

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na oslavy obcí**

**(Opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5.4 Rozvoj kultury a kulturní
infrastruktury)**

ze dne 22. 11. 2016

č. 07/16

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na oslavy obcí (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) a při naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5.4 Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury, poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí Kraje Vysočina souvisejících s oslavami či připomenutím významných výročí obcí.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelová veřejná finanční podpora z rozpočtu Kraje.
- (3) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace – může být pouze obec na území Kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- (4) Souběh dotace poskytované dle těchto Zásad s finanční podporou z Fondu Vysočiny či jiných zdrojů Kraje je vyloučen.

Čl. 2

Vymezení předmětu dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na podporu společenských a kulturních aktivit obcí Kraje Vysočina vycházejících z kulturních tradic regionu a souvisejících s oslavami či připomenutím významných výročí obcí (dále jen „akce“) – např. u příležitosti výročí založení obce, získání městských práv, pořádání sjezdu rodáků, udělení praporu a znaku, získání důležitých ocenění, nebo při oslavách či připomenutích jiné důležité historické události obce, včetně oslav výročí spolků, jejichž činnost přispívá ke kulturně-společenskému životu obce.
- (2) Dotace není určena na oslavu výročí celorepublikového nebo nadnárodního významu (např. vstup ČR do EU), na konference, sympózia, mistrovství a setkávání partnerských obcí v rámci České republiky nebo zahraničí. Dále na obvykle konané akce (např. poutě, městské slavnosti, dny města apod. vyjma pravidelně konaného sjezdu rodáků).
- (3) Dotaci lze poskytnout na jednorázovou akci realizovanou v maximálně třech po sobě jdoucích kalendářních dnech.
- (4) Každý žadatel může v rámci dvou po sobě jdoucích kalendářních roků obdržet maximálně jednu dotaci. Přiznaná dotace se vztahuje vždy ke kalendářnímu roku podle data podání úspěšné žádosti (pro účely posuzování nároku na poskytnutí dotace dle Zásad).
- (5) Do uznatelných nákladů na akci lze zahrnout pouze náklady v jednorázovém vztahu k akci (zejména honoráře, náklady spojené s propagací akce, spotřební materiál a služby, technické zabezpečení akce, nájemné prostor a vybavení, apod.). Tyto náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- (6) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) nákup dlouhodobého majetku i drobného dlouhodobého majetku (s výjimkou 1 ks pamětní desky, 1 ks znaku a 1 ks praporu vč. žerdi a stuh),
 - b) opravy a udržování majetku,
 - c) náklady na občerstvení a služby s tím spojené,

- d) upomínkové a reklamní předměty,
- e) ediční počiny formou knižních publikací a video dokumenty o obci,
- f) obecní tiskoviny (zpravodaj, občasník, brožury o obci apod.),
- g) věcné dary a ceny,
- h) dotace a finanční dary,
- i) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- j) náklady na ubytování,
- k) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
- l) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
- m) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
- n) daně včetně DPH (v případě, že příjemce uplatňuje nárok na odpočet DPH ve vztahu k akci),
- o) náklady na právní spory.

Tyto náklady nesmí být financovány ani z vlastního podílu žadatele.

- (7) Celkové uznatelné náklady akce (základ pro stanovení výše dotace) jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastního podílu žadatele.
- (8) Náklady v závěrečné zprávě a vyúčtování musí věcně odpovídat nákladům z žádosti o dotaci. Do závěrečného vyúčtování nelze zařadit jiné náklady, než ty, které byly uvedeny v žádosti o dotaci.

Čl. 3

Stanovení výše dotace

- (1) Finanční prostředky budou poskytovány pouze do výše stanovené v rozpočtu Kraje na stanovený účel v daném kalendářním roce, pokud Zastupitelstvo Kraje Vysočina nerozhodne jinak.
- (2) Dotace jednomu žadateli může dosáhnout maximálně výše 100 000 Kč, a přitom nejvýše 100 Kč v průměru na jednoho obyvatele obce, přičemž se vychází z údajů Českého statistického úřadu o počtu obyvatel vždy k 1. lednu předchozího kalendářního roku.
- (3) Lze žádat o dotaci do výše 40 % rozpočtovaných celkových uznatelných nákladů akce.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 4

Náležitosti žádosti o dotaci

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Zásad.
- (2) K žádosti se přikládají tyto přílohy:
 - a) podrobný popis realizace akce,
 - b) předpokládaný položkový rozpis nákladů,
 - c) identifikace právnické osoby:
 - 1) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení. (např. výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),

- 2) osob, s podílem v této právnické osobě, (např. seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
- 3) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu. (seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost (negativní vyjádření).

Čl. 5

Spoluúčast žadatele na financování realizace akce

- (1) Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce.
- (2) Pokud skutečné uznatelné náklady na realizaci akce překročí celkovou předpokládanou výši uznatelných nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné náklady na realizaci akce nižší než základ pro stanovení dotace, schválený procentní podíl Kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

Čl. 6

Přijímání žádostí

- (1) Žádosti o dotaci budou v roce 2017 přijímány v termínu od 16. ledna do 15. února 2017, v následujících letech budou žádosti o dotaci přijímány vždy v termínu od 1. ledna do 15. února včetně. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (2) Každý žadatel může v rámci jednoho kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti dle Zásad, podat maximálně jednu žádost o dotaci na jednu akci. Tato žádost se musí vztahovat na akci, která bude realizována a finančně i účetně vypořádána nejdéle do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost. Podání žádosti na dvě a více akcí je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (3) Žádosti o dotaci mohou být podány následujícími způsoby:
 - a) Podání žádosti v tištěné podobě.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina nebo na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost – oslavy obcí“. Formulář žádosti je k dispozici na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“) nebo na www.kr-vysocina.cz na tematické stránce kultura a památky nebo eDotace. Při zaslání žádosti poštou je rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
 - b) Podání žádosti prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem).

Formulář žádosti je umístěn na www.kr-vysocina.cz na tematické stránce kultura a památky nebo na adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>. Formulář včetně povinných příloh bude odeslán elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz a v kopii na Kotlikova.K@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – oslavy obcí“. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný.

- c) Podání žádosti prostřednictvím datové schránky obce na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – oslavy obcí“.
- (4) Po obdržení žádosti OKPPCR zkontroluje její obsah včetně všech příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, případně neodpovídá-li obsahové zaměření žádosti vyhlášeným Zásadám, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena. V případě, že žadatel zahrne do celkových uznatelných nákladů na realizaci akce náklady uvedené v Čl. 2 odst. 6, nebo požaduje vyšší dotaci, než která je uvedena v Čl. 3, OKPPCR upraví celkový rozpočet akce v souladu se Zásadami. Po provedené kontrole budou žádosti splňující stanovené podmínky předloženy Zastupitelstvu Kraje Vysočina k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (5) V případě přečerpání celkové částky určené na podporu akcí bude kritériem hodnocení žádosti procentní podíl žadatele na celkovém financování akce, a to následovně: žadatelé budou seřazeni podle procentního podílu vlastních prostředků sestupně, přičemž skutečné procentní podíly pouze pro toto pořadí budou upraveny následujícími koeficienty.

Typ žadatele	Koeficient
Obec (do 500 obyvatel)*	1
Obec (501 – 3 000 obyvatel)*	0,8
Obec (3 001 – 10 000 obyvatel)*	0,7
Obec (nad 10 001 obyvatel)*	0,6

* přičemž se vychází z údajů Českého statistického úřadu o počtu obyvatel vždy k 1. lednu předchozího kalendářního roku

- (6) Ve výjimečných případech může být poskytnutá finanční dotace snížena (v případech rovného ohodnocení a nedostatečné finanční alokace pro poskytování dotací v daném kalendářním roce).
- (7) Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7 Poskytování dotací

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení Zastupitelstva Kraje Vysočina bude s příjemcem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace, která tvoří přílohu č. 2 Zásad.
- (2) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace je dle termínů jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina, nejpozději do 31. května kalendářního roku, ve kterém byla podána žádost.
- (3) Příjemce je povinen v rámci informování o akci a v propagačních materiálech uvádět skutečnost, že akce byla realizována za finanční podpory Kraje.
- (4) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace akce na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů o celkových uznatelných nákladech akce, včetně kopií dokladů o jejich úhradě. Náklady na realizaci akce mohou být uplatněny nejdříve od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 3 Zásad.

- (5) Úhrada celkových uznatelných nákladů na akci musí být prokázána výpisem z bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo pokladními doklady příjemce.
- (6) Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace musí být příjemcem doručena v tištěné podobě na OKPPCR nebo na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina nejdéle do 15. listopadu kalendářního roku, v němž byla dotace schválena.
- (7) OKPPCR zajistí po provedené kontrole vyúčtování poskytnutí dotace příjemci. Dotace bude příjemci poukázána bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce.

Čl. 8 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky musí být využity pouze k účelu stanovenému Zásadami a smlouvou.
- (2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace akce a finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna následujícího po roce, v němž měla být akce ukončena.

Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2017.
- (2) Nedílnou součástí Zásad je příloha č. 1 – Žádost o dotaci vč. příloh žádosti, příloha č. 2 – vzorová Smlouva o poskytnutí dotace, příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace vč. příloh.
- (3) Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí Kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí č. 10/15 ze dne 10. 11. 2015 schválené usnesením č. 0549/06/2015/ZK.
- (4) Za aktualizaci Zásad odpovídá OKPPCR.
- (5) Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 a schváleny usnesením č. 0550/07/2016/ZK.

V Jihlavě dne 22. 11. 2016

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na oslavy obcí

Základní informace o žadateli:

Žadatel (oficiální název včetně Obec/Městys/Město)	
Sídlo obce	Ulice:
	PSČ a pošta:
	Okres:
Statutární zástupce	Funkce:
	Titul, jméno, příjmení:
IČO	
Bankovní spojení (název banky)	
Číslo účtu a kód banky	

Základní informace o akci a způsob její realizace:

Název akce		
Předpokládaný termín konání akce		
Žadatel uplatňuje nárok na odpočet DPH ve vztahu k akci	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Celkové uznatelné náklady akce	Kč	100 %
Z toho vlastní podíl žadatele	Kč	%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč	%

Osoba odpovědná za realizaci akce/kontaktní osoba:

Jméno a příjmení	
Tel.	
E-mail	

Prohlášení žadatele:

<p>V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování realizace akce. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.</p>	<p>..... razítko a podpis statutárního zástupce</p>
V dne.....	

Přílohy potřebné k posouzení žádosti:

- podrobný popis realizace akce,
 - předpokládaný položkový rozpis nákladů - např. honoráře, náklady spojené s propagací akce, spotřební materiál a služby, technické zabezpečení akce, nájemné prostor a vybavení, apod.),
 - identifikace právnické osoby:
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení. (např. výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),
 - b) osob, s podílem v této právnické osobě, (např. seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).
- Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost (negativní vyjádření).

Vyplňuje Kraj Vysočina:

Byl splněn administrativní a věcný soulad žádosti o dotaci:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Byla provedena úprava rozpočtu akce garantem:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Kontrolu žádosti o dotaci provedl/a: Podpis garanta	

PODROBNÝ POPIS REALIZACE AKCE

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 §10a, odst. 3, písm. f) 1, 2, 3

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

Statutární zástupce	
Název dokladu	

(na samostatném listě doloží obec doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele zvolen/stanoven – např. doložením výpisu usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.)

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) - pro obce irelevantní

Žadatel prohlašuje, že tato identifikace je pro něj irelevantní.
--

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (např. obec uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % *
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

.....
 Razítko a podpis
 statutárního zástupce obce

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu:

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
zastoupen/a:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové uznatelné náklady akce** (základ pro stanovení výše dotace) jsou pouze uznatelné náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (s výjimkou finanční podpory z Fondu Vysočiny či jiných zdrojů Kraje Vysočina). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové uznatelné náklady akce	X,- Kč
Výše dotace v Kč	X,- Kč
Výše dotace v %	X % z celkových uznatelných nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X,- Kč
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových uznatelných nákladů na akci

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové uznatelné náklady akce překročí celkovou výši uznatelných nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové uznatelné náklady akce nižší než výše celkových uznatelných nákladů uvedená v tabulce Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým uznatelným nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 2) Do celkových uznatelných nákladů akce lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je podaná žádost.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových uznatelných nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové uznatelné náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce, které nelze zahrnout do celkových uznatelných nákladů akce, jsou:
 - a) nákup dlouhodobého majetku i drobného dlouhodobého majetku (s výjimkou 1 ks pamětní desky, 1 ks znaku a 1 ks praporu vč. žerdi a stuh),
 - b) opravy a udržování majetku,
 - c) náklady na občerstvení a služby s tím spojené,
 - d) náklady na upomínkové a reklamní předměty,
 - e) ediční počiny formou knižních publikací a video dokumenty o obci,
 - f) obecní tiskoviny (zpravodaj, občasník, brožury o obci apod.),
 - g) věcné dary a ceny,
 - h) dotace a finanční dary,
 - i) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - j) náklady na ubytování,
 - k) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - l) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - m) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - n) daně včetně DPH (v případě, že příjemce uplatňuje nárok na odpočet DPH ve vztahu k akci),
 - o) náklady na právní spory.

Tyto náklady nesmí být financovány ani z vlastního podílu Příjemce.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou ty, které jsou v jednorázovém vztahu k akci. Tyto náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových uznatelných nákladů na akci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových uznatelných nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových uznatelných nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15. listopadu kalendářního roku, v němž byla dotace schválena, závěrečnou zprávu v tištěné podobě, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > *kultura a památky* > *granty a dotace* > *kultura* > *zásady zastupitelstva kraje* a nebo www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace a přehledu tiskových a propagačních materiálů o akci (vyjádření k jednotlivým písmenům Čl. 10 odst. 2 této smlouvy),
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových uznatelných nákladů akce a jejich úhradě – viditelně označených dle Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové uznatelné náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) „Sponzorský vzkaz – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, pokud jsou ve vztahu k akci vydávány. Jedná-li se o materiály menšího formátu než 1/3 A4 je možné místo sponzorského vzkazu uvést pouze logo Kraje Vysočina. „Sponzorský vzkaz – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, případně na vyžádání na e-mailové adrese u kontaktní osoby Kraje dle Čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení „Sponzorského vzkazu – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo loga Kraje Vysočina v místech konání akce, které si Příjemce může vypůjčit na odboru sekretariátu hejtmána, tel. 564 602 142,
 - c) prezentace Kraje v případě informování o akci ve sdělovacích prostředcích či médiích,
 - d) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) verbální prezentace Kraje moderátorem akce, příp. jinou osobou při úvodním proslovu,
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (např. web obce).

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj. *Současně bere Příjemce na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.*
Druhá věta bude ve smlouvách uváděna od 1. 7. 2017 (účinnost příslušných sankčních ustanovení zákona o registru smluv).
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Klára Kotlíková, tel: 564 602 260, e-mail: Kotlikova.K@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Žádost o dotaci ze dne
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V Jihlavě dne

V dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ K POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na oslavy obcí

Příjemce (oficiální název)			
Sídlo obce (celá adresa včetně PSČ)			
IČO			
Číslo účtu a kód banky			
Název akce			
Popis realizované akce			
Skutečné uznatelné náklady na realizaci akce	Celkové uznatelné náklady akce	Kč	100 %
	Vlastní podíl Příjemce	Kč	%
	Výše dotace	Kč	%

Vyúčtování provedl/a:

Jméno a příjmení:	
Tel.:	
E-mail:	

Potvrzuji správnost a pravdivost finančního vyúčtování.	
V dne Razítko a podpis statutárního zástupce

Vyplňuje Kraj Vysočina:

Byly splněny všechny podmínky dle Smlouvy o poskytnutí dotace:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Byla provedena úprava rozpočtu akce garantem:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl/a: Podpis garanta	

Závěrečná zpráva bude dále obsahovat:

- doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace,
- přehled dokladů,
- kopie prvotních resp. účetních dokladů (originály musí být viditelně označeny v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace dle Čl. 8 písm. c)) o výši celkových uznatelných nákladů akce a jejich úhradě (výpis z bankovního účtu – možno i výpisem z elektronického bankovníctví, výdajový pokladní doklad).

INFORMACE O REALIZOVANÉ PUBLICITĚ KRAJE VČ. FOTODOKUMENTACE
dle Čl. 10 odst. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace ²

a)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel doloží pozvánku, plakát či program související s akcí)</i>		
b)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel doloží fotodokumentaci vyvěšeného sponzorského vzkazu příp. loga kraje v místě konání akce)</i>		
c)	doklad prokazující realizaci publicity:	
	<input type="checkbox"/> zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. prezentace akce v médiích se nekonala)	
<i>(žadatel doloží např. článek z novin, či jiný záznam o prezentaci akce v médiích)</i>		
d)	seznam pozvaných zástupců Kraje:	
e)	doklad prokazující realizaci publicity:	
	<input type="checkbox"/> zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. videoprojekce se na akci nekonala)	
<i>(žadatel doloží informaci a realizaci, příp. fotodokumentaci plátna v době, kdy na něm byl pouštěn spot Kraje)</i>		
f)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel uvede, jak a kým byl Kraj prezentován)</i>		
g)	doklad prokazující realizaci publicity:	
<i>(žadatel doloží print screen obrazovky nebo odkaz na www stránky)</i>		

² **POVINNÁ PUBLICITA** dle Čl. 10 odst. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace

- “Sponzorský vzkaz – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, pokud jsou ve vztahu k akci vydávány. Jedná-li se o materiály menšího formátu než 1/3 A4 je možné místo sponzorského vzkazu uvést pouze logo Kraje Vysočina. „Sponzorský vzkaz – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, případně na vyžádání na e-mailové adrese u kontaktní osoby Kraje dle Čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
- viditelné a prominentní vyvěšení “Sponzorského vzkazu – PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo loga Kraje Vysočina v místech konání akce, které si Příjemce může vypůjčit na odboru sekretariátu hejtmána, tel. 564 602 142,
- prezentace Kraje v případě informování o akci ve sdělovacích prostředcích či médiích,
- oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
- v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
- verbální prezentace Kraje moderátorem akce, příp. jinou osobou při úvodním proslovu,
- umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (např. web obce).

