



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01614.0001

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 135816

a

LITHOPLAST, s.r.o.

se sídlem: Branka 30/60, 624 00 Brno
IČO: 63496305
zastoupena: Ing. Jiřím Malochem a Ing. Jaroslavem Číkou, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 94-1315460217/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Procesní inovace ve výrobním provozu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 199 360 Kč (slovy: stodevadestdevětstisícšestadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	249 200 Kč
Výše dotace v Kč	199 360 Kč
Výše dotace v %	80,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	49 840 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdové náklady pracovníků žadatele, cestovné, kancelářské potřeby, kancelářská a výpočetní technika, pronájem kanceláří a podnikatelských prostor, nákupy zásob a zařízení, poplatky pošty a bankovním ústavům, poplatky za spotřebu energií,
 - c) náklady přímo vyplývající z povinnosti plnit zákonná ustanovení související s ochranou životního prostředí a bezpečností a ochranou zdraví při práci,
 - d) náklady související s potřebnými certifikáty inovativního výrobku v případě, že se jedná o běžné výrobky a zařízení, které podléhají certifikaci ze zákona (např. hygienická nezávadnost),
 - e) náklady přímo nesouvisející s výzkumnou, resp. vývojovou činností žadatele (jedná se zejména o náklady na standardní tréninkové a školicí kurzy, koupě softwaru, podpora exportu, stáže pro studenty, reklamní materiály, tvorbu www stránek, prodejní aktivity, právní služby, dotační poradenství, standardní opakující se služby, nákup materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky),
 - f) stavební práce.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady vzniklé při spolupráci s vysokými školami, univerzitami či veřejnými výzkumnými institucemi (dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, případně obdobnými subjekty v zahraničí)

přímo související s výzkumnou, resp. vývojovou činností či inovací (nákup služeb, pořízení majetku, nákup materiálu apod.). V tomto smyslu lze realizovat spolupráci zejména v těchto oblastech:

- vývoj produktu/procesu/služby
 - testování, měření
 - použití výzkumného zařízení
 - návrh prototypu, zhotovení prototypu včetně nákupu materiálu potřebného pro jeho zhotovení
 - analýza vhodnosti použití materiálu
 - design produktu
 - tvorba podnikatelského plánu k inovativnímu produktu
 - specifické školení zaměstnanců s cílem zvýšení kvalifikace v nových metodách daného oboru,
- b) poplatky státní či jiné akreditované zkušebně, poplatky za laboratorní zkoušky a testy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladniční doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01614.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

- ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - doklad deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě apod.)
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, odbor regionálního rozvoje, tel: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 6. 2016 usnesením č. 1183/22/2016/RK.

V Brně dne 2.8.2016

V Jihlavě dne - 8 -08- 2016

.....
Ing. Jiří Maloch
jednatel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

.....
Ing. Jaroslav Číka
jednatel


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01614.0001
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01614-16_05_16-3
Název grantového programu	Inovační vouchery 2016
Název projektu	Procesní inovace ve výrobním provozu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: LITHOPLAST, s.r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: Branka 30/60
	Obec: Brno
	PSČ: 62400
	Pošta: Brno - Komín (624 00)
	IČO/RČ: 63496305
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 94-1315460217/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing. / Ing.
	Jméno: Jiří / Jaroslav
	Příjmení: Maloch / Číka
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Maloch
	Funkce: jednatel
	Email: maloch@lithoplast.cz
	Tel.: 725881233
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Hlavní náplní firmy LITHOPLAST, s.r.o. je výroba a prodej polyetylenových LDPE a HDPE fólií, jejichž uplatnění je zejména ve stavebnictví, automobilovém a železničním průmyslu. Významnými odběrateli v automobilovém průmyslu je Iveco Czech Republic, a.s., v železničním průmyslu jsou to například SŽDC, a.s., METALCOM, a.s., DT - Výhybkárna a strojírna, a.s. Těmito společnostem jsou vyráběny na zakázku speciální desky z polyetylenu, které jsou využívány jako výztuže, podložky pod kolejový svršek, speciální těsnění apod. Ve výrobě doposud není použit žádný software pro řízení výroby, což má za následek obrovskou administrativní zátěž na pracovníky ve výrobě a s tím spojenou nižší efektivitu výroby. Plánování výroby společně s vyplňováním veškeré dokumentace ke každému výrobě se dělá manuálně v tabulkách a následně se kontroluje, což zbytečně brzdí produktivitu. Vzhledem ke specializaci společnosti nebyl na trhu nalezen dostupný software, který by na míru padl stanoveným výrobním procesům, a modifikace stávajících řešení by byla finančně neúnosná. Inovační voucher je podáván z důvodu potřeby inovace procesních úkonů při výrobě PE fólií, která bude mít za následek zvýšení produktivity (zaměstnanci budou vyplňovat méně dokumentů a tím se budou moci věnovat výrobě) a zvýšení efektivity při kontrole jakosti výrobků (automatické generování různých kontrolních dokumentů a jejich křížová kontrola v systému). Výše uvedené cíle zvýší konkurenceschopnost produktů, neboť povedou ke snížení nákladů na výrobu.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zvýšit výkonnost výroby zavedením řídicího softwaru pro plánování, řízení a kontrolu výrobních procesů. Jedná se o procesní inovaci.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou zaměstnanci výrobního provozu společnosti LITHOPLAST, s.r.o. situovaném ve Žďáru nad Sázavou. Projekt řeší jejich potřeby dokumentace výroby počínaje plánováním výroby, až po vytváření „rodokmenu“ výrobku.

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Projekt se zabývá procesní inovací výrobního provozu ve Žďáře nad Sázavou. V rámci řešení projektu bude vyvinuta speciální aplikace sloužící k plánování, řízení a práci ve výrobě. Popis a celkové koncepce aplikace jsou uvedeny v Dokladu č. 1 této žádosti.</p>				
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Výstupem projektu bude software vyvinutý na míru pro potřeby výroby ve Žďáru nad Sázavou.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek projektu 10/2016 Ukončení projektu 12/2017</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Ing. Jiří Maloch bude garantem předkládaného projektu. Během působení ve společnosti LITHOPLAST, s.r.o. již vedl řadu projektů týkajících se inovací výroby, výrobních strojů, a tvorby nových produktů.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>249 200</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>199 360</p>	<p>Kč</p>	<p>80,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>199 360</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>49 840</p>	<p>Kč</p>	<p>20,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>49 840</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Doklad č. 1 - Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí

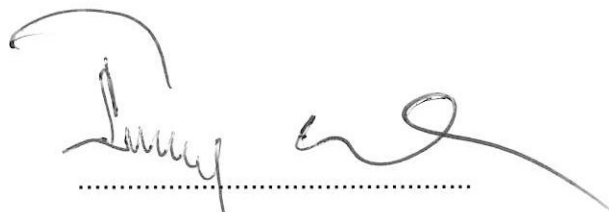
Doklad č. 2 - Doklad o právní subjektivitě

Doklad č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Doklad č. 4 - Cenová nabídka dodavatele

V Brně

dne 9.5.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

spol. s r.o.

Branka 60, 624 00 Brno

OBCHODNÍ ÚSEK

IČ 63496305 DIČ CZ63496305

CR KS Brno C, 22396

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

DOKLAD č. 1

Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí

Název spolupracující instituce:

Vysoké učení technické v Brně, IČ 00216305

S výše uvedenou institucí společnost LITHOPLAST, s.r.o. doposud nespolupracovala.

Předmět plánované spolupráce:

Společnost LITHOPLAST, s.r.o. nezaměstnává žádného softwarového vývojáře a veškeré pro své potřeby vývoje či úpravy softwarových produktů najímá externí firmy či jednotlivce.

Cílem spolupráce s organizací Vysoké učení technické v Brně je vývoj individuální softwarové aplikace na míru výrobního provozu společnosti LITHOPLAST, s.r.o. ve Žďáru nad Sázavou. Aplikace nebude vycházet z žádné dostupné varianty krabicového typu, jelikož žádný takový SW nesplňuje přesně požadavky výroby. Aplikace bude mít následující parametry:

- Aplikace bude sloužit pro plánování výroby, řízení výroby i vlastní výrobu.
- Aplikace bude mít více režimů (administrátor, vedoucí výroby, uživatel) s různými oprávněními.
- Ovládání aplikace bude přes grafické uživatelské rozhraní.
- Aplikace bude komunikovat s ekonomickým softwarem Pohoda.
- Aplikace bude generovat různé tisknutelné výstupy, které bude možné uložit do formátu doc, xls a pdf.
- Součástí aplikace bude databáze MySQL, se kterou bude aplikace komunikovat. Aplikace (databáze) bude pravidelně zálohována – v nastavitelný interval.
- Veškeré dokumenty včetně databáze budou uloženy na NAS Synology zapojené v lokální síti.
- Aplikaci bude možné spustit i mimo provozovnu Žďár nad Sázavou (mimo lokální síť) – počítá se, že bude připravena VPN a pravidla na firewallu pro umožnění přístupu z definovaných sítí.

Softwarová aplikace bude mít více modulů. V rámci řešení projektu budou vyvinuty následující moduly:

- Modul Přehled výrobků
- Modul Požadavky na výrobu
- Modul Suroviny
- Modul Pasporty

Modul přehled výrobků

- Denně aktualizovaný modul, který bude kontrolovat nově vzniklé položky v SW Pohoda a ty bude zapisovat do MySQL databáze. Každý produkt bude možné rozkliknout a doplnit o další informace (počítáme cca 20 položek k jednomu produktu). U produktu bude taktéž viditelné skaldové množství, minimální množství atp.
- Přehled výrobků je výchozí modul pro ostatní funkce aplikace.
-

Modul Požadavky na výrobu

- Chybějící zásoby
 - Denně aktualizovaná agenda dle objednávek v programu Pohoda a poklesu zásob pod minimální množství. Uživatel bude mít k dispozici informace o

chybějícím zboží a do kdy musí být zboží expedováno – vše bude provázané společně s naplánovanou výrobou – pokud bude výroba již v plánu, bude u daného produktu zobrazena informace o množství a datu, kdy bude produkt k dispozici. Z agendy Chybějící zásoby bude možné zadat výrobu.

- Zadání výroby
 - Z databáze výrobků bude možné vybrat jakýkoli výrobek a zadat výrobu (množství, datum atd.). Automaticky se vytvoří položka výroby, kterou bude možné vložit kamkoli do kalendáře. Čas na výrobu bude automaticky spočítán z průměrného času na jednotku uloženého v databázi.
- Plánování výroby
 - Modul plánování výroby bude ve stylu kalendáře, do kterého se budou vkládat jednotlivé požadavky na výrobu. Požadavky bude možné dělit na menší celky v případě, že čas výroby přesahuje pracovní dobu. Dále bude možné vkládat události, jako je údržba stroje, přestavení stroje, drcení apod. Kalendářů bude více (pro každý stroj ve výrobě zvlášť).
 - V kalendáři bude možné zobrazit den, týden, měsíc, dále pak agendu – výpis jednotlivých událostí – požadujeme podobnou funkcionalitu jako u kalendářů Google.
 - Po vyrobení bude možné zaškrtnout, že výroba byla ukončena a tím výrobu finalizovat.

Modul suroviny

- Každý měsíc po inventuře budou stažené aktuální stavy surovin ze SW Pohoda.
- Každý den se bude kontrolovat se SW Pohoda. Pokud dojde k příjmu surovin, dojde k navýšení stavu surovin ve skladu.
- Při výrobě se budou použité suroviny, definované v pasportech, automaticky odečítat ze skladu.
- Kdykoli bude k dispozici aktuální stav surovin.

Modul Pasporty

- Pasport je „rodokmenem“ výrobků.
- Pasport je vyplňován s každým výrobkem a jsou na něm zaznamenány výsledky různých testů a vlastností výrobků.
- Při založení pasportu se natáhne z historie poslední pasport totožného výrobku a předem se vyplní základní hodnoty, které budou následně přepisovány. Taktéž budou vloženy poslední použité suroviny, které bude možné měnit (ne vždy jsou ty samé k dispozici).
- Bude provázanost s plánem výroby
- U otevřeného Pasportu budou k danému výrobku dostupné dokumenty pro výrobu, průvodka apod.
- Dle výrobku budou k dispozici různě předdefinované pasporty (maximálně do 10 variant).
- Hmotnost každého výrobku bude automaticky odečítána z připojené digitální váhy (vývoj komunikátoru s digitální váhou).
- V pasportu se bude zaznamenávat čas výroby.
- Při uzavření pasportu bude generována výdejka z výrobního skladu.

Předpokládané výstupy:

Výstupem projektu bude softwarová aplikace pro plánování výroby, řízení výroby i vlastní výrobu. Aplikace bude nasazena okamžitě po dokončení vývoje. Po implementaci aplikace očekáváme zvýšení efektivity výroby, což bude mít za následek zvýšení produktivity. Díky této procesní úpravě dojde k nemalé úspoře finančních prostředků během výroby, čímž dojde ke zvýšení konkurenceschopnosti vyráběných produktů.

Typ inovace:

procesní

Počet zaměstnanců ke dni podání žádosti:

33

nd č.4



VYSOKÉ UČENÍ FAKULTA ELEKTROTECHNIKY
TECHNICKÉ A KOMUNIKAČNÍCH
V BRNĚ TECHNOLOGIÍ

Specifikace činností a cenová nabídka pro zakázku
**“Vývoj softwarové aplikace pro výrobní provoz firmy
LITHOPLAST, s.r.o.”**

Datum: 2. 5. 2016

Kontaktní osoba za Vysoké učení technické v Brně: doc. Ing. Jiří Mišurec, CSc.

Číslo nabídky: 02052016001

Stupeň důvěrnosti		
CO	Dokument obsahuje důvěrné informace	X



Obsah

Obsah	2
1. Specifikace zakázky	3
2. Cenová nabídka	5



VYSOKÉ UČENÍ FAKULTA ELEKTROTECHNIKY
TECHNICKÉ A KOMUNIKAČNÍCH
V BRNĚ TECHNOLOGIÍ



VYSOKÉ UČENÍ FAKULTA ELEKTROTECHNIKY
TECHNICKÉ A KOMUNIKAČNÍCH
V BRNĚ TECHNOLOGIÍ



2. Cenová nabídka

Celková cena zakázky je 249 200,- Kč. Cena zahrnuje vývoj a testování aplikace popsané v bodě 1. Cena neobsahuje DPH.




Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35