



**Pravidla Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity
pro handicapované děti, mládež a dospělé**

ze dne 19. 12. 2017

č. 19/17

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování Programu rozvoje Kraje Vysočina.
- (2) Pro tento program předpokládá Kraj Vysočina alokovat finanční prostředky ve výši 500 000 Kč ročně.
- (3) Tato Pravidla stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé.

Čl. 2 Příjemci a účel poskytování dotace

- (1) Příjemcem dotace podle těchto Pravidel mohou být:
 - a) spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (jejichž činnost je zaměřena na handicapované občany),
 - b) obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech (jejichž činnost je zaměřena na handicapované občany).
- (2) Příjemce dotace musí mít sídlo v Kraji Vysočina.
- (3) Účelem poskytnutí dotace je podpora a rozvoj celoročních sportovních a volnočasových aktivit pro handicapované děti, mládež a dospělé.
- (4) Pro účely těchto Pravidel se kategorií „handicapované děti a mládež“ rozumí osoby do 26 let se zdravotním postižením mentálním, tělesným, zrakovým, sluchovým, osoby s poruchami autistického spektra nebo zdravotním postižením kombinovaným. Aktivní účastníky celoroční sportovní nebo volnočasové aktivity musí tvořit minimálně z 80 % handicapovaní.
- (5) Pro účely těchto Pravidel se kategorií „handicapovaní dospělí“ rozumí osoby od dovršení 26 let se zdravotním postižením mentálním, tělesným, zrakovým, sluchovým, osoby s poruchami autistického spektra nebo zdravotním postižením kombinovaným. Aktivními účastníky celoroční sportovní nebo volnočasové aktivity mohou být pouze handicapovaní (100 %).
- (6) Celoroční sportovní a volnočasovou aktivitou se rozumí pravidelná dlouhodobá činnost vedoucí k rozvoji a zkvalitňování péče o handicapované děti, mládež a dospělé v minimálním rozsahu 10 aktivit za kalendářní rok. Aktivity jednorázového charakteru bez návaznosti na celoroční volnočasové i sportovní aktivity nebudou podporovány (např. jednorázová účast na sportovních soutěžích bez návaznosti na celoroční pravidelnou sportovní činnost, letní tábor bez návaznosti na celoroční volnočasovou činnost).

Čl. 3 Výše dotace

- (1) Výše dotace poskytnuté jednomu příjemci může činit minimálně 10 000 Kč a maximálně 40 000 Kč.
- (2) Dotace může činit zároveň maximálně 50 % z celkových uznatelných nákladů.

- (3) Mezi neuznatelné náklady patří zejména:
- a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory, konzultační, právní a poradenské služby,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - q) nákup vody, paliv a energie,
 - r) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money).
- (4) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - c) nájemné (sportovišť, kluboven, apod.),
 - d) propagace, tiskové materiály, webové prezentace,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - f) ubytování, cestovné a stravné, dopravní náklady,
 - g) občerstvení, pohoštění,
 - h) nákup potravin,
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) odměny pro rozhodčí,
 - k) startovné.

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 4

Termín, způsob podání a vyhodnocení žádosti

- (1) Žadatel může v příslušném kalendářním roce podat pouze jednu žádost.
- (2) Žádosti **včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímají v termínu od **1. února do 31. března příslušného roku** (rozhodující je datum doručení na Krajský úřad Kraje Vysočina).

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Způsob podání žádosti:

→ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované v **1 vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou (rozhodující je datum doručení na krajský úřad) v termínu dle čl. 4 odst. 2 pravidel. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „**PRK Handicapovaní**“.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Formulář žádosti bude odeslán v termínu dle čl. 4 odst. 2 pravidel elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: „**PRK Handicapovaní**“.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti bude odeslán v termínu dle čl. 4 odst. 2 pravidel na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**PRK Handicapovaní**“.

(4) Doklady nutné k posouzení žádosti jsou následující:

a) doklad o právní subjektivitě žadatele

Dokladem o právní subjektivitě žadatele je **výpis z registru osob** obsahující **název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele** (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.* Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z obchodního rejstříku z webu **www.justice.cz**, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO a prostým vytištěním pdf verze výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 30 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

b) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn na webových stránkách Kraje Vysočina spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

(5) Žádosti doručené Kraji po lhůtě uvedené v čl. 4 odst. 2 těchto Pravidel a žádosti řádně nepředložené budou předloženy Radě Kraje Vysočina s doporučením Odboru školství, mládeže a sportu neposkytnout dotaci.

(6) Soulad žádostí o dotaci s Pravidly bude posouzen zaměstnanci Kraje Vysočina, zařazenými do Krajského úřadu Kraje Vysočina, kteří mají tuto činnost v pracovní náplni. O posouzení každé žádosti bude vyhotoven zápis.

Na základě posouzení předloží Odbor školství mládeže a sportu materiál k rozhodnutí o poskytnutí dotací příslušnému orgánu Kraje. Příslušný orgán kraje rozhodne nejpozději do 31. května příslušného roku.

- (7) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (8) Finanční prostředky budou poskytovány pouze do výše stanovené v čl. 1 odst. 2 pravidel, pokud Rada Kraje Vysočina (případně Zastupitelstvo Kraje Vysočina) nerozhodne jinak.

Čl. 5

Práva a povinnosti příjemce dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků, způsob a termín závěrečného vyúčtování, sankce za nedodržení parametrů aktivit a za neoprávněné využití finančních prostředků.
- (2) Pokud žadatel bez závažného důvodu návrh smlouvy o poskytnutí dotace do 30 dnů od jeho obdržení neakceptuje, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí této dotace.
- (3) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce po ukončení realizace aktivit. Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.
- (4) Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Čl. 6

Základní podmínky poskytnutí dotace

- (1) Časový harmonogram realizace aktivit je 1. 1. – 31. 12. příslušného kalendářního roku. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na aktivity a musí být také uhrazeny.
- (2) Čerpáním dotace se pro účely těchto Pravidel rozumí úhrada celkových nákladů na aktivity, které jsou těmito Pravidly označeny jako náklady uznatelné. Celkové uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce v období uvedeném v Čl. 6 odst. 1 těchto Pravidel.
- (3) Dotace bude poskytnuta po předložení závěrečné zprávy, která je Přílohou č. 2 těchto Pravidel. Závěrečnou zprávu je příjemce dotace povinen předložit Kraji do 31. 1. následujícího kalendářního roku.
- (4) Souběh dotace dle těchto Pravidel s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje; souběh podpory z rozpočtu Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny však není možný.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Příjemci dotace, u kterých rozhodla Rada Kraje Vysočina usnesením č. 0846/16/2017/RK ze dne 2. 5. 2017 poskytnout dotaci na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé, budou při podání závěrečné zprávy a vyúčtování postupovat dle Pravidel Rady Kraje Vysočina č. 15/14 pro poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé přijaté usnesením rady kraje č. 2417/38/2014/RK ze dne 17. 12. 2014.
- (2) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Bc. Jana Čermáková, tel.: 564 602 939, e-mail: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Petr Horký, tel.: 564 602 941, e-mail: horky.p@kr-vysocina.cz.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
 - a) Příloha č. 1 – Žádost o dotaci na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé,
 - b) Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva.
- (4) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina č. 15/14 pro poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé schválené usnesením rady kraje č. 2417/38/2014/RK ze dne 17. 12. 2014.
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 19. 12. 2017 a schválena usnesením č. 2372/40/2017/RK.

V Jihlavě dne 19. 12. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé

ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO HANDICAPOVANÉ DĚTI, MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	
Název projektu	
Název žadatele (úplný název dle dokladu o právní subjektivitě)	
Sídlo žadatele (ulice a číslo popisné, PSČ a obec)	
Identifikační číslo	
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail)	
Kontaktní osoba (jméno a příjmení, telefon, e-mail)	
Bankovní spojení (název banky, číslo účtu, kód banky)	
Celkové uznatelné náklady projektu Kč
Požadovaná výše dotace (kolik tvoří procent z celkových uznatelných nákladů) Kč (..... %)
Specifikace aktivit:	
1. Popis činnosti žadatele	
2. Popis aktivit v rámci projektu (včetně místa probíhajících aktivit)	
3. Četnost aktivit	
4. Harmonogram předpokládaných aktivit (soutěží, turnajů, táborů,....)	
Cílová skupina (zaškrtněte odpovídající)	děti a mládež <input type="checkbox"/>% dospělí <input type="checkbox"/> 100 %
Popis cílové skupiny děti a mládež (specifikace dle Čl. 2 odst. 4 Pravidel)	
Popis cílové skupiny dospělí (specifikace dle Čl. 2 odst. 5 Pravidel)	
Personální zajištění (jméno, příjmení, kvalifikace)	

CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY AKTIVIT

Celkové uznatelné náklady (uvádějte v Kč):

Popis jednotlivých nákladů (100 %):	Částka:
Celkem:	

Čestné prohlášení

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

datum, místo

razítko žadatele

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Příjemce dotace:

Evidenční číslo žádosti:...../.....

Stručný popis realizovaných aktivit:

Informace o realizované publicitě (jakým způsobem jste poukazovali na to, že aktivity byly podpořeny Krajem Vysočina):

Finanční vyúčtování aktivit:

	Smluvní (v Kč)	Smluvní (v %)	Skutečné (v Kč)	Skutečné (v %)
Celkové uznatelné náklady		100 %		100 %
Vlastní podíl				
Dotace z kraje				

Podrobný rozpis celkových uznatelných nákladů (uvádějte v Kč):

Číslo účetního dokladu příjemce	Doklad ze dne	Předmět plnění	Částka	Datum úhrady

Celkem				

zpracoval/a:.....

telefon:.....

e-mail:.....

NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY JE FOTODOKUMENTACE PROKAZUJÍCÍ REALIZOVANOU PUBLICITU DLE SMLOUVY!

Čestné prohlášení

Potvrzuji, že přidělené finanční prostředky byly užity dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.

datum, místo razítko příjemce dotace

jméno a příjmení statutárního zástupce podpis statutárního zástupce

Vyplněnou závěrečnou zprávu zašlete na adresu:

Krajský úřad Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl:.....dne.....
(uvedte celé jméno a příjmení)

Podpis zástupce garanta:.....