

**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na dofinancování evropských vzdělávacích projektů**

ze dne 17. 12. 2014

č. 14/14

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na dofinancování evropských vzdělávacích projektů (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování Programu rozvoje Kraje Vysočina.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotací na dofinancování evropských vzdělávacích projektů.

Čl. 2 Žadatelé a účel poskytování dotace

- (1) Dotace může být poskytnuta:
 - a) právníkům osobám vykonávajícím činnost školy nebo školského zařízení bez ohledu na zřizovatele (finanční prostředky příspěvkovým organizacím zřizovaných Krajem jsou poskytovány jako příspěvek na provoz dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, o kterém je oprávněna v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, rozhodovat rada kraje v rámci výkonu zřizovatelské funkce),
 - b) právníkům osobám založeným k nepodnikatelským účelům, tj. občanská sdružení¹⁾, resp. spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - c) právníkům osobám založeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
- (2) Žadatel o dotaci musí mít sídlo v Kraji Vysočina.
- (3) Účelem poskytnutí dotace je podpora zapojení výše uvedených subjektů do evropských vzdělávacích projektů.
- (4) Dofinancovány mohou být:
 - a) projekty realizované v rámci programu „**Erasmus+**“ (program EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2014 – 2020)
 - Klíčová akce 1 - Vzdělávací mobilita jednotlivců
Projekty mobility v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže
 - Projekty mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance
 - Mobilita studentů
 - Studijní pobyt
 - Praktická stáž
 - Mobilita zaměstnanců
 - Výukové pobyty
 - Školení
 - Projekty mobility pro žáky a pracovníky odborného vzdělávání a přípravy
 - Mobilita žáků – praktická stáž
 - Mobilita pracovníků
 - Výukové/školící
 - Profesionální rozvoj pracovníků
 - Projekty mobility pro pracovníky škol
 - Výukový pobyt

¹ Občanské sdružení založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, s registrací u Ministerstva vnitra

- Profesní rozvoj pracovníků
 - Projekty mobility pro pracovníky ve vzdělávání dospělých
 - Výukový pobyt
 - Profesní rozvoj pracovníků
 - Projekty mladých lidí a pracovníků s mládeží
 - Výměny mládeže
 - Evropská dobrovolná služba
 - Mobilita pracovníků s mládeží
 - Klíčová akce 2 - Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů
 - Strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže
 - Klíčová akce 3 - Podpora politických reforem
 - Strukturovaný dialog
 - Mezinárodní setkání
 - Národní setkání
- b) projekty **eTwinning**, které získaly eTwinning Quality Label na národní i evropské úrovni
- c) projekty realizované v rámci **Česko-německého fondu budoucnosti** (dále jen ČNFB) v oblasti Mládež a školy

ČI. 3

Výše dotace, termín a způsob podání a posouzení žádosti

- (1) Výše dotace poskytnuté jednomu žadateli na jeden projekt může činit minimálně 5 000,- Kč a maximálně 50 000,- Kč.
- (2) Dotace může činit maximálně 20 % z celkových prokázaných nákladů souvisejících s realizací projektu. Pro účely těchto Pravidel se celkovými prokázanými náklady souvisejícími s realizací projektu rozumí součet:
 - a) nákladů financovaných z prostředků programu Erasmus+ nebo ČNFB,
 - b) dotace Kraje,
 - c) vlastních prostředků žadatele.

V případě projektů eTwinning se pro účely těchto Pravidel celkovými prokázanými náklady souvisejícími s realizací projektu rozumí náklady tvořené součtem dotace a vlastních prostředků žadatele a dotace může činit maximálně 40% z celkových prokázaných nákladů.
- (3) Z dotace lze hradit pouze druhy nákladů, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu a budou uvedeny v rozpočtu žádosti o dofinancování projektu v části: Náklady, které plánujete financovat z dotace Kraje.
- (4) Z dotace a vlastních prostředků žadatele nelze hradit:
 - a) náklady na nákup kancelářské a výpočetní techniky,
 - b) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění žadatele a jeho zaměstnanců (netýká se odměn z dohod uzavřených mimo pracovní poměr),
 - c) dotace a dary,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),

- i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory.
- (5) Žádost o dofinancování je možné Kraji předložit nejpozději dne 30. listopadu příslušného roku. Žádost předkládá žadatel na předepsaném formuláři (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel) v elektronické podobě na e-mail: lysova.k@kr-vysocina.cz a současně v písemné podobě včetně příloh na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava; písemná žádost se předkládá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina (rozhodné je datum podacího razítka) nebo poštou (rozhodné je datum poštovního razítka). Žádost včetně příloh lze rovněž doručit do datové schránky Kraje Vysočina.
- (6) Povinnou přílohou žádosti o dofinancování je kopie smlouvy s Domem zahraniční spolupráce (v případě projektu realizovaného v rámci programu Erasmus+) nebo s Česko-německým fondem budoucnosti (v případě projektu realizovaného v rámci Česko-německého fondu budoucnosti). V případě projektů eTwinning je povinnou přílohou žádosti kopie certifikátu eTwinning Quality Label.
- (7) Žádosti doručené Kraji po lhůtě uvedené v čl. 3 odst. 5 těchto Pravidel, žádosti bez povinné přílohy a žádosti řádně nevyplněné budou předloženy Radě Kraje Vysočina s doporučením Odboru školství, mládeže a sportu neposkytnout dotaci.
- (8) Soulad žádostí o dotaci s Pravidly bude posouzen zaměstnanci Kraje zařazenými do Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu, kteří mají tuto činnost v pracovní náplni. O posouzení každé žádosti bude vyhotoven zápis.
- (9) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (10) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne v jednotlivých případech Rada Kraje Vysočina (případně Zastupitelstvo Kraje Vysočina).
- (11) Finanční prostředky budou poskytovány pouze do výše stanovené v Rozpočtu Kraje na stanovený účel v daném kalendářním roce, pokud Rada Kraje Vysočina (případně Zastupitelstvo Kraje Vysočina) nerozhodne jinak.

Čl. 4

Práva a povinnosti žadatele o dotaci

Práva a povinnosti žadatele budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny zejména podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín závěrečného vyúčtování, sankce za neoprávněné použití finančních prostředků.

Čl. 5

Základní podmínky poskytnutí dotace

- (1) Žadatel je oprávněn čerpat dotaci do data ukončení projektu uvedeného v dokumentu doloženém podle čl. 3 odst. 6 těchto Pravidel. Náklady hrazené z dotace Kraje vznikají nejdříve dnem podání písemné žádosti Kraji.
- (2) Čerpáním dotace se pro účely těchto Pravidel rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou v dokumentu doloženém podle čl. 3 odst. 6 těchto Pravidel označeny jako náklady neuznatelné (týká se nákladů hrazených z programu Erasmus+ nebo ČNFB) a těmito Pravidly označené jako náklady neuznatelné (týká se nákladů hrazených z dotace Kraje a vlastních prostředků

žadatele). V případě projektů eTwinning se čerpáním dotace rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou těmito Pravidly označené jako náklady neuznatelné. Celkové náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví žadatele nejpozději do data ukončení projektu.

- (3) Žadatel o dotaci je povinen doručit Kraji do 60 kalendářních dnů od uzavření projektu Domem zahraniční spolupráce nebo ČNFB (v případě projektů eTwinning do 60 dnů od data ukončení projektu, které bude stanoveno smlouvou o poskytnutí dotace) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je součástí těchto Pravidel jako Příloha č. 2. Závěrečné zprávy se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina (rozhodné je datum podacího razítka) nebo poštou (rozhodné je datum poštovního razítka), případně doručením do datové schránky Kraje Vysočina.
- (4) Povinnou přílohou závěrečné zprávy je v případě projektů realizovaných v rámci programu Erasmus+ nebo ČNFB potvrzení Domu zahraniční spolupráce nebo ČNFB o uzavření projektu z jejich strany a výši skutečně přidělené podpory.
- (5) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy.
- (6) Tato dotace není slučitelná s podporou z jiných zdrojů Kraje včetně Fondu Vysočiny.
- (7) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Žadatel o dotaci je povinen předložit kontrolním orgánům Kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina č. 12/11 pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů přijaté usnesením Rady Kraje Vysočina č. 1571/32/2011/RK ze dne 4. 10. 2011.
- (2) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Mgr. Klára Lysová, tel.: 564 602 939, e-mail: lysova.k@kr-vysocina.cz.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o dofinancování evropského vzdělávacího projektu
 - b) Příloha č. 2 - Závěrečná zpráva
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2015.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 17. 12. 2014 a schválena usnesením č. 2417/38/2014/RK.

V Jihlavě, dne 17. 12. 2014

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ EVROPSKÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROJEKTU

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)		
Název programu		
Název projektu		
Žadatel	Úplný název dle dokladu o právní subjektivitě	
	Sídlo (ulice a č.p., PSČ a obec)	
Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, funkce, telefon, e-mail)		
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		
IČO		
Bankovní spojení (název banky, číslo účtu / kód banky)		
Celkový rozpočet projektu		
Požadovaná výše dotace (+ kolik tvoří procent z celkového rozpočtu projektu)		Kč (%)
Stručný popis projektu		
Cíle projektu (čeho chcete v rámci projektu dosáhnout)		
Cílové skupiny (kdo je do projektu zapojen a komu je projekt určen)		
Časový harmonogram realizace projektu (začátek projektu, aktivity, konec projektu)		

Odůvodnění žádosti (proč žádáte o dofinancování projektu Krajem)	
Země zapojené do projektu	

Celkový rozpočet projektu

Zdroje financování (uvádějte v Kč):

Zdroj	Částka:	%
Požadovaná dotace od Kraje Vysočina:		
Grant z programu Erasmus+ nebo ČNFB*:		
Vlastní prostředky žadatele:		
Příjmy celkem:		

* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

Celkové náklady (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Částka:

Náklady, které plánujete financovat z dotace Kraje: (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Částka:

Čestné prohlášení:

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

datum, místo	razítko žadatele
jméno a příjmení statutárního zástupce	podpis statutárního zástupce

Vyplněný formulář zašlete na e-mail lysova.k@kr-vysocina.cz a v tištěné formě v jednom vyhotovení **VČETNĚ POVINNÉ PŘÍLOHY** na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Příjemce:

Název projektu:

Evidenční číslo žádosti:

Stručný popis realizovaného projektu:

Informace o realizované publicitě (jakým způsobem jste poukazovali na to, že projekt byl podpořen Krajem Vysočina):

Finanční vyúčtování realizovaného projektu:

	Smluvní (v Kč)	Smluvní (v %)	Skutečné (v Kč)	Skutečné (v %)
Celkové náklady		100 %		100 %
Grant z programu Erasmus + nebo ČNFB				
Vlastní prostředky žadatele				
Dotace z kraje				

Podrobný rozpis nákladů hrazených z dotace Kraje Vysočina a vlastních prostředků žadatele (uvádějte v Kč):

Číslo účetního dokladu příjemce	Datum plnění účetního dokladu	Předmět plnění	Částka	Datum úhrady účetního dokladu
Celkem				

Zpracoval/a:

Telefon:

E-mail:

NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY JSOU:

1. kopie prvotních resp. účetních dokladů hrazených z dotace Kraje Vysočina a vlastních prostředků žadatele a kopie dokladů o jejich úhradě
2. potvrzení Domu zahraniční spolupráce (v případě projektu realizovaného v rámci programu Erasmus+) nebo Česko-německého fondu budoucnosti (v případě projektu realizovaného v rámci Česko-německého fondu budoucnosti) o uzavření projektu z jejich strany a výši skutečně přidělené podpory
3. fotodokumentace dokládající realizovanou publicitu dle smlouvy

datum, místo

razítko příjemce

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

Vyplněnou závěrečnou zprávu zašlete na adresu:

Krajský úřad Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.