

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

KLENOTNICE VYSOČINY 2017

Grantový program na podporu kulturních aktivit v oblasti
movitého kulturního dědictví

2) Celkový objem finančních prostředků: 1 000 000,- Kč

3) Vazba programu na Program rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

Opatření 5.4: Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury

4) Cíl programu:

Vytvořit podmínky pro podporu kvalitnější péče o shromážděné hmotné kulturní dědictví, které představuje významné svědectví o vývoji společnosti a o identitě a paměti občanského společenství. Nově vytvořené podmínky zlepší celkovou prezentaci značného kulturního bohatství kraje v širokém regionálním i nadregionálním kontextu.

5) Popis a rozsah programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování prezentace kulturního a historického dědictví, včetně péče o sbírkové předměty:

- zlepšení prezentační činnosti formou rozšiřování a zkvalitňování stávajících muzejních, galerijních či jiných veřejně přístupných interiérových expozic a výstavních prostor

- tvorba nových, moderních muzejních, galerijních či jiných veřejně přístupných interiérových expozic a výstavních prostor
- ochrana sbírkových předmětů před nepříznivými vlivy prostředí, a to restaurováním, konzervováním a preparováním (platí pouze pro sbírkové předměty, které jsou součástí sbírky zapsané v Centrální evidenci sbírek vedené Ministerstvem kultury ČR dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů, vlastněné nebo spravované žadatelem /dále též „sbírkové předměty v CES“/ a které současně budou prezentovány v expozicích či výstavních prostorech, jež jsou předmětem podpory)

6) Příjemci podpory:

- Obce na území Kraje Vysočina
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi
- Právnícké osoby dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Obecně prospěšné společnosti
- Círky a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů
- Fyzické osoby podnikající

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována pouze podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsáné v tomto bodě, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří: náklady spojené s provozní (bankovní poplatky, energie, telefonní služby, apod.), propagační a publikační činností žadatele, pořízení nemovitého majetku a pořízení exponátů, dále náklady na publicitu, náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), mzdové náklady

a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění žadatele za zaměstnance, náklady na nákup věcí osobní potřeby, odpisy, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, penále, pokuty, dotace a dary, úhrada úvěrů a půjček, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, náklady na pohoštění, údržba, opravy a technické zhodnocení majetku; školení, poradenské a právní služby.

- Mezi uznatelné náklady patří:
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a nákup služeb spojených s rozšiřováním a zkvalitňováním stávajících muzejních, galerijních či jiných veřejně přístupných interiérových expozic a výstavních prostor nebo s tvorbou nových moderních muzejních, galerijních či jiných veřejně přístupných interiérových expozic a výstavních prostor (projektová dokumentace, výstavní mobiliář, instalační materiál a pomůcky, AV technika, osvětlení, zabezpečení, měřicí přístroje, odvlhčovače, zvlhčovače a další s tím bezprostředně související náklady).
 - nákup služeb na restaurování, konzervaci a preparaci sbírkových předmětů v CES, které budou prezentovány v interiérových expozicích či výstavních prostorech, jež jsou předmětem podpory.

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Specifická kritéria:

- a) expozice či výstavní prostory, které jsou předmětem podpory, obsahují sbírkové předměty v CES vlastněné nebo spravované žadatelem (**bodové rozpětí 0-4**)
 - 0 bodů ne
 - 4 bodů ano
- b) časová dostupnost expozic či výstavních prostor, které jsou předmětem podpory, veřejnosti (**bodové rozpětí 1-3**)
 - 1 bod bez pevně stanovené otevírací doby (např. ojedinele při významných

- 2 body příležitostech, po telefonické domluvě sezónně, s pevně stanovenou otevírací dobou
 - 3 body celoročně, s pevně stanovenou otevírací dobou
- c) ekonomická dostupnost expozic či výstavních prostor, které jsou předmětem podpory, veřejnosti (**bodové rozpětí 0-3**)
- 0 bodů zpoplatněný vstup
 - 1 bod méně než třikrát ročně bezplatný vstup pro širokou veřejnost
 - 2 body třikrát až pětkrát ročně bezplatný vstup pro širokou veřejnost
 - 3 body více než pětkrát ročně bezplatný vstup pro širokou veřejnost
- d) přístupnost expozic či výstavních prostor, které jsou předmětem podpory, osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (**bodové rozpětí 0-2**)
- 0 bodů nejsou přístupné
 - 1 bod částečně přístupné
 - 2 body zcela přístupné
- e) míra spoluúčasti žadatele (**bodové rozpětí 1-3**)
- 1 bod 60 %
 - 2 body 60,1 % až 70 %
 - 3 body 70,1 % a více
- f) míra společenského významu a dopadu v oblasti prezentace kulturně historického dědictví - navrhuje garant a schvaluje řídicí výbor (**bodové rozpětí 1-5**)
- 1 bod nízká
 - 3 body střední
 - 5 body vysoká

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt je **25 000 Kč**, maximální výše dotace je **200 000 Kč**. V rámci jednoho kola grantového programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce podpory:

60 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt bude zahájen nejdříve dne **28. 3. 2017** (tj. dnem vyhlášení výzvy Zastupitelstvem Kraje Vysočina) a ukončen nejpozději do **30. 4. 2019**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky:

Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

Žadatel, který získá dotaci z Fondu Vysočiny, je povinen nakládat po dobu tří let s veškerým majetkem podpořeným z dotace v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, a to s péčí řádného hospodáře, zejména je povinen zajistit zachování výsledků realizace předmětných expozic či výstavních prostor po celou dobu udržitelnosti projektu.

14) Termíny a podmínky podání projektů:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti ve formátu XML je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. **Formulář žádosti** je také umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz.

Na webové stránce Fondu Vysočiny je rovněž vyvěšen Statut účelového Fondu Vysočiny, který obsahuje kompletní informace k podmínkám poskytnutí dotace.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné formulář vyplnit znovu a získat nový kód. Žádost, která nebude obsahovat kód elektronické žádosti, bude vyřazena z důvodu administrativního nesouladu. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

➔ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované ve **dvou vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **1. 6. 2017** do **30. 6. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Grantový program „Klenotnice Vysočiny 2017“, Neotvírat!**

➔ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán v termínu od **1. 6. 2017** do **30. 6. 2017** na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou

případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Grantový program „Klenotnice Vysočiny 2017“.**

Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).
2. Doklad o právní osobnosti žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní osobnosti je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli, tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele), ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Obec (město, městys) doklad o právní osobnosti nepředkládá.

3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby, netýká se fyzických osob podnikajících.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Osvědčení o provedeném zápisu do Centrální evidence sbírek vedené Ministerstvem kultury ČR dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů – povinně dokládá žadatel, u kterého jsou předmětem podpory expozice či výstavní prostory obsahující sbírkové předměty v CES vlastněné nebo spravované žadatelem.

15) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Bc. Ivana Schallnerová, tel. 564 602 409, e-mail: schallnerova.i@kr-vysocina.cz.

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

Jednotlivé projekty budou posouzeny garantem a řídicím výborem grantového programu. **Ve výjimečných případech může řídicí výbor navrhnout nižší částku podpory, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán kraje.** Vyhodnocení grantového programu bude zveřejněno na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději **30. 9. 2017**. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána mimo vymezený termín pro podání žádostí, bude řídicím výborem z hodnocení vyřazena.

Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů.

Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce programu není možné.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.