



Zastupitelstvo Kraje Vysočina

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování finančních příspěvků na podporu zemědělství  
pro období 2015 – 2021**

**ze dne 16. 12. 2014**

**č. xx/14**

- Prioritní oblast 4:** Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov
- Opatření 4.2:** Stabilizace zemědělství a navazujícího zpracovatelského průmyslu
- Specifický cíl:** Udržení zemědělské produkce a její konkurenceschopnosti

## Čl. 1

### Obecné podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku na základě Zásad

„Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků na podporu zemědělství pro období 2015 – 2021“ (dále jen „Zásady“) administruje Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Kraje Vysočina.

Zásady se řídí ustanoveními nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1 – 75) (dále jen „nařízení Komise (EU) č. 702/2014“) a jsou plně v souladu s cíli a prioritami Programu rozvoje Kraje Vysočina.

#### (1) Kritéria přijatelnosti projektu

- a) projekt je v souladu s obecně platnými právními předpisy v České republice;
- b) projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina;
- c) projekt je v souladu se Zásadami;
- d) finanční příspěvek lze poskytnout až po zveřejnění programu na internetových stránkách Evropské komise;
- e) projekt splňuje minimální standardy týkající se životního prostředí, hygienických podmínek a dobrých životních podmínek zvířat platné a závazné v rámci České republiky a Evropské unie;
- f) projekt musí být realizován na území Kraje Vysočina a ve prospěch Kraje Vysočina;
- g) souběh finančního příspěvku ze Zásad s finanční podporou z dotačních titulů Evropské unie nebo českého národního spolufinancování na stejný předmět podpory se vylučuje;
- h) projekt respektuje omezení nebo restriktce dané opatřeními společných tržních organizací EU pro zemědělské výrobky;
- i) žadatel splňuje definici příjemce finančního příspěvku uvedenou u jednotlivých opatření Zásad;
- j) finanční příspěvek ze Zásad na podporu zemědělství v Kraji Vysočina pro období 2015 – 2021 je určen pro mikropodniky a malé podniky<sup>1</sup>;
- k) projekt nesmí zvyšovat produkci s nezajištěným odbytem; v případě, že jde o rozšiřovací investici, tj. v případě, kdy se díky investici zvyšuje množství produkce, musí žadatel prokázat, že má pro takové zvýšení produkce zajištěný odbyť;
- l) na majetek žadatele/příjemce finančního příspěvku nebylo uplatněno v posledních třech letech od data registrace žádosti insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo podle předpisů, které jej později nahradí;
- m) povinnost příjemce finančního příspěvku akceptovat zveřejnění údajů vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory ze Zásad v rozsahu: jméno a příjmení (název obchodní firmy), adresa trvalého bydliště (adresa sídla společnosti), účel dotace a výše dotace.

#### (2) Vyhlášení (zveřejnění) Zásad

Vyhlášení (zveřejnění) Zásad proběhne v roce 2014 formou uveřejnění na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz). Stejný postup bude aplikován v letech 2015–2021 při jednotlivých výzvách k předkládání žádostí o finanční příspěvek, při současném uveřejnění v regionálním tisku.

#### (3) Odpovědnost za realizaci Zásad (garant Zásad)

<sup>1</sup> Příloha I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1 – 75)

Garantem Zásad na podporu zemědělství v Kraji Vysočina pro období 2015–2021 je Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“), Žižkova 57, 587 33 Jihlava, který bude zároveň poskytovat ke zpracování projektů poradenskou a konzultační činnost. Žádosti budou posuzovány podle znění Zásad příslušným odborem Krajského úřadu Kraje Vysočina, přičemž posouzením se rozumí porovnání všech náležitostí žádosti o poskytnutí podpory s podmínkami uvedenými v Zásadách.

(4) **Postup zpracování projektů**

Žadatelé o podporu ze Zásad musí, na předepsaném formuláři (Příloha č. 2 Zásad), a ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, předložit kompletně vyplněnou a podepsanou „**Žádost o poskytnutí finančního příspěvku**“ (níže jen „Žádost“). Každá smluvní strana pak obdrží po jednom exempláři. Kompletně vyplněné a podepsané „**Přílohy**“ Žádosti zpracované ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, předkládají až žadatelé úspěšných projektů, na základě výzvy příslušným orgánem Kraje Vysočina. Obě smluvní strany obdrží po jednom exempláři.

Žádosti včetně příloh se doručují osobně, prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, nebo je lze zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Podání je možno učinit také v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem na elektronickou adresu [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Žádosti zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb musí být podány nejpozději k závěrečnému dni příjmu Žádostí (rozhodující je datum poštovního razítka). Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, nebo bude zaslána po termínu, bude vyřazena. Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí po uzavěře Zásad není možné.

Formulář Žádosti, informace k aktuálně vyhlášenému opatření a úplné znění Zásad je umístěno na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) a lze, na požádání, obdržet na adrese: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Po ukončení procesu hodnocení rozhodnou příslušné orgány Kraje Vysočina (Rada Kraje Vysočina nebo Zastupitelstvo Kraje Vysočina) o poskytnutí finančních příspěvků konkrétním žadatelům. V případě přiznání finanční podpory může být poskytnuta nižší částka, než je požadována. S výsledkem tohoto procesu budou žadatelé vždy písemně seznámeni. Na poskytnutí finanční pomoci žadateli nevzniká právní nárok.

(5) **Platební podmínky a časový harmonogram realizace projektu**

Finanční příspěvek bude poskytnut na základě písemně uzavřené „**Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku**“ (níže jen „Smlouva“) a za podmínek stanovených Zásadami.

Forma finančního příspěvku je stanovena jako účelová dotace. Dotace bude příjemci vyplácena zpětně po ukončení realizace projektu. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu příspěvku na účet po předložení požadovaných dokladů uvedených ve Smlouvě.

Pokud nebude Smlouva podepsána žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, návrh Smlouvy zaniká a žadatel ztrácí jakýkoli nárok na poskytnutí finančního příspěvku.

Žadatel je oprávněn začít s realizací způsobilých výdajů po podpisu Smlouvy. Způsobilými výdaji se rozumí výdaje způsobilé ke spolufinancování ze strany Kraje Vysočina a uvedené v kapitole „Předmět podpory“. Žadatel je povinen předložit vyúčtování projektu dle uzavřené Smlouvy.

DPH je považováno za způsobilý výdaj v případě, že konečný příjemce není plátcem DPH nebo nemá nárok na odpočet DPH na vstupech u činnostech, které jsou předmětem podpory v rámci Zásad.

## Čl. 2

### Specifické podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku na základě Zásad

#### Podpora poskytování technické podpory v odvětví zemědělství

(1) **Charakteristika opatření**

Podpora je zaměřena na zvyšování odborné úrovně subjektů v sektoru zemědělství za účelem zvyšování efektivity a produktivity práce.

Záměr:

- a) Podpora je poskytována na zvyšování odborné úrovně subjektů zabývajících se činnostmi spojenými s prvovýrobou zemědělských produktů uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU za účelem zvyšování efektivity a produktivity práce. Podpora se řídí nařízením Komise (EU) č. 702/2014, zejména čl. 21, 22 a 24.
- b) Podpora je poskytována na zvyšování odborné úrovně subjektů zabývajících se zpracováním a uváděním zemědělských produktů na trh (uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU) za účelem zvyšování efektivity a produktivity práce. Podpora je poskytována v souladu s články 21, 22 a 24 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

(2) **Definice příjemce podpory**

Právnícké osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům, tj. nestátní neziskové organizace (občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolky podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nadace podle § 306 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nadační fondy podle § 394 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku).

(3) **Druh, forma a výše podpory**

Druh podpory: dotace

Forma financování: podílové spolufinancování poskytnuté formou finančního příspěvku na vynaložené způsobilé výdaje.

Výše podpory:

způsobilé výdaje, na které může být poskytnut finanční příspěvek, jsou od 5 000,- Kč do 250 000,- Kč na každý jednotlivý projekt. Intenzita podpory nepřekročí 100 % způsobilých nákladů. V případě podpory poradenství výše podpory zároveň nepřekročí 1 500 EUR za poradenskou službu.

(4) **Předmět podpory (výdaje způsobilé ke spolufinancování)**

Záměr:

- a) způsobilé výdaje na pořádání a organizaci soutěží a výstav zaměřených na zemědělskou prvovýrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů (uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU), včetně podpory na náklady spojené s účastí vystavovatelů na těchto akcích; pořádání a organizace vzdělávacích a školicích akcí zaměřených na zemědělskou oblast formou kurzů, seminářů nebo workshopů; organizování akcí pro vzájemnou výměnu znalostí mezi podniky; technologické a ekonomické poradenství pro zemědělské podnikatele
- b) způsobilými náklady jsou náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci (uvedené služby nemají charakter stálé nebo pravidelné činnosti ani nesouvisejí s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako je například

běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama); způsobilými náklady jsou náklady vynaložené na pronájem zařízení a provoz stánku při účasti podniku na jakémkoli konkrétním veletrhu nebo výstavě.

(5) **Povinné přílohy žádosti**

- 1 u právnické osoby, která je založena k nepodnikatelským účelům, doklad o právní subjektivitě žadatele nebo jeho ověřenou kopii, podle typu žadatele;
- 2 čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o poskytnutí finanční pomoci ze Zásad podle vzoru uvedeného v příloze č. 1.

**Čl. 3**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1 „Čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o poskytnutí finančního příspěvku ze „Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků na podporu zemědělství pro období 2015–2021“.
  - b) Příloha č. 2 „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku“.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje a účinnosti dnem 1. 1. 2015.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 16. 12. 2014 a schváleny usnesením č.0623/07/2014/ZK.

V Jihlavě dne 16.12.2014

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**Čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o poskytnutí finančního příspěvku ze „Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků na podporu zemědělství pro období 2015 – 2021“**

**Je-li žadatelem právnická osoba:**

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že mám k datu podání žádosti o finanční pomoc vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, SZIF a MZe z titulu § 6 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací a vůči ostatním orgánům veřejné správy, tzn. vůči orgánům státní správy a samosprávy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z fondů EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že nedisponuji dřívější podporou, která byla Evropskou komisí prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních třech letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku, a že není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v žádosti uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného prohlášení.

Jméno žadatele: .....

V..... dne.....

Podpis žadatele  
(statutární zástupce)  
úředně ověřený

## Žádost o poskytnutí finančního příspěvku (dotace)

ze „Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků na podporu zemědělství pro období 2015 – 2021“

<b>Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)</b>		
<b>Název projektu</b>		
<b>Žadatel</b>	<b>Úplný název</b>	
	<b>Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)</b>	
	<b>IČO</b>	
	<b>Právní statut</b>	
	<b>Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)</b>	
	<b>Telefon, Fax E-mail</b>	
	<b>Statutární zástupce žadatele</b>	
	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Velikost podniku<sup>(1)</sup></b>	malý střední velký <sup>(2)</sup>	
<b>Celkový rozpočet projektu</b>	..... Kč	
<b>Požadovaná výše finančního příspěvku (% ze způsobilých výdajů projektu)</b>	..... Kč (.....%)	
<b>Finanční prostředky žadatele (% ze způsobilých výdajů projektu)</b>	..... Kč (.....%)	

(1) Uvede se podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

(2) V případě velkého podniku je nutno uvést popis situace, která nastane bez poskytnutí podpory

**1. Lokalizace projektu**  
(Město/obec/mikroregion)

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**2. Odůvodnění projektu**  
(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**3. Cíle projektu**  
(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**4. Cílové skupiny**  
(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---



**5. Popis projektu**

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**6. Výstupy projektu**

*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

### 8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

### 9. Rozpočet projektu

#### 9A. Struktura rozpočtových zdrojů

*(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Finanční příspěvek	Kč
Vlastní prostředky	Kč
Celkem	Kč

#### 9B. Struktura rozpočtových nákladů

*(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH).*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Finanční podpora (v rámci uznatelných výdajů)
VÝDAJE CELKEM			

**10. Stručná charakteristika činnosti žadatele**

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)** **ANO** **NE**

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu**

**Žadatel (úplný název)** .....

.....  
**prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu.**

**12. Žádost zpracoval**  
*(Jméno, název instituce)*

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**13. Seznam příloh**

*(Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)*

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**14. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele**

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**Poznámka pro žadatele:**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn;*
- *jsou přiloženy veškeré povinné přílohy;*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v příloze;*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve „Výzvě k předkládání projektů“;*
- *je žádost včetně povinných příloh připravena k podání v požadovaném počtu vyhotovení.*