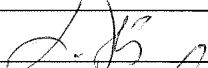
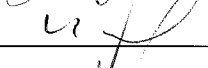
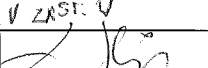
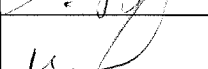

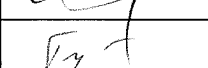





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2016, ID dotace FV01696.0166 | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana | | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 27.9.2016 | Č.usnesení: 1697/31/2016/RK |
| Dokument uložen u: | Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | JHD Consulting s.r.o. | | | |
| Smluvní částka: 1) | 30878.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor regionálního rozvoje | | | |
| Podpis zajistit do: | 25.10.2016 | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|-------------|---|---|
| Zpracoval: | ORR/Hrůza | 20.10.2016 |  | |
| Projednáno s: | ORR/Fryšová | 20.10.2016 |  | |
| Právní kontrola: | ORR/Tlustoš | 21.10.2016 |  | |
| Předkládá: | ORR/Hrůza | 20.10.2016 |  | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | ORR/Fryšová | 20.10.2016 |  | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | ORR/Fryšová | 20.10.2016 |  |
| | Správce rozpočtu: | OE/Tesařová | 24.10.2016 |  |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 28104897), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 19.10.2016 15:31:31):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2016, ID dotace FV01696.0166

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 30878, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2510, ORJ: 1364, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



8620/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01696.0166

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

JHD Consulting s.r.o.

se sídlem: Jar. Humeše 691, 395 01 Pacov
IČO: 28104897
zastoupena: Bc. Jiřím Hodinkou, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2170685339/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení drobného vybavení na stavební práce**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 878 Kč (slovy: třicettisíc osm set sedmdesát osm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 77 195 Kč |
| Výše dotace v Kč | 30 878 Kč |
| Výše dotace v % | 40,00 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 60,00 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 46 317 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
 - f) penále, pokuty, náklady na právní spory, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení)
 - l) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - n) vozíky na nářadí, úložné boxy na nářadí,
 - o) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
 - p) zařízení na balení a označování výrobků,
 - q) vysokozdvizné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

- r) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulční kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svérák, ponk, kovadlina, apod.),
 - s) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
 - t) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - u) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - v) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení),
 - w) poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - x) leasing, marže u leasingu,
 - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01696.0166**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen

„DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 9. 2016 usnesením č. 1697/31/2016/RK.

V Pacově dne13.10.2016.....



Bc. Jiří Hodinka
jednatel

V Jihlavě dne25.10.2016.....



Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV01696.0166 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01696-30_06_16-192 |
| Název grantového programu | Rozvoj podnikatelů 2016 |
| Název projektu | Pořízení drobného vybavení na stavební práce |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: JHD Consulting s.r.o. |
| | Právní forma: Společnost s ručením omezeným |
| | Ulice: Jar. Humeše |
| | Obec: Pacov |
| | PSČ: 39501 |
| | Pošta: Pacov |
| | IČO/RČ: 28104897 |
| | Název banky: Česká spořitelna |
| Číslo účtu: 2170685339/0800 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Bc. |
| | Jméno: Jiří |
| | Příjmení: Hodinka |
| | Funkce: jednatel |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Bc. |
| | Jméno: Kateřina |
| | Příjmení: Martínková |
| | Funkce: admin. pracovník |
| | Email: info@straziste.cz |
| | Tel.: 721514748 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

1. Lokalizace projektu
(*Město/obec/mikroregion*)

- Město Pacov
- Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov
- Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov
- Sdružení Svidník
- Místní akční skupina Via rustica o.s.
- Kraj Vysočina
- Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Firma JHD Consulting s.r.o. vznikla v polovině roku 2009. Firma nejprve vznikla jako poradenská firma v oblasti ekonomického a finančního řízení. V návaznosti na poptávku byla činnost firmy v roce 2013 rozšířena o poskytování technických služeb při specializovaných stavebních pracích v oblasti dopravního značení. Firma má již vybudované jméno na místním trhu a díky kvalitě práce a poskytovaných služeb má dostatečný počet zákazníků. Díky spolupráci s dalšími podniky v regionu dochází také k doporučení firmy skrze spřátelené firmy a tak také k osvědčené spolupráci mezi firmami. Firma svoji činnost prezentuje i na vlastních webových stránkách, kde jsou uvedeny kontakty na zaměstnance. V současnosti firma zaměstnává 6 osob na DPP v průběhu celého roku. K propagaci své činnosti lze využít také skvělou polohu sídla firmy, tj. ve městě Pacov, v největším městě mikroregionu Stražiště. Firma JHD Consulting s.r.o. se zabývá přípravnými činnostmi v oblasti montáže dopravního značení. Tyto stavební práce zahrnují například vyrovnání terénu, hloubení jam pro značení, betonování, drobné úpravy chodníků apod.

Pro obstání v konkurenci a současně pro rozšíření činnosti a dosažení tak komplexních služeb v oblasti specializovaných přípravných stavebních činnostech v dopravě považuje společnost JHD projekt s.r.o. za nezbytné zrychlení pracovních postupů a rozšíření nabízených služeb.

Vzhledem k silné, především nadregionální konkurenci, musí firma modernizovat strojní park. Tato modernizace umožní rozšíření nabízených služeb, hospodárnější provoz a zefektivnění práce. Je tedy nezbytná pro obstání konkurenci.

Pořízení drobného vybavení by s sebou také přineslo další možné rozšíření firmy co do rozsahu nabízených služeb tak do objemu realizovaných zakázek či do budoucna o rozšíření firmy o další pracovní místa. Pořízení drobného vybavení je tedy podmínkou pro budoucí růst firmy.

Záměrem firmy JHD Consulting s.r.o. je tedy pořízení 1 ks aku vrtačky, 1 ks aku rázového utahováku, 1 ks aku úhlové brusky, 1 ks elektrické úhlové brusky, 1 ks mechanického ponorného vibrátoru včetně hřídele, 1 ks velkého bouracího kladiva, 1 ks malého bouracího kladiva, 1 ks stavební míchačky, 1 ks vrtacího kladiva, 1 ks čerpadla na vodu (ponorné).

Podrobnější odůvodnění viz příloha č. 5.

| | |
|--|--|
| <p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - nákup 1 ks aku vrtačky, 1 ks aku rázového utahováku, 1 ks aku úhlové brusky, 1 ks elektrické úhlové brusky, 1 ks mechanického ponorného vibrátoru včetně hřídele, 1 ks velkého bouracího kladiva, 1 ks malého bouracího kladiva, 1 ks stavební míchačky, 1 ks vrtacího kladiva, 1 ks čerpadla na vodu (ponorné) - hospodárnější provoz - efektivnější činnost - zvýšení konkurenceschopnosti firmy - zvýšení nabízených služeb - získání nových zákazníků |
| <p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p> | <p>vlastní firma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt umožní efektivní využití času - rozšíření nabídky služeb - zlepšení ekonomiky firmy - zvýšení konkurenceschopnosti firmy na trhu - snížení nákladů (za zapůjčené vybavení) <p>zákazníci</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšíření nabídky služeb - nabídka kvalitnějších služeb <p>obyvatelé města Pacov, potažmo celého regionu</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenciální pracovní místa |

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Firma JHD Consulting funguje především při specializovaných přípravných stavebních pracích, jako je úpravy terénu, příprava patek pro usazení svislého dopravního značení včetně hloubení jam, betonování apod.

Tyto přípravné práce jsou využívány spolupracujícími firmami z regionu, které se zabývají činností v oblasti montáže dopravního značení. Tato součinnost funguje již několik let a osvědčila se jako vhodná kombinace pro ucelenost služeb a vyhovění tak koncovému zákazníkovi. Obdobná firma zabývající se těmito aktivitami však v okrese Pelhřimov zcela chybí, a proto je firma plně vytížena a při realizaci projektu je připravena na rozšíření objemu práce a množství poskytovaných služeb.

Projekt počítá s pořízením drobného vybavení na stavební práce, které by umožnilo zrychlit pracovní proces, zefektivnit práci, zkvalitnit práci a v důsledku přinese rozšíření firmy. Všechno požadované drobné vybavení je plně využíváno či zcela chybí při práci, a proto je nezbytný jeho nákup.

1. Přípravná fáze projektu

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt zrealizovat. Akce by byla značně obtížnější, proběhla by nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.

V průběhu projektu proběhly následující aktivity:

- analýza potřeb firmy
- potřeba efektivnější činnosti
- možnost rozšíření nabízených služeb
- zlepšení hospodárnosti firmy
- analýza trhu firem, které se zabývají výrobou kožené galanterie

v dojezdové vzdálenosti 15 km se nenachází firma zabývající se přípravnými činnostmi v oblasti montáže dopravního značení

- kalkulace cenových nákladů na realizaci projektu
- příprava žádosti do Fondu Vysočiny

2. Realizační fáze projektu

Hlavní aktivitou projektu, na který je žádána finanční dotace, je:

- nákup 1 ks aku vrtačky, 1 ks aku rázového utahováku, 1 ks aku úhlové brusky, 1 ks elektrické úhlové brusky, 1 ks mechanického ponorného vibrátoru včetně hřídele, 1 ks velkého bouracího kladiva, 1 ks malého bouracího kladiva, 1 ks stavební míchačky, 1 ks vrtacího kladiva, 1 ks čerpadla na vodu (ponorné)

Podrobnější popis viz příloha č. 5.

| | | | | | |
|---|---|---------------|-----------|---------------|----------|
| <p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nákup 1 ks aku vrtačky, 1 ks aku rázového vrtáku, 1 ks aku úhlové brusky, 1 ks elektrické úhlové brusky - nákup 1 ks mechanického ponorného vibrátoru včetně hřídele - nákup 1 ks velkého bouracího kladiva, 1 ks malého bouracího kladiva, 1 ks vrtacího kladiva - nákup 1 ks stavební míchačky - nákup 1 ks čerpadla na vodu - ponorné - efektivní a hospodárná činnost pracovníků firmy JHD Consulting s.r.o. - využití potenciálu firmy - rozšíření nabídky v oblasti specializované stavební činnosti | | | | |
| <p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> | <p>Projekt bude zahájen v říjnu 2016, nejdříve však po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 10. 2017. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po jeho ukončení.</p> | | | | |
| <p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p> | <p>Organizační zabezpečení provede zaměstnanec firmy JHD Consulting s.r.o., který je s problematikou dopravního značení plně obeznámen. Odborné zkušenosti v oblasti realizace projektu společnost získala během své činnosti v interakci s konkurenčními firmami. Jednatel společnosti má mnohaleté zkušenosti s realizací projektů, které jsou finančně podpořeny Fondem Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU. Odborné zabezpečení projektu provede odborná dodavatelská firma.</p> | | | | |
| <p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>77 195</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>30 878</p> | <p>Kč</p> | <p>40,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>30 878</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>46 317</p> | <p>Kč</p> | <p>60,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>46 317</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondů Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivě žadatele
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu
6. Stručný popis naplnění specifických kritérií

Jiří Hodiňba
JHD Gousu Iting s.r.o.



V Pacově

dne 29.6.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER


Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

„Pořízení drobného vybavení na stavební práce“

| Název položky | Jednotková cena [Kč] | Počet [ks] | Celková cena [Kč] |
|---|-------------------------|------------|-------------------|
| Aku vrtačka | 4 540 | 1 | 4 540 |
| Aku rázový utahovák | 2 143 | 1 | 2 143 |
| Aku úhlová bruska | 1 056 | 1 | 1 056 |
| Elektrická úhlová bruska | 2 582 | 1 | 2 582 |
| Mechanický ponorný vibrátor včetně hřídele | 14 259 | 1 | 14 259 |
| Velké bourací kladivo | 31 600 | 1 | 31 600 |
| Malé bourací kladivo | 10 626 | 1 | 10 626 |
| Stavební míchačka | 4 740 | 1 | 4 740 |
| Vrtací kladivo | 4 582 | 1 | 4 582 |
| Čerpadlo na vodu - ponorné | 1 067 | 1 | 1 067 |
| Celkem bez DPH | | | 77 195,- |

| | | |
|------------------------|--------------|--------------------|
| Celkové náklady | 100 % | 77 195,- Kč |
| Vlastní zdroje | 60 % | 46 317,- Kč |
| Dotace | 40 % | 30 878,- Kč |

V Pacově dne 29. června 2016



 Bc. Jiří Hodinka
 jednatel společnosti JHD Consulting s.r.o.