

**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na podporu projektů mateřských a rodinných center v oblasti
rodinné politiky**

ze dne 17. 7. 2018

č. 03/18

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Rada Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu projektů v oblasti rodinné politiky (dále jen „Pravidla“) upravující v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina, Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby, 2.6 Prorodinná a proseniorská politika.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotací na podporu projektů v oblasti rodinné politiky.
- (3) Dotací se pro účely těchto Pravidel rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje vymezenému okruhu příjemců.
- (4) Finanční prostředky budou poskytovány pouze do výše stanovené v rozpočtu Kraje na stanovený účel v daném kalendářním roce, pokud Rada Kraje Vysočina (příp. Zastupitelstvo Kraje Vysočina) nerozhodne jinak. Na naplňování účelu Pravidel Kraj alokoval finanční prostředky ve výši 600 000 Kč.

Čl. 2

Příjemci dotace

- (1) Dotace může být poskytnuta subjektům, které projekty v oblasti rodinné politiky realizují na území Kraje Vysočina a zároveň podaly žádost dle těchto Pravidel a splňují podmínky uvedené v těchto Pravidlech (dále též „Žadatelé“)
 - a) spolky a ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příspěvkové organizace zřizované obcemi.

Čl. 3

Účel a předmět dotace

Účelem dotace je podpořit financování provozních nákladů mateřských a rodinných center, jejichž činnost pozitivně podporuje funkce a rozvoj rodiny (dále jen „Projekt“). Jedná se především o vytváření vhodných socioekonomických podmínek pro fungování rodin, zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí, předcházení sociálnímu vyloučení, podporu rodin se specifickými potřebami, mezigenerační soužití či podporu zdravého životního stylu.

- (1) Projekt bude realizován v období **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu. Tyto náklady musí být uhrazeny a promítnuty v účetnictví žadatele nejpozději do 20. 1. 2019.
- (2) Dotace poskytované dle těchto Pravidel jsou určeny na krytí nákladů neinvestičního charakteru.
- (3) Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

(4) **Uznatelné náklady:**

- a) nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
- b) nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
- c) nákup vody, paliv a energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
- d) platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
- e) nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
- f) služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.

(5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.

(6) Vymezení uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 4

Výše dotace

(1) Žadateli může být na jeden Projekt poskytnuta **minimální výše dotace 5 000 Kč a maximální výše dotace 20 000 Kč.**

(2) Minimální podíl příjemce na celkových nákladech Projektu není stanoven.

Čl. 5

Podání žádosti

(1) Žádosti se přijímají v termínu od 20. 08. 2018 do 10. 9. 2018 11:00 hodin. Žádost je nutné v tomto termínu doručit či podat na Krajský úřad Kraje Vysočina, **rozhodující je datum doručení či podání žádosti nikoli datum podání na poštu.** Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři **včetně povinných příloh.** Žádost musí být doručena v uvedené lhůtě dle jedné z níže uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované v jednom **vyhotovení včetně povinných příloh** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **„Žádost o dotaci na podporu projektů mateřských a rodinných center v oblasti rodinné politiky“, Neotvírat!**

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Formulář bude odeslán **elektronicky podepsaným** e-mailem na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina posta@kr-vysocina.cz **včetně povinných příloh.** Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být **konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.** E-mail je třeba podepsat **zaručeným elektronickým podpisem** (kvalifikovaným certifikátem) žadatele či osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: **„Žádost o dotaci na podporu projektů mateřských a rodinných center v oblasti rodinné politiky“.**

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci na adresu datové schránky Kraje Vysočina **včetně povinných příloh**. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být **konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon či jiný právní předpis vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob. Do předmětu zprávy napište: „**Žádost o dotaci na podporu projektů mateřských a rodinných center v oblasti rodinné politiky**“.

(2) Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.

(3) Povinnými přílohami žádosti jsou:

a) Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací zřizovaných obcemi, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Další výjimku tvoří církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží výpis z rejstříku evidovaných právnických osob, který bude obsahovat název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

b) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář zveřejněný spolu s výzvou. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.

c) Podrobný **položkový rozpis nákladů** projektu.

Čl. 6

Hodnocení žádostí

(1) Doručené žádosti budou předloženy na jednání hodnotící komise. Hodnotící komise bude jmenována Radou Kraje Vysočina. Komise posoudí, zda žadatelé splnili formální podmínky stanovené výzvou. Vyhovující žádosti budou obodovány dle hodnotících kritérií dle Čl. 7 a bude stanoveno pořadí žadatelů dle počtu dosažených bodů. V případě rovnosti bodů bude rozhodující datum a čas doručení žádosti.

(2) O poskytnutí dotace na základě předložených žádosti rozhodne v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů rada kraje.

(3) Dotace budou poskytovány pouze do výše celkové alokace těchto Pravidel, uvedených v Čl. 1.

Čl. 7

Kritéria pro posuzování projektů

a) Popis Projektu, jeho soulad s účelem dotace a jeho potřebnost. (2 - 4 body)

Škála hodnocení:

Projekt je popsán částečně, soulad s dotací a potřebnost nejsou jednoznačně definovány	2 body
Projekt je srozumitelně popsán v souladu s účelem dotace a potřebnost je řádně zdůvodněna	4 body

b) Počet cílových skupin zapojených do projektu (1 - 3 body)

Škála hodnocení:

1 – 3 cílové skupiny	1 bod
4 – 5 cílových skupin	2 body
>6 a více cílových skupin	3 body

c) Počet aktivit (činností) realizovaných v rámci projektu, zaměřených na rodinnou problematiku (1 - 3 body)

Škála hodnocení:

1 až 5 aktivit	1 bod
6 až 10 aktivit	2 body
11 a více aktivit	3 body

d) Rozsah propojení realizace projektu s místní komunitou (počet organizací, se kterými realizátoři projektů v oblasti rodinné politiky spolupracují; počet obcí, pro které má projekt přínos). (0-4 body)

Škála hodnocení:

1 – 2 organizace	1 bod	1 – 2 obce	1 bod
3 – 4 organizace	2 body	3 – 4 obce	2 body
5 – 6 organizací	3 body	5 – 6 obcí	3 body
> 7 organizací	4 body	> 7 obcí	4 body

Pro hodnocení kritéria se počítá vyšší hodnota z bodů dosažených za počet organizací nebo za počet obcí.

e) Podpora projektu od místní samosprávy – obce, ve kterém je projekt realizován. (0-4 body)

Škála hodnocení:

obec je s projektem obeznámena, nemá o něj zájem	0 bodů
obec je s projektem obeznámena a souhlasí s jeho realizací bez finanční či	2 bod

jiné podpory	
Obec je s projektem obeznámena, souhlasí s jeho realizací a finančně či jinak (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace Projektu v rámci obecních médií) ho podpořila	4 body

Čl. 8

Poskytnutí dotace a platební podmínky

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace a sankce za neoprávněné využití finančních prostředků.
- (2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.
- (4) Na dotaci na základě těchto Pravidel není právní nárok.
- (5) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje mimo poskytnutých dotací v rámci individuálních žádostí, a to O02637.0001, O02632.0001 a O02491.0001.
- (6) Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství) se nevylučuje.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
 - Příloha č. 1 - Žádost o dotaci na podporu projektů v oblasti rodinné politiky
 - Příloha č. 2 - Formulář Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - Příloha č. 3 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
 - Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu a přehled zdrojů financování projektu
 - Příloha č. 5 – Vyúčtování neinvestiční dotace
- (3) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 17. 7. 2018 a jsou účinná do 31. 12. 2018.
- (4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 17. 7. 2018 a schválena usnesením 1291/20/2018/RK.

V Jihlavě dne 17. 7. 2018

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele:

se sídlem:

zastoupen:

IČO:

bankovní spojení, číslo účtu:

1. Název projektu:

2. Uveďte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

.....

3. Odůvodnění žádosti

.....

4. Termín realizace projektu:

.....

5. Celkové náklady projektu:

.....

6. Požadovaná výše dotace:

.....

7. Uveďte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uveďte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

.....

8. Uveďte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

10. Uveďte statistická data za uplynulý kalendářní rok

- a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)
- b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

12. Uveďte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH	<input type="checkbox"/>
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH	<input type="checkbox"/>
Příjemce dotace není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) **Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě

sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od..... do

18. Žádost zpracoval:

- jméno a příjmení, titul
- funkce
- telefon
- mail

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- jméno a příjmení, titul

Datum vyhotovení:

Podpis:

Razítko organizace:

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst.3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID dotace

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

název organizace,

se sídlem:

IČO:

zastoupen:

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení:

číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupená:

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (název obce) - zřizovatele: (rozpočet

zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28

odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „...**název projektu**...“ (dále jen „projektu“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 .

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevyklučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektrina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,

- d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina**“;
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu

- kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 17. 7. 2018 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu a přehled zdrojů financování projektu

číslo položky	Položkový rozpis nákladů projektu	Dotace Kraje Vysočina	Celkové náklady
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ		
1	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		
2	v tom: nájemné		
3	energie (elektrina, plyn, vodné a stočné)		
4	lektorné		
5	materiál		
6	v tom: Ostatní provozní náklady		
7	OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
8	v tom: Mzdové náklady		
9	v tom: platy		
10	DPČ		
11	DPP		
12	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění		
13	v tom: pojistné ke mzdám		
14	pojistné k DPČ		
15	ostatní pojistné		

Přehled zdrojů financování projektu

Rok 2018	požadované prostředky (v Kč):	podíl zdroje na financování (v %):
Kraj Vysočina		
MPSV		
Ostatní resorty státní správy		
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)		
Magistrát, obec: (název obce)		
Úřady práce		
Nadace zahraniční i tuzemské		
Sbírky		
Sponzorské dary		
Příjmy od klientů		
Prostředky strukturálních fondů EU		
Ostatní (uved'te jaké)		
Celkem		100%

Vyúčtování neinvestiční dotace na rok 2018

Název projektu:

Název organizace:

Adresa:

IČO organizace:

Statutární orgán (statutární zástupce organizace):

Jméno, příjmení, titul:	
Jméno, příjmení, titul:	

Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace není plátcem DPH	

Kontaktní osoba pro vyúčtování dotace (vyúčtování zpracoval)

Jméno, příjmení, titul:	
Telefonní číslo:	
Mailová adresa:	

Přehled zdrojů financování projektu na rok 2018

Rok 2018	skutečně přidělené prostředky (v Kč):	podíl zdroje na financování projektu (v %):
Kraj Vysočina (na základě smlouvy č.)		
MPSV		
Ostatní resorty státní správy		
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)		
Magistrát, obec: (název obce)		
Úřady práce		
Nadace zahraniční i tuzemské		
Sbírky		
Sponzorské dary		
Příjmy od klientů		
Prostředky strukturálních fondů EU		
Ostatní (uved'te jaké)		
Celkem		100%

číslo položky	Položkový rozpis nákladů projektu	Dotace Kraje Vysočina	Celkové náklady
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ		
1	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		
2	v tom: nájemné		
3	energie (elektrina, plyn, vodné a stočné)		
4	lektorné		
5	materiál		
6	v tom: Ostatní provozní náklady		
7	OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
8	v tom: Mzdové náklady		
9	v tom: platy		
10	DPČ		
11	DPP		
12	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění		
13	v tom: pojistné ke mzdám		
14	pojistné k DPČ		
15	ostatní pojistné		

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů uvedených ve vyúčtování neinvestiční dotace za rok 2018

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

Jméno a příjmení:

Datum vyhotovení:

Podpis:

Razítko organizace:

Přílohy (prosíme k vyúčtování doložit následující přílohy)

- **Závěrečná zpráva** (popis realizovaného projektu + fotodokumentace)
- **Účetní doklady** (přehled účetních dokladů + jejich kopie dokládající čerpání dotace)