

METODIKA PRO ŽADATELE

3. kolo příjmu žádostí (termín uzávěrky 31. 10. 2009)

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI DLE ZÁSAD ZASTUPITELSTVA KRAJE VYSOČINA NA REALIZACI STANDARDU ICT VYBAVENÍ ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH KRAJEM VYSOČINA ze dne 10. 3. 2009 č. 06/09

Podání žádosti:

1. **seznamte se s podmínkami poskytování dotací**, které jsou uvedeny v Zásadách zastupitelstva kraje Vysočina na realizaci Standardu ICT vybavení organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen Zásady) zveřejněné na webových stránkách kraje Vysočina:
 - webové stránky kraje - www.kr-vysocina.cz – sekce „Právní předpisy kraje a rozhodnutí hejtmána“, odrážka „Zásady“ – Zásady č. 06/2009
 - portál eDotace - www.kr-vysocina.cz/edotace
 - **kompletní podklady na webu odboru informatiky zde:** www.kr-vysocina.cz/it v sekci „Rozvoj ICT v organizacích zřizovaných krajem Vysočina“, informace k aktuální výzvě (nyní tedy 3. kolo)
2. před podáním žádosti **zaktualizujete data v aplikaci eKraj** - <http://vysocina.e-kraj.cz>, v aplikaci popíšete **stávající** stav vybavenosti organizace
 - aktualizace nesmí být starší než 30 dní před podáním žádosti
 - login (přístupové heslo) byl rozeslán e-mailovou poštou na veškeré příspěvkové organizace v květnu 2009, případně kontaktujte Radka Brychta z odboru informatiky (brychta.r@kr-vysocina.cz)
 - pokud jste data posílali v minulém roce, budou do aplikace naimportovány, i tak je ale nutné vše pečlivě projít a zaktualizovat!
 - **POZOR:** v případě, že jste žádali opakovaně ve více kolech - stávající stav techniky v organizaci zahrnuje i techniku požadovanou v předchozích kolech i když dosud nebyla zrealizována!
3. **zjistěte dostupnost krajské infrastruktury** - zejména se jedná o páteřní síť Rowanet - a možnosti jejího využití, která jednou z podmínek podání žádosti – informace sdělí Radek Brychta, 564 602 322, brychta.r@kr-vysocina.cz
4. **stáhnete si** do počítače **podklady pro podání žádosti** skládající se ze tří souborů (podklady naleznete opět na webových stránkách odboru informatiky v sekci „Rozvoj ICT v organizacích zřizovaných krajem Vysočina“) – **POZOR** – vždy je nutné použít formulář zveřejněný pro dané kolo výzvy, z Vašeho pohledu sice po otevření vypadají stejně, ale liší se naprogramováním souvisejícím s dalším zpracováním formulářů):
 - elektronický 602XML formulář žádosti o dotaci, k práci s formulářem budete potřebovat bezplatnou aplikaci 602 XML Filler, kterou je možno stáhnout z http://www.602.cz/602xml/602xml_filler, jakmile se v el. formuláři žádosti předvyplní **identifikační údaje** na základě zadaného IČ, prosím, zkontrolujte je

pečlivě a případně ručně opravte (časté chyby bývají v názvech organizací, které neodpovídají zápisům v rejstřících), tato data se používají pro tvorbu smluv, je důležité **přesně uvést** název organizace, sídlo, bankovní spojení a statutárního zástupce, doporučený název souboru: **xxxxxxx_zadost** kde xxxxxxxx je IČ organizace

- pokud Vám pro popis projektu nebude dostačovat pole v žádosti či pokud je projekt investičního charakteru (více jak 40 000,- Kč s DPH), pak **doporučujeme využít samostatné přílohy pro podrobný popis projektu včetně rozdělení investičních a neinvestičních nákladů**, pokud je pole v žádosti dostačující, prosím zašlete **alespoň vyplněnou tabulku** s rozdělením nákladů na investiční a neinvestiční položky jak u vlastního podílu, tak zejména u požadované dotace, doporučený název souboru: **xxxxxxx_popis_projektu** kde xxxxxxxx je IČ organizace
 - XLS soubor obsahující tabulku s jednotlivými položkami ICT Standardu, v tomto dokumentu nevyplňujete všechna políčka, ale **vyplníte pouze položky u kterých dojde k absolutní změně v případě realizace projektu (tzn. stav budoucí)**. Např. projekt řešící pořízení 15 nových PC včetně kancelářského balíku MS Office - Realizace projektu tedy bude mít vliv např. na průměrné stáří všech PC, celkový počet PC, počet všech licencí MS Office atd., tento XLS soubor uložte ve tvaru **xxxxxxx.xls** kde xxxxxxxx je IČ organizace
5. **dotace od kraje činí max. 80%** z celkového rozpočtu projektu, uznatelné jsou náklady uskutečněné v roce 2009 – nejdéle však z 15.12.2009
6. bude-li žádost o dotaci **přesahovat 100 tis. Kč** na jednu žádost, **předložíte ještě tyto 2 zvláštní přílohy**:
- Strategie rozvoje ICT organizace
 - Návrh střednědobého finančního plánu rozvoje ICT v *organizaci* (>=3 roky, investice, typy zdrojů)
7. **Nespojujte přílohy do jednoho souboru** (týká se zejména Strategie rozvoje ICT, finančního plánu, nepovinné přílohy s rozdělením nákladů na investice a reinvestice) a **nepřevádějte 602 XML formulář do formátu PDF, XML aj.!**
8. všechny požadované dokumenty **odešlete elektronicky** podepsaným emailem:
- adresy pro odesílání: posta@kr-vysocina.cz, současně v kopii na adresu rojкова.m@kr-vysocina.cz – email odešlete nejpozději do soboty 31. 10. 2009, na pozdější podání nebude brán zřetel, přesto však **prosíme o co nejčasnější kompletní podání žádosti**, usnadníte nám tím zpracování žádostí, aktivním žadatelům tímto nabízíme následující „bonus“: u podání řádně zaslaných do středy 21. 10. 2009 Vám nabízíme možnost konzultace žádosti s pracovníky odboru informatiky (kontrola správnosti podání i projektu)
 - v předmětu zprávy prosím uveďte: „Poskytování dotací na podporu rozvoje ICT v organizacích zřizovaných kraje Vysočina – žádost“
 - do těla emailu uveďte, že žádáte v rámci třetího kola příjmu žádostí, název Vašeho projektu, název organizace a jméno odesílatele žádosti (nejčastěji statutární zástupce, případně zmocněná osoba)
 - email musí být podepsán zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, v případě potřeby vystavení el. podpisu kontaktujte Táňu Mrázkovou z odboru informatiky (mrazkova.t@kr-

vysocina.cz), která Vám sdělí jaké jsou možnosti vystavení el. podpisu na KrÚ (samozřejmě je možné využít i další možnosti – uznávané el. podpisy v současné době vystavuje I.CA, Česká pošta a elidentity), certifikát Min. financí není uznávaným certifikátem!

- **prosím zkontrolujte si po odeslání žádosti, zda Vám přišlo zpět potvrzení od podatelny KrÚ!** V případě, že se tak nestalo, kontaktuje odbor informatiky (M. Rojkovou). Potvrzení od podatelny neobdržíte okamžitě po odeslání Vaší zprávy, ale až ve chvíli, kdy je podání zpracováno kolegyněmi z podatelny KrÚ – i z tohoto důvodu je lepší odeslat Vaše podání co nejdříve!
- zjistíte-li, že potřebujete Vaši žádost odeslat znova (např. zapoměli jste přiložit všechny soubory, zapoměli jste připojit el. podpis, zaktualizovali jste data v některém souboru), řiďte se následujícími pokyny - pošlete znova kompletní žádost na obě požadované emailové adresy se všemi náležitostmi, do textu emailu uveďte poznámku, že tato žádost ruší předchozí podání a uveďte důvod, **snažte se však podat žádost napoprvé kompletní ve finální verzi!**