



**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací
na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu Kraje Vysočina**

ze dne 28. 3. 2017

č. 08/17

**Prioritní oblast 2
Kvalitní a dostupné veřejné služby**

**Opatření 2.12:
Příprava územně plánovací dokumentace
Programu rozvoje Kraje Vysočina**

Zpracovatel:

Krajský úřad Kraje Vysočina
Odbor územního plánování a stavebního řádu

Březen 2017

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu Kraje Vysočina (dále též „zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina poskytování finančních prostředků pro naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 2.12 Příprava územně plánovací dokumentace.
- (2) Dotací se pro účely těchto zásad rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina.
- (3) Způsobilými žadateli o dotaci jsou obce na území Kraje Vysočina.
- (4) Dotace se poskytuje na první pořízení návrhu územního plánu celého správního území obce dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Dotace může být poskytnuta pouze na zpracování etapy návrhu územního plánu pro společné jednání ve smyslu ust. § 43 a násl. stavebního zákona.
- (6) Dalšími uznatelnými náklady dotace jsou:
 - a) vyhodnocení vlivu územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA) včetně zpracování hodnocení důsledků na soustavu Natura 2000,
 - b) zpracování územního systému ekologické stability,
 - c) nezbytné náklady na pořízení mapových podkladů - digitalizace mapových podkladů.
- (7) Uznatelné náklady vznikají nejdříve 1. 1. kalendářního roku, ve kterém zastupitelstvo kraje rozhodne o přiznání dotace.
- (8) Neuznatelnými náklady dotace jsou:
 - a) daně,
 - b) správní poplatky,
 - c) daň z přidané hodnoty (DPH),
 - d) náklady (výdaje) bez přímého vztahu k akci,
 - e) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - f) penále, pokuty,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady (výdaje) na publicitu.
- (9) Dotace není poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis).
- (10) Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávních celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství.
- (11) Dokumentace návrhu územního plánu bude zpracována v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů pro Kraj Vysočina (MINIS). Stejnou metodikou budou zpracovány i všechny následné dokumentace právního stavu vydaných změn územního plánu.

- (12) Výkresová a textová část podporované etapy územního plánu bude předložena odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Kraje Vysočina (OÚPSŘ) v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf nebo *.doc (textová část) při předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Digitální data čistopisu územního plánu dle metodiky MINIS ve formátu ArcGIS budou předány do 90 dnů po jeho vydání zastupitelstvem obce.
- (13) Textová a grafická část územního plánu (tzv. čistopis) bude označena „Sponzorským vzkazem - Podpořil Kraj Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita

Čl. 2 Stanovení výše dotace

- (1) Výše dotace se stanovuje z ceny návrhu územního plánu (bez DPH), dohodnuté ve smlouvě o dílo s projektantem, dle této tabulky:

Dohodnutá cena v Kč (bez DPH)	Max. výše dotace v %	Max. výše dotace v Kč
do 150 000,- Kč	75 %	112 500,- Kč
od 150 001,- Kč do 350 000,- Kč	50 %	175 000,- Kč
od 350 001,- Kč a výše	25 %	250 000,- Kč

- (2) Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na tento titul je uveden v rozpočtu Kraje Vysočina na kalendářní rok, v němž je rozhodnuto o přiznání dotace.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 3 Náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o dotaci je předkládána na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 zásad, ke kterému se předkládají tyto přílohy:

- (1) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení zadání územního plánu.
- (2) Kopie smlouvy o dílo uzavřené s projektantem na zpracování předmětného návrhu územního plánu.
Ve smlouvě o dílo s projektantem bude uveden text: Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů pro Kraj Vysočina (MINIS). Výkresová a textová část jednotlivých etap územního plánu bude odevzdána ve formátu *.pdf a *.doc. Digitální data čistopisu územního plánu budou zpracována dle metodiky MINIS a odevzdané v ArcGIS.
- (3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů na samostatném formuláři, který je přílohou č. 2 těchto zásad.

Čl. 4

Spoluúčast žadatele na financování projektu

- (1) Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci předmětného projektu. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu nižší, než základ pro stanovení dotace, bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle schváleného procentního poměru výše dotace. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší, budou hrazeny z prostředků žadatele.

Čl. 5

Předkládání žádostí

- (1) Žádosti o dotace mohou zájemci předkládat od 1. 1. do 30. 9. příslušného kalendářního roku. Při zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě – otisk poštovního razítka.
- (2) Žádosti lze doručit těmito způsoby:
 - a) Podáním žádosti o dotaci v listinné podobě – osobně na odbor územního plánování a stavebního řádu (dále též „OÚPSŘ“) nebo prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, nebo zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor územního plánování a stavebního řádu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
 - b) Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky - žádost o dotaci včetně povinných příloh bude odeslána prostřednictvím datové schránky obce na adresu datové schránky Kraje Vysočina. V předmětu zprávy bude napsáno „Žádost o dotaci na návrh územního plánu“.
 - c) Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) - žádost o dotaci včetně povinných příloh bude odeslána elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina posta@kr-vysocina.cz a v kopii na adresu rysava.l@kr-vysocina.cz. V předmětu zprávy bude napsáno „Žádost o dotaci na návrh územního plánu“.
- (3) Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici na OÚPSŘ a na internetových stránkách kraje: www.kr-vysocina.cz, téma > Portál územního plánování a stavebního řádu > Oddělení územního plánování > Financování ÚPD a jejich změn > Dotace na pořízení ÚPD.

Čl. 6

Posuzování projektů a rozhodování o dotaci

- (1) Po obdržení žádosti ji OÚPSŘ zkontroluje včetně všech příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, vyzve OÚPSŘ do pěti pracovních dnů písemně žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel ve lhůtě patnácti dnů náležitosti žádosti, nebude žádost doporučena ke schválení.
- (2) Kritériem pro doporučení žádosti o dotaci ke schválení je splnění všech náležitostí stanovených zásadami.
- (3) O poskytnutí dotace a o její výši rozhoduje Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo Kraje Vysočina

- nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku po podání žádosti o dotaci.
- (4) Předpokladem k poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu kraje, pokud byly krajem finanční prostředky poskytnuty.
 - (5) Na základě usnesení Zastupitelstva Kraje Vysočina bude s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace dle přílohy č. 4 těchto zásad.
 - (6) Dotace bude obci poskytnuta zpětně po ukončení zpracování etapy návrhu územního plánu na základě předložené závěrečné zprávy a vyúčtování dotace a po předložení požadovaných kopií dokladů o jejich úhradě a kopii faktury vystavené projektantem územního plánu. Faktura musí být vystavená nejdříve 1. 1. následujícího kalendářního roku po podání žádosti o dotaci (tj. v roce rozhodnutí zastupitelstva kraje o přiznání dotace).
 - (7) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet obce.

Čl. 7 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyhodnocení realizace projektu a finanční vyúčtování schválené dotace v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však do 10. 12. příslušného kalendářního roku, ve kterém je dotace poskytnuta. Předepsaný formulář závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 3 těchto zásad.
- (2) OÚPSŘ po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (3) Dotace musí být použita jen k účelu stanovenému zásadami a smlouvou o poskytnutí dotace.
- (4) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto zásad odpovídá odbor územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto zásad je Příloha č. 1 – formulář žádosti o dotaci na zpracování územních plánů obcí Kraje Vysočina, příloha č. 2 – formulář pro doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 3 – formulář závěrečné zprávy a vyúčtování dotace z rozpočtu Kraje Vysočina a příloha č. 4 – vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu Kraje Vysočina č. 05/15 ze dne 12. 5. 2015 schválené usnesením č. 0233/03/2015/ZK
- (4) Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje

Vysočina.

- (5) Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 a schváleny usnesením č. 0156/02/2017/ZK.

V Jihlavě dne 28. 3. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O DOTACI**NA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ OBCÍ KRAJE VYSOČINA
podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Identifikační údaje žadatele	Úplný název *)
	Právní statut
	Ulice
	Obec
	PSČ
	IČO
	Název banky
	Číslo účtu
	Email
	Tel/fax
Statutární zástupce žadatele	Titul
	Jméno
	Příjmení
	Funkce
	Email
	Tel.
Kontaktní osoba - osoba odpovědná za projekt	Titul
	Jméno
	Příjmení
	Funkce
	Email
	Tel.

Název projektu		
Stručný popis projektu a jeho odůvodnění		
Časový harmonogram projektu (začátek – závazné ukončení)		
Žadatel uplatňuje nárok na odpočet DPH ve vztahu k projektu	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Celkové náklady na projekt (bez DPH)	Kč	100 %
Spoluúčast žadatele (bez DPH)	Kč	%
Požadovaná výše dotace (bez DPH) - investiční náklady **) - neinvestiční náklady **)	Kč	%

*) uvést včetně Obec / Městys / Město

**) nehodící se škrtně

Prohlášení žadatele:

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování realizace akce. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V dne

.....
razítko a podpis

Povinné přílohy (dle podmínek poskytování dotací):

- kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení zadání územního plánu
- kopie smlouvy o dílo uzavřené s projektantem na zpracování návrhu územního plánu
- doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů – viz. příloha č. 2 zásad

VYPLŇUJE KRAJ VYSOČINA

Byly splněny všechny podmínky pro poskytnutí dotace	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Důvod pro neposkytnutí dotace		

Hodnocení věcného a administrativního souladu žádosti provedl/a:

Jméno a příjmení	
Datum	
Podpis	

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží obec doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele zvolen/stanoven – např. doložením výpisu usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.)

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Žadatel prohlašuje, že tato identifikace je pro něj irelevantní.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

V případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce obce:

¹ Pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

NA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ OBCÍ KRAJE VYSOČINA
podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Příjemce dotace	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace	
Stručný popis realizovaného projektu	
Informace o realizované publicitě	

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

NÁKLADY NA územní plán (dle smlouvy o poskytnutí dotace - bez DPH)	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu kraje		
Podíl příjemce podpory		
Celkové rozpočtové náklady akce (bez DPH)		100

SKUTEČNĚ ZAPLACENÉ UZNATELNÉ NÁKLADY NA územní plán (bez DPH)	Kč	%
Výše podpory z rozpočtu kraje		
Podíl příjemce podpory		
Celkové skutečné náklady akce (bez DPH)		100

Jméno, příjmení starosty obce	
Potvrzuji správnost a pravdivost údajů v závěrečné zprávě	razítko obce, podpis
V dne	

Závěrečná zpráva bude dále obsahovat:

- kopie prvotních účetních dokladů (např. faktury) a viditelně označených v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace dle Čl. 8 písm. e),
- výpis o úhradě celkových nákladů (výpis z bankovního účtu, výpis z elektronického bankovníctví, výdajový pokladní doklad)
- CD s návrhem ÚP (dle Čl. 8 písm. a) smlouvy o poskytnutí dotace)

VYPLŇUJE KRAJ VYSOČINA:

Byly splněny všechny podmínky dle smlouvy o poskytnutí dotace	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Byla provedena úprava vyúčtování akce garantem	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Důvod případného krácení dotace		

Kontrolu Závěrečné zprávy provedl/a:

Jméno a příjmení	
Datum	
Podpis	

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:, radní kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
zastoupen:
(dále jen „Příjemce“):
bankovní spojení:
číslo účtu:

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „.....název projektu.....“, blíže specifikovaného v žádosti o dotaci, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor územního plánování a stavebního řádu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl realizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) Celkové náklady projektu (základ pro stanovení výše dotace) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat její výši.

Celkové náklady projektu (bez DPH)	XX Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v Kč	XX Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v %	X % z celkových nákladů projektu
Podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů projektu
Podíl Příjemce v Kč	XX Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů uvedená v tabulce Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům projektu dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to v roce realizace projektu po doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. h) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. h) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 5. prosince kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem 1. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Podmínkou poskytnutí dotace a jejího převodu na účet Příjemce je předložení dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů).
- 5) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně,
 - b) správní poplatky
 - c) daň z přidané hodnoty (DPH)
 - d) náklady (výdaje) bez přímého vztahu k akci
 - e) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací projektu
 - f) penále, pokuty
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace projektu
 - h) náklady (výdaje) na publicitu.
- 6) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) zpracování návrhu územního plánu
 - b) vyhodnocení vlivu územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA) včetně zpracování hodnocení důsledků na soustavu NATURA 2000
 - c) zpracování ÚSES
 - d) nezbytné náklady na pořízení mapových podkladů - digitalizace mapových podkladů
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) předložit grafickou a textovou část podporované etapy územního plánu odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Kraje Vysočina (OÚPSŘ) v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf nebo *.doc při předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace,
- b) předat digitální data územního plánu (tzv. čistopisu) dle metodiky MINIS ve formátu ArcGIS do 90 dnů po vydání územního plánu zastupitelstvem obce,

- c) dotaci přijmout,
- d) realizovat projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotovanému projektu) Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- f) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- g) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- h) doručit Kraji do 10. prosince kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > téma > portál územního plánování a stavebního řádu > oddělení územního plánování > financování ÚPD > Dotace na pořízení ÚPD > Zásady ZK pro poskytování dotací na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu Kraje Vysočina č XX/15, která bude zejména obsahovat:
- název projektu,
 - finanční vyúčtování projektu,
 - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
- i) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- j) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující dokumenty:
- tuto smlouvu
 - originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování projektu,
- k) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- l) vrátit na účet Kraje uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. c) až písm. h) a písm. k) až písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 3) Textovou a grafickou část územního plánu (tzv. čistopis) Příjemce označí „Sponzorským vzkazem - Podpořil Kraj Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

Čl. 11 Udržitelnost

Udržitelnost u tohoto projektu není vyžadována.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost podle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Lenka Ryšavá, tel. 564 602 270, email: rysava.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Žádost o dotaci ze dne
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*Jméno a příjmení
funkce*