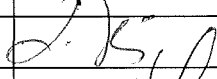
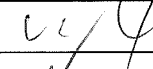
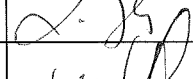
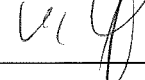
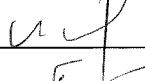
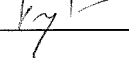


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2016, ID dotace FV01696.0025				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	27.9.2016	Č.usnesení:	1697/31/2016/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	TR styl s.r.o.				
Smluvní částka: 1)	150000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	27.10.2016				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	25.10.2016	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	25.10.2016	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	26.10.2016	
Předkládá:	ORR/Hrůza	25.10.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	25.10.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace: ORR/Fryšová	25.10.2016	
	Správce rozpočtu: OE/Tesařová	26.10.2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 60714875), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 25.10.2016 13:25:18):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2016, ID dotace FV01696.0025

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2510, ORJ: 1364, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



8722/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01696.0025

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

TR styl s.r.o.

se sídlem: Maršovice 86, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 60714875
zastoupena: Milošem Trödlerem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 5361270287/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**TR Styl: kartáčovací stroj a drtič dřevního odpadu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	380 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	39,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	230 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
 - f) penále, pokuty, náklady na právní spory, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení)
 - l) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - n) vozíky na nářadí, úložné boxy na nářadí,
 - o) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
 - p) zařízení na balení a označování výrobků,
 - q) vysokozdvizné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

- r) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulční kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
 - s) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
 - t) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - u) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - v) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení),
 - w) poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - x) leasing, marže u leasingu,
 - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořízovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01696.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen

- „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 30. 11. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

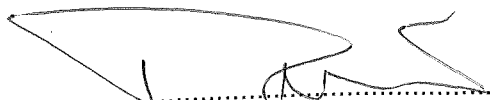
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 9. 2016 usnesením č. 1697/31/2016/RK.

V Maršovicích dne 20. 10. 2016

27. 10. 2016
V Jihlavě dne



Jiří Štrobler Traditional
Style
Maršovice
592 31 Nové Město na Mor.
tel./fax: 566 618 004
DIČ CZ60714875




Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01696.0025
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01696-14_06_16-31
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2016
Název projektu	TR Styl: kartáčovací stroj a drtič dřevního odpadu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TR styl s.r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: -
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta:
	IČO/RČ: 60714875
	Název banky: KB, a.s., Nové Město na Moravě
	Číslo účtu: 5361270287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miloš
	Příjmení: Tródlér
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martina
	Příjmení: Koláčná
	Funkce: dotační poradce
	Email: kolacna@batyskaf.net
	Tel.: 725020603
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Maršovice Obec s rozšířenou působností Nové Město na Moravě Mikroregion Novoměstsko Okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Firma TR styl s.r.o. vznikla v roce 1995, kdy ji založili dva jednatelé Miloš Trödler a Miroslav Rolínek. Navázala na již dvouletou činnost živnostníka Miloše Trödlera. Ve svém oboru tedy jednatelé společnosti podnikají již více než 21 let. Firma působí ve dvou budovách - jedna slouží jako skladiště materiálu a hotových výrobků, druhá budova kombinuje administrativní a výrobní část (přípravná, dílna, lakovna, apod). Firma se zabývá stavebně-truhlářskými pracemi a výrobou nábytku. Zásadním krokem k dalšímu rozvoji firmy a její konkurenceschopnosti je rozšíření technických možností a nabídky služeb pro klienty. Proto je tento projekt zaměřen na rozšíření vybavení firmy, které umožní pružněji reagovat na zvýšení počtu zakázek a na jejich náročnější technické zpracování. Firma se rozhodla zakoupit kartáčovací stroj. Jedná se o technologii, kterou v regionu nedisponuje žádná z konkurenčních firem v blízkém okolí. Instalací tohoto zařízení firma výrazně zvýší svou konkurenceschopnost a zároveň rozšíří nabídku služeb o zpracování materiálu pro truhlářské provozy. Tím bude zajištěno i udržení zaměstnanosti ve firmě. Dalším důvodem pro nákup zařízení je i snaha o snížení provozních nákladů truhlářství. Doposud firma pro opracování používala ruční kartáčovací stroj - jedná se o časově náročnou operaci, při které je vysoká spotřeba brusných kotoučů. Díky realizaci projektu dojde k výrazné úspoře času i fixních nákladů. Druhá část projektu je zaměřena na nákup staršího drtiče dřevního odpadu. Díky pořízení tohoto zařízení firma sníží své provozní náklady v oblasti skladování a likvidace dřevního odpadu. Z výše uvedených důvodů se podnikatel rozhodl předložit tuto žádost o dotaci do Fondu Vysočiny.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	•Zvýšení produkce a konkurenceschopnosti firmy •Zvýšení obrátu firmy •Snížení provozních nákladů firmy •Inovace výrobního procesu ve firmě – nákup nových zařízení •Udržení zaměstnanosti ve firmě a tvorba nového pracovního místa •Rozšíření nabídky poskytovaných služeb •Zvýšení bezpečnosti práce a zjednodušení pracovních postupů

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

- Klienti z regionu – kvalitní výrobky, rychle zpracované zakázky a konkurenceschopná cena
- Dodavatelé z regionu – vyšší odběr materiálu vázaný na rozšíření výrobních kapacit firmy
- Zaměstnanci firmy z hlediska udržitelnosti jejich pracovních míst, zvýšení bezpečnosti práce a zjednodušení pracovních postupů
- Truhláři z okolí - nabídka služeb zpracování materiálu pro truhlářskou výrobu
- Majitelé firmy – možnost investice do rozvoje firmy

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Projekt je zaměřen na nákup nových technologií / zařízení. Jedná se o kartáčovací stroj a drtič dřevního odpadu. Úspěch firmy určuje zejména kvalitní zpracování výrobků a schopnost přizpůsobit se operativně měnícím se podmínkám a potřebám zákazníků. Snahou firmy je i rozšíření nabízených služeb spolu se snižováním provozních nákladů. Toho bude dosaženo nakoupením následujících strojů:

- Kartáčovací stroj

Kartáčovací stroj je určen pro úpravu povrchů malých a středně velkých obrobků ze dřeva případně kompozitních materiálů zhotovených na bázi dřeva a některých plastických hmot.

Obdobnou technologii nevlastní žádný jiný truhlářský provoz v regionu. Firma tak bude nabízet své služby v oblasti leštění, drásání a mezibrusu dřevěných povrchů dalším firmám.

- Drtič dřevního odpadu

Pořizovaný drtič je určen pro drcení odpadu z tvrdého, měkkého dřeva, případně dřevotřískových desek, MDF desek, laťovek, dýh a jiných materiálů na bázi dřeva. Použití drtiče umožňuje v provozu výrazně zmenšit prostor určený ke skladování odpadu a získat cennou surovinu pro další využití. Žadatel se rozhodl využít možnosti zakoupit stroj starší. Jeho nákup i vyúčtování proběhne dle pravidel FV včetně znaleckého ocenění.

Více informací, včetně technických parametrů zařízení je součástí přílohy č.4. Instalace technologií nevyžaduje žádné zásadní stavební úpravy a není tudíž nutné ani stavební povolení. Firma osloví nejméně tři dodavatele požadovaných zařízení, aby si udělala dobrý obrázek o situaci na trhu. Při vlastním výběru dodavatele zařízení bude firma klást důraz na kvalitu, cenu, cenu náhradních dílů a další služby, které dodavatelé nabízí.

Vybraná firma následně dodá požadované zařízení a technologie bude uvedena do provozu.

Proškolení budou zaměstnanci firmy, kteří budou se zařízením pracovat, a to i v oblasti bezpečnosti práce. Následně firma projekt zhodnotí, připraví podklady pro vyúčtování projektu a zpracuje závěrečnou zprávu.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Do majetku žadatele je zařazen kartáčovací stroj a drtič dřevního odpadu. 2. Firma sníží fixní náklady a výrazně zrychlí a zkvalitní výrobní proces. 3. Firma sníží provozní náklady spojené s uskladněním a likvidací dřevního odpadu vyčíslenou ve výši min. 15.000,- Kč ročně. 4. Díky rozšíření technologií se zvýší objem realizovaných zakázek a tím dojde ke zvýšení obrátu firmy min. o 10% oproti roku 2015 a 2016. 5. Zlepší se pracovní prostředí pro zaměstnance – zvýšení bezpečnosti a zjednodušení pracovních postupů 6. Zvýšení zaměstnanosti - předpoklad nástupu nového zaměstnance na konci roku 2017
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Časový harmonogram realizace projektu: 1) Začátek projektu, ustavení projektového týmu Květen - červen 2016 2) Realizace poptávkového řízení prosinec 2016 3) Pořízení technologií leden - únor 2017 5) Uvedení zařízení do provozu, proškolení pracovníků březen 2017 6) Ukončení projektu, vyúčtování a závěrečná zpráva červenec - srpen 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	· Organizační zabezpečení projektu: projekt bude v průběhu realizace řídit a koordinovat jednatel firmy pan Miloš Trödler · Příprava a vyúčtování projektu: přípravu, vyúčtování a závěrečnou zprávu projektu zabezpečí rovněž pan Miloš Trödler ve spolupráci s Civic o.s., Žďár nad Sázavou a účetním firmy paní Lenkou Hrdinovou · Žadatel pro kvalitní zpracování a administraci projektu předpokládá spolupráci se sdružením Civic, o.s., které se zabývá dotačním poradenstvím. Pracovníci tohoto sdružení jsou zařazení do Národního registru poradců agentury CZECHINVEST. Sdružení pomůže zajistit řádnou přípravu i vyúčtování projektu z Fondu Vysočiny · Žadatel již má zkušenosti s realizací projektů spolufinancovaných Fondem Vysočiny v letech 2008, 2011 a 2015. Tyto projekty byly úspěšně realizovány, vyúčtovány a následně proplaceny bez jakýchkoliv problémů.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	380 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	39,47	%
	- z toho investiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	230 000	Kč	60,53	%
	- z toho investiční spoluúčast	230 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.*)

Příloha č.1: Doklady o právní subjektivitě žadatele

Příloha č.2: Identifikace dle 250/2000Sb.

Příloha č.3: Informace o firmě

Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů

V Novém Městě na Moravě dne 13.6.2016

TR styl s.r.o. Traditional
Mařovice 86 Style
592 31 Nové Město na Mor.
tel./fax: 566 618 004
IČ 60714875 DIČ CZ60714875 

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Položkový rozpočet nákladů

Cena je uvedena bez DPH.

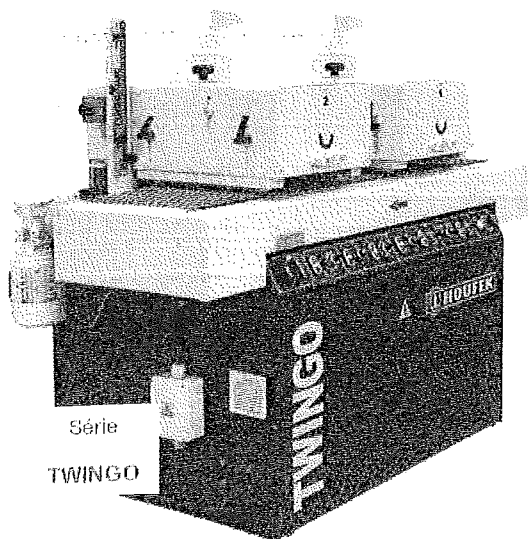
Rozpočet projektu		
Druh nákladu	Popis položky	Cena celkem bez DPH
DHIM	Kartáčovací stroj	250.000,-
DHIM	Drtič dřevního odpadu	130.000,-
CELKEM:		380.000,- Kč

Zdroje projektu		
Vlastní prostředky	Fond Kraje Vysočina	Celkem
230.000,- Kč	150.000,- Kč	380.000,- Kč

TR styl s.r.o. Tradition
Maršovice 86 Style
592 31 Nové Město na Mor.
tel./fax: 566 618 004
IČ 60714875 DIČ CZ60714875



KARTÁČOVACÍ STROJ TWINGO

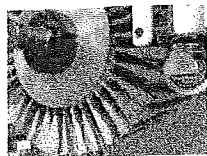


Kategorie: PROFI

Určení: Masiv, Kompozit

Kartáčovací stroj TWINGO je určen pro úpravu povrchů malých a středně velkých obrobků ze dřeva případně kompozitních materiálů zhotovených na bázi dřeva a některých plastických hmot.

S ohledem na tyto vlastnosti je kartáčovací stroj TWINGO - určen do malých a středních dřevozpracujících firem a obsluhu stroje zajišťují dvě osoby.

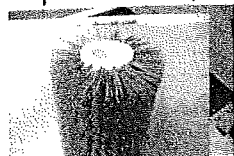


ZAJÍMAVOSTI PRODUKTU



s možností
nástrojů
lruhu

požadované práce



Růžička Tomáš
Prodej strojů

Rád Vám poskytnu veškeré informace:

Tel.: +420 569 430 710

Mob.: +420 737 243 908

E-mail: prodej@houfek.com

Dále vám mohu nabídnout:

širokopásové brusky

pásové brusky

válečkové brusky

POUŽITÍ

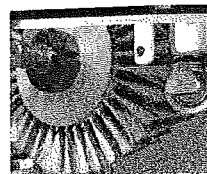
TECHNICKÉ ÚDAJE

PŘÍSLUŠENSTVÍ

ALTERNATIVNÍ PRODUKTY



stroj Twingo je univerzální stroj určený pro tyto pracovní činnosti:



gštění povrchů po předcházejících operacích např. po frézování, tloušťkování a broušení jako příprava pro

operace úpravy povrchu např. lakování, moření, voskování apod. Pro tento účel se používají

rtáče s přírodními nebo syntetickými vlákny nízké tvrdosti.

chů po předcházejících operacích jako např. jemné broušení, voskování, moření apod. Pro tento

užívají pracovní nástroje – kotouče zhotovené na textilní bázi, různé leštící plsti apod.

Pro více informací o produktu, poskytnutí dalších materiálů, příslušenství, cenových listů, katalogů, ceníků, apod. Pro více informací o produktu, poskytnutí dalších materiálů, příslušenství, cenových listů, katalogů, ceníků, apod.

[Více informací](#)

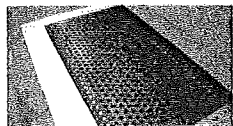
Rozumím

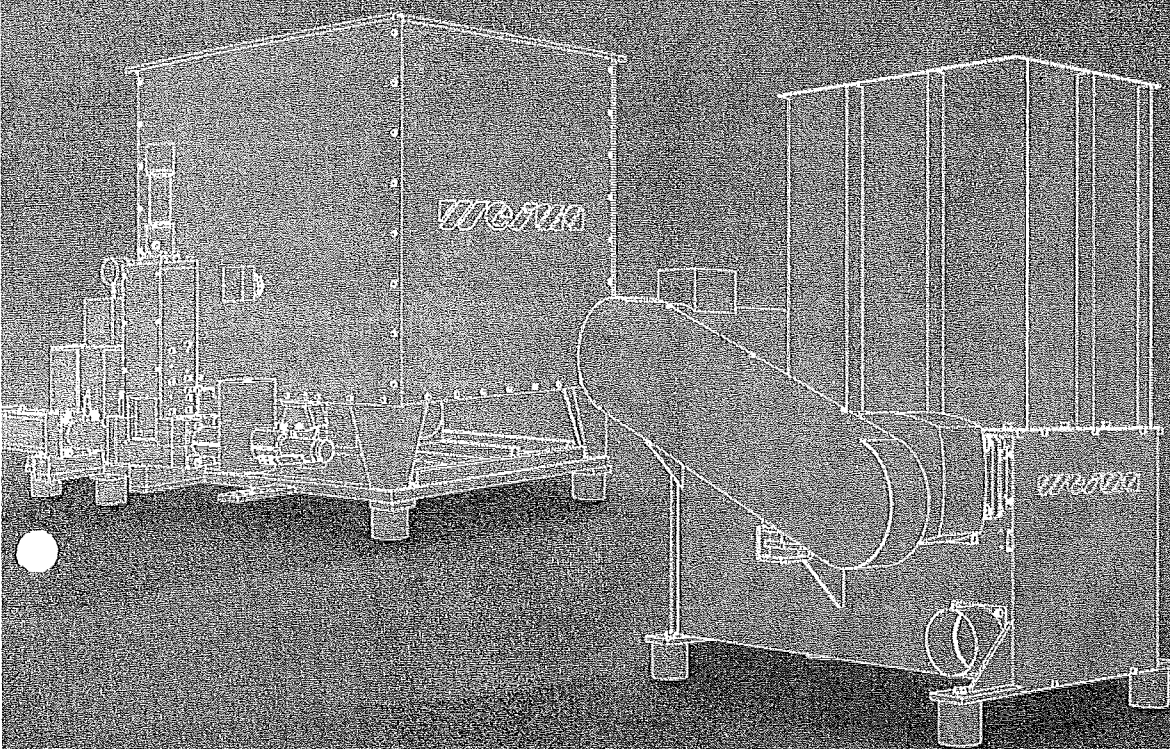


a textilní nebo papírové podložce, případně speciální kotouče osazené vlákny obsahující brousící
z, nebo kotouče s kombinací brousících lístků a vláken.



chů, strukturování a fládování. Tyto pracovní postupy slouží k úpravě povrchu obrobků především
zhotovených z masivu. Cílem těchto postupů je vytvoření nebo zvýraznění přírodní struktury dřeva. Pro tento
ává široký sortiment pracovních nástrojů – kartáčů. Volba vhodného nástroje vychází z požadavku
postupu a výsledné požadované struktury. Pracovní částí nástrojů jsou v tomto případě zhotoveny
, syntetických i kovových vláken různých vlastností.



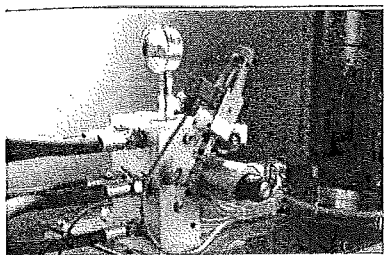


BRIKETTIERPRESSE | ZERKLEINERER
BRIQUETTE PRESS | SHREDDER

C 140 | WL 500

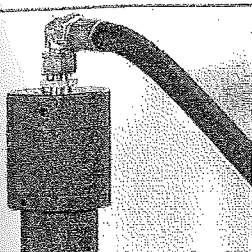
DIE EINSTEIGERMODELLE. THE BASIC MODELS.

C 140 BRIKETTIERPRESSE UND WL 500 ZERKLEINERER - FÜR WERKSTOFFE ALLER ART.
C 140 BRIQUETTE PRESS AND WL 500 SHREDDER - FOR ALL KINDS OF MATERIAL.



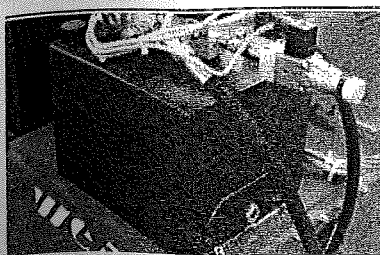
HYDRAULIK MIT SEPARATEM ÖLTANK HYDRAULICS WITH SEPARATED OIL TANK

- Temperaturüberwachte Hydralikeinheit
// Komplette Ventilsteuerung // Pumpen-
motor für lange Laufzeiten
- Temperature controlled hydraulic system
// Valve control // Pump designed for long
operating time



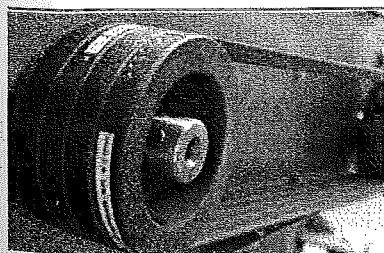
ENDLAGENGEDÄMPFTER ZYLINDER/END POSITION CUSHIONED CYLINDER

- Geschraubter Deckel // Wartungsfreier Ablauf
- Bolted cover // Maintenance-free operation



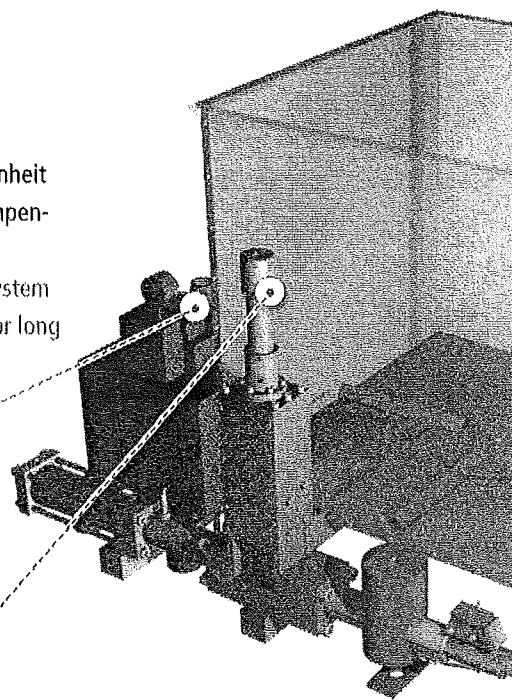
HYDRAULIK FÜR SCHIEBER HYDRAULICS FOR RAM

- Lastabhängig gesteuert // Mit Niederhalter
- Load-dependent controlled // With hold
down ledge for ram



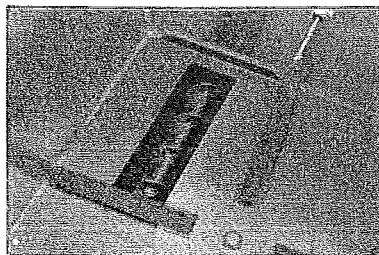
KEILRIEMENANTRIEB V-BELT DRIVE

- Für stoßfreie Kraftübertragung
- For shock-free transmission



SPÄNEBEHÄLTER HOPPER

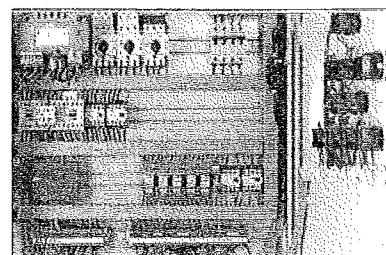
- Mit Rührwerk und Austragschnecke
- With agitator and screw auger



**MADE IN
GERMANY**

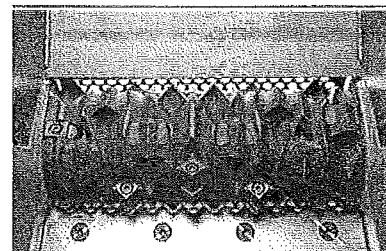
SPS-STEUERUNG SPS CONTROL

- Handschaltung für manuelles Freifahren der Maschine // Internationale Normteile
- Manual control for unblocking // International standard parts



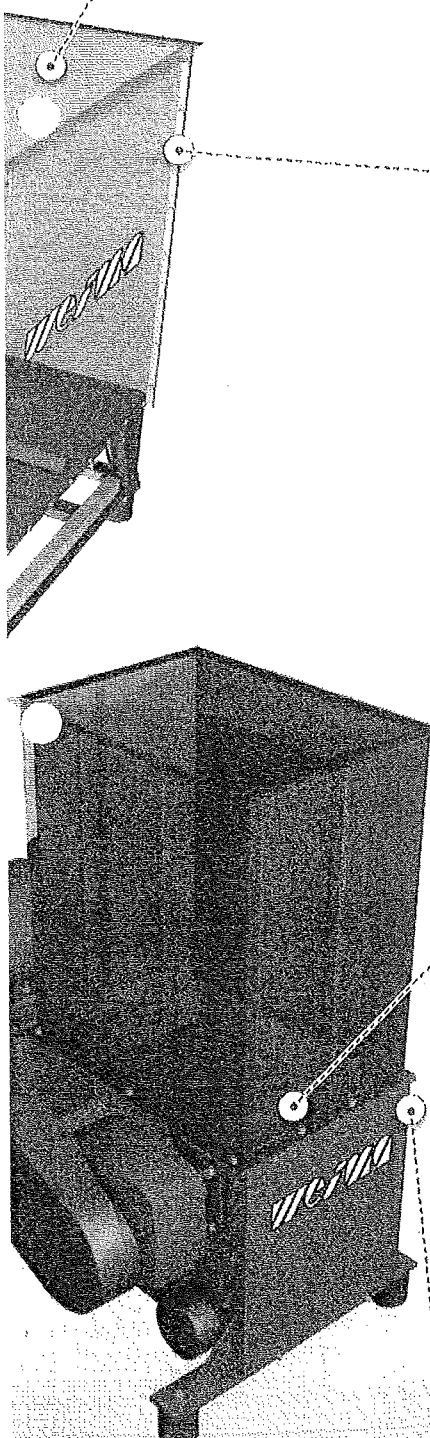
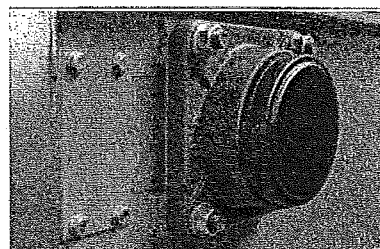
V-ROTOR V-ROTOR

- Zwei Messerreihen // Optimaler Materialeinzug // Minimaler Verschleiß der Schneidmesser // Geringer Kraftbedarf bei hohem Durchsatz
- Two rows of knives // Optimum material intake // Minimum wear of cutting knives // Low power input yielding high output of shredded material



ROTORLAGER ROTOR BEARING

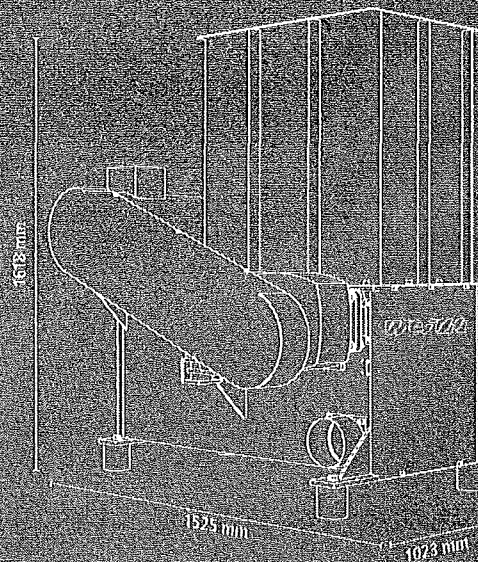
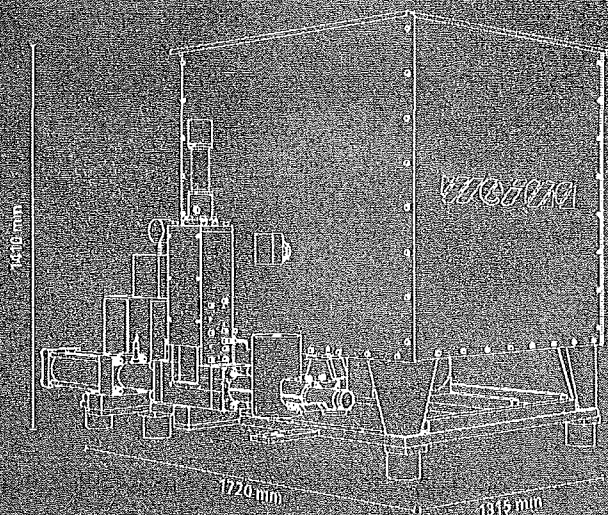
- Vom Maschinengestell abgesetzt // Unempfindlich gegen Staub // Stabile Bauweise
- Offset construction // Solid design // Completely enclosed to protect from dust





C 140

WL 500



TECHNISCHE DATEN / TECHNICAL SPECIFICATIONS

Brikettdurchmesser / Briquette diameter	[mm]	40
Durchsatzleistung / Output	[kg/h]	30 - 40
Hydraulik-Ölmenge / Hydraulic oil charge	[l]	100
Hydraulikmotor / Hydraulic motor	[kW]	4
Gewicht / Weight	[ca. / approx. kg]	530

C 140

Die Durchsatzleistung ist materialabhängig. Angabensind Durchschnittswerte. Für Planung bitte Zeichnung anfordern. Brikettiere werden können z.B. Holz, Styropor, Schaumstoffe oder Papier.
(Voraussetzung: Material Restfeuchte < 10 %). Die C 140 Brikettieren stabilen Grundfahne mit 6 Summiführen montiert.
Output depends on the type of material. Data is average. Briquettes can be made from materials such as aluminium, paper, wood, foam and styrofoam (Precondition: material residual moisture < 10 %).

TECHNISCHE DATEN / TECHNICAL SPECIFICATIONS

Zufuhröffnung / Hopper opening	[mm]	500 x 745
Rotor-Ø / Rotor Ø	[mm]	180
Rotorlänge / Rotor length	[mm]	500
Rotordrehzahl / Rotor speed	[Upm / rpm]	100
Kraftbedarf / Motor performance	[kW]	11
Werkzeuge (Messer) / Number of knives	[Stk. / pcs.]	16 / 28
Gewicht / Weight	[ca. / approx. kg]	800

WL 500

Vorfürungen und Versuche sind nach Absprache in unserem Technikum möglich.
Demonstrations and trials with your materials are possible by prior agreement.