



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění**

(Opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5.4 Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury)

ze dne 11. 10. 2016

č. 06/16

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření 5.4 Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury.
- (2) Dotací se pro účely těchto Pravidel rozumí veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu Kraje.
- (3) Tato Pravidla stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotace:
 - a) pořadatelům krajských postupových a národních přehlídek v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „pořadatel“),
 - b) účinkujícím z Kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji (dále jen „účinkující“).
- (4) Souběh dotace poskytované dle těchto Pravidel s finanční podporou Fondu Vysočiny či z jiných zdrojů Kraje je vyloučen.
- (5) Finanční prostředky budou poskytovány pouze do výše stanovené v rozpočtu Kraje na stanovený účel v daném kalendářním roce, pokud Rada Kraje Vysočina (příp. Zastupitelstvo Kraje Vysočina) nerozhodne jinak.

Čl. 2

Dotace pro pořadatele

Dotaci pro pořadatele lze poskytnout pouze na krajské postupové a národní přehlídky (jimž předchází krajské postupové přehlídky) v oblasti neprofesionálního umění, které se konají v Kraji Vysočina (dále jen „přehlídka“).

Čl. 3

Účel poskytování dotace pro pořadatele

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s pořádáním přehlídky.
- (2) Do celkových uznatelných nákladů pro pořadatele lze zahrnout pouze náklady v jednorázovém vztahu k přehlídce:
 - a) náklady na práci poroty a lektorů (ostatní osobní náklady, cestovné, občerstvení, ubytování, poštovné),
 - b) náklady spojené s propagací,
 - c) náklady na pořízení cen,
 - d) náklady na dopravu účastníků,
 - e) náklady na ubytování a stravné účastníků,
 - f) nájemné prostor,
 - g) moderování,
 - h) pořízení videozáznamu,
 - i) poplatky ochranným svazům,
 - j) doprovodný program,
 - k) ozvučení a technické zajištění.

- (3) Ostatní náklady jsou neuznatelné a nesmí být financovány ani z vlastního podílu pořadatele.
- (4) Celkové uznatelné náklady přehlídky (základ pro stanovení výše dotace) jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastního podílu žadatele.
- (5) Stravným podle čl. 3 odst. 2 písm. e) se pro potřeby těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.
- (6) Celkové uznatelné náklady uvedené v závěrečné zprávě a vyúčtování musí věcně odpovídat nákladům z žádosti o dotaci. Do závěrečného vyúčtování nelze zařadit jiné náklady, než ty, které byly uvedeny v žádosti o dotaci.

Čl. 4

Stanovení výše dotace pro pořadatele

- (1) Pořadatel krajské postupové přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **30 000 Kč**.
- (2) Pořadatel národní přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **60 000 Kč**.
- (3) Dotace může činit zároveň **maximálně 50 %** z celkových uznatelných nákladů přehlídky.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne příslušný orgán Kraje.

Čl. 5

Dotace pro účinkující

- (1) Dotaci lze poskytnout účinkujícím z Kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji.
- (2) Účinkující na národních přehlídkách musí mít své sídlo nebo bydliště v Kraji Vysočina.

Čl. 6

Účel poskytování dotace pro účinkující

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s účinkováním, dopravou, stravným a ubytováním, pokud jim tyto náklady nebudou uhrazeny pořadatelem národní přehlídky.
- (2) Do celkových uznatelných nákladů pro účinkující lze zahrnout pouze:
 - a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
 - b) náklady spojené s ubytováním a stravným v místě konání národní přehlídky,
 - c) účastnické poplatky.
- (3) Celkové uznatelné náklady na účast na přehlídce (základ pro stanovení výše dotace) jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastního podílu žadatele.

- (4) Stravným podle čl. 6 odst. 1 a 2 písm. b) se pro potřeby těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.
- (5) Celkové uznatelné náklady uvedené v závěrečné zprávě a vyúčtování musí věcně odpovídat nákladům z žádosti o dotaci. Do závěrečného vyúčtování nelze zařadit jiné náklady, než ty, které byly uvedeny v žádosti o dotaci.

Čl. 7

Stanovení výše dotace pro účinkující

- (1) Účinkujícímu může být poskytnuta dotace do výše **10 000 Kč**.
- (2) Dotace může činit zároveň **maximálně 60 %** z celkových uznatelných nákladů.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne v jednotlivých případech příslušný orgán Kraje.

Čl. 8

Spoluúčast pořadatele/účinkujícího

- (1) Pořadatel/účinkující je povinen dodržet podíl vlastních prostředků při pořádání přehlídky/účasti na národní přehlídce.
- (2) Pokud skutečné celkové uznatelné náklady překročí celkovou předpokládanou výši uznatelných nákladů, uhradí pořadatel/účinkující částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové uznatelné náklady nižší než výše celkových uznatelných nákladů, procentní výše dotace se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým uznatelným nákladům.

Čl. 9

Přijímání a vyřizování žádostí

- (1) Žádost o poskytnutí dotace se předkládá na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Pravidel.
- (2) K žádosti se přikládají tyto přílohy:
 - předpokládaný položkový rozpočet přehlídky/účasti na národní přehlídce,
 - kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (neplatí pro příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina),
 - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
 - žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci (tento doklad dokládají i obce a příspěvkové organizace):
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (např. výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),
 - b) osob, s podílem v této právnické osobě (např. seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),

- c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).
Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost (negativní vyjádření).
- (3) Žádosti o dotaci pro pořadatele budou přijímány vždy v termínu od 1. ledna do 31. ledna kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskuteční. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (4) Žádosti o dotaci pro účinkující budou přijímány nejlépe 30 dnů před účastí na národní přehlídce.
- (5) Žádosti mohou být podány následujícími způsoby:
- a) Podání žádosti v tištěné podobě.
Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina nebo na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále jen „OKPPCR“), Žižkova 57, 587 33 Jihlava v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost – neprofesionální umění“. Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> nebo je k dispozici na OKPPCR a je součástí těchto Pravidel (příloha č. 1). Při zaslání žádosti poštou je rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- b) Podání žádosti prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem).
Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>. Formulář včetně povinných příloh bude odeslán elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina posta@kr-vysocina.cz a v kopii na Kotlikova.K@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – neprofesionální umění“. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za pořadatele/účinkujícího jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný.
- c) Podání žádosti prostřednictvím datové schránky pořadatele/účinkujícího na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – neprofesionální umění“.
- (6) Po obdržení žádosti OKPPCR zkontroluje její obsah včetně všech příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, případně neodpovídá-li obsahové zaměření žádosti vyhlášeným Pravidlům, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena. Po provedené kontrole budou žádosti splňující stanovené podmínky předloženy Radě Kraje Vysočina/Zastupitelstvu Kraje Vysočina k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na základě usnesení bude s pořadatelem/účinkujícím uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace, která tvoří přílohu č. 3/přílohu č. 4 Pravidel.
- (7) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace pro pořadatele je dle termínů jednání příslušného orgánu Kraje, nejpozději do 31. května kalendářního roku, ve kterém byla podána žádost.
- (8) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace pro účinkující je dle termínů jednání příslušného orgánu Kraje, nejpozději do 120 kalendářních dnů od podání žádosti.
- (9) Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10 Poskytování dotací

- (1) Dotace pro pořadatele bude poskytnuta zpětně po ukončení přehlídky na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude závěrečná zpráva o konání přehlídky a doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace, a na základě předložených kopií účetních dokladů o celkových uznatelných nákladech, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Uznatelné jsou náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 5 Pravidel.
- (2) Dotace pro účinkující bude poskytnuta zpětně na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude zpráva o účasti na přehlídce a informace o realizované publicitě a na základě předložených kopií účetních dokladů o celkových uznatelných nákladech, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Uznatelné jsou náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 5 Pravidel.
- (3) Závěrečnou zprávu a vyúčtování k poskytnutí dotace předloží pořadatel/účinkující v tištěné podobě na OKPPCR nebo na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina nejpozději do 7. prosince kalendářního roku, ve kterém se přehlídka/účast na národní přehlídce uskutečnila, jinak nebude dotace poskytnuta. Při zaslání poštou je rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- (4) OKPPCR zajistí po provedené kontrole vyúčtování poskytnutí dotace příjemci. Dotace bude poukázána bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce uvedený ve smlouvě.

Čl. 11 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být použity pouze k účelu stanovenému těmito Pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit při kontrole na místě kontrolním orgánům Kraje originály všech účetních dokladů.
- (3) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění v průběhu realizace i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna následujícího po roce, v němž byla dotace poukázána.

Čl. 12 Veřejná podpora

V rámci těchto Pravidel bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, poskytována pouze podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013

ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Čl. 13
Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění ze dne 13. 10. 2015, schválená usnesením č. 1833/30/2015/RK.
- (2) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OKPPCR.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace, příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, příloha č. 3 vzorová Smlouva o poskytnutí dotace pro pořadatele, příloha č. 4 vzorová Smlouva o poskytnutí dotace pro účinkující a příloha č. 5 Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace.
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2017.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 11. 10. 2016 a schválena usnesením č 1791/33/2016/RK.

V Jihlavě, dne 11. 10. 2016

.....
hejtman Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

Název přehlídky:		
Jedná se o:	<input type="checkbox"/> krajskou přehlídku	<input type="checkbox"/> národní přehlídku
Stručný popis přehlídky:		
Předpokládané datum a místo konání přehlídky:		
Organizátoři přehlídky:		
O podporu žádá:	<input type="checkbox"/> pořadatel	<input type="checkbox"/> účinkující
Subjekt (název/jméno a příjmení, sídlo/adresa včetně PSČ): Osoba oprávněná jednat jménem subjektu: Jméno a příjmení: Funkce: Tel.: E-mail: Doručovací adresa (v případě, že se liší od adresy fakturační):		
IČO/datum narození:		
Bankovní spojení – název banky, číslo účtu a kód banky (v případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, uvádějte číslo účtu zřizovatele):		
Celkový rozpočet přehlídky/účasti (uznatelné náklady):	Kč	%
Z toho finanční spoluúčast žadatele	Kč	%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč	%
Cílové publikum (kolik osob přehlídka osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je struktura – např. mládež, senioři, široká veřejnost, minority apod.)		
Tradice přehlídky (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí apod.)		
Výtěžek z přehlídky (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit)*		

* Vyplňuje pouze pořadatel

Žádají organizátoři o prostředky na tuto přehlídku z jiných zdrojů – z jakých?*	
Osoba odpovědná za realizaci přehlídky/účasti:	
Jméno a příjmení: Tel.: E-mail:	
Prohlášení žadatele:	
V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování realizace přehlídky/účasti na přehlídce. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. razítka a podpis statutárního zástupce
V dne.....	

Vyplňuje Kraj Vysočina:		
Byl splněn administrativní a věcný soulad žádosti o dotaci:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Byla provedena úprava rozpočtu akce garantem:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Kontrolu žádosti o dotaci provedl/a: Podpis garanta	

K žádosti je třeba přiložit:

- předpokládaný položkový rozpočet přehlídky/účasti na přehlídce,
- kopii dokladu o právní osobnosti žadatele (neplatí pro příspěvkové organizace zřízené Krajem Vysočina),
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
- žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci (tento doklad dokládají i obce a příspěvkové organizace):
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (např. výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),
 - b) osob, s podílem v této právnické osobě (např. seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).
 Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost (negativní vyjádření).

* Vyplňuje pouze pořadatel

PŘEDPOKLÁDANÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PŘEHLÍDKY**Celkové uznatelné náklady¹:**

Druh nákladu	Částka
Náklady na práci poroty a lektorů	
Náklady spojené s propagací	
Náklady na pořízení cen	
Náklady na dopravu účastníků	
Náklady na ubytování a stravné ² účastníků	
Nájemné prostor	
Moderování	
Pořízení videozáznamu	
Poplatky OSA	
Doprovodný program	
Ozvučení a technické zajištění	
Celkem	

¹ Zde uvede žadatel pouze uznatelné náklady dle Čl. 3 Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

Uznatelnými náklady jsou pouze náklady v jednorázovém vztahu k přehlídce.

Mezi **uznatelné** náklady pro pořadatele patří:

- a) náklady na práci poroty a lektorů (ostatní osobní náklady, cestovné, občerstvení, ubytování, poštovné),
- b) náklady spojené s propagací,
- c) náklady na pořízení cen,
- d) náklady na dopravu účastníků,
- e) náklady na ubytování a stravné účastníků,
- f) nájemné prostor,
- g) moderování,
- h) pořízení videozáznamu,
- i) poplatky ochranným svazům,
- j) doprovodný program,
- k) ozvučení a technické zajištění.

² Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

PŘEDPOKLÁDANÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET ÚČASTI NA PŘEHLÍDCE

Celkové uznatelné náklady³:

Druh nákladu	Částka
Náklady na dopravu	
Náklady na ubytování a stravné ⁴	
Účastnický poplatek	
Celkem	

³Zde uvede žadatel pouze uznatelné náklady dle Čl. 6 písm. 2 Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

Uznatelnými náklady jsou pouze náklady v jednorázovém vztahu k přehlídce.

Mezi **uznatelné** náklady pro účinkující patří:

- a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
- b) náklady spojené s ubytováním a stravným v místě konání národní přehlídky,
- c) účastnické poplatky.

⁴ Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

KOPIE DOKLADU O PRÁVNÍ OSOBNOSTI ŽADATELE

(např. zřizovací listina, stanovy, identifikace ekonomického subjektu apod.)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno/Jméno žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele	
IČO/Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky⁵ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁶ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

⁵ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁶ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím⁷) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁸) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁹) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁰. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

⁷ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁹ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁰ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluje správci a zpracovateli¹¹, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

¹¹ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹²

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

¹² Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřízované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹³
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

¹³ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
zastoupen(a):
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na pořádání krajské postupové/národní přehlídky „.....název přehlídky.....“; blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „přehlídka“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude přehlídku realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u přehlídky, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na přehlídku dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové uznatelné náklady přehlídky** jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary, s výjimkou finanční podpory z Fondu Vysočiny či jiných zdrojů Kraje). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové uznatelné náklady přehlídky	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových uznatelných nákladů na přehlídku
Podíl Příjemce v Kč	X Kč
Podíl Příjemce v %	X % z celkových uznatelných nákladů na přehlídku

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové uznatelné náklady přehlídky překročí celkovou výši uznatelných nákladů přehlídky uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové uznatelné náklady přehlídky nižší než výše celkových uznatelných nákladů přehlídky uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace

nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým uznatelným nákladům přehlídky dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s dotacemi z Fondu Vysočiny či dalších zdrojů Kraje na realizaci jedné přehlídky není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na přehlídku však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů na přehlídku.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

(Ustanovení Čl. 5 odst. 6 bude použito v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci přehlídky a povinen přehlídku zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 2) Do nákladů na přehlídku lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových uznatelných nákladů souvisejících s realizací přehlídky, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové uznatelné náklady přehlídky ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady přehlídky jsou náklady v jednorázovém vztahu k přehlídce:
 - a) náklady na práci poroty a lektorů (ostatní osobní náklady, cestovné, občerstvení, ubytování, poštovné),
 - b) náklady spojené s propagací,
 - c) náklady na pořízení cen,
 - d) náklady na dopravu účastníků,
 - e) náklady na ubytování a stravné účastníků,
 - f) nájemné prostor,
 - g) moderování,

- h) pořízení videozáznamu,
 - i) poplatky ochranným svazům,
 - j) doprovodný program,
 - k) ozvučení a technické zajištění.
- 5) Neuznatelné náklady přehlídky, jsou náklady, které nejsou zahrnuty v Čl. 7 odst. 4. Tyto náklady nesmí být financovány ani z vlastního podílu Příjemce.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Stravným podle Čl. 7 odst. 4 písm. e) této smlouvy se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady na nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat přehlídku při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na přehlídku a celkových uznatelných nákladů na přehlídku. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k přehlídce (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k přehlídce). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové uznatelné náklady přehlídky (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových uznatelných nákladů na přehlídku nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podána žádost. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových uznatelných nákladů přehlídky, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději do 7. prosince kalendářního roku, v němž je podaná žádost, závěrečnou zprávu z přehlídky včetně finančního vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování, které bude obsahovat kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových uznatelných nákladů přehlídky a jejich úhradě (formulář vyúčtování k poskytnutí dotace je umístěn na www.kr-vysocina.cz > kultura a památky > granty a dotace > kultura > pravidla rady kraje nebo na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>) a dále doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace a přehledu tiskových a propagačních materiálů o přehlídce (vyjádření k jednotlivým písmenům Čl. 10 odst. 2 této smlouvy),
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové uznatelné náklady přehlídky (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy z přehlídky a finančního vyúčtování přehlídky,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace přehlídky i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby ukončení přehlídky:
- a) „Sponzorský vzkaz - PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo logo Kraje Vysočina umístěné na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s přehlídkou, pokud jsou ve vztahu k přehlídce vydávány. „Sponzorský vzkaz – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, případně na vyžádání na e-mailové adrese u kontaktní osoby Kraje dle Čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení „Sponzorského vzkazu – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo loga Kraje Vysočina v místech konání přehlídky, který si Příjemce může vypůjčit na odboru sekretariátu hejtmana, tel. 564 602 142,
 - c) prezentace Kraje v případě informování o akci ve sdělovacích prostředcích či médiích,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem přehlídky,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním přehlídky.

Čl. 11 Udržitelnost přehlídky

U přehlídky se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o

registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj. *Současně bere Příjemce na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.*

(Druhá věta bude ve smlouvách uváděna od 1. 7. 2017 (účinnost příslušných sankčních ustanovení zákona o registru smluv)).

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Klára Kotlíková, tel: 564 602 260, e-mail: Kotlikova.K@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina/rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V Jihlavě dne

V dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
adresa/se sídlem:
IČO:
zastoupen(a):
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na částečnou úhradu nákladů spojených s účastí na národní přehlídce „.....název přehlídky.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové uznatelné náklady akce** (objem akce) jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary s výjimkou finanční podpory z Fondu Vysočiny či jiných zdrojů Kraje). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové uznatelné náklady akce	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových uznatelných nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X Kč
Podíl Příjemce v %	X % z celkových uznatelných nákladů na akci

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové uznatelné náklady akce překročí celkovou výši uznatelných nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové uznatelné náklady akce nižší než výše celkových uznatelných nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy

byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým uznatelným nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s dotacemi z Fondu Vysočiny či dalších zdrojů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

(Ustanovení Čl. 5 odst. 6 bude použito v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 2) Do celkových uznatelných nákladů lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových uznatelných nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové uznatelné náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
 - b) náklady spojené s ubytováním a stravěním v místě konání národní přehlídky,
 - c) účastnické poplatky.
- 5) Neuznatelné náklady akce, jsou náklady, které nejsou zahrnuty v Čl. 7 odst. 4. Tyto náklady nesmí být financovány ani z vlastního podílu Příjemce.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Stravným podle Čl. 7 odst. 4 písm. b) této smlouvy se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Náklady za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových uznatelných nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových uznatelných nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději do 7. prosince kalendářního roku, v němž je podaná žádost, závěrečnou zprávu z akce včetně finančního vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování, které bude obsahovat kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových uznatelných nákladů akce a jejich úhradě (formulář vyúčtování k poskytnutí dotace je umístěn na www.kr-vysocina.cz > kultura a památky > granty a dotace > kultura > pravidla rady kraje

nebo na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>) a dále informace o realizované publicitě dle Čl. 10 této smlouvy.

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace je povinen verbálně prezentovat Kraj ve vztahu k akci a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do ukončení akce.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj. *Současně bere Příjemce na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.*

(Druhá věta bude ve smlouvách uváděna od 1. 7. 2017 (účinnost příslušných sankčních ustanovení zákona o registru smluv)).

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Klára Kotlíková, tel: 564 602 260, e-mail: Kotlikova.K@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina/rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V Jihlavě dne

V dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Jméno a příjmení
funkce

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ K POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

Název přehlídky			
Příjemce (název, sídlo/adresa včetně PSČ) Doručovací adresa (v případě, že se liší od adresy fakturační):			<input type="checkbox"/> pořadatel
			<input type="checkbox"/> účinkující
IČO			
Bankovní spojení (v případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace obce, uvádějte číslo účtu zřizovatele)			
Skutečné uznatelné náklady na realizaci přehlídky/účast na přehlídce	Celkové uznatelné náklady na pořádání přehlídky/účast na přehlídce	Kč	%
	Spoluúčast pořadatele/účinkujícího	Kč	%
	Výše dotace	Kč	%
	Jiné zdroje	Kč	%

Vyúčtování provedl/a:

Jméno a příjmení:	
Tel.:	
E-mail:	

Potvrzuji správnost a pravdivost finančního vyúčtování.	
V dne Razítko a podpis statutárního zástupce

Vyplňuje Kraj Vysočina:

Byly splněny všechny podmínky dle Smlouvy o poskytnutí dotace:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Byla provedena úprava rozpočtu akce garantem:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl/a: Podpis garanta	

Závěrečná zpráva bude dále obsahovat:

- přehled dokladů vztahujících se k poskytnutí dotace (viz příloha č. 1),
- kopie prvotních resp. účetních dokladů (originály musí být viditelně označeny v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace dle Čl. 8 písm. c) o výši celkových uznatelných nákladů přehlídky/účasti na přehlídce,
- kopie dokladů o úhradě celkových uznatelných nákladů (výpis z bankovního účtu – možno i výpisem z elektronického bankovníctví, výdajový pokladní doklad),
- doklady prokazující realizaci publicity vč. fotodokumentace a přehledu tiskových a propagačních materiálů o přehlídce (viz příloha č. 2) – pouze pro pořadatele.

Příloha závěrečné zprávy č. 2 – pro pořadatele

INFORMACE O REALIZOVANÉ PUBLICITĚ KRAJE

vč. fotodokumentace
dle Čl. 10 odst. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace ¹⁴

a)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel doloží pozvánku, plakát či program související s přehlídkou)</i>		
b)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel doloží fotodokumentaci vyvěšeného sponzorského vzkazu příp. loga kraje v místě konání přehlídky)</i>		
c)	doklad prokazující realizaci publicity:	
	<input type="checkbox"/> zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. v médiích ani ve sdělovacích prostředcích přehlídka prezentována nebyla)	
<i>(žadatel doloží např. článek z novin, či jiný záznam o prezentaci akce v médiích)</i>		
d)	doklad prokazující realizaci publicity:	
	<input type="checkbox"/> zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. videoprojekce se na přehlídce nekonala)	
<i>(žadatel doloží informaci o realizaci, příp. fotodokumentaci plátna v době, kdy na něm byl pouštěn spot Kraje)</i>		
e)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel uvede, jak a kým byl Kraj prezentován)</i>		
f)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel doloží print screen obrazovky nebo odkaz na www stránky)</i>		

¹⁴ **POVINNÁ PUBLICITA** dle Čl. 10 odst. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace pro pořadatele přehlídky

- „Sponzorský vzkaz - PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo logo Kraje Vysočina umístěné na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s přehlídkou, pokud jsou ve vztahu k přehlídce vydávány, „Sponzorský vzkaz – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
- viditelné a prominentní vyvěšení „Sponzorského vzkazu – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo loga Kraje Vysočina v místech konání přehlídky,
- prezentace Kraje v případě informování o akci ve sdělovacích prostředcích či v médiích
- v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
- prezentace Kraje moderátorem přehlídky,
- umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním přehlídky.