

**Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních  
památek v Kraji Vysočina**

**(Opatření Programu rozvoje kraje 5. 3  
Ochrana a zachování kulturních památek jako hmotného kulturního dědictví kraje)**

**ze dne 22. 11. 2016**

**č. 11/16**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek na území Kraje Vysočina (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“), objem finančních prostředků pro tento dotační titul bude vyčleněn ve schváleném rozpočtu Kraje Vysočina na daný kalendářní rok, naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5.3 Ochrana a zachování kulturních památek jako hmotného kulturního dědictví kraje.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelová veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu Kraje.
- (3) Tyto Zásady stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotace na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek v Kraji Vysočina.

## Čl. 2 Příjemci a účel poskytování dotace

- (1) Příjemcem dotace podle těchto Zásad mohou být vlastníci kulturních památek, popř. jejich souborů prohlášených podle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, za kulturní památky nebo zapsaných do státních seznamů kulturních památek podle dřívějších právních předpisů ve smyslu § 42 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Účelem dotace je poskytnutí finančních prostředků na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek. Jedná se zejména o statické posudky, restaurátorské průzkumy, stavebně historické průzkumy, stratigrafické, mykologické, dendrochronologické průzkumy jednotlivých konstrukcí a objektů, archeologické výzkumy a další.
- (3) Dotace může být poskytnuta pouze na úhradu nákladů, které bezprostředně souvisejí s pořízením předprojektové dokumentace.
- (4) Uznatelné náklady na zpracování předprojektové dokumentace mohou být zahájeny po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a práce budou ukončeny nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku.
- (5) Souběh dotace z těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací však v takových případech nesmí přesáhnout 100% celkových nákladů na zpracování průzkumu.
- (6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

## Čl. 3 Výše dotace a podmínky podání žádosti

- (1) Dotace se poskytuje max. do výše **60%** nákladů na zpracování předprojektové dokumentace, a to maximálně do výše **30 000 Kč**.

- (2) Žádost o dotaci se předkládá na předepsaném formuláři. K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:
1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby, netýká se fyzických osob a fyzických osob podnikajících;
  2. popis naplnění specifických kritérií uvedených v Čl. 4 odst. 7;
  3. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
  4. u kulturních památek, které jsou movitou věcí čestné prohlášení o místě jejich uložení v době podání žádosti;
  5. podrobný rozpis celkových nákladů (je možné přiložit cenovou nabídku od zpracovatele průzkumu);
  6. fotodokumentace kulturní památky, popř. její části vztahující se k žádosti
  7. kopie dokladu o zřízení běžného účtu vlastníka.

#### Čl. 4

#### Způsob podání a hodnocení žádosti

- (1) Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> v elektronické verzi a je zároveň součástí těchto Zásad jako příloha č. 1.
- (2) Žádosti včetně všech povinných příloh se přijímají:
  - a) elektronicky prostřednictvím datové schránky Kraje Vysočina v termínu **od 1. do 31. března** příslušného kalendářního roku. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Zpracování předprojektové dokumentace**“.
  - b) osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu **od 1. do 31. března** příslušného kalendářního roku (při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka).
- (3) Na zpracování průzkumu kulturní památky lze podat pouze jednu žádost. V případě, že se jedná o kulturní památku (areál), která se skládá z více nemovitostí (památkových objektů), je možné požádat o dotaci na každý jednotlivý památkový objekt (podmínkou je evidence objektu pod rejstříkovým číslem předmětné kulturní památky v databázi MonumNet).
- (4) U došlých žádostí bude posouzen jednak administrativní soulad žádosti se Zásadami a dále věcný soulad se Zásadami.
- (5) Vyhovující žádosti budou Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“) předloženy příslušným orgánům Kraje k rozhodnutí.

- (6) V případě převisu žádostí budou tyto bodově hodnoceny (v rozpětí 1 – 5 bodů) za jednotlivá specifická kritéria komisí ve složení radní pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu, dva zástupci Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů, kteří budou nominováni předsedou této komise a dva zástupci OKPPCR.
- (7) Specifická kritéria:
  - a) posouzení umělecko-historického významu předmětu průzkumu (posudku atd.), tj. konkrétní konstrukce, stavebního prvku, výzdoby apod.
  - b) míra finanční spoluúčasti žadatele na celkových nákladech,
  - c) stavebně-technický stav předmětu průzkumu (posudku atd.),
- (8) Ve výjimečných případech může být poskytnutá dotace snížena (v případech rovného bodového ohodnocení a nedostatečné alokované částky pro poskytování dotací v daném kalendářním roce).
- (9) Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán Kraje.
- (10) Přehled schválených dotací bude zveřejněn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> po projednání příslušným orgánem Kraje nejpozději do 31. května příslušného kalendářního roku. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta dotace, budou informováni garantem prostřednictvím emailu uvedeného v žádosti.
- (11) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž není proti rozhodnutí příslušného orgánu Kraje odvolání.

## **Čl. 5 Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 3 těchto Zásad), v níž budou stanoveny všechny podmínky související s čerpáním dotace.
- (2) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce dotace po ukončení realizace. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování realizace v termínu stanoveném smlouvou, nejpozději však do 30. 11. příslušného kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 těchto Zásad.
- (3) OKPPCR po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (4) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek v Kraji Vysočina a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 6 Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OKPPCR.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky, Příloha č. 2 –

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace a Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.

- (3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek v Kraji Vysočina č. 14/2015 ze dne 10. 11. 2015.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2017.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 a schváleny usnesením č. 0552/07/2016/ZK.

V Jihlavě dne 22. 11. 2016

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**ŽÁDOST O DOTACI NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDPROJEKTOVÉ DOKUMENTACE OBNOVY  
KULTURNÍ PAMÁTKY**

<b>Identifikační údaje vlastníka*</b>	Úplný název/Jméno:
	Právní statut:
	Ulice:
	Obec:
	PSČ:
	IČO/datum narození:
	Název banky:
	Číslo účtu:
	Email:
	Telefon:
<b>Statutární zástupce vlastníka (pro právnické osoby)</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Kontaktní osoba</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Kulturní památka</b>	Název památky:
	Obec:
	Ulice, popisné číslo:
	Katastrální území:
	Parcelní číslo:
	Rejstříkové číslo ÚSKP ČR:

	<b>Předmět a odůvodnění žádosti:</b>	
<b>Časový harmonogram průzkumu (začátek – ukončení)</b>		
<b>Celkové náklady</b>	,- Kč	<b>100 %</b>
Z toho požadovaná dotace	,- Kč	%
Z toho spoluúčast žadatele	,- Kč	%

*V případě, že kulturní památka je ve vlastnictví více osob, žádost podá pouze jeden vlastník, který doloží plnou moc se zplnomocněním zbývajících vlastníků.*

<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne.....

.....  
 razítko a podpis

### **Povinné přílohy k žádosti:**

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby, netýká se fyzických osob a fyzických osob podnikajících.
2. popis naplnění specifických kritérií uvedených v Čl. 4 odst. 7;
3. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
4. u kulturních památek, které jsou movitou věcí čestné prohlášení o místě jejich uložení v době podání žádosti;
5. podrobný rozpis celkových nákladů (je možné přiložit cenovou nabídku od zpracovatele průzkumu);
6. fotodokumentace kulturní památky, popř. její části vztahující se k žádosti;
7. kopie dokladu o zřízení běžného účtu vlastníka.



## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDPROJEKTOVÉ DOKUMENTACE OBNOVY KULTURNÍ PAMÁTKY

### 1. Stručný popis realizace

--

### 2. Skutečný začátek a konec realizace průzkumu

začátek:	konec:
----------	--------

### 3. Skutečné celkové náklady na zpracování průzkumu

	Celkem Kč (včetně DPH, pokud vlastník není plátce)	%
<b>Celkové náklady</b>		
<b>Vlastní podíl příjemce</b>		
<b>Výše dotace</b>		

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátce DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k celkovým nákladům na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky označených ID dotace včetně kopií dokladů o jejich úhradě.

Potvrzuji správnost a pravdivost závěrečné zprávy a vyúčtování.

V ..... dne.....

Podpis vlastníka, popř. razítko

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu Závěrečné zprávy a vyúčtování provedl:..... dne.....

Podpis osoby oprávněné za správnost vyúčtování: .....

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: ....., hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: SberbankCZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

**a**

.....

adresa/ se sídlem:

datum narození:

zastoupen:

IČO:

(dále jen „Příjemce“):

bankovní spojení:

číslo účtu:

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky „.....“, rejstř. č., blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „průzkum“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: **Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude průzkum realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u průzkumu, který byl realizován nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na průzkum dotaci ve výši ..... Kč (slovy:.....korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) Celkové náklady na průzkum kulturní památky jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (podíl obce, dary, jiné dotace a příspěvky). Příjemce však musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady obnovy</b>	<b>Kč</b>
Výše dotace z rozpočtu kraje v Kč	Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v %	% z celkových nákladů na průzkum
Podíl Příjemce v %	% z celkových nákladů na průzkum
Podíl Příjemce v Kč	Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady průzkumu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady průzkumu nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům průzkumu dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všech na ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací však v takových případech nesmí přesáhnout 100% celkových nákladů na zpracování průzkumu.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na průzkum a povinen průzkum zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci průzkumu vznikají dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací průzkumu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady průzkumu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) průzkumu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) osobní náklady žadatele,
  - c) materiálové náklady,
  - d) poplatky, pokuty a penále,
  - e) náklady (výdaje) na publicitu apod.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) jsou pouze ty, které bezprostředně souvisejí se zpracováním průzkumu kulturní památky.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použít se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

## **Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat průzkum při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na průzkum a celkových nákladů na průzkum. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě

chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k průzkumu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k průzkumu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití celkových nákladů průzkumu uvedením „**spolufinancováno z dotace ID ZZ.....**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na průzkum nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů průzkumu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z internetového bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizace průzkumu kulturní památky
  - finanční vyúčtování průzkumu s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
  - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů průzkumu a jejich úhradě,
  - 1 paré zpracovaného průzkumu označeného sponzorským vzkazem Kraje Vysočina – nejlépe na CD,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu
  - originály dokladů prokazujících celkové náklady průzkumu
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování průzkumu,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce označí vyhotovené zpracování průzkumu sponzorským vzkazem Kraje Vysočina v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o průzkumu uvést fakt, že průzkum byl podpořen Krajem.

## **Čl. 11 Udržitelnost**

Udržitelnost u zpracování průzkumu není vyžadována.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj. *Současně bere Příjemce na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku – účinnost této věty bude od 1. 7. 2017.*
- 3) V případě rozporu mezi Čl. 5 odst. 1 a odst. 2 a Přílohou č. 1 této smlouvy se použijí ustanovení Čl. 5 odst. 1 a odst. 2 této smlouvy.
- 4) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 5) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 4 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 4 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

- 6) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů.. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 8) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 11) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 12) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne

.....  
 Jméno, příjmení  
 funkce

.....  
 Jméno, příjmení  
 funkce