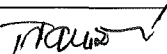
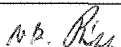
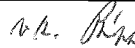
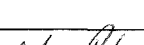
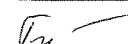


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný			
Schváleno:	rada kraje	Datum:	23. 8. 2016	Č.usnesení: 1508/26/2016/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	NOVOMĚSTSKÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY			
Smluvní částka: 1)	200000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		OSV/Tvarůžková	24. 8. 2016	
Projednáno s:				
Právní kontrola:		OSV/Švarcová	29. 8. 2016	
Předkládá:		OSV/Švarcová	29. 8. 2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		OSV/Švarcová	29. 8. 2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	29. 8. 2016	
	Správce rozpočtu:	OE/ Tesařová	- 5. 09. 2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 48899097), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: tvaruzkova, datum ověření: 24.08.2016 15:19:48):

dotace FV, Investujeme v sociálních službách 2016, FV01735.0008

Rozpočtová skladba:

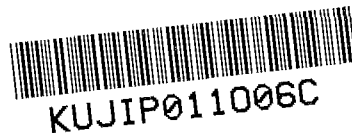
Částka s DPH: 200000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 4359, ORJ: 1368, ORG: 5093 POL: 6341 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY



7347/16

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

FV01735.0008

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2016

Novoměstské sociální služby, příspěvková organizace

se sídlem: Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 48899097
zastoupená: Ing. Mgr. Hanou Janů
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Nové Město na Moravě - zřizovatele: 9005-1320751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **Nákup osobního automobilu pro novoměstské sociální služby – Nové Město na Moravě**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě sta tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	350 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	57,14 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	42,86 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	150 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se ~~vylučuje~~ / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:

investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.

Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny IDFV01735.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými

věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 7. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 23. 8. 2016
usnesením č. 1508/26/2016/RK.

V *Novém Městě* dne

**NOVOMĚSTSKÉ
SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

Ždárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 488 99 097

H. Janů
.....
Ing. Mgr. Hana Janů

15-09-2016
V Jihlavě dne

[Signature]
.....
Ing. Vladimír Novotný
naměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV/01735.0008
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01735-27_07_16-11
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2016
Název projektu	Nákup osobního automobilu pro novoměstské sociální služby - Nové Město na Moravě
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Novoměstské sociální služby
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Žďárská 68
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 48899097
	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 5314480257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Janů
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Janů
	Funkce: ředitelka
	Email: janu.h@nss.nmm.cz
	Tel.: 603486167

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Nové Město na Moravě
	IČO:	00294900
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	9005-1320751/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nové Město na Moravě tzn město, místní části - Hlinné, Petrovice, Slavkovice, Olešná, Maršovice, Pohledec, Rokytno, Studnice a Jířkovice. V případě rozšíření působnosti pečovatelské služby i malé obce v okolí Nového Města na Moravě.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Novoměstské sociální služby zajišťují terénní a ambulantní pečovatelskou službu klientům v domě s pečovatelskou službou a v domácím přirozeném prostředí klientů v Novém Městě na Moravě, jeho místních částí. Cílem nabízené služby těmto klientům či zájemcům žijícím ve svém vlastním přirozeném prostředí je především zajištění jejich přepravy do lékařského zařízení, doprava za občanskou vybaveností, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, dovoz do střediska poskytování hygieny na domě s pečovatelskou službou v rámci poskytování ambulantní formy pečovatelské služby aj. , a to za doprovodu pracovníka v sociálních službách. Ve většině případů totiž klient není schopen sám dojít nebo využívat pouze veřejnou dopravu. Tito klienti jsou odkázáni na pomoc terénní služby. Novoměstské soc. služby aktuálně disponují celkem 4mi auty, přičemž dvě z nich jsou stará přes 13 let a jejich technický stav začíná být nevyhovující. Při dopravě klientů často dochází k různým defektům, které kvalitu poskytované služby nikterak nevylepší, ba naopak. Obě tyto starší auta bychom chtěli v rámci následujícího roku vyměnit a to za nové auto, které bude spolehlivé a díky kterému vzroste kvalita poskytované služby i efektivita vykonané práce sociálními pracovníky.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem předkládaného projektu je: - zkvalitnit péči pro osoby žijící ve svém přirozeném prostředí tzn. zkvalitnit stávající nabízenou službu při zajištění dovozu k lékaři. za občanskou vybaveností, dovoz klientů do střediska poskytování hygieny v rámci ambulantní formy pečovatelské služby aj. Nákup vozidla přispěje ke zkvalitnění života seniorů a osob se zdravotním postižením v jejich domácím prostředí. Osobní vůz, který zamýšlíme nakoupit prostřednictvím tohoto projektu by lépe vyhovoval té skupině klientů, kteří potřebují osobní vůz s nižší nástupní výškou i nižší výškou sedadla. Jde o klienty, kteří nepotřebují zvedací zařízení, ale pouze pomoc při nástupu do auta a výstupu z auta. Tím je podporována jejich soběstačnost. - zvýšit množství denních obslužených klientů žijících ve svém přirozeném prostředí využívajících nabízenou poskytovanou službu a to díky efektivitě vynaložené práce sociálních pracovníků ve vztahu na nový bezporuchový automobil - koupit 1 ks automobilu pro zajištění kvalitní péče osobám žijícím ve svém přirozeném prostředí, kteří využívají nabízenou poskytovanou službu - zkvalitnit podmínky výkonu práce pracovníků v sociálních službách.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	senioři, osoby se zdravotním postižením z města, místních částí. Pokud by se v budoucnu na naši organizaci obrátili zájemci o službu i z okolních obcí spadajících do ORP NMnM, je možné i těmto zájemcům službu poskytovat.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Předkládaný projekt zahrnuje nákup nového čtyřmístného, pětidvéřového osobního automobilu v základní výbavě. Auto budou využívat zaměstnanci Novoměstských sociálních služeb pro terénní služby za účelem dopravy a poskytnutí služby imobilním osobám v jeho přirozeném prostředí (byt, dům klienta) s ohledem na působnost služby. Mezi poskytované služby těmto klientů se řadí především dovoz do lékařského zařízení, za občanskou vybaveností, v rámci kontaktu se společenským prostředím, dále dovoz do střediska poskytování osobní hygieny v rámci ambulantní formy poskytování pečovatelské služby aj. Díky pořízení nového automobilu dojde jednoznačně ke zkvalitnění nabízených služeb a to i s tím efektem, že nabízenou službu bude možné díky novému automobilu a efektivnějšímu využití času nabízet většímu množství zájemců o tyto nabízené sociální služby. Dojde i ke snížení provozních nákladů, ať už co se týče spotřeby PHM nebo nákladů na opravy vozidla.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- nákup 1 ks osobního automobilu pro účely poskytování terénní pečovatelské služby
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	zahájení projektu - podzim 2016, ukončení projektu do 31.8.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Novoměstské sociální služby zajišťují terénní a ambulantní pečovatelskou službu již od roku 1996. Svoje služby se snaží neustále zkvalitňovat. Velkou podporu mají ve svém zřizovateli Městu Nové Město na Moravě, který svoji příspěvkovou organizaci podporuje nejen po finanční stránce. Město zajišťuje zpracování ekonomické agendy organizace. Město vypomáhá i s administrací některých dokumentů. Jedná se o podporu v přípravě a realizaci výběrových řízení, v přípravě žádostí o dotace, v rámci oprav i investic i rekonstrukcí týkajících se zkvalitnění zázemí nabízených sociálních služeb a mnohé další.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	350 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	57,14	%
	- z toho investiční dotace	200 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	150 000	Kč	42,86	%
	- z toho investiční spoluúčast	150 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

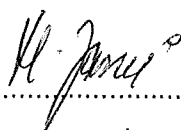
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1/ Specifická kritéria
- 2/ Doklady k právní subjektivitě
- 3/ Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb.
- 4/ Doklad o vlastnictví – nerelevantní
- 5/ Stavební povolení – nerelevantní
- 6/ Rozpis nákladů – včetně předběžných nabídek z průzkumu trhu

V Novém Městě na Moravě dne 28.07.2016


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**NOVOMĚSTSKÉ
SOCIÁLNÍ SLUŽBY**
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 488 99 097