

## **FOND VYSOČINY**

### **Výzva k předkládání projektů**

vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

## **JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018**

Grantový program na podporu jednorázových volnočasových  
a sportovních aktivit

2) **Celkový objem finančních prostředků: 1 200 000 Kč**

**Podprogram A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež ve výši 700 000 Kč**

**Podprogram B: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro širokou veřejnost ve výši 500 000 Kč**

V případě, že budou podpořeny všechny doporučené projekty v rámci jednoho podprogramu a nebude vyčerpána celá částka daného podprogramu, může být tato částka převedena do druhého podprogramu.

3) **Vazba programu na Program rozvoje Kraje Vysočina:**

**Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby**

**Opatření 2.7: Volnočasové aktivity**

**Opatření 2.8: Sport a tělovýchova**

4) **Cíl programu:**

Cílem podprogramu A je podpora jednorázových volnočasových a sportovních aktivit dětí a mládeže pořádaných v Kraji Vysočina a propagace účelného trávení volného času.

Cílem podprogramu B je podpora jednorázových volnočasových a sportovních aktivit široké veřejnosti směřující k aktivnímu a nekonzumnímu způsobu trávení volného času.

### **5) Popis a rozsah programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování krátkodobých akcí (trvajících max. 1 měsíc) jednorázového charakteru (s jasně vymezeným začátkem a koncem) uskutečňovaných v Kraji Vysočina.

Podpořeny budou pouze neziskové akce. Důraz je kladen na prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti. Upřednostňovány budou akce, při nichž se účastníci aktivně zapojí do programu.

**Podprogram A:** Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování volnočasových a sportovních akcí určených **pouze pro cílovou skupinu dětí a mládeže**. Prioritou je podpora jednorázových akcí s důrazem na aktivní zapojení dětí a mládeže. (Děti a mládež jsou hlavními aktéry akcí, podílí se na programu, jsou jeho součástí. S doprovodem dospělých je počítáno). Může se například jednat o tyto akce: dětské karnevaly, drakiády, dny dětí, turnaje, závody, poháry, maratony, velké ceny apod.

**Podprogram B:** Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování volnočasových a sportovních akcí určených **pro širokou veřejnost** (všechny věkové kategorie). Tyto akce by měly být zaměřeny na posílení identity obyvatel s obcí či krajem a na propagaci účelného trávení volného času s aktivním zapojením veřejnosti. Může se například jednat o akce pro rodiny, rodiče s dětmi, seniory apod.

**Pokud příjemce zařadí projekt do podprogramu, kterému z hlediska cílové skupiny neodpovídá, bude projekt vyřazen z hodnocení.**

Z programu nelze podpořit:

- dětské tábory a sportovní soustředění,
- školní výlety, lyžařské výcviky a adaptační pobyty škol,
- zájezdy,
- pořádání mistrovství republiky, Evropy a světa a podniků světového poháru ve sportovních disciplínách,
- kulturní akce (koncerty, divadelní představení, setkání pěveckých sborů, umělecká sympózia, kulturní víkend, festivaly atd.),
- soutěže a přehlídky podporované z prostředků MŠMT nebo Kraje Vysočina,
- výstavy,
- oslavy a výročí založení obcí, setkání rodáků apod.

### **6) Příjemci dotace:**

- Obce na území Kraje Vysočina
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech

- Právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení bez ohledu na zřizovatele ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

**Příjemce dotace musí mít sídlo v Kraji Vysočina.**

**Výjimku tvoří oblastní charity spadající pod Diecézní charitu Brno, IČO: 44990260, a působící v Kraji Vysočina.**

## **7) Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

## **8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), dotace a finanční dary, platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění příjemce za zaměstnance, náklady na nákup věcí osobní potřeby, úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, lékařské poplatky, zábavní pyrotechnika, pojištění majetku a podnikatelských rizik, školení, poradenské a právní služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům, opravy a udržování, náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, bankovní poplatky, platby za internet a telefonní služby, odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money), nákup vody, paliv a energie.
- Mezi uznatelné náklady patří: nákup materiálu, nákup služeb, propagace, dopravní náklady, cestovné, ubytování a stravování, občerstvení, nájemné, ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti), odměny (věcné ceny) pro soutěžící, poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s., odměny pro rozhodčí.
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## 9) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů:

### Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny
- d) Časový harmonogram realizace projektu
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu
- g) Úroveň zpracování projektu

### Specifická kritéria:

#### a) Aktivní zapojení účastníků **(bodové rozpětí 0-7)**

- 0 bodů – Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu.
- 2 body – Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu. Jsou spíše diváky, zapojují se jen, když jsou vyzváni.
- 5 body – Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit.
- 7 bodů – Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.

#### b) Užitečnost a potřebnost projektu **(bodové rozpětí 1-7)**

- 1 bod – Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře.
- 3 body – Projekt je potřebný. Odráží potřeby komunity, přispívá k upevnování vztahů ve společnosti v místě konání. Umožňuje vytvořit z projektu dobrou tradici.
- 7 bodů – Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje.

#### c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti **(bodové rozpětí 0-7)**

- 0 bodů – Akce není organizována na základě prvku dobrovolnosti, veškeré aktivity jsou zajišťovány na základě zaplacené práce.
- 2 body – Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce.
- 5 body – Práci na projektu částečně vykonávají dobrovolníci, částečně je vykonána „za úplatu“.

7 bodů – Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

d) Otevřenost akce (**bodové rozpětí 1-7**)

1 bod – Akce je zaměřena na aktivní účast úzce specializované skupiny účastníků.

3 body – Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků či členů žadatele, kteří se akce účastní, je však otevřena a přístupná s určitým omezením také aktivní účasti zájemců ze široké veřejnosti.

7 bodů – Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

e) Dopad projektu v územním měřítku (**bodové rozpětí 1-2**)

1 bod – Akce má dopad v místním měřítku (úroveň obce).

2 body – Akce má dopad v okresním, krajském, popř. celostátním měřítku.

**10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace je 50 000 Kč.

**Do každého podprogramu může žadatel předložit pouze jeden projekt! V případě, že bude předloženo více projektů v rámci jednoho podprogramu, budou všechny projekty zaslané do tohoto podprogramu vyřazeny z hodnocení.**

**V případě Diecézní charity Brno se žadatelem pro účely tohoto omezení rozumí oblastní charita působící v Kraji Vysočina.**

**11) Minimální podíl příjemce dotace:**

60 % celkových nákladů projektu

**12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami a bude ukončen nejpozději do 30. června 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny. **Akce samotná však může proběhnout nejdříve 1. července 2018 a nejpozději 30. června 2019.** Předpoklad podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je květen/červen 2018.

**13) Platební podmínky:**

Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz). Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

#### **14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

**Formulář žádosti ve formátu XML** je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. **Formulář žádosti** je také umístěn na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Na webové stránce Fondu Vysočiny je rovněž vyvěšen Statut účelového Fondu Vysočiny, který obsahuje kompletní informace k podmínkám poskytnutí dotace.

#### **Způsob podání žádosti:**

Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné formulář vyplnit znovu a získat nový kód. Žádost, která nebude obsahovat kód elektronické žádosti, bude vyřazena z důvodu administrativního nesouladu. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

#### **→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované ve **třech vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + 2 kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **12. 3. 2018** do **23. 3. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Grantový program „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018“**, Neotvírat!

#### **→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **12. 3. 2018** do **23. 3. 2018** elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Grantový program „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

### ➔ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **12. 3. 2018** do **23. 3. 2018** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Grantový program „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018“**.

#### Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně, neopisujte definice dané ve Výzvě)
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

**V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Obec (město, městys) a příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (nelze okopírovat tabulku z bodu 9 žádosti).

### **15) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu, Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, e-mail: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Mgr. Marie Kacetlová, tel. 564 602 942, e-mail: [kacetlova.m@kr-vysocina.cz](mailto:kacetlova.m@kr-vysocina.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

Jednotlivé projekty budou posouzeny garantem a řídicím výborem grantového programu. **Ve výjimečných případech může řídicí výbor navrhnout nižší částku podpory, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán kraje.** Vyhodnocení grantového programu bude zveřejněno na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 1. 6. 2018. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

**Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána mimo vymezený termín pro podávání žádostí, bude řídicím výborem z hodnocení vyřazena. Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů.**

**Dokládání chybějících náležitostí po uzavěrci programu není možné.**

**Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.**