



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování finančních příspěvků na mimořádnou akviziční činnost muzeí
a galerií zřizovaných Krajem Vysočina**

ze dne 10. 1. 2017

č. 02/17

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro přidělování finančních příspěvků na mimořádnou akviziční činnost muzeí a galerií zřizovaných Krajem Vysočina (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále též „Kraj“) naplňování hlavního poslání muzeí a galerií definovaného v jejich zřizovacích listinách, jímž je získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup Kraje při poskytování finančních příspěvků na mimořádnou akviziční činnost muzeí a galerií zřizovaných Krajem.

Čl. 2

Žadatelé o finanční příspěvek, účel a předmět

- (1) Finanční příspěvek může být poskytnut příspěvkovým organizacím zřizovaným Krajem na úseku kultury a spravujícím v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, sbírku zapsanou v centrální evidenci sbírek, jejímž vlastníkem je Kraj, (dále též „žadatel“ nebo „příjemce“) za podmínek uvedených v těchto Pravidlech.
- (2) Účelem poskytnutí finančního příspěvku je podpořit systematickou tvorbu sbírek. Na naplňování tohoto účelu předpokládá Kraj alokovat finanční prostředky ve výši 1 000 000 Kč ročně.
- (3) Předmětem poskytnutí finančního příspěvku je movitá věc případně soubor movitých věcí navržený k mimořádné akvizici, který musí splňovat současně všechna níže uvedená kritéria:
 - a) jedná se o autentickou věc (soubor věcí), která zhodnotí a doplní sbírky Kraje;
 - b) věc (soubor věcí) je v souladu s akvizičním plánem žadatele a jeho specializací;
 - c) věc (soubor věcí) byla projednána a doporučena příslušným poradním sborem ředitele daného žadatele;
 - d) věc (soubor věcí) je řádně zdokumentována a popsána;
 - e) věc (soubor věcí) má potenciál pro upoutání pozornosti na význam sbírkotvorné činnosti za účelem posilování kulturního i historického povědomí a odpovědnosti za zachování svěřených hodnot pro budoucí generace.

Čl. 3

Výše finančního příspěvku

- (1) Žadateli může být na jednu akvizici poskytnut finanční příspěvek maximálně ve výši 100 % prokázaných uznatelných nákladů a zároveň do výše celkových alokovaných finančních prostředků dle těchto Pravidel.
- (2) Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění akvizice a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- (3) Uznatelnými náklady jsou náklady na pořízení věci (souboru věcí), a to přírodnin nebo lidských výtvorů.

Čl. 4

Podání žádosti

- (1) Žadatel musí předložit kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na předepsaném formuláři včetně příloh, a to následujícím způsobem:
 - ➔ Elektronické podání žádosti prostřednictvím aplikace „Úkoly a sdělení“ umístěné na Portálu PO – typ *Akvizice dle Pravidel - žádost*. Formulář musí být odeslán v termínu uvedeném v Čl. 4 odst. (4) těchto Pravidel.
- (2) Vzor Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.
- (3) Povinnými přílohami Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku jsou:
 - a) zápis z jednání příslušného poradního sboru ředitele daného žadatele;
 - b) popis a fotodokumentace věci (souboru věcí), z nichž je zřejmá autentičnost dané věci (souboru věcí), zhodnocení sbírky a soulad s akvizičním plánem daného žadatele;
 - c) odborný posudek od externisty (na typ předmětu, vhodnost nákupu i jeho cenu).
- (4) **Žádosti budou přijímány od 1. 3. do 10. 4. příslušného kalendářního roku.** Podání žádosti mimo uvedený termín je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (5) Každý žadatel může v příslušném kalendářním roce podat pouze jednu žádost.
- (6) Kraj prostřednictvím Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále též „OKPPCR“) je oprávněn vyzvat v případě neúplných či nejasných informací uvedených v žádosti žadatele k doplnění či vyjasnění své žádosti, a to v přiměřené lhůtě.

Čl. 5

Poskytování finančního příspěvku

- (1) Vyhovující žádosti budou posouzeny pracovní skupinou ve složení:
 - a) člen Rady Kraje Vysočina pro oblast kultury, památkové péče, cestovního ruchu a mezinárodních vztahů s funkcí předsedy;
 - b) zástupce Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů;
 - c) vedoucí OKPPCR;
 - d) vedoucí oddělení kultury OKPPCR s funkcí tajemníka;
 - e) zástupce Odboru sekretariátu hejtmána Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Pracovní skupina v termínu do 30. 4. příslušného kalendářního roku doporučí nejvhodnější akvizici/akvizice v objemu do výše finančních prostředků schválených v rozpočtu Kraje na kapitole Kultura, přičemž v jednotlivých žádostech mohou být požadované finanční příspěvky upraveny.
- (3) O poskytnutí finančního příspěvku na základě doporučení pracovní skupiny rozhodne v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Kraje Vysočina, a to nejpozději do 60 dnů od termínu ukončení příjmu žádostí uvedeného v Čl. 4 odst. (4) těchto Pravidel.
- (4) Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.

Čl. 6

Práva a povinnosti příjemce finančního příspěvku

- (1) Finanční příspěvek bude danému příjemci poskytnut na základě rozhodnutí Rady Kraje Vysočina formou zvýšeného příspěvku na provoz, který bude účelově vázán na pořízení věci (souboru věcí).
- (2) Finanční prostředky budou vyplaceny maximálně ve výši schváleného finančního příspěvku dle Čl. 6 odst. (1) formou bezhotovostního převodu na účet příjemce na základě Žádosti o poukázání finančního příspěvku dle přílohy č. 2, jejíž součástí budou kopie účetních dokladů (např. faktura, smlouva) vztahující se k pořízení věci (souboru věcí). Tyto doklady musí být zaslány prostřednictvím aplikace „Úkoly a sdělení“ umístěné na Portálu PO – typ *Akvizice dle Pravidel - vyúčtování* nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku. V případě nepředložení dokladů ve výše uvedeném termínu ztrácí příjemce automaticky nárok na poskytnutí tohoto finančního příspěvku.
- (3) Souběh finančního příspěvku dle těchto Pravidel s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje, pokud to podmínky pro poskytnutí těchto podpor nevylučují; souběh podpory z jiných zdrojů Kraje včetně Fondu Vysočiny však není možný. Součet poskytnutých podpor s finančním příspěvkem však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na pořízení věci (souboru věcí).
- (4) Povinností příjemce je zapsat věc (soubor věcí) bez zbytečného odkladu do sbírkové evidence, tj. provést evidenční záznam k věci podle ustanovení § 9 odst. 1, písm. d) zákona č. 122/2000 Sb. a § 2 odst. 1 vyhlášky č. 275/2000 Sb. A nejpozději do 3 let od nabytí věci (souboru věcí) prezentovat ji/jej/případně část souboru věcí veřejnosti prostřednictvím stálé expozice nebo krátkodobé výstavy.

Čl. 7

Důsledky porušení povinností příjemce

V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 8

Kontrola finančního příspěvku

Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl finanční příspěvek poskytnut. Příjemce finančního příspěvku je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
- (2) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí finančního příspěvku a Příloha č. 2 – Žádost o poukázání finančního příspěvku.

- (3) Na vyřešení požadavku ze strany příspěvkové organizace vůči zřizovateli ve smyslu těchto Pravidel se nevztahují ustanovení Čl. 26 odst. 1 a 2 Pravidel Rady Kraje Vysočina, kterými se konkretizují vybrané vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi, zejména vybrané povinnosti ředitelů příspěvkových organizací, a stanoví se podmínky k jejich plnění ze dne 17. 12. 2015 č. 14/15.
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 10. 1. 2017 a schválena usnesením č. 0047/02/2017/RK.

V Jihlavě dne 10. 1. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Žádost o poskytnutí finančního příspěvku

na mimořádnou akviziční činnost muzeí a galerií zřizovaných Krajem Vysočina

Žadatel

Název organizace	Adresa

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	E-mail a telefon

Předmět žádosti o podporu

Název věci (souboru věcí)	Celkové náklady na pořízení věci (soubor věcí) (v Kč)	Požadovaná výše finančního příspěvku (v Kč)	Název podsírkky příp. předpokládané zařazení

Seznam povinných dokumentů předložených společně se žádostí*):

Zápis z jednání příslušného poradního sboru ředitele	<input type="checkbox"/>
Popis a fotodokumentace věci (souboru věcí)	<input type="checkbox"/>
Odborný posudek od externisty	<input type="checkbox"/>

*) prosím zaškrtněte

V	Dne
----------	------------

.....
Jméno a podpis žadatele
(resp. oprávněné osoby)

Vyplňuje Kraj Vysočina:

Byl splněn administrativní soulad žádosti o poskytnutí finančního příspěvku	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Kontrolu žádosti o poskytnutí finančního příspěvku provedl/a: Podpis	

Příloha č. 2

Žádost o poukázání finančního příspěvku na mimořádnou akviziční činnost muzeí a galerií zřizovaných Krajem Vysočina

Žadatel

Název organizace	Adresa
Bankovní účet č.	

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	E-mail a telefon
č. usnesení Rady Kraje Vysočina	

Žádáme Vás o poukázání finančního příspěvku v celkové výši xxx Kč na úhradu níže uvedených výdajů:

Schválený příspěvek v Kč	Název věci (souboru věcí)	Účelový znak	Doklad č.	Požadovaný příspěvek v Kč
Celkem v Kč	X	X	X	

V	Dne
---	-----

.....

Jméno a podpis žadatele
(resp. oprávněné osoby)

Přílohy (kopie účetních dokladů)

--

Vyplňuje Kraj Vysočina:

Byl splněn administrativní soulad žádosti o poukázání finančního příspěvku	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Kontrolu žádosti o poukázání finančního příspěvku provedl/a: Podpis	