(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)



Magistrát města Jihlavy

Odbor životního prostředí

Masarykovo náměstí 1, 586 28 Jihlava, tel: 56 7167 111, fax: 56 71 67 749
e-mail: zivotni.prostredi@jihlava-city.cz, www.jihlava.cz

č.j. OŽP/ 05/ 7 393

Vyřizuje: Másilko V.

1. 7. 2005, Jihlava

Ing. Eliška KUBÍKOVÁ

Hybrálec 96

Jihlava

586 01

J M E N O V Á N Í

Na základě usnesení č. 533/05-RM ze dne 30. června 2005 Vás Rada města Jihlavy s účinností od 1. července 2005 jmenovala ředitelkou příspěvkové organizace Zoologická zahrada Jihlava.

Magistrát města Jihlavy
odbor životního prostředí

Mgr. Bohuslava Kolmanová
pověřena zastupováním
vedoucího odboru životního prostředí

OSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení:

Mgr. Pavla JAROŠOVÁ

Datum narození:

23. 11. 1970

úspěšně absolvovala

SPECIALIZAČNÍ STUDIUM PRO ŠKOLNÍ KOORDINÁTORY ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVY A OSVĚTY (EVVO)

akreditované MŠMT č.j. 19 247/05-25 a sestavené podle požadavků Vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, a Standardu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v EVVO (č.j. 10197/2005-22).

Specializační studium proběhlo v období od 1. července 2006 do 30. září 2007 formou Specializačního kurzu pro školní koordinátory EVVO v celkovém rozsahu 250 hodin přímé výuky. Studium bylo řádně zakončeno složením závěrečné zkoušky a obhajobou závěrečné práce.

Studium organizačně zajišťovala:

LIPKA - školské zařízení pro environmentální vzdělávání, Lipová 20, 602 00 Brno, IČ 44993447

Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina
Senovážné nám. 24, 116 47 Praha 1
Tel./fax: +420 234 621 386
E-mail: info@pavucina-sev.cz
IČ: 65667131, DIČ: CZ65667131



Mgr. Lenka Daňková
ředitelka SSEV Pavučina

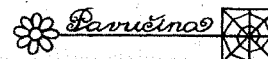


RNDr. Jozef Zetěk
předseda SSEV Pavučina

V Praze 3. října 2007



Studium bylo finančně podpořeno
Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

| Pořadové číslo | IČO / datum narození | Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl |
|----------------|----------------------|--|
| 1 | 00286010 | Statutární město Jihlava |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

| Pořadové číslo | IČO | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % ² |
|----------------|-----|---|------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Ing. Eliška Kubíková



Zoologická zahrada Jihlava,
příspěvková organizace
Březinovy sady 5642/10
586 01 Jihlava ⑨

² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“